

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Инженерно-технологический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Методы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса Б1.О.05.04

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Технология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Бисерова Г.К.

Рецензент(ы): Льдокова Г.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Льдокова Г. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Инженерно-технологический факультет):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Бисерова Г.К. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), GKBiserova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

основы постановки цели и задач в рамках поставленной цели

способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Должен уметь:

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Должен владеть:

навыком взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

навыком постановки задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Должен демонстрировать способность и готовность:

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.05.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Технология)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Взаимодействие как психологическая категория	7	1	0	0	6
2.	Тема 2. Учебно-педагогическое взаимодействие и сотрудничество как форма организации обучения	7	1	0	0	6
3.	Тема 3. Общение как форма взаимодействия	7	0	1	0	8
4.	Тема 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности	7	0	1	0	8
5.	Тема 5. Конфликтные ситуации в процессе психолого-педагогического взаимодействия	7	0	1	0	6
6.	Тема 6. Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе	7	1	0	0	6
7.	Тема 7. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного	7	1	1	0	6
8.	Тема 8. Особенности построения психолого- педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса	7	0	2	0	12
	Итого		4	6	0	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Взаимодействие как психологическая категория

Общая характеристика понятия взаимодействие. Проблема взаимодействия и взаимоотношений в психологической науке. Структура взаимоотношений в учебных группах. Научные подходы к построению психолого-педагогического взаимодействия всех участников образовательного процесса. Цели и задачи психолого-педагогического взаимодействия.

Тема 2. Учебно-педагогическое взаимодействие и сотрудничество как форма организации обучения

Содержание, цели и задачи психолого-педагогического взаимодействия, как формы организации обучения. Структура взаимоотношений в учебных группах. Общая характеристика учебного , сотрудничества. Основные линии сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Приемы учебного сотрудничества. Фазы сотрудничества.

Тема 3. Общение как форма взаимодействия

Интерактивная сторона общения. Определение педагогического общения и его направленность. Специфика педагогического общения. Профессионально важные качества педагогического общения. Базовые умения профессионального общения (умение межличностной коммуникации, умения восприятия и понимания друг друга, умения межличностного взаимодействия). Уровни педагогического общения. Стили и модели педагогического общения. Позиции в общении. Трансактный анализ общения в психолого-педагогическом взаимодействии. Психодиагностика коммуникативных способностей участников образовательного процесса.

Тема 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

Общая характеристика затруднений в психолого-педагогическом взаимодействии участников образовательного процесса.

Педагогическое общение.

Содержание основных барьеров педагогического общения.

Функции затруднения.

Основные области затруднений в педагогическом взаимодействии.

Способы преодоления барьеров педагогического общения.

Тема 5. Конфликтные ситуации в процессе психолого-педагогического взаимодействия

Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Педагогический конфликт как результат взаимодействия участников образовательного процесса. Этапы протекания педагогического конфликта. Методы и способы разрешения педагогического конфликта.

Анализ педагогических конфликтных ситуаций и правила их разрешения.

Тема 6. Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе

Сущность эффективного взаимодействия, критерии эффективности взаимодействия. Условия и механизмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие. Способы, средства и методы построения эффективного психолого-педагогического взаимодействия. Синтоническая модель эффективного общения. Правила эмпатического слушания.

Тема 7. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного

Особенности психолого-педагогического взаимодействия:

- "ученик - учитель" (психогимнастические упражнения направленные на развитие навыков эффективного взаимодействия учителя с учениками). Анализ речевого взаимодействия учителя и учащихся по системе Н.А. Фландерса (определение на практике психологического климата урока на основе преобладающих интеракций).
- "учитель - родители учащихся"
- "учитель - учитель"
- "учитель - специалист (психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог)"
- "учитель - администратор"
- "специалист (психолог, логопед, социальный педагог, дефектолог) - администратор"
- "специалист (психолог, логопед, социальный педагог, дефектолог)- ученик"
- "специалист (психолог, логопед, социальный педагог, дефектолог)- родитель учащегося"

Технология проведения учебных дискуссий как вариант взаимодействия участников образовательного процесса.

Тема 8. Особенности построения психолого- педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса

Особенности психолого-педагогического взаимодействия:

- с детьми раннего детского возраста как с субъектом воспитательного процесса;
- с младшим школьником как с субъектом учебной деятельности;
- с подростком как с субъектом учебной деятельности;
- со старшеклассником как с субъектом учебной деятельности.

Особенности построения психолого-педагогического взаимодействия:

- В дошкольных учреждениях;
- В общеобразовательных школах;
- В специализированных образовательных учреждениях (гимназия, лицей, кадетский корпус и т.п.);
- В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, детских домах;
- В образовательных учреждениях предпрофильной и профильной подготовки (колледж, техникум, училище и т.п.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	УК-3 , УК-2 , ОПК-7	1. Взаимодействие как психологическая категория 2. Учебно-педагогическое взаимодействие и сотрудничество как форма организации обучения 3. Общение как форма взаимодействия 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности 5. Конфликтные ситуации в процессе психолого-педагогического взаимодействия 6. Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе 7. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного 8. Особенности построения психолого- педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменная работа	УК-3, УК-2, ОПК-7	3. Общение как форма взаимодействия 6. Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе 7. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного 8. Особенности построения психолого- педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса
3	Проверка практических навыков	УК-3, УК-2, ОПК-7	4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности 5. Конфликтные ситуации в процессе психолого-педагогического взаимодействия 8. Особенности построения психолого- педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса
4	Презентация	УК-3, УК-2, ОПК-7	3. Общение как форма взаимодействия
5	Научный доклад	УК-3, ОПК-7	6. Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе 8. Особенности построения психолого- педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса
	Зачет	ОПК-7, УК-2, УК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Дайте определение термина взаимодействие.

2. Перечислите приемы учебного сотрудничества.
3. Дайте определение термина педагогическое общение.
4. Перечислите стили педагогического общения.
5. Дайте определение термина барьеры педагогического общения.
6. Опишите этапы протекания педагогического конфликта.
7. Раскройте способы эффективного взаимодействия.
8. Перечислите особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе Учитель-ученик.
9. Перечислите особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе Учитель-родители учащихся.
10. Перечислите основные способы построения эффективного психолого-педагогического взаимодействия с детьми подросткового возраста.

2. Письменная работа

Темы 3, 6, 7, 8

Тема: Общение как форма взаимодействия.

1. Составьте аннотацию литературы по проблеме психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

2. Составить пакет методик по психодиагностике коммуникативных способностей педагога.

3. Составить упражнения на развитие коммуникативных способностей личности.

Тема: Особенности психолого-педагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса (лекция, семинарское занятие).

1. Ознакомившись с положением о психолого-педагогическом консилиуме, студентам необходимо ответить на ниже перечисленные вопросы и заполнить следующую таблицу.

1) Дайте определение термину Консилиум.

2) Кем создается психолого-педагогический консилиум в образовательных учреждениях.

3) Кто осуществляет общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума.

4) Какая документация ведется по деятельности психолого-педагогического консилиума.

Психолого-педагогический консилиум

Цель ППК Задачи ППК Функции ППК Участники ППК Обязанности участников ППК

2. Составьте подборку упражнений для повышения эффективности педагогического общения с разными категориями участников образовательного процесса.

3. Проанализируйте модели педагогического взаимодействия учителя с учениками и определите результат каждой из них в отношении развития учащихся, заполнив последнюю строку таблицы.

Модели педагогического взаимодействия

Критерии анализа Модели педагогического взаимодействия

Модель невмешательства

руки прочь. Учебно-дисциплинарная модель твердой рукой Личностно ориентированная модель взаимодействия возьмемся за руки.

Цель взаимодействия Хочу, чтобы меня оставили в покое Дать знания, сформировать умения и навыки Развитие индивидуальности ребенка

Лозунг взаимодействия Сам справлюсь Думай и делай как я. Мы вместе.

Способы общения Холодное наблюдение, уход, раздражение, неприятие Требования, угрозы, наказания, запреты, нравоучения Понимание и принятие личности ребенка

Тактика Мирное сосуществование Диктат или опека Сотрудничество

Личностная позиция педагога Не брать на себя ответственность Удовлетворить требования контролирующей инстанции Исходить из интересов ребенка и перспектив его дальнейшего развития.

Результат взаимодействия

Тема: Особенности построения психолого-педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса.

1. Подготовьте конспект статьи Массен Г., Конгер Дж., Хастон А. Поощрение и порицание: 1. Какой способ поощрения будет более эффективен для старшеклассников, а какой способ поощрения менее эффективен. 1. Какой способ поощрения будет более эффективен для младших школьников, а какой способ поощрения менее эффективен.

3. Проверка практических навыков

Темы 4, 5, 8

Очень важно для педагога выйти из конфликтной ситуации с достоинством и суметь защитить социально ценные нормы поведения и ведущие ценности учебной деятельности. Чтобы выиграть психологическое противостояние в конфликтной ситуации, педагогу целесообразно использовать следующие правила воздействия на личность учащихся (А.С. Чернышев).

Правило 1. Два возбужденных человека не в состоянии прийти к согласию.

Правило 2. Задержка реакции (на 10-15 с делается вид, как будто не замечаются действия нарушителя в целях развенчания значимости личности нарушителя).

Правило 3. Перевод реакции (выполнение педагогом повседневных действий на занятии - работа с журналом, взгляд в окно и т. п.) в целях развенчания значимости поступка нарушителя.

Правило 4. Рационализация ситуации (применить юмор, сделать смешным поступок нарушителя, разрядить ситуацию).

Правило 5. Парадоксальная реакция (постараться использовать действия ученика-нарушителя дисциплины с пользой для урока; например, ученик принес котенка на урок иностранного языка, учитель дал парадоксальную реакцию: Молодец, что принес котенка, мы сегодня будем отрабатывать диалог по описанию котенка, а я забыл картинку с его изображением).

Пример

Записывая тему на доске, учитель услышал, как ученик на задней парте зарычал как собака. Учитель не оглядываясь, продолжал записывать тему (правило 2 задержка реакции).

Затем учитель спокойно оглянулся (правило 1 сохраняй спокойствие), взглянул на часы (правило 3 перевод реакции), и сказал: Сейчас 11.45, завтра в это же время остерегайтесь: кто лает, может и укусить. (реализовано правило 4 рационализация ситуации) - взрыв смеха учащихся разрядил ситуацию, выставил в неприглядном свете нарушителя.

В следующих ситуациях придумайте свои способы воздействия на личность учащегося, используя вышеуказанные правила.

Ситуация 1. Учитель ведет объяснение материала, ученик Ш. не слушает, а смеется со своим соседом по парте. Учитель довел свой рассказ до конца, не делая замечания ученику, затем задал вопрос классу и вызвал ученика Ш. к доске. Ученик выходит к доске, рука в кармане... Но не отвечает, а опять прыскает от смеха. Класс ждет, чем все это закончится...

Ситуация 2. Класс выполняет задание учителя. Через некоторое время учитель замечает, что ученик К. сидит, не включаясь в работу. На вопрос, ты уже справился- отвечает, и не думал!

Ситуация 3. Ученик выбежал из класса и сильно толкнул учительницу, входящую в класс. Ученик извинился. Что должна сделать учительница.

Ситуация 4. Учитель входит в класс и видит, что по классу летает воробей и ученики стараются его поймать...

Ситуация 5. Ученик систематически не выполнял домашние задания по предмету. При выставлении учителем 2 в дневник он обычно говорил: Ну и ставьте! Как-то при очередном опросе ученик опять ответил на двойку. Учитель...

Ситуация 6. На занятии студент демонстративно разворачивает газету и начинает ее читать, не обращая внимания на преподавателя...

Ситуация 7. Преподаватель заходит в класс и видит: трое ребят курят...

Ситуация 8. Умный эрудированный ученик на каждом занятии объявлял, что изучаемая тема неактуальна, неинтересна. Почему бы не разрешить, как за рубежом, ходить только на те занятия, которые сам ученик считает нужным. Сидеть на занятиях скучно, просто все молчат...

Ситуация 9. Ученик на уроке демонстративно кладет на парту чертика и начинает делать еще одного...

Возможные варианты поведения (в некоторых из предложенных ситуаций):

1. С легкой иронией учитель сказал: Что же ты, Ш. молчишь. Ведь ты не из тех, кто за словом лезет в карман.

3. Учительница укоризненно покачивает головой из стороны в сторону и говорит: Мое почтение, затем уходит.

4. Учитель успокаивает ребят, говорит: Беднягу-воробья надо как-то успокоить и покормить, сыплет крошки хлеба на заднюю пустую парту, ведет урок, воробей успокаивается, все реже делает перелеты по классу.

5. Учитель предложил ученику открыть дневник и самому поставить себе оценку за свой ответ. Ученик после размышления поставил себе 2, учитель расписался.

7. Учитель говорит: Если вам не хватило времени на перемене, а курить хочется, выйдите, пожалуйста, из класса, покурите, а затем зайдите, сядете на место.

9. Учитель приглашает ученика к доске вместе с его произведением и предлагает ему рассказать, как это делается. Ученик показывает с улыбкой. Ему предлагают показать еще раз-другой. Все смеются, ученик сам садится на место. Урок продолжается.

Тема: Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе (семинарское, практическое занятие)

1. Понаблюдайте за процессом общения педагогов с детьми, а также за детско-родительским взаимодействием. Оцените эффективность этого взаимодействия, опираясь на списки. Как ребенку дать почувствовать себя значимым и что нам мешает слышать ребенка. Какие правила чаще всего нарушают взрослые.

Тема: Особенности психолого-педагогического взаимодействия с разными категориями участников образовательного процесса (лекция, семинарское занятие).

Разработайте проект учебной дискуссии по какой-либо проблеме учебно-педагогического процесса по следующей структуре:

- 1) цели и задачи дискуссии;
- 2) категория участников образовательного процесса принимающих участие в дискуссии;
- 3) необходимое оборудование для дискуссии;
- 4) формы организации работы участников дискуссии;
- 6) постановка проблемной ситуации и проблемных вопросов
- 5) ход проведения дискуссии (осуждение проблемной ситуации)
- 6) формулировка выводов и подведение итогов дискуссии.

4. Презентация

Тема 3

Составить презентацию по следующим темам:

- 1) Интерактивная сторона общения.
- 2) Коммуникативная сторона общения.
- 3) Перцептивная сторона общения
- 4) Педагогическое общение как форма взаимодействия участников образовательного процесса.
- 5) Виды педагогического общения.
- 6) Стили и модели педагогического общения.
- 7) Трансактный анализ общения в психолого-педагогическом взаимодействии
- 8) Дискуссия как форма взаимодействия.
- 9) Виды общения.
- 10) Невербальное общение.

5. Научный доклад

Темы 6, 8

Тема: Специфика эффективного взаимодействия в психолого-педагогическом процессе (семинарское, практическое занятие)

Используя информационный материал эффективное и неэффективное поощрение (по П. Массену, Дж. Конджеру) подготовьте сообщение по проблемам организации эффективного взаимодействия с учащимися;

Тема: Особенности построения психолого-педагогического взаимодействия с разными возрастными категориями участников образовательного процесса.

Используя способы, средства и методы построения эффективного психолого-педагогического взаимодействия и учитывая особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе учитель - родители учащихся; подготовьте сообщение для родительского собрания по следующим темам на выбор: Неуспеваемость в начальных классах. Гиперактивные дети. Тревожные дети младшего школьного возраста. Проблема адаптации детей к детскому саду. Проблема адаптации детей к школьному обучению. Леворукий ребенок в школе. Проблема взаимоотношений родителей в подростковом возрасте. Проблема самооценки внешности в подростковом возрасте. Профессиональная ориентация в юношеском возрасте.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Проблема взаимодействия и взаимоотношений в психологической науке.
2. Структура взаимоотношений в учебных группах.
3. Общая характеристика учебного сотрудничества. Приемы и фазы учебного сотрудничества.
4. Влияние сотрудничества на учебную деятельность.
5. Специфика педагогического общения. Уровни педагогического общения. Позиции в общении.
6. Стили и модели педагогического общения.
7. Трансактный анализ общения в психолого-педагогическом взаимодействии.
8. Содержание основных барьеров педагогического общения.
9. Способы преодоления барьеров педагогического общения.
10. Педагогический конфликт как результат взаимодействия участников образовательного процесса.
11. Методы и способы разрешения педагогического конфликта.
12. Сущность эффективного взаимодействия, критерии эффективности взаимодействия.
13. Условия и механизмы, обеспечивающие эффективное взаимодействие.
14. Способы, средства и методы построения эффективного психолого-педагогического взаимодействия.
15. Правила эмпатического слушания.
16. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе ученик - учитель.
17. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе учитель - родители учащихся.
18. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системе учитель - учитель.
19. Особенности психолого-педагогического взаимодействия с детьми раннего детского возраста и с младшим школьником как с субъектом учебной деятельности;
20. Особенности психолого-педагогического взаимодействия со старшеклассником и с подростком как с субъектом учебной деятельности
21. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в дошкольных учреждениях.
22. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в общеобразовательных школах.
23. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, детских домах.
24. Особенности психолого-педагогического взаимодействия в образовательных учреждениях предпрофильной и профильной подготовки (колледж, техникум, училище и т.п.)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	4	5
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	5	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Мандель Б. Р. Педагогическая психология: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>, ЭБС 'Знаниум'.
- Психология личности и деятельности педагога: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.В. Духновский - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 300 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542258>, ЭБС 'Знаниум'.
- Елфимова М.М. Педагогическая психология: сборник кейсов [Электронный ресурс] / М.М. Елфимова. - М: ФЛИНТА, 2016. 174 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976525252-SCN0000/000.html?SSr=000133ee891278dbe964502>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гуревич П. С. Введение в профессию (психология): учебник [Электронный ресурс]. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456643>, ЭБС 'Знаниум'.
2. Мандель Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности. [Электронный ресурс]. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545520>, ЭБС 'Знаниум'.
3. Теория и технология решения психологических проблем: Учебное пособие [Электронный ресурс]. / В.В. Гребнева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374537>, ЭБС 'Знаниум'.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com/>

ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studmedlib.ru/>

электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе доказательства теорем и решения задач. Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки и схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.
практические занятия	Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях. На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В заключении преподаватель подводит итоги занятия. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. Приоритетной технологией на практических занятиях является групповая работа - студенты делятся на группы по 4-6 человек, далее сообщается задание, которое они должны выполнить в течение 7-15 минут, затем полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей. При проведении практических работ учебная группа решает проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы. Перед каждым практическим занятием студенты должны иметь теоретическую подготовку по соответствующей теме. После выполнения практических заданий осуществляется обсуждение итогов выполнения работы и оформление отчета о проделанной работе (составление алгоритма). Практические занятия проводятся с использованием разных форм индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения, таких как ролевые и деловые игры, проблемные ситуации и т.д. Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составление опорных схем и конспектов, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д., - решать ситуативные, кейс-задачи, - писать краткие рефераты по изучаемой теме, - выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи и т.д. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала на помощь учащемуся приходит содержание самой учебной дисциплины. Поэтому учащемуся остается только найти элементы (компоненты) этих систем и выявить существующие между ними связи и отношения, после чего визуализировать все это в виде схемы, рисунка, таблицы и т.д. По дисциплине предусмотрено выполнение студентами различных видов самостоятельной работы: проработка конспекта лекции; конспектирование научных статей, законопроектов; подготовка к дискуссии по определенной проблеме на базе проанализированных источников; подбор Интернет-ресурсов, раскрывающих вопросы в рамках определенной проблемы; работа с Интернет-ресурсами; подготовка к практическому занятию; заполнение таблиц; подготовка к экзамену. Самостоятельная работа выполняется письменно (с использованием компьютерных средств) и сдается преподавателю.
устный опрос	На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
письменная работа	Письменную работу необходимо выполнить так, что бы студент смог продемонстрировать свой уровень владения знаниями и умениями, полученными в ходе самостоятельного овладения материалом. Поэтому, необходимо придерживаться следующих этапов в выполнении письменной работы: - осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной письменной работы; - ознакомление с инструкцией о её выполнении; - осуществление процесса выполнения работы; - самоанализ, самоконтроль; - проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.
проверка практических навыков	Практические или творческие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; курс. Следующие слайды представлять основные этапы презентации (желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание).</p> <p>Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы. Требования к оформлению презентаций В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Оформление слайдов: Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Для фона предпочтительны холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Шрифт для заголовков - не менее 24, для информации не менее 18. Оцениваемые параметры: Соответствие темы программе учебного предмета, раздела. Соответствие целей поставленной теме. Достижение поставленных целей и задач. Соответствие целям и задачам. Содержание умозаключений. Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях. Язык изложения материала понятен аудитории. Актуальность, точность и полезность содержания. Выводы. Подведение итогов</p>
научный доклад	<p>Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: - постановка проблемы; - систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); - выводы и обобщение (резюме).</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Методы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Методы психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Технология .