МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал) Факультет экономики и управления





подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Складская логистика Б1.В.ДВ.05.01

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: <u>Логистика</u> Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): <u>Бахвалов С.Ю.</u> **Рецензент(ы)**: <u>Осадчий Э.А.</u>

СОГЛАСОВАНО):
-------------	----

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсалам	ов А. Р.		
Протокол заседания кафедры No	от ""	20г.	
Учебно-методическая комиссия Елабу	жского институ	та КФУ (Факультет экс	номики и управления)
Протокол заседания УМК No от	""	20г.	



Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бахвалов С.Ю. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SJBahvalov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
OK-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
OK-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- теоретические основы и современную практику организации складской логистики меть:
- разрабатывать и внедрять различные виды складских хозяйств на предприятиях и поддерживать их работоспособность.

владеть:

- необходимыми навыками для дальнейшей практической деятельности в качестве специалиста по логистике и

управлению цепями поставок.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.



3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	о (в часах)			Самостоятельная работа
	-		Лекции	Практические занятия	лабораторные работы	
1.	Тема 1. Роль и место склада в логистической системе. Склад как элемент логистической системы	6	2	2	0	8
2.	Тема 2. Склад как элемент логистической системы. Выбор форм собственности склада	6	2	4	0	8
3.	Тема 3. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Определение количества складов в складской сети и их размещение	6	2	4	0	10
4.	Тема 4. Выбор вида и размера склада. Разработка оптимальной системы складирования	6	2	4	0	18
5.	Тема 5. Логистический процесс на складе	6	4	4	0	14
6.	Тема 6. Логистический процесс на складе. Проектирование логистических зон грузопереработки	6	2	6	0	8
7.	Тема 7. Техническая оснащенность склада. Технология грузопереработки на складе	6	2	6	0	12
8.	Тема 8. Персонал склада. Логистические издержки на складе	6	2	6	0	12
	Итого		18	36	0	90

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и место склада в логистической системе. Склад как элемент логистической системы

Склады в логистике. Основные причины использования складов в логистической системе. Особенности функционирования складов в различных функциональных областях логистики: снабжения, производственных процессов и распределения. Функции и задачи складов в логистике. Основные признаки систематизации складов. Классификация складов в логистике.

Тема 2. Склад как элемент логистической системы. Выбор форм собственности склада

Методология системного подхода на уровне формирования складской сети предприятия. Основные принципы формирования. Задачи проектирования складской сети. Алгоритм формирования складской сети. Прогнозирование спроса и планирование объема продаж по регионам сбыта. Основные логистические проблемы при формирование логистической системы.

Тема 3. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Определение количества складов в складской сети и их размещение



Определение количества складов и размещение складской сети как стратегическая задача построения логистической сети. Основные факторы, оказывающие влияние на число складов в сети распределения. Зависимость логистических издержек от количества используемых складов. Особенности размещения складской сети в различных функциональных областях логистики.

Тема 4. Выбор вида и размера склада. Разработка оптимальной системы складирования

Конструктивные особенности различных видов складов. Взаимосвязь складируемых грузов и видов складских зданий и сооружений. Современные тенденции в развитии складского хазяйства, проектирование и строительство складских зданий и сооружений. Основные показатели склада и их определение. Ключевые показатели эффективности работы персонала склада.

Тема 5. Логистический процесс на складе

Основные логистические принципы применительно к переработке грузов на складе. Управление логистическим процессом на складе: логистическая координация и операционное управление грузопереработкой. Цель и задачи логистической координации на складе. Схема логистического процесса на складе в различных его зонах.

Тема 6. Логистический процесс на складе. Проектирование логистических зон грузопереработки

Грузопереработка как часть логистического процесса на складе. Основные процессы переработки груза на складе: разгрузка, приемка, складирование и хранение, составление претензий, комплектация и отгрузка. Информационное обслуживание склада. Рациональное и эффективное осуществление логистического процесса на складе.

Тема 7. Техническая оснащенность склада. Технология грузопереработки на складе

Современные тенденции в техническом оснащении склада. Взаимосвязь видов деятельности склада и технической оснащенности склада. Уровень технического оснащения. Систематизация складского оборудования. Технологическое оборудование для хранения грузов. Современные виды стеллажей: их классификация, назначение, преимущества и недостатки. Подъемно-транспортные машины и механизмы (ПТР). Классификация ПТО. Современные виды ПТО и их функциональное назначение. Основные технические характеристики ПТО. Выбор подъемно-транспортных машин и механизмов. Расчет потребности.

Тема 8. Персонал склада. Логистические издержки на складе

Основные группы затрат, связанные с функционированием склада и грузопереработкой. Затраты на складе, как часть общих логистических затрат. Статьи затрат на складе. Логистический подход к сокращению затрат на складе. Эффективность логистического процесса. Показатели эффективности. Критерии эффективности работы на складе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".



Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семе	стр 6		
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-3 , ОК-4 , ОПК-1 , ОПК-7 , ПК-12 , ПК-7	1. Роль и место склада в логистической системе. Склад как элемент логистической системы 2. Склад как элемент логистической системы. Выбор форм собственности склада 3. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Определение количества складов в складской сети и их размещение 4. Выбор вида и размера склада. Разработка оптимальной системы складирования 5. Логистический процесс на складе 6. Логистический процесс на складе. Проектирование логистических зон грузопереработки 7. Техническая оснащенность склада. Технология грузопереработки на складе 8. Персонал склада. Логистические издержки на складе
2	Письменная работа	ОК-3 , ОК-4 , ОПК-1 , ОПК-7 , ПК-12 , ПК-7	1. Роль и место склада в логистической системе. Склад как элемент логистической системы 2. Склад как элемент логистической системы. Выбор форм собственности склада 3. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Определение количества складов в складской сети и их размещение 4. Выбор вида и размера склада. Разработка оптимальной системы складирования 5. Логистический процесс на складе 6. Логистический процесс на складе. Проектирование логистических зон грузопереработки 7. Техническая оснащенность склада. Технология грузопереработки на складе 8. Персонал склада. Логистические издержки на складе
3	Тестирование	ОК-3 , ОК-4 , ОПК-1 , ОПК-7 , ПК-12 , ПК-7	1. Роль и место склада в логистической системе. Склад как элемент логистической системы 2. Склад как элемент логистической системы. Выбор форм собственности склада 3. Определение количества складов в складской сети и их размещение. Определение количества складов в складской сети и их размещение 4. Выбор вида и размера склада. Разработка оптимальной системы складирования 5. Логистический процесс на складе 6. Логистический процесс на складе. Проектирование логистических зон грузопереработки 7. Техническая оснащенность склада. Технология грузопереработки на складе 8. Персонал склада. Логистические издержки на складе
	Зачет	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-7, ПК-12, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания



Форма	Критерии оценивания					
контроля	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 6	•		•	•	•	
Текущий конт	роль					
Устный опрос В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные		Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1		
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3	
	Зачтено		Не зачтено			
Зачет	Обучающийся обнаруж учебно-программного м необходимом для далы предстоящей работы п справился с выполнени предусмотренных прог	атериала в объеме, нейшей учебы и о специальности, нем заданий,	Обучающийся обнаруж пробелы в знаниях осн учебно-программного м принципиальные ошиб предусмотренных прог способен продолжить приступить по окончан профессиональной дея дополнительных занять дисциплине.	овного иатериала, допустил ки в выполнении раммой заданий и не обучение или ии университета к		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- 1. Определение, классификация, функции складов
- 2. Основные функции склада
- 3. Задача /сделать или купить/ в логистике складирования
- 4. Логистический процесс на складе
- 5. Размещение складов в складской сети
- 6. Система складирования
- 7. Проектирование складов
- 8. Объемно планировочные решения на складе
- 9. Определение количества складов в складской сети



- 10. Определение вида и размера склада
- 11. Основные задачи эффективной организации и функционирования склада
- 12. Планировка склада
- 13. Склады с ручными операциями
- 14. Механизированные склады
- 15. Автоматизированные склады
- 16. Выбор оборудования складирования
- 17. Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования
- 18. Упаковывание груза
- 19. Понятие грузовой единицы
- 20. Отходы упаковки
- 21. Комплекс обеспечивающих подсистем
- 22. Управление логистическим процессом на складе
- 23. Показатели эффективности логистического процесса на складе
- 24. Логистические издержки, связанные со складскими системами
- 25. Определение основных параметров складских зон
- 26. Организационные вопросы работы отдела складирования
- 27. Методика расчета длины погрузочно-разгрузочного фронта
- 28. Методика расчета складских зон
- 29. Расчет потребности подъемно-транспортных машин
- 30. Управление складом посредством WMS

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- 1. Проектирование логистического процесса на складе
- 2. Методы определения размещения складов в складской сети
- 3. Анализ систем складирования
- 4. Подходы к объемно планировочным решения на складе
- 5. Методы определения количества складов в складской сети
- 6. Подходы к определению вида и размера склада
- 7. Основные принципы эффективной организации и функционирования склада
- 8. Планировочные решения на складе
- 9. Определение подъемно-транспортного оборудования
- 10. Управление логистическим процессом на складе

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- 1) Для складов торговли потребность в общей складской площади можно определить формулой (при условном поддоне):
- a) S= SH*E +
- б) S= SH* h
- в) S= A*B
- г) S= qH*S
- 2) Какой из стратегии складирования запасов не существует
- а) собственный склад
- б) аренда
- в) склад общего пользования
- г) склад на время +
- 3) Какой из ниже перечисленных затрат с увеличением количества складов уменьшается
- а) Затраты на хранение
- б) Затраты на запасы
- в) Затраты на учет запасов
- г) Затраты от упущенных возможностей +
- 4) По отношению к базисным функциональным областям логистики каких складов не существует
- а) логистики снабжения
- б) логистики производства
- в) логистики транспортировки +
- г) логистики распределения
- 5) Въездные и выездные ворота в складское хозяйство должны быть не менее:
- a) 4 M +
- б) 5 м
- в) 6 м



- г) 3 м
- 6) При использовании узкопроходного электроштабелера межстеллажный проход должен быть не менее
- а) 2900 мм
- б) 1800 мм +
- в) 4500 мм
- г) 6000 м
- 7) Какой склад для России является наиболее типичным
- а) Склад с ручными операциями +
- б) Механизированный склад
- в) Автоматизированный склад
- г) Автоматический склад
- 8) Базовый модуль? прямоугольник со сторонами
- a) 600x400 MM +
- б) 600х600 мм
- в) 800х400 мм
- г) 800х600 мм
- 9) Какой из материалов не применяется для упаковывания
- а) стекло
- б) металл
- в) картон
- г) резина +
- 10) При увеличении количества складов какой из затрат уменьшается
- а) затраты на запасы
- б) затраты от упущенных продаж +
- в) затраты на хранение
- г) затраты на учет заказов
- 11) Отборка товаров из мест хранения, может производиться двумя основными способами:
- а) отборка целого грузового пакета +
- б) отборка поддона для груза
- в) отборка части пакета без снятия поддона +
- г) отборка части пакета со снятием поддона
- 12) Условно все логистические процессы на складе можно разделить на три части, и в него не входят:
- а) операции, направленные на координацию службы закупки;
- б) операции, связанные с переработкой груза и его документацией;
- в) операции, направленные на координацию маркетинга +
- г) операции, направленные на координацию службы продаж
- 13) При проектировании склада нет необходимости анализировать следующие основные вопросы
- а) Какие работы нам следует выполнять на складе?
- б) Кто должен владеть складом?
- в) Какова лучшая планировка склада?
- г) Какие работы должен выполнять экспедитор? +
- 14) Исходя из функциональной области логистики, не существуют склады:
- а) снабжения
- б) производства
- в) розницы +
- г) распределения
- 15) Одним из преимуществ склада общего пользования является
- а) сокращение финансовых рисков +
- б) большие инвестиций на развитие склада
- в) подбор кадров
- г) подбор оборудования
- 16) Основным фактором при определении количества складов является
- а) величина затрат на запасы
- б) общая величина затрат +
- в) величина транспортных затрат
- г) общая величина затрат на учет заказов
- 17) В систему складирования не входит подсистема
- а) технико-технологическая
- б) функциональная
- в) поддерживающая
- г) экономическая +



- 18) Какой из видов склада является наиболее производительным
- а) Склад с ручными операциями
- б) Механизированный склад
- в) Автоматизированный склад
- г) Автоматический склад +
- 19) Одним из недостатков электропогрузчиков является
- а) экологическая чистота
- б) высокая первоначальная стоимость +
- в) бесшумность работы
- г) все варианты ответов
- 20) Одним из преимуществ автопогрузчиков является
- а) низкая первоначальная стоимость
- б) вредные выхлопы
- в) повышенные расходы на тех. Обслуживание
- г) все варианты ответов
- 21) Расстояние от склада до забора должно быть не менее
- а) 7 м
- б) 8 м
- B) 5 M +
- г) 11 м
- 22) Организация собственного склада целесообразно при
- а) стабильном объеме продаж +
- б) сезонности продаж
- в) выходе на новый рынок
- г) ответы а,б,в
- 23) Аренда склада общего пользования целесообразна при
- а) низких объемах продаж +
- б) стабильном объеме продаж
- в) сильной конкуренции
- г) ответы а,б,в
- 24) Не существуют склады класса
- a) A
- б) В
- в) С
- г) E +
- 25) Высота рампы составляет
- а) 1.3 м
- б) 2.1 м
- в) 1.2 м +
- г) 5 м

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Определение, классификация, функции складов
- 2. Основные функции склада
- 3. Задача /сделать или купить/ в логистике складирования
- 4. Логистический процесс на складе
- 5. Размещение складов в складской сети
- 6. Система складирования
- 7. Проектирование складов
- 8. Объемно планировочные решения на складе
- 9. Определение количества складов в складской сети
- 10. Определение вида и размера склада
- 11. Основные задачи эффективной организации и функционирования склада
- 12. Планировка склада
- 13. Склады с ручными операциями
- 14. Механизированные склады
- 15. Автоматизированные склады
- 16. Выбор оборудования складирования
- 17. Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования
- 18. Упаковывание груза
- 19. Понятие грузовой единицы



- 20. Отходы упаковки
- 21. Комплекс обеспечивающих подсистем
- 22. Управление логистическим процессом на складе
- 23. Показатели эффективности логистического процесса на складе
- 24. Логистические издержки, связанные со складскими системами
- 25. Определение основных параметров складских зон
- 26. Организационные вопросы работы отдела складирования
- 27. Методика расчета длины погрузочно-разгрузочного фронта
- 28. Методика расчета складских зон
- 29. Расчет потребности подъемно-транспортных машин
- 30. Управление складом посредством WMS

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 6			
Текущий конт	роль		
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	30
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- 1. Дыбская В.В. Логистика складирования[электронный ресурс]: учебник / В.В.. Дыбская. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 559 с. (высшее образование: бакалавриат). -isbn 978-5-16-003716-5. режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=427132
- 2. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 384 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0299-8 http://znanium.com/bookread2.php?book=492890



3. Носов А.Л. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Л. Носов. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 184 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=454339.

7.2. Дополнительная литература:

- 1. Моисеева Н.К. Логистика[Электронный ресурс]: учебник / Н.К. Моисеева; Под общ.ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 528 с. (Высшее образование:Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003146-0. Режим доступа:http://znanium.com/bookread2.php?book=370959
- 2. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2013. 202 с. ISBN 978-5-905554-01-8 (КУРС), ISBN 978-5-16-005277-9 (ИНФРА-М). Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405358.
- 3. Корпоративная логистика в вопросах и ответах / В.И. Сергеев и др.; Под ред. В.И. Сергеева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. XXX, 634 с.: 70x100 1/16. + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-16-004556-6 http://znanium.com/bookread2.php?book=407668

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- ? Каталог источников http://www.eup.ru/Catalog
- ? Книжный магазин http://www.aup.ru/books
- ? Электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
Вид работ лекции	Методические рекомендации Лекции наиболее целесообразно проводить в одной из нижеприведённых активных форм. Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматически утверждениям, называется ещё как метод "сократовской иронии". Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ. Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения. Преимущества у этого метода такие: 1. Он держит внимание собеседника, не даёт отвлечься. 2. Если что-то в вашей логической цепочке для собеседника неубедительно, вы это воврем заметите. 3. Собеседник приходит к истине сам (хотя и с вашей помощью). Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.
	Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную
	информацию, и формулирует основные выводы. Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога дву преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.
	Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок. Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемь

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Семинарские занятия организуются, как правило, в форме симпозиума или коллоквиума. Одним из условий, обеспечивающих успех такого занятия, является совокупность определённых конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов; требований чётких, но не сковывающих творческую мысль выступающих. Этому требованию удовлетворяет следующий комплекс минимальных требований: 1. Соответствие содержания теме. 2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое. 3. Логичное и связное построение доклада. 4. Наличие обоснованных выводов. 5. Знание источников и умение ссылаться на них. Обязательным требованием к выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время. Важнейшие требования к выступлениям студентов? самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком специализированными. Примеры из области наук, близких к будущей специально-сти студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вы-членение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукосинтельная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.
самостоятельная работа	Приступая к освоению дисциплины, необходимым этапом является рефлексия исходных знаний. Под рефлексией здесь и далее подразумевается переосмысление обучающимся собственного опыта, полученного при овладении модулем, и результатов деятельности в учебном процессе. При рефлексии необходимо задать себе следующие вопросы: 1) Что нового я узнал? 2) Что я научился делать? 3) Чем это может быть мне полезно в дальнейшем? 4) Что мне непонятно в освоенном материале? 5) Чему я хотел бы научиться в продолжение сделанного? 6) Как мне преодолеть замеченные недостатки? Сообразуясь с ответами на эти вопросы следует, пользуясь рекомендованными источниками, продолжить работу над освоением дисциплины. В ходе освоения дисциплины необходимо выполнить ряд учебных действий: работа в малой группе, участие в диспутах, написание эссе, работа в социальных сообществах педагогов, написание докладов для е-портфолио и их защита. Подготовка к аудиторным занятиям. Самостоятельная работа студентов подразделяется на: аудиторную (под контролем преподавателя - это самостоятельная работа студентов на семинарских и практических занятиях) и внеаудиторную без преподавателя (проработка учебного материала в соответствии с графиком самостоятельнаю работы (по конспектам, учебной и научной литературе), подготовка к аудиторным занятиям, под которой может пониматься закрепление конспектов лекций, подготовка к семинарским и практическим занятиям, подготовка к сдаче промежуточного и итогового контроля, зачёта или экзамена, а также написание рефератов, докладов, выполнение курсовых и дипломных работ, выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конкурсу, олимпиаде, самостоятельная работа во время практики, просмотр видеофильмов).

Вид работ	Методические рекомендации				
устный опрос	Устный опрос связан с лекционным курсом, но не дублирует, а углубляет знания, полученные на лекции. Устный опрос проводятся с учётом знаний, полученных студентами по другим дисциплинам, прежде всего гуманитарного блока. Основными структурными элементами опроса являются: - обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий; - постановка вопросов и разрешение с их помощью конкретных ситуаций; - консультации преподавателя во время занятий; - обсуждение и оценка полученных результатов; - текущий контроль знаний. Проведение опроса осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом. Подготовка к опросу предполагает не только тщательное изучение специальной обязательной литературы, но и работу с источниками. Для студентов, желающих более глубоко изучить тему, вынесенную на семинар, рекомендуется дополнительная литература. Подготовку к устному опросу надо начинать с работы над учебным и лекционным материалом по данной теме. Большое внимание при подготовке к опросу должно быть уделено знакомству с рекомендованной литературой.				
письменная работа	Письменная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определённых заданий. Письменная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, по окончании лекционных и практических занятий. Целью выполнения письменной работы является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, а также самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, нормативных актов Российской Федерации и практики экономической жизни. При выполнении письменной работы студент приобретает практические навыки самостоятельного принятия решений по конкретным ситуациям. В процессе работы над заданиями студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению анализа и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой. Письменная работа выполняется студентами самостоятельно внеаудиторно. Ключевым требованием при подготовке письменной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка к выполнению письменной работы начинается с выбора варианта. Номер варианта письменной работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента.				
тестирование	Неотъемлемой частью семинарского занятия является тестирование с целью закрепления и актуализации знаний студентов. Тестирование проводится в начале семинара, продолжительность? 15 минут. Перед проведением тестирования целесообразно разъяснить методику выполнения теста и критерии его оценивания. После выполнения теста не-обходимо ознакомить студентов с правильными ответами и организовать самопроверку. Задания к тестам даются в соответствии с ФОС. Рекомендуется: ? сочетать в тесте вопросы закрытого типа с одним и несколькими правильными ответами, вопросы открытого типа, вопросы на соответствие понятий и определений; ? выбирать вопросы, соответствующие школьному курсу естественнонаучных дисциплин; ? отдавать предпочтение вопросам, отражающим наиболее общие основы естественнонаучных концепций; ? отводить время на выполнение теста из расчёта 2 минуты на 1 вопрос. Важной частью тестирования является ознакомление студентов с результатами теста. Целесообразно осуществить такое ознакомление в виде самопроверки или взаимопроверки выполнения тестовых заданий.				

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Складская логистика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика "представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Складская логистика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:



Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий:
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Логистика .

