

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Академическая коммуникация ФТД.В.02

Направление подготовки: 05.04.06 - Экология и природопользование

Профиль подготовки: Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Автор(ы): Линючкина Е.Г., Айбятова Гузель Файзрахмановна

Рецензент(ы): Воронина Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хисамова В. Н.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института экологии и природопользования:

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Линючкина Е.Г. (кафедра иностранных языков, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), Eva.linyuchkina@kpfu.ru ; Айбязова Гузель Файзрахмановна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
ОПК-4	Способность свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранными языками как средством делового общения
ОПК-5	Способность к активной социальной мобильности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные способы поиска профессиональной информации, основные приемы аналитико-синтетической переработки информации, правила составления аннотации и реферирования общенаучных текстов (не менее 2500 лексических единиц общего и специального характера, из них около 1000-1500 репродуктивно);
- правила оформления устной и письменной монологической и диалоговой речи в ситуациях делового и профессионального общения;
- правила составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей.

Должен уметь:

- понимать, переводить, реферировать и аннотировать литературу по узкому и широкому профилю специальности;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) профессиональную речь;
- активно владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- выделять главную и второстепенную информацию при чтении адаптированной и оригинальной литературы;
- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет-ресурсы

Должен владеть:

- нормативным произношением и ритмом речи;
- наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общенаучной речи;
- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета;
- различными видами чтения адаптированной и оригинальной литературы (просмотровое, поисковое, аналитическое, с целью извлечения конкретной информации);
- монологической и диалогической речью в рамках общенаучной и профессиональной тематики;
- основами публичной речи (делать сообщения, доклады и презентации с предварительной подготовкой);
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать, переводить, реферировать и аннотировать литературу по узкому и широкому профилю специальности;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) профессиональную речь;
- активно владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;

- выделять главную и второстепенную информацию при чтении адаптированной и оригинальной литературы;
- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции, грамотно и рационально используя различную справочную литературу, словари и Интернет- ресурсы
- нормативным произношением и ритмом речи;
- наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общенаучной речи;
- навыками устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета;
- различными видами чтения адаптированной и оригинальной литературы (просмотровое, поисковое, аналитическое, с целью извлечения конкретной информации);
- монологической и диалогической речью в рамках общенаучной и профессиональной тематики;
- основами публичной речи (делать сообщения, доклады и презентации с предварительной подготовкой);
- основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.В.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 05.04.06 "Экология и природопользование (Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды)" и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Система образования и грамотность: структурирование проблемы и поиск решения. Тема 1. Концепция академического письма и критерии оценки предметно-ориентированной работы (эссе). Автономная и дисциплинарно-ориентированная модели письма.	3	4	0	4	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Язык как знаковая система. Язык академического текста. Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности на русский язык	3	4	0	4	7
3.	Тема 3. Академическая грамотность и ее место в концепции новой грамотности.	3	2	0	2	7
4.	Тема 4. Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.	3	4	0	4	7
5.	Тема 5. Структура предложения. Субъектно-объектные связи. Параллелизм. Союзная связь. Фрагменты, слияния и цепи. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте. Сигналы перехода Анализ работ. Коллегиальная проверка. Итоговая работа (эссе)	3	4	0	4	8
Итого			18	0	18	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Система образования и грамотность: структурирование проблемы и поиск решения. Тема 1. Концепция академического письма и критерии оценки предметно-ориентированной работы (эссе). Автономная и дисциплинарно-ориентированная модели письма.

Проблемы развития грамотности и место русского языка в программе российской школы. Межпредметные связи и отказ от традиционных приоритетов как основа профессиональной и академической грамотности выпускников.

Ответственность за понимание текста и взаимодействие "читатель - писатель" в российской и западной системе организации письма.

Роль академического (профессионально-ориентированного) письма в развитии грамотности специалиста. Сравнительный анализ критериев оценки письменной работы в российской системе образования и в мировой практике.

Автономная модель критериев оценки письма как основа для развития письменной компетентности в обществе грамотности

Тема 2. Язык как знаковая система. Язык академического текста. Стиль и лексика современной профессиональной коммуникации. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности на русский язык

Язык как инструмент логического мышления и знаковая система. Роль критического мышления и владения различными "языками" (науки, экономики, компьютерной техники и т.д.) в успешной профессиональной коммуникации современного специалиста. Современные принципы академической коммуникации. Логика как основа передачи знания. Академическая и профессиональная лексика. Соблюдение языкового баланса. Роль систем критериев оценки академической

письменной работы для дальнейшего развития навыков письма

Тема 3. Тема 3. Академическая грамотность и ее место в концепции новой грамотности.

Рождение концепции "новой грамотности" как единства академической и цифровой грамотности, которое призвано обеспечить успешную деятельность человека XXI в.

Основные характеристики и система концепций, составляющих академическую грамотность. Принципы и подходы к развитию академических компетенций в западной системе образования. Структура определения. Модели концептуализации.

Тема 4. Тема 4. Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.

Структура профессионально-ориентированного (академического) текста. Типы логического порядка: хронологический, иерархический, сравнительносопоставительный. Взаимосвязь вступления, основной части и заключения.

Характеристика и основное содержание вступления и заключения. Качественные различия между вступлением и заключением, аннотацией и резюме текста. Деление текста на абзацы. Структура абзаца. Заглавное предложение и его основные части - тема и контрольная идея.

Тема 5. Тема 5. Структура предложения. Субъектно-объектные связи. Параллелизм. Союзная связь. Фрагменты, слияния и цепи. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте. Сигналы перехода Анализ работ. Коллегиальная проверка. Итоговая работа (эссе)

Предложение: структура простого предложения и особенности порядка слов и субъектно-объектных отношений в академическом тексте. Анализ сложного предложения с независимыми и зависимыми частями. Ограничения в употреблении тире и двоеточия. Параллелизм. Синтаксическая связь в параллельных структурах. Параллелизм в маркированных и нумерованных списках. Основные типы ошибок: несогласованные предложения, фрагменты, слияния и цепи. Изменение логики высказывания в зависимости от порядка следования частей. Сигналы перехода, союзы и виды подчинения. Анализ наиболее типичных ошибок, допускаемых в текстах руководителей ОУ и специалистов в образовании.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленных электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-3	1. Введение. Система образования и грамотность: структурирование проблемы и поиск решения. Тема 1. Концепция академического письма и критерии оценки предметно-ориентированной работы (эссе). Автономная и дисциплинарно-ориентированная модели письма.
2	Реферат	ОПК-4	2. Тема 2. Язык как знаковая система. Язык академического текста. Стил и лексика современной профессиональной коммуникации. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности на русский язык
3	Письменная работа	ОПК-5	3. Тема 3. Академическая грамотность и ее место в концепции новой грамотности.
4	Письменная работа	ОПК-5	4. Тема 4. Структура академического текста: основные понятия. Единство текста и виды логического порядка. Введение и заключение. Абзац и заглавное предложение. Аннотация и резюме текста. Взаимосвязь академического чтения и академического письма.
5	Эссе	ОПК-3	5. Тема 5. Структура предложения. Субъектно-объектные связи. Параллелизм. Союзная связь. Фрагменты, слияния и цепи. Особенности организации сложного предложения в академическом тексте. Сигналы перехода. Анализ работ. Коллегиальная проверка. Итоговая работа (эссе)
	Зачет	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
			4		
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Step 1 Combine the sentences in each pair to make one sentence. There may be more than one correct way to combine the sentences.

Step 2 Write your new sentences in paragraph form. Do not number the sentences, and do not write them in a list. Write them as a paragraph.

Who Am I?

1. a. I am a cartoon animal.

b. I am famous.

I am a famous cartoon animal.

2. a. I have big ears.

b. I have black ears.

3. a. I always wear red shorts.

b. I always wear white gloves.

4. a. I look like an animal.

b. I talk like a human.

5. a. I live in a place called Disneyland.

b. I work in a place called Disneyland.

6. a. In Disneyland, I stand around.

b. In Disneyland, I smile a lot.

7. a. I usually team up with my friend Goofy.

b. I usually team up with my friend Minnie.

(I team up with only one friend at a time.)

8. a. Together we greet visitors.

b. We pose for photographs.

Chapter 11 Introducing People 27

9. I am _____

(Write the name of this cartoon animal. Do not write your own name.)

Check your understanding of the important points in this chapter by answering the following questions.

Organization

1. What is a paragraph?

2. Can a paragraph discuss more than one topic?

3. What are the three parts of a paragraph?

4. Where do you write the title of a paragraph?

5. What is indenting?

6. What are margins?

Grammar and Capitalization

7. What is a sentence?

8. What is a subject? What is a verb?

9. Do sentences in English always have a subject? What is the only exception to this rule?

10. Do sentences in English always have a verb? Are there any exceptions to this rule?

11. Do sentences in English always have an object?

12. What are six rules for capitalizing words in English?

Sentence Structure

13. What is a simple sentence?

14. What are four simple sentence "formulas"?

15. What kind of ideas do you connect with and?

16. When do you use or? (Give two answers.)

Write a paragraph about your family or about one person in your family. Use the paragraph "My Grandfather" on pages 21 and 22 or the final copy of "My Grandmother" just above as a model. Practice everything you have learned in this unit.

Use the four steps in the writing process:

Step 1 Prewrite to get ideas.

? Freewrite about your family or about one person in your family for about ten minutes. Read your freewriting and mark it up. Circle ideas that you will use in your paragraph. Cross out ideas that you won't use.

Step 2 Write the first draft.

? Write ROUGH DRAFT at the top of your paper.

? Write the paragraph. Begin it with a sentence that describes your family or family member in general.

My family is small and close.

My grandfather is old in years but young in spirit.

My brother is the irresponsible one in our family.

? Write about eight to ten more sentences about your family or family member. In these sentences, explain what you wrote in your first sentence. How does your family show that they are close? How does your grandfather show that he is young in spirit? In what ways is your brother irresponsible?

? End your paragraph with a sentence that tells how you feel about your family or family member.

Now we live far from each other, but we will always feel close in our hearts.

My grandfather will always seem young to me.

My brother will never grow up.

Step 3 Edit the first draft.

? First, read your paragraph to a classmate, and ask him or her to complete Reader's Response IB on page 192. Write a second draft.

? Second, check your paragraph against Writer's Self-Check IB on page 193 to check your own paragraph. Revise your paragraph and write a third draft if necessary.

Step 4 Write the final copy.

? Write a neat final copy of your paragraph to hand in to the teacher.

Your teacher may also ask you to hand in your prewriting and your other drafts.

2. Реферат

Тема 2

Тема 2

Особенности научного дискурса: кто и зачем читает научные тексты и что из этого следует для автора. Базовые понятия о научном стиле. Объективность, логичность, верифицируемость. Фигура автора в научном тексте: я исследовал / мы исследовали / в работе исследовалось. Что такое термины, для чего они нужны и откуда берутся. Процесс создания академической работы в университете. Как выстроить общение с научным руководителем. Переписка в рамках научного общения. Этапы академического пути.

Organization

1. What is clustering? How do you do it?
 2. What is listing order?
 3. What are the three parts of a paragraph?
 4. What are the two parts of a topic sentence?
 5. What does the controlling idea do?
 6. What are transition signals? What are some listing-order transition signals?
 7. What is unity in a paragraph?
 8. What are two ways to write a concluding sentence?
 9. What is an outline? How does an outline help writers?
- Sentence Structure
10. What is the formula for a compound sentence?
 11. Where do you put a comma in a compound sentence?
 12. What are two common sentence errors?
 13. What are two ways to correct them?

Choose one of the topics from Practice 2A on page 41 or from Practice 2D on page 43 and write a paragraph. Use listing order to organize your ideas. Follow the steps in the writing process.

Step 1 Prewrite to get ideas.

- ? Make a list to get main ideas and details about your topic.
- ? Edit your list. Choose two to four main points.
- ? Make an outline. Make a form for yourself like the one on page 52. Your outline should include all three parts of a paragraph: topic sentence, supporting sentences (main points), and concluding sentence.

Step 2 Write the first draft.

- ? Write ROUGH DRAFT at the top of your paper.
- ? Use a listing-order signal to introduce each new main point. Also, use a conclusion signal with the concluding sentence.
- ? Write two or three additional sentences to explain each main point.
- ? Include at least three compound sentences somewhere in your paragraph.

Step 3 Edit the first draft.

- ? Edit your paragraph with a partner as you have done in Chapter 1. Use the Reader's Response 2B and Writer's Self-Check 2B on pages 196 and 197.

Step 4 Write the final copy.

- ? Write a neat final copy of your paragraph to hand in to the teacher. Your teacher may also ask you to hand in your prewriting, your outline, and your other drafts.

3. Письменная работа

Тема 3

Выбор темы и заглавия для исследовательской работы. Найдите формулировку проблемы исследования в предложенном вам тексте. Что может быть материалом научной работы по лингвистике. Полевая работа, корпуса, словари, грамматики, анкетирование, что еще? Что, где и как сообщить о материале исследования в научной работе

Найдите ошибки в оформлении библиографии.

Сделайте презентацию из 10 слайдов по предложенному преподавателем тексту.

Organization

1. What are the four keys to writing clear instructions?
2. What two orders can you use to organize a "how to" paragraph?
3. What are some time-order signals?

Sentence Structure

4. What is an independent clause?
5. What is a dependent clause?
6. What is a complex sentence, and how do you punctuate one?
7. What is a fragment?
8. How do you correct a fragment?

Capitalization and Punctuation

9. What are the four capitalization rules in this chapter?
10. What are four comma rules that you have learned in Chapters 1-3?

Choose one of the topics from Practice IA or IB on pages 69-70, and write a paragraph giving instructions. Use time order or listing order to organize the steps.

Step 1 Prewrite to get ideas.

- ? Use the listing technique.
- ? Edit your list.
- ? Put the steps in order (time order or listing order).
- ? Make an outline.

Step 2 Write the first draft.

- ? Write ROUGH DRAFT at the top of your paper.
- ? Begin with a topic sentence that names the topic and indicates that you will give instructions.
- ? Follow your outline.
- ? Add time-order or listing-order signals to some of the steps.
- ? Try to include at least three complex sentences in your paragraph.

Step 3 Edit the first draft.

- ? Edit your paragraph with a partner as you have done in previous chapters. Use the Reader's Response 3B and Writer's Self-Check 3B on pages 200 and 201.

Step 4 Write the final copy.

Write a neat final copy of your paragraph to hand in to your teacher. Your teacher may also ask you to hand in your prewriting, your outline, and your other drafts.

4. Письменная работа

Тема 4

Тема 4

Формулировка темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Заглавие работы, возможные структуры заглавия. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема. Понятие ключевых слов; где они используются.

Материал исследования.

Введение. Что читатель хочет найти во введении? Роль и структура введения к научной работе. Четыре основных компонента введения: тема исследования, подход к теме, формулировка проблемы исследования, организация текста статьи. Тема исследования: апелляция к известным фактам, создание общей с читателем базы знания. Подход к теме: обозначение собственного места в существующих научных парадигмах. Упоминание наиболее важных научных источников, обозначение используемых методов, угла зрения. Сужение темы. Формулировка проблемы? наиболее важный компонент введения. Что такое исследовательский вопрос и как его сформулировать ясно и коротко. Описание структуры статьи: ориентиры для читателя.

Составьте введение к курсовой работе на основании предложенных вам данных.

Основная часть. Раздел о методах, материале, ходе исследования. Результаты исследования - возможная логика текста (хронологический порядок / компоненты описываемого объекта / типы описываемых объектов / последовательность аргументации). Разделы и подразделы: нумерация подразделов и допустимая глубина нумерации. Иллюстративный материал: его значимость и способы подачи. Примеры, списки, таблицы и ?картинки?.

Заключение. Роль заключения в тексте статьи: квинтэссенция работы? для тех, у кого нет времени; ответ на вопрос ?ну и что??. Ограничения исследования. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов, последствия исследования, перспективы исследования, ?последний аккорд?.

Благодарность. Где, зачем и как выразить свою признательность другим людям.

Organization

1. What are the two keys to a good description?
2. What are some different kinds of space order?
3. How can you help your reader "see" what you have described?

Grammar

4. What does an adjective do?
5. Where are two places in a sentence that you can find adjectives?
6. What is special about cumulative adjectives? Do you put commas between cumulative adjectives?
7. How are coordinate adjectives different from cumulative ones? Do you put commas between coordinate adjectives?

Sentence Structure

8. What is a prepositional phrase?
9. What are two types of prepositional phrases and what do they do?
10. How can you use prepositional phrases to improve your writing?

Write a paragraph in which you describe a place that is special to you, or choose one of these topic suggestions.

Topic Suggestions

Your classroom

The student cafeteria at
lunchtime

Your grandmother's kitchen

A crowded bus on a hot day

The subway at rush hour

A club on a weekend night

A beach at sunset

A holiday parade

Your bedroom or room where you study

Your favorite room in your house

Your neighborhood

A hospital emergency room

The town square on market day

The apartment or home of a pack rat

Your dream house

The clothes closet of a fashionista

Follow the steps in the writing process.

Step 1 Prewrite to get ideas.

? Use the prewriting technique that is most productive for you:

freewriting, clustering, or listing.

? Make an outline.

Step 2 Write the first draft.

? Write ROUGH DRAFT at the top of your paper.

? Begin your paragraph with a topic sentence that names the place and gives a main idea about it. You can give its general size or condition or a general impression. Use an adjective, such as big, small, luxurious, messy, beautiful, plain, wild, mysterious, or comfortable.

? Use space order (right to left, top to bottom, far to near, and so on) to organize your sentences. Use prepositional phrases to show the order. Put some of the prepositional phrases at the beginning of the sentences.

? Write several sentences that give descriptive details. You can describe objects, and you can also tell what people are doing in the place. Use adjectives in your descriptive details.

? End your paragraph with a sentence that tells your feeling about the place.

Step 3 Edit the first draft.

? Edit your paragraph with a partner as you have done in previous chapters. Use the Reader's Response 4B and Writer's Self-Check on pages 204 and 205.

Step 4 Write the final copy.

? Write a neat final copy of your paragraph to hand in to your teacher. Your teacher may also ask you to hand in your prewriting, your outline, and your other drafts.

5. Эссе

Тема 5

Тема 5

Сравните предложенные преподавателем списки заглавий к эссе на одну тему. Какие отличия вы видите?

Прочитайте введение к статье, предложенной вам преподавателем. Найдите в нем формулировку темы исследования, подхода к теме, проблемы исследования, информацию об организации текста статьи.

Сформулируйте проблему работы, которую вы пишете в настоящий момент, в одном предложении

Organization

1. Which pattern of organization is best to use in a paragraph that gives reasons: time order or listing order?

2. What three transition signals introduce examples?

3. Which two examples signals can you use at the beginning of a sentence?

4. Which ones can you use in the middle of a sentence to introduce a series of nouns?

Sentence Structure

5. What two subordinators can you use to introduce a reason?

6. What subordinator can you use to introduce a condition?

7. How do you punctuate a complex sentence?

Capitalization and Punctuation

8. What two new capitalization rules did you learn in this chapter?

9. What four new comma rules did you learn in this chapter?

Imagine that, you work for a travel agency. Write a paragraph recommending your hometown, the place where you live now, or any place that you know well as a place to go on vacation. Give at least three reasons why a visitor would enjoy vacationing there. Give specific examples for your reasons. Use the paragraph about Costa Rica on page 124 as a model.

Step 1 Prewrite to get ideas.

? Get ideas by using the freewriting, listing, or clustering technique.

? Find two to four reasons and at least one specific example for each reason. The more examples you give, the better your paragraph will be.

? Organize your reasons and examples by making an outline. Make your outline as detailed as possible. It should be similar to the outline on page 125.

Step 2 Write the first draft.

? Write ROUGH DRAFT at the top of your paper.

? Be sure to use transition signals.

? Pay attention to sentence structure. Try to write a variety of sentence types: simple, compound, and complex.

Step 3 Edit the first draft.

? Edit your paragraph with a partner as you have done in previous chapters. Use the Reader's Response 5B and Writer's Self-Check 5B on pages 208 and 209.

Step 4 Write the final draft.

? Write a neat final draft to hand in to your teacher. Your teacher may also ask you to hand in your prewriting, your outline, and your other drafts.

Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Differences between academic writing and other writing contexts. Отличие академического письма от других видов письма.
2. Paragraph Structure. Структура параграфа.
3. Topic sentence. Главное предложение в параграфе.
4. Organization of a paragraph. Организация параграфа.
5. Type of text. Тип текста.
6. Thesis Statements. Тезисы.
7. Transitions. Связующие элементы.
8. Electronic e-mail. Электронная почта.
9. Cvs and bio-data. Резюме и биография.
10. Letters of recommendation. Рекомендации.
11. The six steps of the writing process. Шесть шагов в процессе написания работы.
12. 5 Brainstorming strategies for writers. Пять стратегий мозгового штурма.
13. Research Papers. Научные статьи.
14. Summaries. Реферат.
15. Reviews. Рецензия.
16. RP abstract. Аннотация к статье.
17. Conference abstract. Аннотация к докладу на конференции.
18. Tips for writing an abstract. Советы по написанию аннотации.
19. Cautious Writing. На что стоит обращать внимание при написании работы.
20. Academic Vocabulary. Академический словарь.
21. Logical connectors. Слова-связки.
22. Latin expressions. Латинские слова и выражения.
23. Punctuation. Пунктуация.
24. Word order. Порядок слов.
25. Agreement of Subject and Verb. Согласование подлежащего и сказуемого.
26. Articles. Артикли.
27. Nouns Keeping Foreign Plurals. Исключения при образовании множественного числа английских существительных.
28. Relative Clauses. Определительные придаточные предложения.
29. Capitalization. Написание с заглавной буквы.

Практическая часть:

1. Написание сочинений. (Письмо + лексика и грамматика)
2. Реферирование и аннотация научных статей по теме специальности. (Чтение + письмо).
3. Составление тезисов статей, докладов по теме специальности. (Аудирование + письмо).
4. Составление презентаций. (Говорение + письмо)

Примерные темы для написания сочинений:

1. At university, would you rather live alone, with your family, or with a flat mate/roommate? Give reasons.
2. Your community is considering building a new shopping centre in the centre of town. Do you support or oppose this plan? Give specific reasons in your answer.
3. What do you feel will be the most popular career choices for young people in your country in the

next five years? Explain your answer with examples.

4. Compare and contrast sending personal letters by e-mail and by post. Which do you prefer, and why?

5. Write a narrative essay on the topic: A river trip that went wrong.

6. Give a review of a film you have recently seen and liked (disliked). Remember: A review should guide and inform. A mere retelling of the story is not a review.

7. Is school a place for the imparting of knowledge (understood as certain material to memorize) or a place for the creation and development of a child's personality? Write an opinion essay.

8. Describe your favourite painting.

9. Write an essay on the topic: How a piece of advice changed my life.

10. Give a character sketch of a person you like (dislike). Remember: The sketch should be informative and convincing enough. A mere outward description of a person is not a character sketch. You should present a sort of critical analysis and pass your own well-grounded judgement of a personality.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
		4	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Essential english for biology students: [учебное пособие по английскому языку для студентов биологических факультетов вузов] / [Г. А. Арсланова, Г. И. Сосновская, Г. Ф. Гали и др.] ; Kazan Federal Univ. - Kazan: Казанский университет], 2012. - 195 с.
2. Essential english for biology students [Текст: электронный ресурс] : учебное пособие по английскому языку для студентов биологических факультетов вузов / Г. А. Арсланова, Г. И. Сосновская, Г. Ф. Гали, Л. Г. Васильева, Э. В. Шустова, О. К. Мельникова ; Kazan Federal Univ. ? Электронные данные (1 файл: 3,15 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) .? Загл. с экрана .? Для 2-го семестра .? Режим доступа: открытый. Оригинал копии: Essential english for biology students : учебное пособие по английскому языку для студентов биологических факультетов вузов] / [Г. А. Арсланова, Г. И. Сосновская, Г. Ф. Гали и др.] ; Kazan Federal Univ. ? Kazan : Казанский университет], 2012 .? 195, [1] с. URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/17-loL/17_001_A5kl-000631.pdf
3. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления 'Экология и природопользование'. English for specialization 'Environmental problems of nature resources use' [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 216 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>
4. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс]: Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 340 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406099>
5. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=409896>
6. Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения / О. В. Ершова, А. Э. Максеева. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 136 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=429173>
7. Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. К. Кушникова. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 95 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406235>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=454947>
2. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 7-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 168 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=490125>
3. Миньяр-Белоручева, А. П. Учимся писать по-английски : Письменная научная речь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=455430>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Cuttingedge. - www.longman.com/cuttingedge
Oxford University Press. - www.oup.co.uk
Pearson ELT. - www.pearsonelt.com/
The Daily Beast. - www.thedailybeast.com/newsweek.html
Totalenglish. - www.longman.com/totalenglish
Английский язык. - www.vksait.ksu.ru
Ресурсы BBC. - www.bbc.co.uk/russian/learning_english/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
самостоятельная работа	Студент обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении заданий в рамках самостоятельной работы. Прорабатывая материал во время самостоятельной работы, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями. Если рекомендуемая литература не содержит требуемых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на практическом занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций
устный опрос	Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.</p> <p>Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.</p> <p>Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.</p> <p>Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.</p> <p>В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.</p> <p>В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.</p> <p>В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.</p> <p>В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.</p>
письменная работа	<p>Любая деятельность будет успешной, если есть установка на достижение четко поставленной цели и осознания ее значимости.</p> <p>1. Приступая к подготовке домашних заданий, обязательно нужно создать психологический настрой на их аккуратное выполнение и прочное усвоение изученного материала.</p> <p>2. Нужно детально продумать средства и приемы, которые обеспечат вам успешное выполнение домашнего задания: а) внимательно просмотреть те упражнения, которые выполнялись на практических занятиях в аудитории по изучаемой теме; б) продумать, какие теоретические положения использовались в процессе их выполнения и еще раз просмотреть тексты лекций в тетрадях; в) вспомнить указания, рекомендации, инструкции педагога по выполнению домашних заданий; г) ознакомиться с литературой и нормативными источниками, которые в большинстве случаев указываются в практикумах или же в методических указаниях по конкретному предмету; д) подготовить необходимый материал для работы (рабочие тетради, бланки тестовых заданий и т.п.);</p> <p>3. Следует внимательно ознакомиться с требованиями, которые предъявляются педагогом к выполнению домашних заданий и критериями их оценки.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>При выполнении индивидуальных творческих заданий целесообразно использовать метод ключевых (контрольных) вопросов. Технологию его реализации целесообразно применять для сбора дополнительной информации в условиях проблемной ситуации и упорядочения уже имеющейся при решении проблемы. Задаваемые вопросы служат стимулом для формирования стратегии и тактики решения задачи, развивают интуицию, формируют алгоритмы мышления, наводят на идею решения, побуждают к правильным ответам. Принципиальными требованиями к использованию метода являются: проблемность и оптимальность (четко и правильно поставленными вопросами необходимо снижать проблемность задачи до оптимального уровня или уменьшать неопределенность проблемы); дробление информации (спомощью вопросов необходимо разделить проблему на подпроблемы); целеполагание (каждый новый вопрос должен формировать стратегию, модель решения проблемы). Рекомендуется поэтапная постановка в опросов, стимулирующая решение проблемы и повышающая ее определенность. Необходимо выяснить: -что неизвестно; -что дано; -в чем состоит условие; -возможноли удовлетворить условие; -достаточно ли условие для определения неизвестного; -ввести подходящие обозначения; -разделить условие на части; -сформировать идеи и разработать план решения; -определить как найти связь между данными и неизвестными; -все ли данные и условия использованы; -приняты ли во внимание все понятия, содержащиеся в задании; -ясно ли, что предпринятый план правилен; -сумеете ли вы доказать, что он правилен. -как проверить результат; -как проверить ход решения; -как получить тот же результат иначе; -как проверить правильность полученного результата; В какой-нибудь другой задаче спользовать полученный результат. Кроме метода ключевых вопросов целесообразно при решении творческих заданий использовать метод свободных ассоциаций, в процессе зарождения которых устанавливаются неординарные связи между элементами решаемой проблемы и прежним опытом, метод инверсии, заключающийся в поиске решения проблемы путями зменения направления поиска на противоположное, противоречащее сложившимся традиционным взглядам, продиктованным логикой и здравым смыслом, ?метод Меттчета?, предполагающий спользование стратегических схем, представление проблемы в виде схем, рисунков, с разных точек зрения, в основных элементах (варианты решений, суждений, понятий, тактик, отношений, препятствий), метод ликвидации без выходных ситуаций, используя который, 7 можно моделировать принятие различных управленческих решений, последовательно исключая факторы, приводящие к нежелательным прогнозируемым последствиям.</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросам, выносимых на зачет, содержащихся в данной программе; - использовать конспект занятий и литературу, рекомендованную преподавателем; - обращать особое внимание на темы учебных занятий, по разным причинам пропущенных студентом; при необходимости обращаться за консультацией и методической помощью к преподавателю. - изучить вопросы для зачета, представленные преподавателем

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.04.06 "Экология и природопользование" и магистерской программе Экологическая безопасность и управление в сфере охраны окружающей среды .