

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению Б1.В.ОД.10

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Мансурова Т.Г.

**Рецензент(ы):** Махмутов И.И.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Макаров А. Н.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место курсовой работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу курсовой работы разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мансурова Т.Г. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), mansurova\_tgfsu@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Выпускник, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- основные экономические проблемы в области избранной темы курсовой работы и возможности современных научных средств их анализа и решения;

Должен уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения курсовой работы, требующие профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

Должен владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, требующими широкого образования в экономике;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать в процессе выполнения курсовой работы имеющиеся навыки и умения;

- к приобретению новых знаний, умений и навыков.

### 2. Место курсовой работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7, 8 семестрах.

### 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 300 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 12 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

### 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки теоретической главы курсовой работы	5	0	1	0	16
2.	Тема 2. Характеристика объекта и субъекта управления	5	0	1	0	18
3.	Тема 3. Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы	6	0	1	0	34
4.	Тема 4. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы	6	0	1	0	32
5.	Тема 5. Определение объекта, предмета и цели исследования	7	0	2	0	30
6.	Тема 6. Поиск и изучение материала для описания объекта исследования	7	0	2	0	30
7.	Тема 7. Анализ текущей ситуации исследуемого объекта курсовой работы	7	0	2	0	42
8.	Тема 8. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности	8	0	1	0	30
9.	Тема 9. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата	8	0	1	0	32
10.	Тема 10. Сдача курсовой работы на рецензирование и для написания отзыва научного руководителя, последующая защита	8	0	0	0	36
	Итого		0	12	0	300

#### 4.2 Содержание курсовой работы

**Этап 1. Поиск и изучение учебно-научной и специальной литературы для подготовки теоретической главы курсовой работы**

Изучение учебников и учебно-методических пособий по теме исследования;  
поиск и изучение статей в периодических изданиях по теме исследования;  
изучение специализированных сайтов (сайтов государственных и муниципальных органов власти, фондов, предприятий и организаций и т.п.) в сети интернет;  
рекомендации по изучению всех доступных источников по изучаемому вопросу.

#### **Этап 2. Характеристика объекта и субъекта управления**

Определение основной цели и соответствующих задач управления объекта и субъекта исследования курсовой работы; анализ деятельности объекта исследования; выбор методической основы исследования; установление системных связей объекта исследования; описание сущности исследуемого объекта, специфика субъекта исследования.

#### **Этап 3. Определение темы курсовой работы, составление плана курсовой работы**

Обоснование актуальности темы; выбор темы из предложенных или заявленных преподавателями кафедры; изучение методических рекомендаций по написанию и выбору темы по направлению; содержание курсовой работы; написание развернутого плана по теме, соответствующей направлению Государственное и муниципальное управление.

#### **Этап 4. Поиск и изучение нормативно-правовой базы в рамках выбранной темы курсовой работы**

Изучение нормативно-правовой базы в системах Гарант и Консультант;  
изучение нормативно-правовых регламентов государственных и муниципальных органов власти;  
изучение методических и регламентирующих положений, распоряжений, приказов, указаний, соответствующих объекту исследования хозяйствующих субъектов и управленческих структур.

#### **Этап 5. Определение объекта, предмета и цели исследования**

Определение основной цели и соответствующих ей задач исследования - курсовой работы; определение предмета и объекта исследования; выбор методической основы исследования; установление системных связей объекта исследования; описание сущности исследуемого объекта, его структуры и содержания; описание предполагаемых результатов.

#### **Этап 6. Поиск и изучение материала для описания объекта исследования**

Поиск статистических данных для исследования; определение временного интервала исследования; краткая характеристика и описание объекта исследования; изложение выводов по результатам исследования функционирования объекта; подготовка рисунков, схем, таблиц, описывающих и характеризующих объект исследования

#### **Этап 7. Анализ текущей ситуации исследуемого объекта курсовой работы**

Систематизация полученных статистических данных, формирование графиков, таблиц, рисунков; анализ полученных статистических данных с использованием программы Excel;  
анализ ресурсного, финансового, кадрового и др. обеспечения для функционирования объекта или реализации соответствующей муниципальной, государственной или корпоративной политики.

#### **Этап 8. Оценка эффективности объекта исследования и предложения по совершенствованию его деятельности**

Изложение выводов по результатам исследования функционирования объекта; оценка различных видов эффективности объекта исследования; необходимые расчеты экономической, социальной и управленческой эффективности; разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования

#### **Этап 9. Подготовка заключения и списка литературы, проверка правильности оформления и плагиата**

Оформление выводов по теоретической, практической и рекомендательной части исследования; оформление списка литературы в соответствии с установленными требованиями; проверка правильности оформления работы в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя; предварительная проверка работы на плагиат студентом.

#### **Этап 10. Сдача курсовой работы на рецензирование и для написания отзыва научного руководителя, последующая защита**

Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы; сдача работы в течение установленного срока преподавателю для получения отзыва научного руководителя и рецензии; оформление справки и отчета в системе Антиплагиат, оформление титульного листа и задания на курсовую работу; защита курсовой работы.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по курсовой работе

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Этапы выполнения курсовой работы
<b>Семестр 5</b>			
<b>Семестр 6</b>			
	<i>Зачет</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22, ПК-27	
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Зачет</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22, ПК-27	
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Зачет</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-22, ПК-27	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Семестр 6</b>					
	Зачтено			Не зачтено	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	<p>Этапы выполнения курсовой работы реализованы своевременно или с некоторыми нарушениями. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, объем работы и структура работы соответствуют требованиям. Тема актуальна, соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта надлежащим образом. Используются полностью или частично адекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа в достаточной степени самостоятельна, в ней присутствуют собственные выводы автора. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал свободное, хорошее или удовлетворительное владение материалом по теме исследования, дал в достаточной степени развернутые обоснованные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал хорошие навыки публичного выступления.</p>		<p>Этапы выполнения курсовой работы не реализованы должным образом. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, структура работы не соответствуют требованиям. Тема не соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта недостаточно или не раскрыта. Используются неадекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа несамостоятельна. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом по теме исследования, не смог дать или дал некорректные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал отсутствие навыков публичного выступления.</p>		
<b>Семестр 7</b>					
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	<p>Этапы выполнения курсовой работы реализованы своевременно или с некоторыми нарушениями. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, объем работы и структура работы соответствуют требованиям. Тема актуальна, соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта надлежащим образом. Используются полностью или частично адекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа в достаточной степени самостоятельна, в ней присутствуют собственные выводы автора. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал свободное, хорошее или удовлетворительное владение материалом по теме исследования, дал в достаточной степени развернутые обоснованные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал хорошие навыки публичного выступления.</p>		<p>Этапы выполнения курсовой работы не реализованы должным образом. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, структура работы не соответствуют требованиям. Тема не соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта недостаточно или не раскрыта. Используются неадекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа несамостоятельна. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом по теме исследования, не смог дать или дал некорректные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал отсутствие навыков публичного выступления.</p>		
<b>Семестр 8</b>					
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Зачет</b>	<p>Этапы выполнения курсовой работы реализованы своевременно или с некоторыми нарушениями. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, объем работы и структура работы соответствуют требованиям. Тема актуальна, соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта надлежащим образом. Используются полностью или частично адекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа в достаточной степени самостоятельна, в ней присутствуют собственные выводы автора. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал свободное, хорошее или удовлетворительное владение материалом по теме исследования, дал в достаточной степени развернутые обоснованные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал хорошие навыки публичного выступления.</p>		<p>Этапы выполнения курсовой работы не реализованы должным образом. Объем текста, количество использованных источников, степень самостоятельности, определяемая автоматическими системами поиска заимствований, структура работы не соответствуют требованиям. Тема не соответствует направлению подготовки (специальности), раскрыта недостаточно или не раскрыта. Используются неадекватные задачам курсовой источники, данные, методы исследования, понятийный аппарат, концептуальная основа исследования. Работа несамостоятельна. На защите курсовой работы обучающийся продемонстрировал неудовлетворительное владение материалом по теме исследования, не смог дать или дал некорректные ответы на заданные вопросы, продемонстрировал отсутствие навыков публичного выступления.</p>		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Семестр 6**

**Зачет**

Темы курсовых работ:

по направлению 1 (государственному уровню управления)

1. Концепция демократического государственного управления.
2. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления: альтернативные модели и принципы
3. Измерение эффективности государственного управления
4. Демократия и бюрократия в государственном управлении
5. Государственное управление отраслями социальной сферы
6. Государственное регулирование финансовой сферы
7. Управление государственным имуществом
8. Государственное управление чрезвычайными ситуациями.
9. Государственное управление в сфере борьбы с терроризмом
10. Профессиональная культура в государственном управлении
11. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственной власти
12. Контроль в системе государственного и муниципального управления
13. Основные принципы и направления государственной кадровой политики
14. Использование информационных технологий в государственном управлении
15. Государственный Совет РФ и его роль в системе государственного управления
16. Модели государственного регулирования хозяйственной деятельности: обзор зарубежного опыта.
17. Формирование и реализация государственной политики в гражданском обществе.
18. Функции государственного управления, их организационное и юридическое оформление.
19. Конституционные принципы организации системы государственного управления в РФ и их практическая реализация.
20. Государственное прогнозирование и программирование.
21. Государственное стратегическое планирование
22. Государственная политика в области занятости.
23. Государственное управление народнохозяйственными комплексами в РФ (на примере ?).
24. Государственное управление развитием агропромышленного комплекса в РФ.
25. Разработка и реализация социальной политики в РФ



26. Государственное управление отраслями социальной сферы (на примере ?).
27. Государственная служба, её правовое и организационное обеспечение в РФ.
28. Судебная система РФ: цели реформирования
29. Государственная промышленная политика.
30. Антимонопольная политика государства: цели, методы разработки и реализации.
31. Проблемы взаимодействия власти и бизнеса.
32. Законность в государственном управлении: коррупция, бюрократизм, лоббирование.
33. Государственная инвестиционная политика.
34. Государственная инновационная политика
35. Государственная региональная политика
36. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
37. Государственное управление естественными монополиями.
38. Электронное правительство как новая форма предоставления организации управленческой деятельности
39. Методы государственного управления: административные, экономические, идеологические, правовые, неправовые.
40. Инструменты государственного управления: общие (универсальные) и локальные.
41. Федерализм: особенности организации государственного управления и разграничения полномочий.
42. Орган государственной власти: понятие, правовой статус, виды.
43. Государственная политика: сущность и виды.
44. Институт президентства: предназначение и особенности деятельности.
45. Законодательный (представительный) орган: назначение, сущность, порядок функционирования.
46. Федеральные органы исполнительной власти: структура, порядок формирования, полномочия, функции, результаты деятельности.
47. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: полномочия, структура, порядок формирования.
48. Структура судебной системы РФ и виды судопроизводства.
49. Система органов государственной власти Российской Федерации.
50. Проблемы взаимоотношений центральных и региональных органов государственного управления.
51. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
52. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.
53. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
54. Центральные органы государственного управления.
55. Стратегия государства в области обеспечения экономической безопасности Российской Федерации.

## **Семестр 7**

### **Зачет**

Темы курсовых работ:

по направлению 2 (региональному уровню управления)

1. Разграничение полномочий между федеральным и региональным уровнем власти.
2. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
4. Высшее должностное лицо субъекта РФ: понятие, порядок замещения должности, полномочия, оценка результатов деятельности, прекращение полномочий.
5. Поддержка бизнеса и организация взаимодействия с ним как ресурс развития субъекта Федерации.
6. Анализ структуры органов местного самоуправления в сельских поселениях (на примере субъекта Федерации).
7. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских поселениях (на примере субъекта федерации).
8. Анализ структуры органов местного самоуправления в городских округах (на примере субъекта федерации).
9. Доходы региональных бюджетов. Проблемы увеличения доходной базы бюджетов.
10. Проблемы выравнивания бюджетной обеспеченности регионов Российской Федерации.
11. Характеристика этно-культурного фактора формирования общественного мнения в регионе
12. Роль контрольно-счетной палаты в региональном управлении
13. Аудит и оценка качества управления в региональном управлении.
14. Долговые заимствования в региональном управлении.
15. Управление государственным имуществом в регионе.
16. Территориальные интересы в региональном управлении
17. Управление региональной сферой образования.
18. Управление сферой здравоохранения в регионе
19. Управление региональным рынком труда.
20. Управление сферой культуры в субъекте Российской Федерации.
21. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
22. Градостроительное планирование и его роль в региональном управлении.

23. Формирование региональной конкурентоспособности территории.
24. Роль представительных органов власти в управление развитием региона.
25. Роль исполнительных органов власти в управлении развитием региона.
26. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на региональном уровне.
27. Основные макроэкономические показатели регионального развития и их характеристика.
28. Организация управления экономикой региона.
29. Программный метод управления региональным развитием.
30. Формирование современного туристско-рекреационного кластера как способ повышения конкурентоспособности региона.
31. Управление некоммерческим сектором экономики в регионе.
32. Управление государственным сектором экономики в регионе.
33. Региональные кластеры и территориально-производственные комплексы как формы конкурентоспособности субъекта РФ.
34. Социально-экономические и этно-демографические региональные проблемы: анализ причин возникновения и способы ликвидации межнациональных конфликтов в национальных субъектах Российской Федерации.
35. Подходы к оценке и использование конкурентных преимуществ региона.
36. Региональная собственность: состав, содержание, формирование и эффективность управления.
37. Управление собственностью и земельными ресурсами региона.
38. Экономическое пространство региона и ресурсный потенциал субъекта Российской Федерации.
39. Мониторинг регионального развития и формирование региональных рейтингов.
40. Основные показатели уровня развития сельских территорий (на примере субъекта Российской Федерации).
41. Основные этапы и особенности разработки инновационной политики в регионе.
42. Основные этапы разработки и реализации программы охраны окружающей среды в субъектах РФ.
43. Основные этапы разработки стратегии социально-экономического развития региона.
44. Особенности разработки и реализации комплексных целевых программ социально-экономического развития региона.
45. Особенности разработки региональных программ поддержки малого предпринимательства.
46. Особенности разработки стратегии социально-экономического развития субъекта РФ (на конкретном примере).
47. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти в регионе.
48. Повышения эффективности управления финансами на региональном уровне.
49. Поддержка социально ответственного бизнеса в субъектах РФ (на примере субъекта РФ).
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
51. Поддержка территориального общественного самоуправления как инструмента развития активности граждан.
52. Подходы к оценке эффективности и результативности деятельности государственных служащих в субъектах РФ.
53. Приоритеты государственной политики в области управления природоохранной деятельности в регионе (на примере субъекта РФ).
54. Проблемы и перспективы использования государственно-частного партнерства в развитии транспортной инфраструктуры региона.
55. Формы и процедуры отбора в резерв управленческих кадров субъектов РФ

## **Семестр 8**

### **Зачет**

Темы курсовых работ:

по направлению 3 (муниципальному уровню управления)

1. Социально-экономическое развитие территории как объект муниципального управления (на примере?).
2. Развитие системы поддержки семьи на уровне муниципального образования (на примере ?..).
3. Механизмы взаимодействия представительного и исполнительного органов муниципального образования.
4. Трансформация традиционного города в ?умный? город.
5. Основные проблемы управления монопрофильным муниципальным образованием.
6. Инструменты стратегического планирования социально-экономическим развитием муниципального образования.
7. Контроль населения за деятельностью органов местного самоуправления.
8. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления.
9. Управление проектной деятельностью в органах муниципального управления (на примере ?).
10. Инвестиционная политика муниципального образования в современных условиях.
11. Зарубежный опыт управления муниципалитетом и его адаптация в российских условиях.
12. Реализация социальной политики в муниципальном образовании (на примере ?).
13. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы: новые подходы.
14. Совершенствование системы органов муниципального управления.
15. Современные кадровые технологии на муниципальной службе.
16. Государственная и муниципальная служба: сравнительный анализ

17. Конфликт интересов на муниципальной службе.
18. Пути совершенствования кадровой работы органов муниципального управления (на примере ?).
19. Социальное партнерство как инструмент управления стратегическим развитием муниципального образования.
20. Антикоррупционная политика на муниципальном уровне: проблемы реализации.
21. Формирование бренда муниципального образования как инструмента инвестиционной политики .
22. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его
  - a. использования в Российской Федерации.
23. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
24. Особенности работы с обращениями граждан на примере деятельности общего отдела Исполнительного комитета ? муниципального района.
25. Анализ работы архивной службы Исполнительного комитета ?. муниципального района.
26. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
27. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
28. Муниципальное образование как объект управления.
29. Особенности местного самоуправления в зарубежных странах (на примере конкретной страны) в сравнении с практикой местного самоуправления в России.
30. Теории местного самоуправления. Местное самоуправление и государство.
31. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
32. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
33. Полномочия местного самоуправления в экономической сфере / социальной сфере / жилищно-коммунального хозяйства / обеспечения населения услугами связи, общественного питания, бытового обслуживания и торговли/ в сфере оказания ритуальных услуг / в сфере культуры и досуга /благоустройства территории / организации дошкольного и школьного образования/ организации сбора, утилизации и переработки бытовых отходов? (на примере муниципального образования).
34. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования).
35. Особенности управления крупнейшими городами в зарубежных странах.
36. Специфика реализации местного самоуправления в отдаленных и малонаселенных районах.
37. Особенности практики организации местного самоуправления в малых сельских поселениях.
38. Проблемы теории и практики территориальной организации местного самоуправления в РФ.
39. Критерии оптимальности территории сельского (городского) поселения.
40. Местный референдум. Практика проведения местного референдума в РФ.
41. Правотворческая инициатива граждан. Разработка проекта правотворческой инициативы граждан на материалах муниципального образования.
42. Анализ практики муниципальных выборов на примере муниципального образования.
43. Проблемы повышения электоральной активности на муниципальных выборах.
44. Современные формы работы с обращениями граждан в муниципальном образовании.
45. Проблемы доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления.
46. Анализ практики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
47. Место и роль общественного мнения в системе местного самоуправления.
48. Изучение общественного мнения, его учет и формирование как необходимое условие роста эффективности местного самоуправления.
49. Территориальная активность населения.
50. Развитие территориально-общественного управления в решении вопросов местного значения (на примере муниципального образования).

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Семестр 6</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.		100

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.		100
<b>Семестр 8</b>			
<b>Зачет</b>	Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой.		100

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

### 7.1 Основная литература:

1. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие /А. В. Зобнин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0398-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491423>.
2. Крупенков В. В. Мамедова Н. А. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования [Электронный ресурс] / Крупенков В.В., Мамедова Н.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105174-0 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612693>
3. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 315. - Доп. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-16-003732-5. <http://znanium.com/bookread2.php?book=537084>
4. Шамарова Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Г. М. Шамарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. - ISBN 978-5-4257-0098-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451397>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Принятие финансовых решений в условиях сравнительной неопределенности: Монография / О. А. Баюк и др. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 106 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0363-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450319>.
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456438>
3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/ О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) -ISBN 978-5-369-01473-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521039>
4. Машунин Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. К. Машунин. - Москва : Логос, 2013. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-736-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469065>.
5. Муниципальное управление: Учебное пособие / Моисеев А.Д., Шурупова А.С., Московцева Л.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01899-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=881203>.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

ИНТУИТ. Национальный открытый университет - [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)

Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг" - <http://www.rbc.ru>

Федеральная служба государственной статистики, ФСГС - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.
самостоятельная работа	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся на предыдущих курсах, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
зачет	Тема курсовой работы выбирается студентом и утверждается преподавателем в сроки, установленные кафедрой и учебным планом. В процессе выполнения работы преподаватель консультирует студента, оценивает уровень готовности работы и проставляет баллы за текущую работу (от 0 до 50). Сроки выполнения каждого раздела курсовой работы установлены в регламенте БРС. Выполненная работа сдается преподавателю для проверки. При выполнении всех установленных требований студент допускается к защите курсовой работы. Курсовая работа принимается к защите в напечатанном и сброшюрованном виде. При защите курсовой работы по направлению подготовки обучающемуся предоставляется время для выступления, в котором он докладывает об основных результатах работы. По решению кафедры основные результаты исследования обучающийся оформляет в виде презентации, которую использует при выступлении. После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания. Защиты курсовых работ по направлению подготовки должны быть проведены до начала экзаменационной сессии. Обучающийся обязан своевременно и добросовестно выполнять необходимые этапы работы над курсовой, включая консультации с научным руководителем, сбор материала, стадии проведения исследования, подготовку текста курсовой работы. Первый вариант курсовой работы должен быть сдан научному руководителю для проверки с учетом сроков, необходимых для доработки текста после ознакомления с замечаниями научного руководителя. Несвоевременность и недобросовестность выполнения отдельных этапов отражается в отзыве научного руководителя и может являться основанием для снижения оценки за курсовую работу. Курсовая работа по направлению подготовки (специальности) может быть защищена только при наличии полного состава следующих документов: <ul style="list-style-type: none"><li>- текст курсовой работы;</li><li>- отзыв научного руководителя;</li><li>- рецензии;</li><li>- справка о процентном содержании текстовых заимствований в тексте курсовой работы.</li></ul> Отсутствие любого из этих документов, явившееся следствием нарушения обучающимся сроков предоставления курсовой работы научному руководителю или комиссии, является основанием для выставления неудовлетворительной оценки за курсовую работу.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Выполнение курсовой работы предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе**

Освоение дисциплины "Курсовая работа по направлению" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

#### **12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении .