МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Международное информационное право М2.В.ДВ.04.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Абдуллин А.И. , Валиуллина К.Б. , Кешнер М.В. , Климовская Л.Р.
Рецензент(ы): Хусаинов З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Абдуллин А. И.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Абдуллин А.И. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Adel.Abdullin@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Валиуллина К.Б. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), valiullina.ksenia@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru ; ассистент, к.н. Климовская Л.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), LRKlimovskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные источники правовых систем современности, исследуемые нормы российского права с учётом их исторического развития в сфере информационного права;

- основные нормативные положения законодательства, регулирующего отношения в сфере информационного права;

- должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере информационного права;

- способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм права, применимых в сфере информационного права.

Должен уметь:

- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере информационного права;

- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере информационного права, составлять судебные акты и документы;

- принимать необходимые меры по обеспечению законности в сфере информационного права;

- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере информационного права.

Должен владеть:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере информационного права;

- навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм информационного права

- способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;

- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере информационного права .

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.04.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема • 1 Понятие международного информационного права. информационные права человека. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность. Информационное право в системе права РФ и за рубежом.	4	1	2	0	20
2.	Тема 2. Тема • 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации. Информация в частноправовых и публично-правовых отношениях.	4	1	2	0	20
3.	Тема 3. Тема • 3. Право на доступ к информации, Открытая информация. Общедоступная информация. Информация как общественное достояние.	4	0	2	0	20
4.	Тема 4. ТЕМА • 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности.	4	0	1	0	10
5.	Тема 5. ТЕМА • 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность.	4	0	1	0	10
6.	Тема 6. Тема • 6. Ответственнось за действия в сфере международной безопасности.	4	0	2	0	12
	Итого		2	10	0	92

4.2 Содержание дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 1. Тема • 1 Понятие международного информационного права. информационные права человека. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность. Информационное право в системе права РФ и за рубежом.

1. Понятие международного информационного права.
2. Право на информацию: определение, основные международные документы, отличие от пропаганды.
3. Право на информацию в отдельных областях: основные положения, правовое регулирование.
4. Ограничения права на информацию; международное регулирование персональных данных.
5. Позиция Европейского суда по ключевым вопросам права на информацию.

Тема 2. Тема • 2. Информация как объект правоотношений. Свойства информации. Правовой режим информации. Информация в частноправовых и публично-правовых отношениях.

1. Понятие информации. Свойства информации. Нематериальная сущность информации. Обособляемость информации от ее обладателя. Неисчерпаемость. Непотребляемость информации. Возможность неограниченного тиражирования. Субстанциональная несамостоятельность.
2. Роль информации в обществе. Виды информации. Документированная информация. Информационные ресурсы.
3. Информационное общество и общество знаний. Декларация принципов информационного общества. Информационная безопасность.
4. Понятие и содержание правового режима информации.
5. Информация как объект частноправовых отношений. Виды частноправовых отношений, в которых информация является их объектом. Особенности правового режима информации в частноправовых отношениях.
6. Информация как объект публично-правовых отношений. Виды публично-правовых отношений, в которых информация является их объектом. Особенности правового режима информации в публично-правовых отношениях.
7. Информация в экономике. Информация как экономическое благо. Информация как неэкономическое благо.

Тема 3. Тема • 3. Право на доступ к информации, Открытая информация. Общедоступная информация. Информация как общественное достояние.

1. Право на информацию и право на доступ к информации. Содержание права на доступ к информации. Эволюция законодательства о доступе к информации.
2. Законодательное регулирование доступа к информации. Международно-правовой и национальный подходы к регулированию доступа к информации.
3. Доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Доступ к информации о деятельности представительных (законодательных) органов. Доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти. Доступ к информации о деятельности судебных органов.
4. Доступ к информации в сфере средств массовой информации. Право организаций средств массовой информации на доступ к информации. Право журналистов на доступ к информации.

8

5. Конституционные основы установления правового режима информации. Правовой режим открытой информации. Доступ к открытой информации. Использование открытой информации.
6. Соотношение открытой информации и общедоступной информации. Особенности правового режима информации, являющейся общественным достоянием.

Тема 4. ТЕМА • 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности.

1. Понятие информационной безопасности, основные угрозы в сфере международной информационной безопасности.
2. Основные направления разработки режима международной информационной безопасности.
3. Международные и конституционные основы защиты прав личности на неприкосновенность частной жизни. Понятие личной тайны. Содержание личной тайны. 4. Понятие семейной тайны. Содержание семейной тайны. Пределы действия режимов личной и семейной тайн. Баланс публичных и частных интересов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

5. Предоставление информации, составляющей личную и семейную тайну,

государственным и муниципальным органам.

Тема 5. ТЕМА 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность.

1. Информационная война: понятие, основные проблемы международного регулирования.

2. Информационная война и отрасли международного права.

3. Проблемные вопросы информационной войны: манипулирование восприятием противника, вопросы нейтральности.

4. Проблемные вопросы информационной войны: ответы на информационные нападения, установление источника нападения, характер ответных мер.

5. Контроль за информационным оружием.

Тема 6. Тема 6. Ответственнось за действия в сфере международной безопасности.

1. Вопросы заключения международного договора и учреждения международного органа в сфере обеспечения международной информационной безопасности.

2. Международная ответственность за действия в сфере международ-ной информационной безопасности: основания, квалификация, виды и формы ответственности.

3. Виды ответственности в информационной сфере. Общие условия ответственности.

Субъекты ответственности информационной сфере.

4. Уголовная ответственность в информационной сфере. Административная

ответственность в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность

информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность информационной сфере.

5. Запрещенная информация. Вредная информация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-2 , ПК-1 , ПК-7	1. Тема • 1 Понятие международного информационного права. информационные права человека.Информация каксоциальное иправовое явление.Информационнаясфера иинформационнаябезопасность. Информационноеправо в системе праваРФ и за рубежом. 2. Тема • 2.Информация какобъектправоотношений.Свойстваинформации.Правовой режиминформации.Информация вчастноправовых ипублично-правовыхотношениях. 3. Тема • 3.Право на доступ кинформации,Открытаяинформация.Общедоступнаяинформация.Ин какобщественноедостояние. 4. ТЕМА • 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности. 5. ТЕМА • 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность. 6. Тема • 6. Ответственнось за действия в сфере международной безопасности.
2	Реферат	ПК-7 , ПК-2 , ПК-3 , ПК-1	1. Тема • 1 Понятие международного информационного права. информационные права человека.Информация каксоциальное иправовое явление.Информационнаясфера иинформационнаябезопасность. Информационноеправо в системе праваРФ и за рубежом. 2. Тема • 2.Информация какобъектправоотношений.Свойстваинформации.Правовой режиминформации.Информация вчастноправовых ипублично-правовыхотношениях. 3. Тема • 3.Право на доступ кинформации,Открытаяинформация.Общедоступнаяинформация.Ин какобщественноедостояние. 4. ТЕМА • 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности. 5. ТЕМА • 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность. 6. Тема • 6. Ответственнось за действия в сфере международной безопасности.
3	Презентация	ПК-7 , ПК-3 , ПК-2 , ПК-1	1. Тема • 1 Понятие международного информационного права. информационные права человека.Информация каксоциальное иправовое явление.Информационнаясфера иинформационнаябезопасность. Информационноеправо в системе праваРФ и за рубежом. 2. Тема • 2.Информация какобъектправоотношений.Свойстваинформации.Правовой режиминформации.Информация вчастноправовых ипублично-правовыхотношениях. 3. Тема • 3.Право на доступ кинформации,Открытаяинформация.Общедоступнаяинформация.Ин какобщественноедостояние. 4. ТЕМА • 4. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной безопасности. Понятие информационной безопасности. 5. ТЕМА • 5. Информационная война и информационное оружие. Киберпреступность. 6. Тема • 6. Ответственнось за действия в сфере международной безопасности.
	Зачет	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Использованы надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Использованные источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Международно-правовое регулирование деятельности СМИ
2. Понятие интернета, история его развития
3. Международно-правовое регулирование международного обмена в сети Интернет
4. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.
5. Информационное право в системе права РФ и зарубежом.
6. Информационные правоотношения.
7. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.
8. Основы правового режима общедоступной информации.
9. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
10. Основы правового режима информации ограниченного доступа.
11. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.
12. Правовой режим профессиональной тайны.
13. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.
14. Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.
15. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной информационной безопасности
16. Понятие информационной безопасности
17. Информационная война и информационное оружие
18. Общенаучные концепции о природе информации
19. Киберпреступность
20. Ответственность за действия в сфере международной информационной безопасности

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Понятие международного информационного права
2. Информационные права человека
3. Международно-правовое регулирование деятельности СМИ
4. Информационное общество: понятие и признаки
5. Основные этапы становления информационного права.
6. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.
7. Понятие, признаки и структура сети Интернет как социального явления.
8. Источники информационного права
9. Международно-правовой режим виртуальной среды Интернет.
10. Основы правового регулирования информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций.
11. Понятие и признаки информации с ограниченным доступом
12. Классификация информации с ограниченным доступом.
13. Основные направления обеспечения информационной безопасности государства.

3. Презентация

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Понятие международного информационного права
2. Информационные права человека
3. Международно-правовое регулирование деятельности СМИ
4. Понятие интернета, история его развития
5. Международно-правовое регулирование международного обмена в сети Интернет
6. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной информационной безопасности
7. Понятие информационной безопасности
8. Информационная война и информационное оружие
9. Киберпреступность
10. Ответственность за действия в сфере международной информационной безопасности

Зачет

Вопросы к зачету:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

1. Понятие международного информационного права
2. Информационные права человека
3. Международно-правовое регулирование деятельности СМИ
4. Понятие интернета, история его развития
5. Международно-правовое регулирование международного обмена в сети Интернет
6. Развитие международно-правового сотрудничества по вопросу обеспечения международной информационной безопасности
7. Понятие информационной безопасности
8. Информационная война и информационное оружие
9. Киберпреступность
10. Ответственность за действия в сфере международной информационной безопасности
11. Информационное общество: понятие и признаки
12. Понятие и структура информационной сферы.
13. Общенаучные концепции о природе информации
14. Классификация информации.
15. Понятие и признаки информации как объекта правовых отношений
16. Основные этапы становления информационного права.
17. Понятие информационного права как отрасли права, его место в системе права РФ.
18. Субъекты информационного права и информационных правоотношений
19. Источники информационного права
20. Признаки и особенности правового режима документированной информации.
21. Понятие и особенности правового регулирования электронного документооборота.
22. Понятие и особенности правового режима общедоступной информации.
23. Понятие и признаки информации с ограниченным доступом
24. Классификация информации с ограниченным доступом.
25. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.
26. Понятие и виды конфиденциальной информации.
27. Понятие и особенности правового режима профессиональной тайны.
28. Понятие и особенности правового режима тайны личной жизни.
29. Понятие информационной безопасности.
30. Правовые основы обеспечения информационной безопасности.
31. Основные права и свободы личности в информационной сфере
32. Основные направления обеспечения информационной безопасности государства.
33. Правовые методы обеспечения информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
34. Понятие, признаки и структура сети Интернет как социального явления.
35. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет.
36. Основные особенности информационных отношений, возникающих в виртуальной среде Интернет.
37. Международно-правовой режим виртуальной среды Интернет.
38. Конституционные основы деятельности средств массовой информации и
39. телекоммуникаций.
40. Основы правового регулирования информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций.
41. Способы защиты прав субъектов информационных отношений в сфере деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
42. Понятие и признаки коммерческой тайны по законодательству России.
43. Правовая охрана коммерческой тайны в предпринимательских отношениях.
44. Правовая охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / [авт.-сост. В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1025588

2. Информационное противодействие угрозам терроризма в глобальном мире: Монография / Поликарпов В.С., Котенко В.В., Поликарпова Е.В. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 204 с.: ISBN 978-5-9275-2310-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999625

3. Михельсон К.К., Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html

4. Амелин Р.В., Информационное право в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - М. : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-20126-6 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html

7.2. Дополнительная литература:

1. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб:СПбГУ, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-288-05510-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941412

2. Городов О.А., Информационное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Городов О.А. - М. : Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html

3. Ахрамеева О.В., Информационное право[Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, Д.С. Токмаков - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 41 с. - ISBN -- - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0025.html

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Рассолов И.М., Информационное право[Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов. - М. : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЕС - https://eeas.europa.eu/ru/eu-information-russian_ru

ООН - https://www.un.org/ru

Статистическое управление Европейских сообществ - https://ec.europa.eu/eurostat/home

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
устный опрос	При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы магистрантов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала магистрант должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.
реферат	Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Реферат ? краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков ? не менее 24 пт. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией: 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до _____ минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Международное информационное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Международное информационное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Юрист в сфере цифровой экономики .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ