

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Современные тенденции развития международного и европейского бизнес-права ФТД.Н.1

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Тюрина Н.Е.

Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Абдуллин А. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Тюрина Н.Е. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), tyurina.natal@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

ОК-1 :

- цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора,
- гуманистическую ценность права;
- социальную ответственность представителей юридической профессии, -
- коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению,
- меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания.

ПК-2:

нормативные правовые акты материального, коллизионного и процессуального п международного и европейского права
в сфере бизнеса;

ПК-3:

- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-

- знать методы толкования нормативные правовых актов в сфере бизнеса.

Должен уметь:

ОК-1

- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях,
- доказывать ценность права;
- отличать правомерное и неправомерное поведение;
- дискутировать по правовым вопросам,
- критиковать позицию правового нигилизма;
- оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии;
- выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

ПК-2

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового регулирования международного и европейского бизнеса;

ПК-7

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты международного и европейского права в сфере бизнеса;

ПК-3

- выполнять должностные обязанности с учетом законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Должен владеть:

ОК-1:

- способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения;
- навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности.
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

ПК-2:

- навыками работы с правовыми базами данных;
- знаниями и нормативного теоретического материала;
- навыками применения международных и европейских нормативных правовых актов в сфере бизнеса;
- навыками анализа практических ситуаций в сфере международного и европейского бизнес-права;

ПК-3:

- навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-7:

- методикой толкования нормативных правовых актов в сфере международного и европейского бизнес-права.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать юридические тексты на английском языке (дисциплина читается на английском языке !)
- излагать содержание теоретического и нормативного материала на английском языке
- использовать источники на языке оригинала
- вести дискуссию по проблемам дисциплины на английском языке
- владеть письменным английским в сфере профессиональной коммуникации

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.Н.1 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к .
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 6 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие международного бизнес-права. Региональное бизнес -право. Национальное право в сфере бизнеса.	1	2	0	0	5
2.	Тема 2. Международные акты публичного и частного права в сфере бизнеса.	1	0	2	0	5
3.	Тема 3. Вопросы бизнеса в деятельности международных организаций.	1	0	0	0	10
4.	Тема 4. Международные сделки.	1	0	2	0	6
	Итого		2	4	0	26

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного бизнес-права. Региональное бизнес -право. Национальное право в сфере бизнеса.

1. Основные сферы международного бизнеса
2. Мировая экономика.
3. Международное сотрудничество в сфере бизнеса: уровни и субъекты.
4. Факторы воздействия государства на международный бизнес.
5. Вопросы бизнеса в международном публичном праве.
6. Международное частное право как регулятор международного бизнеса.
7. Взаимодействие международного и национального права.
8. Гармонизация национальных правовых систем в сфере бизнеса.
9. Региональная гармонизация и унификация.
10. Европейское бизнес-право.

Тема 2. Международные акты публичного и частного права в сфере бизнеса.

1. Международно-правовое регулирование торговли товарами.
2. Международно-правовое регулирование торговли услугами.
3. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
4. Международно-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
5. Международное финансовое право.
6. Международное налоговое право.
7. Международные банки.
8. Международные агентства по страхованию.
9. Источники права, регулирующего международный бизнес.
10. Акты национального права.

Тема 3. Вопросы бизнеса в деятельности международных организаций.

1. Роль международных организации в организации международного сотрудничества в сфере бизнеса.
2. Организация Объединенных Наций.
3. Глобальный социальный контракт.
4. Международная торговая палата
5. Всемирная торговая организация.
6. ЮНИДО.
7. ЮНКТАД.
8. МВФ и МБРР.
9. Региональные организации.
10. Таможенные союзы.

Тема 4. Международные сделки.

1. Нормативные и факультативные признаки международной сделки.

2. Сделки международной купли-продажи товаров.
3. Договоры об оказании услуг.
4. Договоры международного подряда.
5. Международный лизинг.
6. Международный факторинг.
7. Международный франчайзинг.
8. Агентский договор.
9. Дистрибьюторские операции.
10. Консигнация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удалению электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Коллоквиум	ПК-7, ПК-3	2. Международные акты публичного и частного права в сфере бизнеса.
2	Дискуссия	ПК-7, ПК-3, ПК-2, ОК-1	4. Международные сделки.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Презентация	ПК-2	1. Понятие международного бизнес-права. Региональное бизнес -право.Национальное право в сфере бизнеса. 3. Вопросы бизнеса в деятельности международных организаций.
4	Проверка практических навыков	ПК-7 , ПК-2 , ОК-1	4. Международные сделки.
	Зачет	ОК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	1
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Коллоквиум

Тема 2

1. Основные сферы международного бизнеса
2. Мировая экономика.
3. Международное сотрудничество в сфере бизнеса: уровни и субъекты.
4. Факторы воздействия государства на международный бизнес.
5. Вопросы бизнеса в международном публичном праве.
6. Международное частное право как регулятор международного бизнеса.
7. Взаимодействие международного и национального права.
8. Гармонизация национальных правовых систем в сфере бизнеса.
9. Региональная гармонизация и унификация.
10. Европейское бизнес-право.

2. Дискуссия

Тема 4

1. Международно-правовое регулирование торговли товарами.
2. Международно-правовое регулирование торговли услугами.
3. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
4. Международно-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
5. Международное финансовое право.
6. Международное налоговое право.
7. Международные банки.
8. Международные агентства по страхованию.
9. Источники права, регулирующего международный бизнес.
10. Акты национального права.

3. Презентация

Темы 1, 3

1. Роль международных организации в организации международного сотрудничества в сфере бизнеса.
2. Организация Объединенных Наций.
3. Глобальный социальный контракт.
4. Международная торговая палата
5. Всемирная торговая организация.
6. ЮНИДО.
7. ЮНКТАД.
8. МВФ и МБРР.

9. Региональные организации.

10. Таможенные союзы.

4. Проверка практических навыков

Тема 4

1. Нормативные и факультативные признаки международной сделки.

2. Сделки международной купли-продажи товаров.

3. Договоры об оказании услуг.

4. Договоры международного подряда.

5. Международный лизинг.

6. Международный факторинг.

7. Международный франчайзинг.

8. Агентский договор.

9. Дистрибьюторские операции.

10. Консигнация.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные сферы международного бизнеса

2. Мировая экономика.

3. Международное сотрудничество в сфере бизнеса: уровни и субъекты.

4. Факторы воздействия государства на международный бизнес.

5. Вопросы бизнеса в международном публичном праве.

6. Международное частное право как регулятор международного бизнеса.

7. Взаимодействие международного и национального права.

8. Гармонизация национальных правовых систем в сфере бизнеса.

9. Региональная гармонизация и унификация.

10. Европейское бизнес-право.

11. Международно-правовое регулирование торговли товарами.

12. Международно-правовое регулирование торговли услугами.

13. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

14. Международно-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

15. Международное финансовое право.

16. Международное налоговое право.

17. Международные банки.

18. Международные агентства по страхованию.

19. Источники права, регулирующего международный бизнес.

20. Акты национального права.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	15
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	4	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право): учебное пособие для бакалавриата / Л. М. Позднякова. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031739>
2. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: (Высшее образование) ISBN 978-5-8199-0635-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515506>
3. Внешнеторговый контракт = Contract in Foreign Trade: Учебное пособие/Громова Н. М., 2-е изд., испр. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952081>

7.2. Дополнительная литература:

1. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Книга первая: Монография / Институт государства и права РАН; Под ред. М.М. Богуславского и др. - М.: Норма, 2013. - 656 с.: ISBN 978-5-91768-311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/359182>
2. Единый внутренний рынок Европейского союза: Учебное пособие / Г.М. Костюнина, Н.Г. Адамчук, В.И. Баронов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-9776-0304-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/449453>
3. Экономическое право Европейского Союза: Монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-91768-431-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426423>
4. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002344>

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, - Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

Официальный сайт Суда Европейских сообществ - <https://curia.europa.eu/>

Официальный сайт Европейской комиссии ЕС - <http://ec.europa.eu/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники. Студентам заранее объявляется формат лекции, требующий подготовки (лекция- дискуссия, лекция-беседа).
практические занятия	При подготовке к практическим занятиям (опросам) необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу. Изложение материала должно сопровождаться подтверждениями в виде нормативных положений из источников международного и российского права и материалов судебной практики (где это возможно). В ходе подготовки к семинарам - изучить основную литературу, - ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., - составить перечень нормативно-правовых актов по теме занятия и ознакомиться с их содержанием, - доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, - подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, - составить план-конспект своего выступления, - подобрать примеры из юридической практики. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете и электронным сайтам (см.окно 10).
самостоятельная работа	Самостоятельная работа осуществляется в форме конспектирования лекционного материала, сбора и изложения материала к семинарским занятиям, выполнение письменных домашних и аудиторных заданий. Самостоятельная работа предполагает изучение основного и дополнительного материала и нормативных актов, их обзор и анализ, резюмирование.
коллоквиум	Коллоквиум предполагает взаимодополняющие выступления по заданной теме, ответы на вопросы преподавателя и участников коллоквиума. Выступления могут сопровождаться видеофайлами с таблицами, показывающими состояние дел и динамику соответствующих отношений. Для подготовки используется дополнительный материал, рекомендованный преподавателем.
дискуссия	Дискуссия предполагает обмен мнениями по проблеме, поставленной преподавателем на обсуждение. Мнение, высказываемое участниками дискуссии, должно быть аргументированным и основываться на нормативном материале, судебной практике, авторитетном толковании соответствующих нормативных положений и доктрине.

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	Презентация направлена на ознакомление с деятельностью международных организаций в сфере бизнеса. Необходимо дать перечень международных организаций, которые наиболее активно занимаются данными проблемами, представить принятые ими документы, показать результаты деятельности данных международных организаций, сформулировать выводы по проведенному исследованию.
проверка практических навыков	Практические навыки выявляются в умении: - постановки проблемы; - вариантах решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения, - нахождении решений аналогичных проблем. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.
зачет	Зачет проводится в форме тестирования с последующим собеседованием по заранее предложенным вопросам. В процессе собеседования преподаватель может попросить студента объяснить, почему был выбран тот или иной вариант ответа при тестировании. В своем ответе студент должен показать знание теоретического и нормативного материала, а также судебной практики, если это возможно с учетом характера вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Современные тенденции развития международного и европейского бизнес-права" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Современные тенденции развития международного и европейского бизнес-права" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Европейское и международное бизнес-право .