

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Программа дисциплины**

Правовое регулирование электронной коммерции М2.В.08

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юрист в сфере цифровой экономики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Хасанов Р.А.

**Рецензент(ы):** Михайлов А.В.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Михайлов А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- роль и значение профессиональной юридической деятельности в области электронной коммерции, общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления коррупционного поведения в сфере электронной коммерции;
- Основные источники правовых систем современности, исследуемые нормы российского права с учётом их исторического развития в сфере электронной коммерции;
- основные нормативные положения российского законодательства, регулирующего отношения в сфере электронной коммерции;
- содержание положений теории предпринимательского права об электронной коммерции;
- актуальные проблемы права, регулирующего электронную коммерцию, состав и содержание нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции, нормы права, правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, правоприменительную практику в объеме, необходимом для осуществления правоприменительной деятельности;
- основные нормативные положения российского законодательства, регулирующего отношения в сфере электронной коммерции;
- основные положения и методiku планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере электронной коммерции, причины и условия, способствующие их совершению;
- научные подходы и установленные правила толкования нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции;
- особенности толкования основополагающих принципов и норм нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции;
- способы и субъектов толкования правовых норм, содержание норм российского права, применимых в сфере электронной коммерции;
- теоретические основы и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере электронной коммерции;
- теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций;

- содержание норм российского права, применимых в сфере электронной коммерции, в том числе положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

Должен уметь:

- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения;
- оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;
- применять полученные знания для использования в процессе разработки нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции;
- практически применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы в сфере электронной коммерции;
- осуществлять выбор нормы права, толковать и применять нормы при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты в сфере электронной коммерции, составлять судебные акты и документы;
- устанавливать и исследовать фактические обстоятельства дела, в том числе, квалифицировать правонарушения (преступления);
- определять норму права, подлежащую применению, с учетом фактических обстоятельств дела, в том числе, устанавливая ее законность, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- оформлять юридические документы, связанные с применением норм, регулирующих отношения в сфере электронной коммерции;
- ориентироваться в изменениях действующего законодательства, понимать и правильно оценивать тенденции формирующейся правоприменительной и судебной практики и использовать свои знания в практической деятельности в сфере электронной коммерции;
- толковать и применять нормы, регулирующие сферу электронной коммерции, при решении конкретных правовых ситуаций, квалифицировать юридические факты, определять подлежащие применению нормативные правовые акты, составлять судебные акты и документы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений/правонарушений в сфере электронной коммерции;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению профилактики правонарушений в сфере электронной коммерции;
- грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции;
- квалифицированно толковать основополагающие принципы и нормы, нормативные правовые акты в сфере электронной коммерции;
- разъяснять содержание регулирующих электронную коммерцию норм, применимых при решении конкретных правовых ситуаций, применять правовые позиции высших судов
- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов по вопросам электронной коммерции, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации в сфере электронной коммерции;
- квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и иных лиц,
- толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере электронной коммерции, применять правовые позиции высших судов.

Должен владеть:

- общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности.
- навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания, нетерпимости к коррупционному поведению;
- достаточным уровнем профессионального правосознания; корректно, в соответствии с уровнем правосознания соблюдать и обеспечивать соблюдение этики юриста в процессе различных видов деятельности;
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере электронной коммерции;
- практическими навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм, регулирующих электронную коммерцию, в ходе реализации предпринимательской деятельности;

- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в сфере электронной коммерции, навыками составления юридических документов, связанных с применением норм, регулирующих отношения в сфере электронной коммерции;
- навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере электронной коммерции;
- навыками планирования и осуществления деятельности по предупреждению профилактики правонарушений в сфере электронной коммерции;
- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции;
- владеть навыками толкования основополагающих принципов и норм предпринимательского права, нормативных правовых актов в сфере электронной коммерции;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере электронной коммерции, в том числе высших судов;
- практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций, в том числе по вопросам проявления коррупции;
- навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с нормативными правовыми актами, применимыми в сфере электронной коммерции;
- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- навыками консультационной деятельности по вопросам электронной коммерции.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.08 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Юрист в сфере цифровой экономики)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы электронной коммерции	2	2	1	0	10
2.	Тема 2. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, их индивидуализация и идентификация.	2	0	2	0	10
3.	Тема 3. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договоров в электронной форме.	2	0	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Особенности правовой охраны интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационных сетях.	2	0	1	0	10
5.	Тема 5. Правовой режим конфиденциальной информации в сфере электронной коммерции	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Правовой режим Интернет-сайта	2	0	0	0	10
	Итого		2	6	0	60

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Правовые основы электронной коммерции

Понятие электронной коммерции. Признаки электронной коммерции.

Современные тренды в сфере электронной коммерции.

История правового регулирования электронной коммерции. Зарубежный опыт правового регулирования электронной коммерции.

Международные нормативно-правовые акты в сфере электронной коммерции. Российское законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере электронной коммерции.

### Тема 2. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, их индивидуализация и идентификация.

Субъекты правоотношений в сфере электронной коммерции: провайдеры хостинга, провайдеры доступа, владельцы сайтов, операторы электронных площадок, организаторы распространения информации, организаторы мессенджеров, владельцы аудиовизуальных сервисов, новостных агрегаторов, поисковых систем, пользователи и др.

Объекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Объекты гражданских прав как объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, информационно-телекоммуникационные сети, информационные системы, интернет-сайты, электронные площадки и др.

Электронная подпись, никнеймы, идентификация пользователей.

Доменные имена, наименования сайтов, ip-адреса.

### Тема 3. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договоров в электронной форме.

Заключение договора в электронной форме. Заключение договора в электронной форме посредством совершения конклюдентных действий (click-wrap и browse-wrap соглашения). Особенности отдельных случаев заключения договоров в электронной форме (заключение договоров на организованных торгах). smart-контракты.

Изменение и расторжение договора в электронной форме.

Исполнение договора в электронной форме.

### Тема 4. Особенности правовой охраны интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационных сетях.

Особенности охраны авторских прав в сети Интернет. Особенности охраны компьютерных программ и баз данных в сети Интернет.

Особенности охраны смежных прав в сети Интернет.

Особенности охраны патентных прав в сети Интернет.

Особенности охраны средств индивидуализации в сети Интернет. Конфликты доменного имени и средств индивидуализации. Киберсквоттинг и обратный захват.

### Тема 5. Правовой режим конфиденциальной информации в сфере электронной коммерции

Сохранение конфиденциальности информации в договорных отношениях в сфере электронной коммерции.

Правовой режим персональных данных. Правовые особенности сохранения конфиденциальности персональных данных в сети Интернет.

Правовой режим коммерческой тайны. Правовые особенности сохранения конфиденциальности коммерческой тайны в сети Интернет.

Правовые особенности обеспечения конфиденциальности иных видов информации в сети Интернет.

## Тема 6. Правовой режим Интернет-сайта

Понятие Интернет-сайта. Интернет-сайт как объект авторских прав.

Индивидуализация Интернет-сайта. Требования, предъявляемые законодательством к Интернет-сайтам.

Владелец Интернет-сайта и проблемы его определения.

Пользовательское соглашение.

Правовой режим отдельных видов Интернет-сайтов (поисковики, новостные агрегаторы и прочее).

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 2</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-8 , ПК-7 , ПК-5 , ОК-1	1. Правовые основы электронной коммерции 2. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, их индивидуализация и идентификация. 3. Заключение, изменение, расторжение и исполнение договоров в электронной форме. 4. Особенности правовой охраны интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационных сетях.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Дискуссия	ПК-7, ПК-5	1. Правовые основы электронной коммерции 2. Субъекты и объекты правоотношений в сфере электронной коммерции, их индивидуализация и идентификация. 4. Особенности правовой охраны интеллектуальной собственности в информационно-телекоммуникационных сетях.
3	Контрольная работа	ПК-8, ПК-7, ПК-5, ПК-2, ПК-1	5. Правовой режим конфиденциальной информации в сфере электронной коммерции
4	Деловая игра	ПК-7, ПК-5, ПК-2, ОК-1	6. Правовой режим Интернет-сайта
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 2</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 2

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

1. правовой статус владельца сайта.
2. Правовой статус оператора электронной площадки.
3. Правовой статус хостинг провайдера.
4. Правовой статус провайдера доступа.
5. Правовой режим электронной площадки.
6. Понятие и виды информационных систем.
7. Никнейм как средство индивидуализации.
8. Электронная подпись как средство идентификации.
9. Заключение договора в электронной форме.
10. Click-wrap соглашения.
11. Browse-wrap соглашения.
12. Правовой режим Интернет как информационно-телекоммуникационная сеть.

##### 2. Дискуссия

Темы 1, 2, 4

Вопросы для дискуссии:

1. Что важнее: анонимность или идентификация пользователя в сети Интернет?
2. Право на забвение: необходимость или излишество?
3. Доменное имя - средство индивидуализации или нет?
4. Налог на Google: необходимость или излишнее регулирование?
5. Блокировка сайтов: насущная необходимость или излишнее регулирование?
6. Законно ли заблокирован Telegram: да или нет?
7. Должны ли отвечать провайдеры за действия пользователей: за и против?
8. Национальное регулирование сети Интернет: за или против?
9. Нужны ли законодательные ограничения для сбора "больших данных" о пользователе: да или нет?

10. Должна ли электронная подпись быть максимально простой: да или нет?

### 3. Контрольная работа

Тема 5

Академическая группа делится на 2 половины.

Одна половина осуществляет поиск в сети Интернет политики обработки персональных данных и по нахождении проводит анализ данного документа на соответствие законодательству, правоприменительной практике и представляет общую оценку по политике обработки персональных данных конкретной компании.

Другая половина осуществляет поиск положения о коммерческой тайне и также проводит подробный анализ этого документа.

По итогам контрольной работы проводится проверка представленных работ магистрантов и выставляются оценки в зависимости от содержания работы.

### 4. Деловая игра

Тема 6

Магистранты делятся на две или более группы.

Каждой группе преподаватель обозначает один Интернет-сайт. После того группа в течении определенного времени готовит максимально полный пакет документов для оформления всех отношений, связанных с указанным Интернет-сайтом, включая отношения по владению, оформлению интеллектуальных прав, сбору персональных данных и т.п.

По истечении указанного времени команды представляют свои комплекты документов с обоснованием каждого его элемента

В завершение проводится обсуждение положительных и негативных результатов деловой игры.

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие электронной коммерции.
2. История правового регулирования электронной коммерции.
3. Российское законодательство в сфере электронной коммерции.
4. Правовой статус субъектов отношений в сфере электронной коммерции.
5. Правовой режим объектов отношений в сфере электронной коммерции.
6. Индивидуализация и идентификация пользователя в сети Интернет.
7. Заключение договора в электронной форме.
8. Изменение и расторжение договора в электронной форме.
9. Электронная подпись.
10. Особенности охраны авторских прав в сети Интернет.
11. Особенности охраны патентных прав в сети Интернет.
12. Особенности охраны средств индивидуализации в сети Интернет.
13. Особенности охраны персональных данных в сфере электронной коммерции.
14. Особенности охраны коммерческой тайны в сфере электронной коммерции.
15. Право на забвение.
16. Доменное имя как средство индивидуализации Интернет-сайта.
17. Правовой статус владельца Интернет-сайта.
18. Понятие, признаки и элементы пользовательского соглашения.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	4	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 684 с.: ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 479 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995938>
3. Васильев, Г.А. Электронный бизнес и реклама в Интернете: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 'Маркетинг', 080301 'Коммерция (торговое дело)' / Г.А. Васильев, Д.А. Забегалин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 183 с. - ISBN 978-5-238-01346-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028903>
4. Коммерция в средствах массовой информации: учеб. пособие / Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939892>
5. Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Я.А. Ключникова, С.В. Фрумина, Е.Л. Венгеровский. - М.: ИНФРА М, 2019. - 154 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969652>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Быстренина И.Б., Электронная коммерция [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Быстренина И.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-394-03299-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394032998.html>
2. Гаврилов Л.П., Электронная коммерция. Учебное пособие по выполнению практических работ [Электронный ресурс] / Л.П. Гаврилов - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2008. - 112 с. - ISBN 5-98003-246-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5980032460.html>
3. Лямин, Л. В. Применение технологий электронного банкинга: риск-ориентированный подход [Электронный ресурс] / Л. В. Лямин. - М. : КНОРУС : ЦИПСИР, 2011. - 336 с. - ISBN 978-5-406-00978-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408025>

4. Официальное электронное опубликование (гл. 1-4; 6-12)- Монография-М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 318 с.: ISBN 978-5-16-102296-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754392>
5. Кузнецов, В. А. Предоплаченные инструменты розничных платежей - от дорожного чека до электронных денег: Практическое пособие/ В. А. Кузнецов, А. В. Шамраев, А. В. Пухов и др. - М.: Маркет ДС: ЦИПСИР, 2007. - 304 с. - ISBN 978-5-7958-0188-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/408019>
6. Смирнов С.Н., Электронный бизнес: монография [Электронный ресурс] / Смирнов С.Н. - М. : ДМК Пресс, 2003. - 240 с. - ISBN 5-94074-199-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940741991.html>

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт АНО "Цифровая экономика" - <https://data-economy.ru>

Сайт национального проекта "Цифровая экономика" - <https://futurerussia.gov.ru/cifrovaya-ekonomika>

Сайт национальной программы "Цифровая экономика России" - <https://digital.ac.gov.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p><b>ВМЕСТО ВЫДЕЛЕННОГО АБЗАЦА МОЖНО ПРОПИСАТЬ, КАКИЕ ЗНАНИЯ, НАВЫКИ, УМЕНИЯ ПРИОБРЕТ МАГИСТРАНТ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ ИСХОДЯ ИЗ П. 1.1, 1.2, 1.3 РПД.</b></p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области электронной коммерции.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;</li> <li>- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;</li> <li>- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;</li> <li>- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
контрольная работа	<p>Академическая группа делится на 2 половины.</p> <p>Одна половина осуществляет поиск в сети Интернет политики обработки персональных данных и по нахождении проводит анализ данного документа на соответствие законодательству, правоприменительной практике и представляет общую оценку по политике обработки персональных данных конкретной компании.</p> <p>Другая половина осуществляет поиск положения о коммерческой тайне и также проводит подробный анализ этого документа.</p> <p>На выполнение контрольной работы предоставляется 45 минут.</p> <p>По итогам контрольной работы проводится проверка представленных работ магистрантов и выставляются оценки в зависимости от содержания работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
деловая игра	<p>Деловая игра, в ходе которой происходит формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса. Для подготовки к деловой игре необходимы разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка творческих заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.</p> <p>Магистранты делятся на две или более группы.</p> <p>Каждой группе преподаватель обозначает один Интернет-сайт. После того группа в течении определенного времени готовит максимально полный пакет документов для оформления всех отношений, связанных с указанным Интернет-сайтом, включая отношения по владению, оформлению интеллектуальных прав, сбору персональных данных и т.п.</p> <p>По истечении указанного времени команды представляют свои комплекты документов с обоснованием каждого его элемента</p> <p>В завершение проводится обсуждение положительных и негативных результатов деловой игры.</p>
устный опрос	<p>При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и магистрантом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала.</p> <p>Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы магистрантов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.</p> <p>Помимо основного материала магистрант должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос преподаватель устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
дискуссия	<p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета магистранту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p> <p>В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Правовое регулирование электронной коммерции" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Правовое регулирование электронной коммерции" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Юрист в сфере цифровой экономики .