

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Деловой татарский язык ФТД.Б.3

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (дизайн интерьера)

Профиль подготовки: Дизайн интерьера

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе ПО

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Салахова Р.Р.

Рецензент(ы):

Мугтасимова Г.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Замалетдинов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 902392119

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Салахова Р.Р. кафедра общего языкознания и тюркологии Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая, Ruzilya.Salahova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- 1) развитие у студентов коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной);
- 2) развитие и воспитание способности к личностному и профессиональному самоопределению студентов, их социальной адаптации;
- 3) формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также как субъекта межкультурного взаимодействия;
- 4) развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения;
- 5) развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению татарского языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знаний;
- 6) приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием татарского языка, в том числе в русле выбранного профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.Б.3 Факультативные дисциплины" основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (дизайн интерьера) и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Ф.06. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 101101.51 (бакалавриат) предусматривает изучение дисциплины "Татарский язык" в составе гуманитарного, социального и экономического цикла, его вариативной части. Дисциплина занимает важное место в системе курсов, ориентированных на изучение языков.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в средней образовательной школе, в частности, они должны иметь общее представление о татарском языке, его отличиях от других языков, особенностях функционирования. Большое значение приобретают и знания, полученные в процессе одновременного с изучением данной дисциплины курсов основы психологии, иностранных языков.

Курс "Татарского языка" предусматривает формирование у студентов общепрофессиональных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевые компетенции в следующих направлениях: использование умений, связанных со способами организации учебной деятельности, доступных студентам и способствующих самостоятельному изучению татарского языка и культуры изучаемого языка; а также развитие специальных умений, таких как нахождение ключевых слов при работе с текстом, их семантизация на основе языковой догадки, словообразовательный анализ, выборочное использование перевода; умение пользоваться двуязычными словарями; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные)	

компетенции)

способность к восприятию, обобщению, анализу
информации, постановке цели, выбору путей её

ДОСТИЖЕНИЯ;

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	ОК- 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; обладает навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- значение лексических единиц, связанных с тематикой выбранного профиля и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм, средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

2. должен уметь:

- группировать слова по лексическим темам;
- употреблять в речи распространенные предложения;
- пользоваться предложениями с однородными членами, правильно интонировать такие предложения и ставить знаки препинания в них;
- рассказывать о прочитанном, увиденном, используя разнообразные по интонации простые и сложные предложения, правильно интонировать их;
- образовывать нужную падежную форму существительного, требуемую по контексту, и употреблять ее в речи;
- использовать глаголы с учетом их смыслового значения: глаголы движения, речи, действия, процесса, состояния, отношения, поведения, мышления;
- употреблять в речи прилагательные в качестве определений и эпитетов для образного описания людей и предметов;
- употреблять в речи основные типы наречий со значением времени, места, цели, причины и. т.д.
- употреблять деепричастия и деепричастные обороты в связной речи;
- правильно употреблять послелоги в речи;
- связывать в тексте при помощи союзов однородные члены предложения, части сложносочиненных и сложноподчиненных предложений;
- правильно использовать в устной и письменной диалогической и монологической речи наиболее употребительные частицы, присущие татарскому языку;
- умение правильно произносить и писать модальные слова в монологической и диалогической речи;

- пользоваться двуязычными словарями;
- выразительно читать и воспринимать тексты, содержащие диалог;
- пользоваться в речи побудительными и восклицательными предложениями, интонировать их, выделять голосом нужные по смыслу слова;
- формулировать вопросы, отвечать на них, принимать участие в беседе на темы, связанные с учебой, трудом, отдыхом, повседневной жизнью, прочитанными книгами, фильмами и т.д.
- составлять диалог и монолог по заданной теме и ситуации;
- употреблять в диалогической и монологической речи обращения, вводные слова;
- воспроизводить содержание услышанного и прочитанного;
- самостоятельно строить высказывания на основе интонационно-смысловых типов речи;
- составлять рассказ об учебе, труде, обязанностях, прогулке, отдыхе, повседневной жизни и записывать его.

3. должен владеть:

? основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области языкознания;

? демонстрировать способность и готовность к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач;

? к устной и письменной коммуникации.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов на практические занятия, 7 часов на зачет.

1. Введение в курс "Базовый татарский язык"

2. Татарский речевой этикет.

3. Диалог. (Студент и его окружение. Интересы. Родной край.)

4. Фонетика. (Орфоэпические нормы татарского языка)

5. Лексика. (Словарный состав татарского литературного языка.)

6. Грамматика. (Алгоритм составления простого и сложного предложения. Модели разговорной речи.)

Форма промежуточного контроля зачет в ... семестре. Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 56 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации на татарском языке.	8	1-2	0	2	0	
2.	Тема 2. Лексические особенности делового общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на татарском языке.	8	3	0	2	0	
3.	Тема 3. Риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на татарском языке. Нормы речевого этикета на татарском языке.	8	2-7	0	2	0	
10.	Тема 10. Составление деловых бумаг на татарском языке. Работа по прочитанным информационным текстам и сообщениям. Краткое изложение сути прочитанного.	8	17-22	0	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Зачет
	Итого			0	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации на татарском языке.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Нинди закон нигезендә барлык оешмаларда һәм учреждениеләрдә бөтен рәсми документларны татар һәм рус телләрендә рәсмиләштерү таләп ителә? 2. Рәсми-эш стилендә нинди терминнар зур урын алып тора? 3. Рәсми-эш стилинең сүзлек составын нинди төркемнәргә бүлүп карыйлар? 4. Татар телендәге документларның сүзлек составы нинди юллар байый? 5. Берничә оешма исемнән эшләнган документларда текст нинди формаларда языла? 6. Беркетмә текст нинди грамматик формаларда рәсмиләштерелә? 7. Идарә итү документларының текстлары ничәнчә зат формасында язылалар? 8. Коллегиаль органнарының идарә итү документларында текст нинди формаларда бирелә? 9. Хокукларны һәм вазыйфаларны билгели торган документларны атагыз? Алар нинди формаларда язылалар?

Тема 2. Лексические особенности делового общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на татарском языке.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Рәсми тонда кайсы юнәлеш формасы кулланыла? 2. Тасвирлама һәм билгеләмәләрне үз эченә алган документларны атагыз, алар нинди формаларда язылалар? 3. Рәсми-эш документларының синтаксисында тиңдәш кисәкләр, аерымланган хәлләр була аламы? 4. Рәсми эш стилиндә хикәя жөмлөләр нинди максат белән кулланыла? Тагын нинди жөмлөләр кулланылыш ала? 5. Рәсми эш кәгазьләрендә инверсия күренеше күзәтеләме? 6. Рәсми сөйләмдә фиғыльләрнең кайсы төре күбрәк кулланыла: аналитик төреме, синтетик төреме? 7. Рәсми эш стилиндә кушма жөмлөләр кулланыламы? Кушма жөмлөләрнең кайсы төре кулланыла: тезмә кушма жөмлөме, әллә иярченле кушма жөмлөме?

Тема 3. Риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на татарском языке. Нормы речевого этикета на татарском языке.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Берничә оешма исемнән эшләнган документларда текст нинди формаларда языла? 2. Беркетмә тексти нинди грамматик формаларда рәсмиләштерелә? 3. Идарә итү документларының текстлары ничәнче зат формасында язылалар? 4. Коллегиаль органнарының идарә итү документларында текст нинди формаларда бирелә? 5. Хокукларны һәм вазыйфаларны билгели торган документларны атагыз? Алар нинди формаларда язылалар?

Тема 10. Составление деловых бумаг на татарском языке. Работа по прочитанным информационным текстам и сообщениям. Краткое изложение сути прочитанного.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации на татарском языке.	8	1-2	подготовка к устному опросу	16	устный опрос
2.	Тема 2. Лексические особенности делового общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на татарском языке.	8	3	подготовка к презентации, сбор материалов	16	презентация
3.	Тема 3. Риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на татарском языке. Нормы речевого этикета на татарском языке.	8	2-7	подготовка к письменной работе, сбор материалов	16	письменная работа

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Составление деловых бумаг на татарском языке. Работа по прочитанным информационным текстам и сообщениям. Краткое изложение сути прочитанного.	8	17-22	подготовка к творческому заданию, составление деловых бумаг на татарском языке	14	творческое задание
	Итого				62	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Вузовское освоение курса "Татарский язык" предполагает использование как традиционных, так и инновационных образовательных технологий, а также настоятельно требует рационального их сочетания. Традиционные образовательные технологии подразумевают использование в учебном процессе таких методов работ, как практические занятия, семинары. В курсе могут быть использованы также новые информационные технологии, в частности, мультимедийные программы, аудио- и видеоматериалы, технология концентрированного обучения, технология обучения на основе моделей речи, технология конструирования и т.д.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Грамматические особенности письменной и устной деловой коммуникации на татарском языке.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Бу стиль, башка стильләрден аермалы буларак, яңалыкны хәбәр итә, халыкка житкерә. Кайсы стиль турында сүз бара? публицистик стиль хат(эпистоляр) стиле матур әдәбият стиле
2. Бу стильдә төрле карар, беркетмә, юридик эш кәгазьләре, чакыру, актлар языла. Аның вазифасы ? дәүләт, хөкүмәт һәм аерым кешеләрнең аралашуын оештыру. Сүз кайсы стиль турында бара? фәнни стиль рәсми ?эшлекле стиль матур әдәбият стиле
- 3 Әдәби телебезнең бу стилиндә фәнни мәкалә һәм китаплар, диссертацияләр, белешмә, монографиялар языла. Сүз кайсы стиль турында бара? публицистик стиль матур әдәбият стиле фәнни стиль Теләсә нинди документ нинди дә булса мәгълүмат саклау өчен языла. Рәсми эш кәгазьләренең нинди функциясе турында сүз бара? коммуникатив информатив мәдәни документ аерым иҗтимагый структуралар арасында бәйләнеш тудыру чарасы булып хезмәт итә. Рәсми эш кәгазьләренең нинди функциясе турында сүз бара?

Тема 2. Лексические особенности делового общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на татарском языке.

презентация , примерные вопросы:

Дәүләт оешмаларының исемнәрен татарча әйтегез. Пресс-служба ГИБДД Казани, постоянно действующие комиссии Государственного Совета Республики Татарстан, Торгово-промышленная палата РТ, национально-культурный центр ?Казань?, культурно-развлекательный центр ?Пирамида?, Институт развития образования, отдел национального образования и межрегионального сотрудничества Министерства образования и науки РТ, Правительство РТ, Министерство иностранных дел РФ, жилищно-коммунальное хозяйство, государственная жилищная инспекция, Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям ?Татмедиа?.

Тема 3. Риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на татарском языке. Нормы речевого этикета на татарском языке.

письменная работа , примерные вопросы:

1. Рәсми аралашу гыйбарәләрен истә калдырыгыз. Надеюсь, что вскоре увидимся. Тиздән күрешербез дип ышанам. Разрешите попрощаться! Сабуллашырга рөхсәт итегез! До скорой встречи! Тиздән күрешкәнгә кадәр! До новой встречи! Яңадан очрашканга хәтле! Познакомьте, пожалуйста, меня с этим человеком. Мне бу кеше белән таныштырыгыз әле. Давайте я познакомлю вас. Мин сезне таныштырыйм әле. Давно хотел(а) познакомиться с Вами. Сезнең белән күптән танышырга теләгән идем. Извините за беспокойство. Борчыганым өчен гафу итегез. Пусть будет благословенным ваш праздник! Бәйрәмегез мөбарәк булсын! Пусть всё будет хорошо! Барысы да әйбәт булсын! Дорогие соотечественники! Кадерле ватандашлар! Искренне рад. Ихлас күңелдән шатмын. Желаю Вам долгих лет жизни. Сезгә озын гомер телим. Выражаю соболезнования. Кайгыгызны уртаклашам. 2. Сорауларны тәржемә итегез. 1) Посмотрите, пожалуйста, нет ли мне заказного письма? 2) Где находится ближайший почтовый ящик? 3) Сколько я должен заплатить? 4) У Вас можно отправить поздравительную телеграмму на красочном бланке? 5) Когда я могу получить товар? 6) В какие сроки будет произведена отправка товара? 7) Ваш магазин производит оформление tax free? 8) Могу я для оплаты воспользоваться кредитной картой? 9) Где находится ближайший банк? 10) Можно ли прислать факс в гостиницу на моё имя?

Тема 10. Составление деловых бумаг на татарском языке. Работа по прочитанным информационным текстам и сообщениям. Краткое изложение сути прочитанного.

творческое задание , примерные вопросы:

1. Дәрәс тәржемәне билгеләгез. Тасвирнамә А) автобиография Ә) характеристика Б) свидетельство 2. Дәрәс тәржемәне билгеләгез. Шартнамә А) договор Ә) протокол Б) обращение 3. Дәрәс тәржемәне билгеләгез. Раслама А) расписка Ә) справка Б) обращение 4. Дәрәс тәржемәне билгеләгез. Ышанычнамә А) заявление Ә) доверенность Б) удостоверение 5. Дәрәс тәржемәне билгеләгез. Низамнамә А) устав Ә) заявление Б) обращение

Итоговая форма контроля

зачет (в 8 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1. Татар халкының килеп чыгышы.
2. Татарларда язу тарихы.
3. Татар сөйләменң үзенчәлекләре.
4. Татар телендә басым мәсьәләсе.
5. Татар теленң орфоэпик нормалары.
6. Татар телендә монологик сөйләм.
7. Татар телендә диалогик сөйләм. Аралашу әдәбе.
8. Татар телендә сөйләм этикеты: танышу, котлаулар, гафу үтенү һ.б.ш.
9. Татар телендә сөйләм этикетының милли үзенчәлекләре.
10. Татар телендә орфографик принциплар.
11. Татар телендә функциональ стильләр.
12. Татар телендә рәсми эш стилинең морфологик үзенчәлекләре.
13. Татар телендә рәсми эш стилинең синтаксик үзенчәлекләре.

14. Татар тендә рәсми эш кәгазенең лексик составы.
15. Татар телендә рәсми эш кәгазьләренең төзелеше.
16. Татар теленең рәсми эш стилиндә шәхси документлар.
17. Татар теленең рәсми эш стилиндә информацион-белешмә документлар.
18. Татар теленең рәсми эш стилиндә административ-оештыру документлары.
19. Татар теленең рәсми сөйләмендә төгәллек һәм аңлаешлылык.
20. Татар теленең рәсми сөйләмендә жыйнаклык һәм аһәңлек.

7.1. Основная литература:

1. Сәлахова Р.Р. Деловой татарский язык [Электронный ресурс] <https://do.kpfu.ru/course/view.php?id=787>
2. 1. Фәтхуллова, К.С.
Татарчасөйләшәбез, укыйбыз, язабыз [Текст: электронный ресурс] = Говорим, читаем, пишем по-татарски : рус телендәсөйләшәчеләрөчен татар теле дәрәслеге. Уртадәрәжә / К. С. Фәтхуллова, Ә. Ш. Юсупова, Ә. Н. Денмөхәммәтова .? Электронные данные (1 файл: 4,66 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2015) .? Загл. с экрана .? Для 3-го и 4-го семестров .? Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казан, 2015 .? Режим доступа: только для студентов и сотрудников КФУ .? URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/10-IFMK/10_179_000944.pdf
3. Фәтхуллова, К.С..
Татарчасөйләшәбез, укыйбыз, язабыз [Текст: электронный ресурс] = Говорим, читаем, пишем по-татарски : рус телендәсөйләшәчеләрөчен татар теле дәрәслеге. Башлангычдәрәжә / К. С. Фәтхуллова, Ә. Ш. Юсупова, Ә. Н. Денмөхәммәтова .? Электронные данные (1 файл: 5,21 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2015) .? Загл. с экрана .? Для 2-го семестра .? Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казан, 2012 .? Режим доступа: только для студентов и сотрудников КФУ .? URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/10-IFMK/10_179_000943.pdf
4. Сәлахова Р.Р. Базовый татарский язык. [Электронный ресурс] <https://do.kpfu.ru/course/view.php?id=1694>
5. Салимова, Д. А.
6. Двухязычие и перевод: теория и опыт исследования [Электронный ресурс] : монография / Д. А. Салимова, А. А. Тимерханов. ? М.: Флинта: Наука, 2012. ? 280 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=456721>
7. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Харисов Ф.Ф.
Татар теле : читтәллеаудиториядә : 2 кисәктә / Ф. Ф. Харисов, Г. Ф. Харисова, С. Х. Айдарова .? Казан : Мәгарифнәшрияты, Б.г.Кис. 2 : югары уку йортлары өчен уку әсбабы .? 2009 .? 151 б. 688 экз.
2. Харисов, Ф. Ф.
Татар теле : читтәллеаудиториядә : 2 кисәктә / Ф. Ф. Харисов, Г. Ф. Харисова, С. Х. Айдарова .? Казан : Мәгарифнәшрияты, Б.г.Кис. 1 : югарыукуйортларыөченукуәсбабы .? 2009 .? 231 б. 751 экз.
3. Речевая коммуникация: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010593-2 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492125>
4. Гончарова Т. В.

Речевая культура личности [Электронный ресурс]: Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 240 с //http://znanium.com/bookread.php?book=405996

7.3. Интернет-ресурсы:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

Официальный сервер Республика Татарстан - <http://www.tatar.ru>

Сайт Язык.ru - http://yazyk.h17.ru/1_linguistics/article2.html

Универсальная энциклопедия ?Википедия?. - www.wikipedia.ru

Филология и лингвистика - <http://www.filologia.su/sociolingvistika>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой татарский язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Технические средства, необходимые для проведения занятий: компьютер, средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет), сканер, принтер лазерный, копировальный аппарат, ноутбук, телевизор, магнитофон.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (дизайн интерьера)" и профилю подготовки Дизайн интерьера .

Автор(ы):

Салахова Р.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Мугтасимова Г.Р. _____

"__" _____ 201__ г.