

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Инженерно-технологический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Психология личной эффективности Б1.В.ДВ.01.01

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Технология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Бисерова Г.К.

Рецензент(ы): Льдокова Г.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Льдокова Г. М.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" ____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Инженерно-технологический факультет):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" ____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Бисерова Г.К. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), GKBiserova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы социального взаимодействия и работы в команде

Должен уметь:

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Должен владеть:

навыком социального взаимодействия и работы в команде.

Должен демонстрировать способность и готовность:

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Технология)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности	8	1	0	0	14
2.	Тема 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ	8	1	2	0	13

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Организация временного пространства. Управление временем Эффективные коммуникации	8	1	2	0	17
4.	Тема 4. Саморегуляция психических состояний. Самопрезентация. Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.	8	1	2	0	14
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности

Понятие личности в психологической науке. Психологический анализ жизненного пути и выработка личных планов. Определение потребностей, жизненных целей, жизненных позиций. Развитие целеполагания и уверенности в себе: постановка целей саморазвития, планирование ее достижения, реализация планов. Цели и ключевые области жизни.

Барьеры личностного роста и пути их преодоления. Виды барьеров. Потенциалы развития. Выполнение тренинговых упражнений по целеполаганию и построению жизненно перспективы со студентами с ОВЗ.

Структура личности. Индивидуальность и индивидуальные различия личности. Влияние характера и темперамента на эффективность деятельности личности. Влияние психотипа на профессиональную деятельность человека. Способности личности и эффективность деятельности. Типологическое единство темперамента, характера и мотивации. Диагностика мотивации психологической активности личности.

Тема 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ

Понятие социализации как процесса формирования личности. Социальные роли. Гендерная социализация. Социально-психологические условия и пути оптимизации социально-психологической адаптации личности. Проблемы социальной адаптации студентов с ОВЗ к условиям обучения в ВУЗе. Методы преодоления проблем связанных с социальной адаптацией студентов с ОВЗ к условиям обучения в ВУЗе. Адаптивная образовательная среда. Организация "безбарьерной среды" в условиях вузовского обучения. Установка на приобретение позитивной учебной мотивации. Формирование сплоченного коллектива студенческой группы.

Тема 3. Организация временного пространства. Управление временем Эффективные коммуникации

Время и временное пространство. Различные подходы к пониманию пространства и времени. Личность и время. Организация рабочего пространства. Организация временного пространства. Планирование и управление временем. Анализ эффективности использования своего времени. Внутренние причины потери времени. Методы управления временем.

Сущность эффективного взаимодействия, критерии эффективности взаимодействия. Условия и механизмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие. Способы, средства и методы построения эффективного психологического-педагогического взаимодействия.

Структура и функции речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Невербальная коммуникация. Функции невербального общения. Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, ольфакторные). Проблема интерпретации невербального общения.

Межнациональные различия невербального общения. Трансактный анализ общения в психологико-педагогическом взаимодействии. Психодиагностика коммуникативных способностей личности. Приемы и методы эффективной коммуникации. Синтоническая модель эффективного общения. Правила эмпатического слушания.

Особенности построения взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса.

Коммуникативные барьеры возникающие в процессе взаимодействия у студентов с ОВЗ и пути их преодоления.

Тема 4. Саморегуляция психических состояний. Самопрезентация. Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.

Понятие психических состояний. Влияние негативных психических состояний на организм человека. Особенности профессиональных стрессов. Резервы организма в борьбе со стрессовой ситуацией. Методы оптимизации стрессов. Приемы и методы саморегуляции психических состояний: йога, массаж, дыхательная гимнастика, медитация, аутотренинг, музыкотерапия, арттерапия, танцевальная терапия, телесно-ориентированная терапия. Инновационные приемы и методы саморегуляции психических состояний. Возможности сенсорной комнаты в саморегуляции психических состояний личности.

Феномен самопрезентации. Теоретические подходы к исследованию самопрезентации личности. Зарубежные теории самопрезентации (Р. Аркин, А. Шутц, И.Джонс, Т.Питтман, И.Гоффман, Отечественные теории самопрезентации (Е.Л. Доценко, Г.В. Бороздина, Ю.М. Жуков) Виды самопрезентации. Мотивы самопрезентации. Стратегии и техники самопрезентации. Техники управления впечатлением. Самопрезентация делового человека (правила составления резюме, смопрезентация на собеседовании с работодателем). Специфика самопрезентации лиц с ОВЗ. Развитие навыка самопрезентации у студентов с ОВЗ.

Концептуальные основы проектирования профессиональной траектории для студентов с ОВЗ. Формирование профессиональной мотивации студентов с ОВЗ. Уровни мотивации и закономерности формирования профессиональной мотивации. Критерии сформированной мотивации и условия достижения профессиональной востребованности и профессиональной идентичности. Специфика проектирования профессиональной траектории студентов с ОВЗ. Методы и методики формирования решения проблем профессионального самоопределения (тестовые методики, анкетирование, кейсы, квесты, профпробы).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 8			
	Текущий контроль		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	УК-3	1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ 3. Организация временного пространства. Управление временемЭффективные коммуникации 4. Саморегуляция психических состояний.Самопрезентация.Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.
2	Письменная работа	УК-3	1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ 3. Организация временного пространства. Управление временемЭффективные коммуникации 4. Саморегуляция психических состояний.Самопрезентация.Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.
3	Тестирование	УК-3	1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ 3. Организация временного пространства. Управление временемЭффективные коммуникации 4. Саморегуляция психических состояний.Самопрезентация.Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.
4	Проверка практических навыков	УК-3	1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ 3. Организация временного пространства. Управление временемЭффективные коммуникации 4. Саморегуляция психических состояний.Самопрезентация.Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.
5	Реферат	УК-3	1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности 2. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ 3. Организация временного пространства. Управление временемЭффективные коммуникации 4. Саморегуляция психических состояний.Самопрезентация.Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности лиц с ОВЗ.
	Зачет	УК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап	
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 8						
Текущий контроль						

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	5
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

Тема 1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности.

1. Раскройте структуру личности.
2. Дайте определение понятию потребность.
3. Какие факторы влияют на постановку человеком жизненных целей и жизненных позиций?
4. Как происходит постановка целей саморазвития и планирование ее достижения.
5. Перечислите барьеры личностного роста и назовите пути их преодоления.
6. Какие потенциалы развития имеются у личности?
7. Какие потенциалы развития есть у студентов с ОВЗ.

Тема 2. Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности.

1. Как характер оказывает влияние на эффективность деятельности личности?
2. Как темперамент оказывает влияние на эффективность деятельности личности?
3. Дайте определение понятию способности.
4. Как способности оказывают влияние на эффективность личности в профессиональной деятельности?

Тема 3. Социализация и социальная адаптация людей с ОВЗ.

1. Дайте определение понятию социализация.
2. В чем заключается специфика гендерной социализации мальчиков и девочек?
3. Перечислите социально-психологические условия социально-психологической адаптации личности.
4. Раскройте пути оптимизации адаптации личности к социуму.
5. Перечислите какие проблемы социальной адаптации возникают у студентов с ОВЗ в процессе обучения в ВУЗе, в процессе социализации в целом.
6. Назовите методы преодоления проблем связанных с социальной адаптацией студентов с ОВЗ к условиям обучения в ВУЗе.
7. Как происходит организация безбарьерной среды в условиях вузовского обучения?

Тема 4. Организация временного пространства. Управление временем.

1. Раскройте содержание понятию время и временное пространство.
2. Как рассматривается личность во времени с позиции психологической науки?
3. Как должно быть оптимально организовано рабочее пространство?
4. Как необходимо планировать и управлять временем?
5. Проведите анализ эффективности использования своего времени.
6. Назовите внутренние причины потери времени.
7. Перечислите методы управления временем.

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

Задание 1. Составьте таблицу "Методы постановки цели"

Smart-технология Проектный метод постановки цели Г. Архангельского Метод Цели-ценности

Задание 2. Составьте план своего личностного роста. В соответствии со следующей схемой.

1. Цели личностного роста:
2. Мои барьеры на пути личностного роста:
3. Пути преодоления возникших барьеров на пути личностного роста:
4. Мои потенциалы развития:

5. Пути достижения целей личностного роста:

Задание 3. Составьте таблицу "Сравнительная характеристика социотипов по К.Юнгу"

Психотип Основные черты Эффективность в профессиональной деятельности

(перечень профессий, в которых той или иной психотип наиболее эффективен)

Интроверт

Экстраверт

Мыслительный (логический) тип

Эмоциональный тип

Сенсорный (ощущающий) тип

Интуитивный тип

Рациональный тип

Иррациональный тип

Задание 4. Проект "Тайм-менеджмент"

1. Опишите, как вы распределяете свое время в течение дня и недели (какие задачи вы решаете, и как много времени они отнимают).

2. В течение недели ежедневно заполняйте бланк "Один рабочий день". Таким образом, в пятницу в конце рабочего дня у Вас будет пять заполненных бланков.

3. Определите, какое количество времени у вас отводится на выполнение задач различных типов:

важных и срочных;

важных и несрочных;

неважных и срочных;

неважных и несрочных.

4. Проблемы, которые препятствуют эффективной организации рабочего времени:

5. Подумайте:

От решения каких задач вы можете отказаться?

Какие задачи вы можете решать, руководствуясь принципом Скарлетт: "Я подумаю об этом завтра".

Какие задачи вы можете делегировать сотрудникам, находящимся в вашем непосредственном подчинении?

Какие задачи можно решать более оперативно, т. е затрачивая на их выполнение меньшее количество временных ресурсов?

Решение каких задач вы можете консолидировать (скомплексировать), объединив их в большие логические блоки?

6. Работа с пожирателями времени

Прочтите ниже предложенный список "пожирателей времени".

Проранжируйте его по степени значимости, применительно к своей текущей организационно-управленческой ситуации. Наметьте план работы с каждым из "пожирателей времени" на своем рабочем месте.

Список "пожирателей времени".

а. Бесконечные, телефонные звонки.

б. Люди, заглядывающие к вам нежданно-негаданно.

в. Плохо организованный обмен информацией между преподавателем и студентом.

г. Проблемы с компьютером и иной оргтехникой (технические).

д. Изменения в очередности работ, навязываемые преподавателем.

е. Недостаточно развитый навык слушания.

ж. Недостаточно развитый навык оперативного управлеченческого планирования.

з. Родственники, внезапно вклинивающиеся в рабочий день.

и. Неразбериха на рабочем месте.

к. Неразбериха в почте.

л. Исправление ошибок (своих и своих сокурсников, близких людей), которые можно было избежать.

м. Нерешительность (т. е. ваша) в решении проблем.

н. Плохо организованные и плохо скоординированные собрания.

о. Отвлекающие факторы на рабочем месте, начиная от СМС на мобильный телефон и заканчивая... (продолжите сами).

п. Отвлекающие факторы на рабочем месте, связанные с чрезмерным посещением интернета, социальных сетей не всегда по делу.

р. Чрезмерная, нездоровая, гипертрофированная, неуклюжая социальная бюрократия (в социальных учреждениях, банках).

с. Бесполезные дискуссии относительно своей работы и работы других.

т. Бесполезные дискуссии относительно своей жизни с близкими, друзьями.

Добавьте в список все, что вы еще можете отметить в качестве пожирателей времени.

7. Сделайте выводы по улучшению организации рабочего времени.

8. Мой рабочий день

Дата:

Цель дня:

Задачи на день:

Организация режима дня

Этапы дня Задачи Время Ресурсы, которые помогут

Задание 5. Подумайте и напишите, какие личные трудности мешают вам в общении, над чем бы вы хотели поработать.

Задание 6. Приведите примеры, когда партнеры взаимодействуют в форме содружества, конкуренции, конфликта. Может ли одна форма сменяться другой в процессе общения (начинают с конфликта и приходят к сотрудничеству и наоборот).

Задание 7. Определите по теории трансактного анализа какие позиции ("Родитель", "Взрослый", "Ребенок") занимают собеседники по общению. Сделайте вывод исходя из занимаемых позиций партнеров по общению будет ли коммуникация эффективной.

Ситуация 1. Руководитель подчиненному: "Вы подготовили материалы к совещанию?" подчиненный: "Да, набрал на компьютере и распечатал".

Ситуация 2. "Руководитель говорит сотруднику: "Сколько раз говорить, что сведения в налоговую инспекцию должны поддаваться своевременно", сотрудник: "очень сожалею, закрутился, столько всяких срочных дел, но завтра все будет подготовлено". Руководитель: "Ну хорошо, в последний раз, иначе вам придется подыскивать другую работу, где дел поменьше". Сотрудник: "Я постараюсь, такого больше не будет".

Ситуация 3. Сотрудник говорит коллеге: "Мне не звонили из хозяйственного отдела?". Коллега отвечает: "Реже нужно устраивать перекуры, тогда не будет вопросов!".

Задание 8. Проведите в практических тетрадях попарный сравнительный анализ основных теорий самопрезентации, укажите основные особенности каждого подхода.

Задание 9. Укажите в практических тетрадях значимость теории самопрезентации И. Гоффмана.

Задание 10. Напишите презентационный текст, в котором вы свои минусы (физические дефекты) сможете превратить в ваши достоинства, которые помогают вам успешно взаимодействовать с окружающими людьми.

Задание 11. В соответствии с правилами составления резюме составьте собственное резюме, составьте резюме, в котором вы выгодно подчеркнете свои достоинства.

Задание 12. На предприятии (в образовательном учреждении) освободилась должность руководителя отдела (завуча по воспитательной работе). Составьте выступление-самопрезентацию, которая должна убедить окружающих людей в том, что вы достойный кандидат на вакантную должность.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Конкретный человек, взятый в системе его устойчивых социально-обусловленных психологических характеристик, определяющих его нравственные поступки - это

- а) субъект;
- б) личность;
- в) индивид;
- г) индивидуальность.

2. Агенты социализации - это:

- а) все окружающие индивида персоны;
- б) степень адекватности;
- в) члены семьи;
- г) близкие друзья индивида.

3. Институты социализации - это:

- а) группы, в которых происходит усвоение и воспроизведение социального опыта;
- б) общественные организации;
- в) образовательные организации;
- г) референтные группы;

4. Совокупность устойчивых мотивов, ориентирующих деятельность личности, составляет содержание:

- а) способностей;
- б) состояний;
- в) темперамента;
- г) направленности.

5. Медитация - это:

- а) познание мира;
- б) взгляды на действительность;
- в) техника релаксации;
- г) образ жизни.

6. Метод аутотренинга разработал:

- а) Э.Куэ;
- б) И.Шульц;
- в) А.Ролан;
- г) И. Саломатин.

7. Аутотренинг - это метод:

- а) повышения производительности труда;
- б) физиологической концентрации;
- в) изменения обмена веществ;
- г) самовнушения.

8. При психическом утомлении человек испытывает:

- а) агрессию;
- б) снижение сил;
- в) чувство фruстрации;
- г) радость.

9. Форма межличностного общения, при которой воздействие на партнера по общению с целью достижения своих намерений, осуществляется скрытно, называется _____ общением:

- а) манипулятивным;
- б) конструктивным;
- в) императивным;
- г) диалогическим.

10. К невербальным средствам общения относятся:

- а) контакт глаз;
- б) мимика, жесты, поза;
- в) письменная речь;
- г) устная речь.

11. По Айзенку к интровертам относятся люди с такими типами темперамента, как:

- а) сангвиник;
- б) холерик;
- в) флегматик;
- г) меланхолик.

12. Успешное общение предполагает:

- а) стереотипизацию;
- б) присутствие собеседника;
- в) обратную связь;
- г) владение монологической речью.

13. В основе развития личности лежит:

- а) процесс физического совершенствования;
- б) процесс формирования личности как социального качества индивида в результате его социализации и воспитания;
- в) предупреждение возможного неблагополучия в психическом развитии учащихся;
- г) планомерное и целенаправленное воздействие на сознание и поведение человека.

14. Эмоционально неустойчивыми типами темперамента являются:

- а) холерик;
- б) меланхолик;
- в) сангвиник;
- г) флегматик.

15. С какой целью может быть использована Матрица принятия решения:

- а) диагностики отношения к трудовой деятельности;
- б) определение позиции личности;
- в) выбора образовательной компетенции.

16. Компонентами системы профессиональной деятельности выступают:

- а) цель;
- б) личность;
- в) мотив;
- г) принятие решения.

17. Принципы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов для студентов с нарушением зрения

- а) адаптивности;
- б) инвариативности;
- в) интенсивности обучения.

18. Персональный путь реализации личностного потенциала каждого ученика:

- а) производственная программа ученика;
- б) индивидуальный образовательный маршрут;
- в) разноуровневое обучение;
- г) индивидуальная образовательная траектория.

19. Установите очередность действий разработки квеста по профессиональной траектории:

- а) разобрать задачу на операции;
- б) разработать легенду;
- в) установить цель;
- г) оформить квест как историю.

20. Эффективность личности - это

- а) чувство самоуважения и собственного достоинства, так и реальная компетентность (способность умение) личности решать жизненные проблемы.

- б) система устойчиво характеризующих человека побуждений.

- в) стремление человека к наиболее полному выявлению и развитию своих личностных возможностей.

- г) неумение и нежелание решать жизненные проблемы.

21. Кто ввел понятие эффективность личности:

- а) И. Гофман;

- б) А. Бандура;

- в) Б. Скиннер;

- г) С.Л. Рубинштейн.

22. Барьер личностного роста заключается в том, что все вам уже многие годы знакомо, и не требует дополнительных усилий:

- а) барьер прокрастинации;

- б) барьер нерешительности;

- в) барьер зоны комфорта.

23. И. Гофман в теории самопрезентации ввел понятие:

- а) самоактуализация;

- б) личность;

- в) мистификация;

- г) защитная самопрезентация.

24. Соотнесите стратегии самопрезентации с техниками самопрезентации:

- 1) стратегия понравиться;

- 2) самоподвижение, самореклама;

- 3) пояснение примером;

- 4) мольба.

- а) хвастать, демонстрировать знания, демонстрировать умения;

- б) хвастать, демонстрировать свои достоинства;

- в) умолять, демонстрировать слабость и зависимость;

- г) выражать согласие, льстить, оказывать благосклонность.

25. Данная техника управления впечатлением была предложена Р. Чалдини и заключается в использовании чужого успеха в целях своей самопрезентации:

- а) вредить;

- б) мольба;

- в) наслаждаться отраженной славой;

- г) самоподача превосходства.

26. Расставьте в порядке следования этапы управления временем:

- а) планирование;

- б) постановка целей;

- в) контроль над выполнением;

- г) принятие решения;

- д) выполнение решения.

27. это умение выделять приоритеты (достаточно времени для главных дел), резервировать время, делить дела на гибкие и жесткие, учитывать личные биоритмы и т. п.

- а) эффективное планирование;

- б) эффективное целеполагание;

- в) эффективное принятие решения.

28. Какие компоненты входят в схему качественного анализа времени:

- а) необходимость;

- б) оправданность;

- в) целесообразность;

- г) запланированность;

- д) все ответы верны.

29. Этот способ поиска целей является наиболее распространенным житейским вариантом целеполагания:

- а) метод изобретения;

- б) вычисления;

- в) метод выбора и предписания;

г) метод интуитивного поиска.

30. Этот способ поиска целей больше всего подходит для поиска незначительных по масштабу краткосрочных целей:

а) метод изобретения;

б) вычисления;

в) метод выбора и предписания;

г) метод интуитивного поиска.

4. Проверка практических навыков

Темы 1, 2, 3, 4

Тема Индивидуальные различия личности и эффективность деятельности

Задание 1. Используя методики по исследованию темперамента, характера, способностей составить свой портрет выраженности индивидуальных психологических свойств личности.

1) Личностный опросник Г.Ю. Айзенка.

2) Самооценка характера.

Задание 2. Используя Опросник Дж. Холланда определите свою профессиональную направленность.

Задание 3. Используя Опросник Т. Элерса для изучения мотивации избегания неудач, изучите собственную ориентированность на защиту, т.е. стратегию избегания неудач.

Задание 4. На основе методики Конструктивность мотивации исследуйте сущность индивидуальных различий мотивации и активности человека.

Задание 5. Используя Методику исследования самоотношения С.Р. Пантелеева, исследуйте сферы самосознания личности.

Задание 6. Используя Фрайбургский личностный опросник исследуйте психические состояния и межличностные отношения.

Тема Эффективные коммуникации

Задание 7. С помощью диагностической методики Анкета общения попробуйте оценить по методике Э.Берна как сочетаются в вашем поведении позиции Родитель, Взрослый, Ребенок.

Задание 8. Сделайте подборку неверbalных жестов, которые говорят о заинтересованности продолжения общения собеседником.

Задание 9. Сделайте подборку неверbalных жестов, которые говорят о нежелании собеседника продолжать общение.

Задания 10. Проведите тест на определение психотипа личности.

5. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4

1. Понятие "личности" в психологической науке.

2. Гендерная социализация людей с ОВЗ.

3. Социальная адаптация студентов с ОВЗ к условиям обучения в ВУЗе.

4. Организация "доступной среды" в условиях вузовского обучения.

5. Целеполагание и построение жизненного пути личностью.

6. Методы и методики развития уверенности в себе.

7. Время и временное пространство.

8. Теория социального научения А. Бандуры.

9. Межнациональные различия неверbalного общения.

10. Трансактный анализ общения в психолого-педагогическом взаимодействии.

11. Приемы и методы эффективной коммуникации.

12. Влияние негативных психических состояний на организм человека.

13. Инновационные приемы и методы саморегуляции психических состояний.

14. Барьеры личностного роста и пути их преодоления.

15. Организация временного пространства.

16. Стратегии и техники самопрезентации Джонса и Питтмана.

17. Техники управления впечатлением Роберта Чалдини.

18. Теория самопрезентации И. Гоффмана.

19. Построение профессиональной траектории как реализация личной эффективности студентов с ОВЗ.

20. Методы диагностики профессионального самоопределения личности.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие личной эффективности. Навыки личной эффективности.

2. Психологический анализ жизненного пути и выработка личных планов.

3. Психологическое понимание личности.

4. Индивидуальность и индивидуальные различия личности.

5. Влияние характера и темперамента на эффективность деятельности личности.

6. Влияние психотипа на профессиональную деятельность человека.

7. Способности личности и эффективность деятельности.
8. Типологическое единство темперамента, характера и мотивации.
9. Развитие целеполагания и уверенности в себе: постановка целей саморазвития, планирование ее достижения, реализация планов.
10. Барьеры личностного роста и пути их преодоления.
11. Понятие социализации как процесса формирования личности.
12. Концепции социализации. Социальные роли.
13. Социально-психологические условия и пути оптимизации социально-психологической адаптации личности.
14. Проблемы социальной адаптации студентов с ОВЗ к условиям обучения в ВУЗе.
15. Методы преодоления проблем связанных с социальной адаптацией студентов с ОВЗ к условиям обучения в ВУЗе.
16. Адаптивная образовательная среда.
17. Время и временное пространство. Личность и время.
18. Анализ эффективности использования своего времени.
19. Организация рабочего пространства. Внутренние причины потери времени.
20. Методы управления временем.
21. Понятие психических состояний.
22. Влияние негативных психических состояний на организм человека.
23. Резервы организма в борьбе со стрессовой ситуацией.
24. Особенности профессиональных стрессов.
25. Физиологические приемы и методы саморегуляции психических состояний: йога, массаж, дыхательная гимнастика.
26. Психологические приемы и методы саморегуляции психических состояний: медитация, аутотренинг, музыкотерапия, арттерапия, танцевальная терапия, телесно-ориентированная терапия.
27. Инновационные приемы и методы саморегуляции психических состояний.
28. Возможности сенсорной комнаты в саморегуляции психических состояний личности.
29. Сущность эффективного взаимодействия, критерии эффективности взаимодействия.
30. Условия и механизмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие.
31. Структура и функции речевой коммуникации.
32. Невербальная коммуникация. Функции неверbalного общения.
33. Межнациональные различия невербального общения.
34. Трансактный анализ общения в психолого-педагогическом взаимодействии.
35. Приемы и методы эффективной коммуникации.
36. Синтоническая модель эффективного общения.
37. Правила эмпатического слушания.
38. Особенности построения взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 8			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	4	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	5	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник [Электронный ресурс] / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 295 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=762215>
2. Гуревич П. С. Психология личности: учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452810>.
3. Мандель Б. Р. Психология личности: Учеб. Пособие [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2014. - 236 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>
4. Самсоненко Л.С. Развитие целеполагания педагогов и обучающихся как условие внедрения ФГОС: опыт реализации персонифицированной модели повышения квалификации [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Л.С. Самсоненко, Л.Ю. Шавшаева. - М.: ФЛИНТА, 2016. - 75 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976525887-SCN0000/000.html?SSr=380133f06d14023cf37456folgashterz@mail.ru>

7.2. Дополнительная литература:

1. Архангельский Г.А. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] / Г.А. Архангельский, С.В. Бехтерев, М.Лукашенко - М.: Альпина Пабл., 2016. - 311 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925383>
2. Базылевич Т.Ф. Психология высших достижений личности (психоакмеология): Монография [Электронный ресурс] / Т.Ф. Базылевич - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 330 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=539691>
3. Крысько В.Г. Общая психология в схемах и комментариях / В.Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511935>

4. Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности: Монография [Электронный ресурс] / О.А. Пикулева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415060>

5. Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Станиславская - М.: Человек, 2014. - 324 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785906131270-SCN0000/000.html?SSr=380133f06d14023cf37456f>

6. Тойч Ч.К. Наследственные предрасположенности и личностная эффективность [Электронный ресурс] / Ч.К. Тойч. - М.: Когито-Центр, МИЦЧ 'СанРэй', 2009. - 176 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785893532906-SCN0000/000.html?SSr=380133f06d14023cf37456f>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Педагогическая библиотека - <http://elibrary.ru>

Психология в Интернете (МГУ) - <http://www.psy.msu.ru/links/>

ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности. Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.
практические занятия	Практические занятия строятся с использованием новых технологий образования: имитационные игры (ролевые, деловые), метод проектов, кейс-метод, тренинги, беседы, дискуссии, разбор конкретных профессиональных ситуаций и др. Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.
самостоятельная работа	Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составление опорных схем и конспектов, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д., - решать ситуативные, кейс-задачи, - писать краткие рефераты по изучаемой теме, - выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи - выполнение лабораторной работы. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала на помощь учащемуся приходит содержание самой учебной дисциплины. Поэтому учащемуся остается только найти элементы (компоненты) этих систем и выявить существующие между ними связи и отношения, после чего визуализировать все это в виде схемы, рисунка, таблицы и т.д. По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: проработка конспекта лекции; конспектирование научных статей; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе проанализированных источников; подбор Интернет-ресурсов, раскрывающих вопросы в рамках определенной проблемы, работа с Интернет-ресурсами; подготовка к практическому занятию; заполнение таблиц; составление схем; решение кейс-задач, выполнение проектной работы, подготовка к экзамену. Самостоятельная работа выполняется письменно (с использованием компьютерных средств) и сдается преподавателю. Одно из заданий самостоятельной работы предполагает использование проектной технологии.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. При подготовке к устному опросу изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
письменная работа	Письменную работу необходимо выполнить так, что бы студент смог продемонстрировать свой уровень владения знаниями и умениями, полученными в ходе самостоятельного овладения материалом. Поэтому, необходимо придерживаться следующих этапов в выполнении письменной работы: - осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной письменной работы; - ознакомление с инструкцией о её выполнении; - осуществление процесса выполнения работы; - самоанализ, самоконтроль; - проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.
тестирование	Тестирование представляет собой промежуточный контроль знаний. В этой части формы оценивается знаниевый компонент дисциплины. Максимальный балл зависит от вида и количества тестовых вопросов. Тестирование предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы). Каждый преподаватель самостоятельно определяет максимальный вес теста.
проверка практических навыков	Практические или творческие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>С целью написания реферата, студенту необходимо изучить литературу по теме исследования. Реферат (от лат.refero - докладываю) это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть. Написание реферата направлено на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям. Структура реферата: оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы. При написании реферата рекомендуется придерживаться следующих этапов: 4. Выбор темы реферата. Выбор темы осуществляется на основании предложенного кафедрой перечня тем. Иногда допускается изменение студентом формулировки предлагаемой темы либо написание реферата по теме отсутствующей в перечне. В последних двух случаях, чаще всего, требуется согласование на кафедре. 5. Работа с литературой. На этом этапе подбираются источники для написания реферата. После их общего просмотра детально изучают и конспектируют разделы, относящиеся к теме реферата. 6. В процессе конспектирования важно записывать библиографические сведения источника и номера страниц, с которых были заимствованы мысли для последующего оформления ссылок на источники. План реферата В План (от лат.planum - плоскость) представляет собой краткое изложение последовательности рассмотрения материала в работе. В завершенной работе план позволяет легко найти нужный раздел. В зависимости от степени детализации план реферата может быть простым или развернутым. Первоначальный план реферата рекомендуется составлять еще на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождают заголовком 'Оглавление'. Написание основных разделов реферата. На этом этапе подготовленные ранее материалы обрабатывают, включают в работу собственный анализ. Затем располагают материал в соответствии с планом и формируют логические связи между элементами структуры реферата. Оформление реферата. После того как текст полностью написан, производят его окончательную читку и оформление реферата. Структура реферата Титульный лист. Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице. Оно представляет собой структуру реферата с указанием наименований разделов и соответствующих им номеров страниц. Во введении приводят сведения об актуальности темы и степени ее освещенности в литературе. Возможно включение и других пунктов. Основная часть Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и ее отдельные положения. Заключение содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы. Список использованной литературы. Для написания реферата требуется 5-10 источников. Согласно правилам оформления реферата в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изученную при написании работы и упомянутую в тексте.</p>
зачет	<p>В процессе подготовки к зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его на практике. Изучение темы завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Зачет служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков и проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Психология личной эффективности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Психология личной эффективности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Технология .