

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Юридическая техника и технологии М1.В.03

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Султанов Е.Б.

Рецензент(ы): Абдуллин А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Султанов Е.Б. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), sultanov2007@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

ЗНАТЬ:

- роль и значение профессиональной юридической деятельности в области юридической техники и технологий, общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления коррупционного поведения в сфере создания правовых актов;
- основные проявления коррупционного поведения в сфере создания правовых актов и меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;
- социальное значение профессии; основные решаемые профессиональные задачи; основные профессиональные качества;
- современные проблемы коррупции, ее признаки, формы, типологию; причины и негативные последствия коррупции и коррупционного поведения;
- особенности современного профессионального правосознания
- особенности нормативно-правовых требований к выполнению профессиональных обязанностей в области создания правовых актов, значимость своей профессии

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ЗНАТЬ:

- особенности требований к выполнению профессиональных обязанностей в сфере создания правовых актов;
- особенности требований к соблюдению принципов этики юриста в сфере использования юридической техники и применения юридических технологий.

ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты

ЗНАТЬ:

- понятие объекта, предмета и метода правового регулирования;
- правила юридической техники разработки проекта нормативного правового акта;
- принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;
- совокупность источников права по регулированию юридической техники и технологий;
- соответствующие научные доктрины по юридической технике и технологиям правового регулирования

ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ЗНАТЬ:

- нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере
- концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации;
- понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации;
- требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления;
- систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность;
- способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ЗНАТЬ:

- общие технологии юридической деятельности;
- должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ЗНАТЬ:

- научные подходы и установленные правила толкования нормативных правовых актов;
- особенности толкования основополагающих принципов и норм права;
- особенности толкования нормативных правовых актов в сфере регулирования юридической техники и технологий;
- способы и субъекты толкования правовых норм, применяемых в сфере юридических технологий.

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ЗНАТЬ:

- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;
- положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- правила построения юридического заключения;
- требования, предъявляемые к юридическим консультациям.

Должен уметь:

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

УМЕТЬ:

- правильно оценивать роль и значение профессиональной юридической деятельности, формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессионального правосознание, бороться с проявлениями коррупционного поведения

- оценивать события, явления, поведение на основе уважительного отношения к праву и закону
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

УМЕТЬ:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере создания правовых актов и соблюдать принципы этики юриста

ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты

УМЕТЬ:

- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта;
- анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;
- определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта;
- руководить рабочей группой разработки нормативно-правового акта;
- вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта;
- доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу.

ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

УМЕТЬ:

- применять нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере;
- устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания;
- устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта;
- определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств;
- определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств;
- конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств;
- устанавливать юридическую основу дела;
- квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности;
- проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма;
- проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- уяснять смысл и содержание нормы;
- выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права;
- осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями;
- определять степень совершенства применяемых юридических средств;
- при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.)

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

УМЕТЬ:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам;
- анализировать правовые тексты, выявлять действительное содержание наиболее значимых положений правового документа

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

УМЕТЬ:

- применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов;
- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;
- на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов;
- использовать специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

УМЕТЬ

- осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации;
- квалифицировать юридические факты и правоотношения, реализовывать способы защиты прав, свобод и законных интересов граждан, организаций и иных лиц;
- толковать и применять правовые нормы при решении конкретных правовых ситуаций, применять правовые позиции органов правосудия.

Должен владеть:

ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

ВЛАДЕТЬ:

- общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности.
- навыком исполнения должностных обязанностей (осуществления профессиональной деятельности) на основе уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания, нетерпимости к коррупционному поведению
- достаточным уровнем профессионального правосознания; корректно, в соответствии с уровнем правосознания соблюдать и обеспечивать соблюдение этики юриста в процессе различных видов деятельности.

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний в области юриспруденции

ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты

ВЛАДЕТЬ:

- способностью формулировать обоснованные предложения о юридических технологиях и юридической техники правового регулирования по конкретному вопросу;
- способностью составлять план подготовки нормативных и иных правовых актов;
- навыками разработки содержания правовых документов;
- методикой написания и оформления нормативного правового акта и других правовых документов;
- навыками представления разработанного нормативного правового акта;
- навыками организации работы коллектива по созданию нормативных правовых актов, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения;
- способностью формирования убеждения посредством аргументации.

ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ВЛАДЕТЬ:

- практическими навыками правотворческой деятельности;
- навыками работы с проектами нормативных правовых актов и других юридических документов;
- навыками составления юридических документов, связанных с применением норм публичного и частного права
- навыками юридически грамотного и квалифицированного применения законодательства и подзаконных нормативных правовых актов;
- практическими навыками применения правовых актов при реализации норм материального и процессуального права;

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ВЛАДЕТЬ:

- способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;
- выполнять на надлежащем уровне должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ВЛАДЕТЬ

- практическими навыками толкования нормативных правовых актов в сфере правотворческой деятельности;
- владеть навыками толкования основополагающих принципов и норм материального и процессуального права, нормативных правовых актов в сфере создания правовых актов;
- навыками работы с правовыми позициями органов правосудия, применимыми в конкретных правовых ситуациях, возникающих в сфере правотворческой деятельности.

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ВЛАДЕТЬ:

- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;
- навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения;
- навыками структурировать содержание нормы права (выделять логическую модель или логическую структуру нормы права, подлежащей применению);
- умением на основе результатов исследования определять стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле (ставить цели, формулировать задачи, определять адекватные с точки зрения целей и задач правовые средства юридической помощи и способы достижения);
- специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов;
- навыками консультационной деятельности в конкретных сферах юридической деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения программы 'Юридическая техника и технологии' обучающийся должен демонстрировать способность разрабатывать и согласовывать нормативные и иные правовые акты и документы.

Он должен демонстрировать готовность использовать понятийный аппарат, правила юридической техники и специальные юридические средства

в правотворческой деятельности, при толковании, экспертизе и применении нормативных и иных правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М1.В.03 Общенаучный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правотворческая техника	2	2	4	0	18
2.	Тема 2. Правореализационная техника	2	2	2	0	18
3.	Тема 3. Правоприменительная техника	2	0	4	0	18
	Итого		4	10	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правотворческая техника

Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества (отражение воли государства, стремление к минимальному его объему, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность и др.).

Ошибки в правотворчестве.

Экспертиза проектов нормативных актов.

Понятие правотворческой техники.

Требования к содержанию нормативных актов (законности, соответствия норм права нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности).

Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, исключения).

Логика нормативного правового акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила.

Специфические логические правила (обоснование мотивов принятия нормативного акта или правило мотивации, соответствие нормативного акта общим принципам системы законодательства, однородность правовых обобщений или правило отраслевой типизации, классификация нормативных предписаний, регламентирование нормативным актом всех элементов логической нормы права, обеспеченность нормативных предписаний санкциями, недопущение дублирования нормативных предписаний).

Две стороны формы нормативного правового акта: внутренняя и внешняя.

Структура нормативного акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовок, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения).

Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста.

Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стиль нормативных актов. Правовые аббревиатуры.

Символические приемы.

Тема 2. Правореализационная техника

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов.

Техника ведения договорной работы. Техничко-юридические особенности договоров. Типовая структура договора. Понятие договорной работы, ее нормативная регламентация. Стадии договорной работы (подготовка к заключению договоров, оценка оснований заключения договоров, оформление договорных отношений, доведение содержания договоров до исполнителей, контроль за исполнением договоров, оценка результатов исполнения договоров)

Тема 3. Правоприменительная техника

Применение как тип осуществления права

Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты.

Судебная деятельность как разновидность правоприменения: эволюция правосудия, его задачи. Факторы, влияющие на правосудие. Судебный процесс и его этапы.

Виды судебных актов.

Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика. Значение основных судебных актов.

Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).

Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела, логические приемы при установлении юридической основы дела.

Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов. Темы и методика проведения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-2 , ПК-1	1. Правотворческая техника
2	Проверка практических навыков	ПК-8 , ПК-7	2. Правореализационная техника 3. Правоприменительная техника

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Дискуссия	ПК-3, ОК-2, ОК-1	1. Правотворческая техника 2. Правореализационная техника 3. Правоприменительная техника
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

ПОДГОТОВКА ЗАКОНОПРОЕКТА

Студенты делятся на небольшие группы (10-12 человек). Среди них выделяется ответственный за работу над законопроектом.

Каждой группе дается тема законопроекта.

Определяется разумное время для групповой работы.

Через некоторое время готовые законопроекты собираются.

Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь студенты выступают в роли экспертов и анализируют уже не свой законопроект.

Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки законопроекта, т. е. произвести его экспертизу.

Далее начинается мастер-класс, т. е. анализ преподавателем работы, проделанной студентами, и устранение допущенных ими недочетов.

По мере сдачи выполненных заданий преподаватель их

просматривает. Подробный анализ представленных законопроектов и экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но

и на положительных моментах.

По ходу анализа законопроектов студентам дается возможность устно подкорректировать ту или иную норму законопроекта.

Подводя итоги (либо определяются места групп и их законопроектов, либо участникам групп выставляются оценки по пятибалльной системе).

2. Проверка практических навыков

Темы 2, 3

Тема 2.

Предварительно необходимо дать задание: каждому студенту распечатать из какого-либо издания и принести образец договора.

Преподавателю следует проанализировать некоторые самые интересные образцы договоров, принесенные студентами, и отметить имеющиеся в них достоинства и недостатки.

Студенты разбиваются на небольшие группы.

Каждой группе преподаватель обозначает предмет договора. Чтобы повысить интерес к занятию, лучше предлагать те варианты договоров, с которыми студенты (или их семьи) имели дело, например на репетиторство, ремонт жилого помещения, строительство дачного домика, подряд на пошив одежды (см. образцы договоров в гл. 16).

Через установленный промежуток времени студенческие группы обмениваются проектами договоров в целях их анализа и выявления в них недостатков. Затем проекты возвращаются их составителям. Дается время для устранения недостатков.

Проекты договоров собирает преподаватель, который их публично анализирует и оценивает.

Тема 3. Студенты анализируют судебное решение, которое подготовлено специально преподавателем с заранее запланированными ошибками

3. Дискуссия

Темы 1, 2, 3

Вопросы для дискуссии:

1. Как соотносятся понятия юридическая техника и юридическая технология?

2. Каково место курса ?Юридическая технология? в системе учебных юридических дисциплин?

3. Какова логическая структура юридической технологии?

4. Назовите процессуальные формы юридической технологии.

5. Каковы основные критерии эффективности деятельности субъектов юридической технологии?

6. Какие Вы знаете формы контроля (надзора) в сфере юридической технологии?

Дайте определение понятия ?юридическая техника?.

2. Какие Вы знаете классификации приемов и средств юридической техники?

3. Как соотносятся понятия ?юридическая техника? и ?законодательная техника??

4. Приведите примеры использования в действующем праве

России: а) деклараций; б) юридических конструкций; в) правовых презумпций; г) правовых фикций; д) ссылок; е) отсылок;

ж) примечаний; з) правовых символов; и) приложений.

5. Что такое правовая аксиома?

6. Приведите примеры технико-юридических дефектов правовых актов и документов.

1. В чем заключаются особенности технологии фиксации и удостоверения юридических фактов?
2. Какие Вы знаете способы доведения до сведения правоприменительных актов?
3. Каковы принципы правоприменения?
4. В чем специфика планирования и прогнозирования с сфере правоприменения?
5. Какие Вы знаете правореализационные документы? Каковы технологические особенности их создания?
6. Какие Вы знаете правила составления судебных актов?
7. Каковы требования к содержанию судебных актов?
8. Назовите основные черты качественных правоприменительных актов.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет юридической техники.
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста.
4. Эволюция юридической техники.
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Виды юридической техники.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
10. Понятие содержания юридической техники.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила).
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества.
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов.
20. Основные способы и приемы формирования содержания.
21. Правовые дефиниции.
22. Юридические конструкции.
23. Правовые презумпции.
24. Правовые фикции.
25. Правовые аксиомы.
26. Логические правила составления нормативного правового акта.
27. Структура нормативного акта.
28. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста.
29. Методическое обеспечение курса
29. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
30. Слова и словосочетания в нормативных актах (лексические правила).
31. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила).
32. Стиль нормативных актов.
33. Правовые аббревиатуры.
34. Символические приемы.
35. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические).
36. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
37. Понятие, признаки и элементы (структура) концепции нормативного акта.
38. Стадии законодательного процесса.
39. Процедура принятия правительственных постановлений.

40. Ведомственный правотворческий процесс.
41. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы.
42. Способы вступления нормативных актов в силу.
43. Принципы и общие правила проведения систематизации.
44. Кодификация и правила ее проведения.
45. Консолидация и правила ее проведения.
46. Инкорпорация и правила ее проведения.
47. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
48. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
49. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
50. Виды толкования.
51. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
52. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
53. Техно-юридические особенности договоров, их типовая структура.
54. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
55. Понятие, причины, формы и виды правоприменения. Правоприменительные акты и их виды.
56. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
57. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
58. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
59. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
60. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Юридическая техника [Электронный ресурс]: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: - ISBN 978-5-91768-194-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/491346>
- Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1026942>
- Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Кашанина. - М.: Норма, 2014. - 288 с.: -ISBN 978-5-91768-018-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453481>

7.2. Дополнительная литература:

- Принципы адаптации международных договоров в российскую правоприменительную практику [Электронный ресурс]: монография / Виноградова П.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 252 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/562753>
- Формальные источники права [Электронный ресурс]: Монография / Дробышевский С.А., Данцева Т.Н. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: -ISBN 978-5-91768-143-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/472696>
- Источники права [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 672 с.: - ISBN 978-5-91768-467-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448978>
- Общая теория государства и права: В 3-х т. Т. 1. Государство [Электронный ресурс]: Академ.курс/МарченкоМ.Н., БабуринС.Н., БайгинМ.И. и др., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: - ISBN 978-5-91768-409-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542401>
- Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс]: Монография /Власенко Н.А. и др., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 312 с.: -ISBN 978-5-16-103747-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527253>
- Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: Сборник научных статей: Материалы научно-практической конференции, состоявшейся 13-16 апреля 2009 г. в Российской академии правосудия [Электронный ресурс] / Отв. ред. В.М. Сырых, М.А. Занина. - М.: Российская академия правосудия, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-93916-231-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517773>

Государство и право (научный журнал). - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>

Журнал российского права ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; Юридическое издательство 'Норма'

Право и государство: теория и практика = Law and State: the theory and practice : науч.-практ. и информ.-аналит. ежемес. журн. - М.: Изд. дом 'Право и государство', 200 - . - Загл., содерж. парал.: рус., англ.

ЗАКОННОСТЬ : Ежемесячный правовой научно-практический журнал / Российская Федерация. Генеральная прокуратура; Редакция журнала. - М., 1934- . - Издается с 1934 года. - ISSN 0869-4486.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

URL : [http:// www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) ? Совет Федерации Федерального Собрания РФ; - URL : [http:// www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) ? Совет Федерации Федерального Собрания РФ;

URL : <http://www.duma.ru> ? Государственная Дума Федерального Собрания РФ; - URL : <http://www.duma.ru> ? Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

URL : <http://www.nbmg.ru> ? Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова; URL : <http://www.lib> - URL : <http://www.nbmg.ru> ? Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова; URL : <http://www.lib>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p>
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Практические занятия по составлению юридических документов крайне разнообразны и зависят от вида составляемых юридических документов.</p> <p>Как правило преподаватель должен проверить умение студентов составлять а) нормативные правовые акты б) правореализационные акты и в) правоприменительные акты</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none">- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных;- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;- подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий;- подготовка к промежуточной аттестации.
проверка практических навыков	<p>Проверка практических навыков может проходить в ходе решения задач и подготовки необходимых юридических документов.</p> <p>Практическая проверка позволяет выявить, как магистранты умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности. Подобная проверка осуществляется путем составления юридических документов.</p> <p>При решении задач магистрант должен учитывать, что задача содержит две части: (1) описание типовой ситуации и (2) специальные вопросы.</p> <p>Прежде чем приступить к решению задачи следует внимательно ознакомиться с её содержанием. При ответе следует использовать действующее законодательство, правовые позиции высших судебных инстанций. Магистранту необходимо подробно проанализировать предложенные в задаче условия, принимая во внимание, что они приведены в объеме, достаточном для правильного ответа на поставленные вопросы. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы. В этих целях следует провести юридический анализ излагаемых в задаче обстоятельств, установить, какие из них имеют, а какие не имеют в предложенных вопросах юридическое значение. Решение должно учитывать все изложенные в фабуле обстоятельства и содержать их юридическую оценку.</p> <p>Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none">1) прочитать и понять текст задачи;2) определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;3) провести анализ типовой ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему по существу с учетом действующего материального и процессуального законодательства, а также судебной практики. <p>Для этого необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">а) определить все элементы правоотношения;а) выделить все фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;б) определить нормы права, регламентирующие соответствующие правоотношения;в) проанализировать судебную практику применения соответствующих норм;г) сопоставить типовую ситуацию, правовое регулирование соответствующих отношений и судебную практику, провести юридическую квалификацию и сделать вывод.4) ответить на специальные вопросы задачи. <p>Решение задач выполняется письменно. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на специальные вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа по составлению юридических документов представляет собой облачение в текстовую форму их правового содержания. Правила составления разных юридических документов различны, однако есть возможность выделить нечто общее, не зависящее от вида документа.</p> <p>Можно выделить следующие основные требования к тексту юридического документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) директивность и официальность - формулировки юридического документа должны носить волевой характер, предполагающий независимость исполнения норм права от отношения субъектов, индивидов, от согласия или несогласия с этим предписанием; 2) логическая полнота и законченность текста ? в юридическом документе его смысл должен быть целостно выражен и не оставлять возможности для дополнения путем, если можно так выразиться, домысливания невыраженных положений документа, осуществляемого в форме расширительного толкования, основанного на аналогии, в юридическом документе должны найти место все без исключения атрибуты законченных фраз, положений и правил, субъект правоотношений не должен нуждаться в разъяснении смысла выраженных в документе предписаний; 3) точность и определенность юридической формы, которая предполагает наибольшую конкретизацию значения содержащихся в документе формулировок и выражений; текст документа должен быть исчерпывающе понятен, смысл его не должен быть "растворен" среди неясных фраз, способных иметь несколько значений; 4) максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок ? юридический документ должен быть лаконичным, т.е. предельно кратким (но не в ущерб полноте содержащейся в нем информации); 5) спокойствие и бесстрастность при создании юридического документа следует остерегаться экспрессивных и образных средств языка, недопустимы пышность, торжественность, риторика, пафос, экспрессия, исключается использование слов в их переносном значении (троп) направленных на усиление мысли образных преувеличений (гипербол), образных сравнений (метафор), аллегорий; 6) культура стиля и языка документа ? правильное составление текстовых конструкций в соответствии с правилами русского языка, соблюдение при написании правил грамматики, синтаксиса, пунктуации и, самое главное, стилистики; 7) использование легально определенных юридических терминов для обозначения понятий, неизвестных в обычном языке, или имеющих в праве иное значение, нежели в общепринятом языке, является тем инструментом, который позволяет обеспечить всеобщую ясность, популярность законодательства, в котором для обеспечения его полноты и краткости используется специальная единая для всей системы права терминология. <p>Изложение материала должно осуществляться логически целостно, последовательно, в соответствии с общими правилами логики. Текст документа рекомендуется разделять на несколько основных смысловых частей. Наиболее известна логическая схема составления правоприменительных и иницирующих юридических документов: в них выделяются части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводная (определение субъектов, создающих документ, объекта и характера отражаемых в документе правоотношений); - описательная (определение фактических обстоятельств дела, являющихся основанием для издания документа); - мотивировочная (указания на нормы права, являющиеся, по мнению авторов документа, регуляторами определенных в описательной части общественных отношений); - резолютивная (определение субъективных прав и обязанностей конкретных участников правоотношений ? устанавливаемых или иницируемых).

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет преследует несколько целей:</p> <ul style="list-style-type: none">- служит стимулом, способствующим систематизации и усвоению теории курса;- позволяет студенту продемонстрировать способность вспомнить, выбрать нужные теории и применить на практических примерах;- предоставляет студенту возможность продемонстрировать знание некоторых теорий, которые изучаются только в режиме лекций и самостоятельной работы и их освоение не контролируется в течение семестра. В исключительных случаях, в случае очень успешной работы в течение семестра, студент может получить экзамен автоматически. Для подготовки к зачету студентам предлагаются вопросы, охватывающие и систематизирующие весь материал курса, которые приведены в методических указаниях к самостоятельной работе студентов. Для сдачи зачета студенту предлагается ответить на два вопроса. <p>Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине применяется бально-рейтинговая система оценки студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Юридическая техника и технологии" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Юридическая техника и технологии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Европейское и международное бизнес-право .