

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Академическая коммуникация М1.В.01

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Григорьева Л.Л., Дульмухаметова Г.Ф., Хакимзянова А.С.

Рецензент(ы): Маклакова Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Григорьева Л.Л. (Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), LLGrigoreva@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Дульмухаметова Г.Ф. (Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), dulmuhametova.gulnara@yandex.ru ; старший преподаватель, б/с Хакимзянова А.С. (Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), Alsu.Khakimzianova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- источники и технологию получения необходимой информации для повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- суть процессов самостоятельного приобретения и использования, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений;
- основные принципы самообразования и повышения интеллектуального и общекультурного уровня; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- цели и задачи письменной научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы организации научных текстов.

Должен уметь:

- отбирать в массиве информационных данные в области предметных наук;
- творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать и отстаивать свою точку зрения; применять методы и средства познания для профессиональной компетентности;
- использовать английский язык в деловом общении и профессиональной деятельности;
- применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменном и устном форматах.

Должен владеть:

- основными приемами чтения и создания научных и исследовательских текстов, приемами грамотной работы с библиографией, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи,
- приемами написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада.
- применять навыки письменной коммуникации в академической сфере, при написании научных и исследовательских работ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения; - владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М1.В.01 Общенаучный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к вариативной части.
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is	1	4	1	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	1	0	2	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	1	0	2	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	1	0	1	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	1	0	2	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	1	0	1	0	6
7.	Тема 7. Тема 7. Working with literature	1	0	1	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal	1	0	1	0	6
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report	1	0	1	0	5
	Итого		4	12	0	52

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is

1. Academic writing as it is - main features and characteristics.
2. Sentence structure, punctuation, linking ideas.
3. Assessing writing at university level.
4. Finding differences between academic/ non-academic texts.
5. Main features of sentence structure.
6. Basic punctuation rules.
7. Linking words and phrases.
8. Main criteria for assessing academic texts.
9. Academic types of document
10. Complexity, Formality, Precision, Objectivity

Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

1. Paragraph.
2. Its structure and organization.
3. Parts of paragraph, topic sentence, body sentence, final sentence.
4. How to write a paragraph.

5. Defining parts of a paragraph.
6. Main structural features.
7. Sample paragraphs.
8. Writing your own paragraph on academic topic.
9. Principles of paragraph construction
10. Methods of developing ideas in paragraph

Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract

1. Abstract, its structure and main features.
2. Different ways of connecting parts of an abstract.
3. Writing an abstract for an article.
4. Sample abstracts - learning different ways of organizing an abstract.
5. Writing student's own abstracts for articles.
6. Descriptive abstract.
7. Informative abstracts
8. How an abstract is different to an introduction
9. Chronological structure
10. Key-patterns

Тема 4. Тема 4. Writing a Summary

1. Summary
2. The purpose and structure of a summary.
3. Organizing a summary.
4. A summary of an article.
5. Sample summaries.
6. Defining structural parts of a summary.
7. Write the summary of an article
8. Useful tips for writing a summary
9. Useful phrases for writing a summary
10. The structure of the text

Тема 5. Тема 5. Writing an Essay

1. Ways of presenting information.
2. Comparing data using tables, graphs, charts.
3. Understanding/ writing about statistics.
4. Using survey data.
5. Different samples to present information.
6. Learning to describe graphs, charts and tables.
7. Describing your own statistical information.
8. Writing a strong thesis statement
9. How to format an essay
10. An essay outline

Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information

1. Different ways of presenting information
2. Using tables
3. Using graphs
4. Using charts
5. Charts, histograms
6. Comparing data using tables.
7. Understanding about statistics.
8. Writing about statistics.
9. Using survey data
10. Comparing data graphs, charts

Тема 7. Тема 7. Working with literature

1. Working with literature
2. Crediting sources.

3. Avoiding plagiarism.
4. Avoiding plagiarism, using citation.
5. Review of literature.
6. Review of literature, bibliography
7. Finding mistakes in crediting sources
8. Cases of plagiarism
9. Inappropriate citation.
10. Writing literature review

Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal

1. Writing project/ grant proposal - important features and characteristics.
2. Language and style of writing.
3. Sample grant/project proposals.
4. Using appropriate style and language.
5. Writing your own grant/project proposal.
6. Analysis of the situation and the formulation of the project idea
7. Targets and goals
8. Applications
9. Title page
10. Brief abstract

Тема 9. Тема 9. Writing a research report

1. Writing a research report.
2. Types of reports.
3. Structure and features of a research report.
4. Describing facts and generalizing.
5. Sample reports.
6. Defining main characteristics of a report.
7. Writing a report.
8. The purpose of writing a research report
9. Title page, Table of contents, Abstract
10. Introduction, Literature review, Materials and methods

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Writing an Academic Essay: Learning English for Academic Purposes - <https://www.futurelearn.com/courses/writing-essays-english-academic-purposes>

ЭОР Academic Writing Masters (Humanities) I - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1628>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-3, ОК-4	1. Тема 1. Academic writing as it is 7. Тема 7. Working with literature
2	Эссе	ОК-4, ОК-3	5. Тема 5. Writing an Essay
3	Презентация	ОК-4, ОК-3	6. Тема 6. Ways of presenting information 7. Тема 7. Working with literature 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal
4	Научный доклад	ОК-4, ОК-3	6. Тема 6. Ways of presenting information 7. Тема 7. Working with literature 9. Тема 9. Writing a research report
5	Дискуссия	ОК-4, ОК-3	1. Тема 1. Academic writing as it is 6. Тема 6. Ways of presenting information
6	Письменная работа	ОК-4, ОК-3	2. Тема 2. Writing a Paragraph 3. Тема 3. Writing an Abstract 4. Тема 4. Writing a Summary
	Зачет	ОК-3, ОК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					6

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	4
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	5
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 7

Темы 1, 2

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure. Basic punctuation rules.

Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

Тема 1. Academic writing as it is

The term academic writing refers to the forms of expository and argumentative prose used by university students, faculty, and researchers to convey a body of information about a particular subject. Generally, academic writing is expected to be precise, semi-formal, impersonal, and Academic writing is the writing you have to do for your university courses. So, academic writing skill is of utmost importance as it enables the students to communicate their ideas well in an organized and structured manner.

Academic writing is a formal type of writing and its usage throughout the academic career also makes it easy for the students to cater to professional writing environment after completing their degrees. Academic writing differs in nature than the personal form of writing. Within the realm of personal writing, no rules and defined structure is followed. People use slangs and abbreviations in personal writing. Also, you are open to point out and refer to your own experiences like in writing a personal diary. On the other hand, academic writing is totally opposite as it follows a strict set of rules and structured practices. You are also not allowed to depict any personal experiences. Use of slangs is strictly forbidden. In academic writing, ideas are presented through taking reference from already published data and reports. The theories presented should be supported through properly citing the author and their published literature. The writer also needs to adhere to the defined rules of grammar, spelling and punctuation. All academic writings own a particular tone that caters to the style related to a particular discipline. The academic tone wants writers to depict ideas objectively, concisely and in a formal way. Academic writing does not only aim to be presented to the lecturer. It also aims to inform the target audience or the readers about the topic in a way which has a solid backing and proper argument for enhancing their knowledge. Readers will easily understand writing that involves clarity and avoids ambiguity at all levels. Academic writing skills are important to be learned and developed due to their on-going need in an academic environment. Regardless of your study discipline and the field of subjects, you will get to complete the assignments and the final reports as a course requirement. Ex.1. Use the words below to complete the gaps. Remember to capitalize the first word in each sentence, and check your spelling.

furthermore hence nevertheless not with standing via whereas where by

Although dolphins and whales appear to be fish, they are actually mammals, more closely related to people than to sharks. Fish have scales and lay eggs, _____ whales have skin, and bear and nurse live young. Whales cannot get oxygen from water as fishes do. Instead, they breathe air _____ their blowholes, _____ they can endure underwater without surfacing for much longer than land mammals can. Different kinds of whales and dolphins make various sounds including songs, whistles, and clicks _____ they can communicate with each other over long distances through the water. Some whales have even attempted to imitate human sounds they hear. Their anatomy and ways of making sounds are very different, _____ such efforts imply an interest in communicating with people as well. Dolphins are some of the most intelligent creatures scientists have studied. Scientists currently have more questions than answers about how dolphins think and communicate with each other. _____, they have made some very interesting discoveries in the last few years.

2. Эссе

Тема 5

Тема 5

Ex.1 Label the three parts of this essay: introduction, main body paragraphs, and conclusion.

Changing English: the African American Influence

If you ask average Americans where their language comes from, they will probably say 'England'. However, English vocabulary has also been influenced by other countries and groups of people. Some words are borrowed from other languages, such as typhoon, which originally came from the Chinese word, 'tai-fung', meaning 'big wind'. Skunk, the name of a small, smelly, black-and-white animal, came to English from a Native American language. African Americans, too, have both contributed new words to English and changed the meanings of some existing words.

African Americans, many of whose ancestors were brought to the States as slaves hundreds of years ago have introduced a number of words to English from languages that they spoke in their native countries. The common English word OK is used around the world today, but it was not always part of English vocabulary. One theory is that slaves in America used a phrase in their own language that sounded like OK to mean 'all right'. Americans heard the phrase and started using it. Today, almost everyone in the world uses OK to mean 'all right'. Another good example of a 'new' word is the word jazz. African American musicians living in the United States began playing jazz music in the city of New Orleans, and they used the word jass or /azz to describe the music and certain kinds of dancing. No one is sure where the word originally came from, but as jazz music became more and more popular, the word jazz became a common English word. The meanings of words sometimes change over time. The word cool is a good example. Cool has been used in English for a long time to describe a temperature that is 'not warm but not too cold' or to describe a person who is 'calm or unemotional' However, an additional meaning was given to the word cool in the past 100 years. Just like the word jazz, African American musicians used the word cool to describe the music they were playing. For them, cool meant 'good'. As jazz music and other forms of music played by African American musicians became popular, more and more people started to use the word cool in conversation. Today, it is still a commonly used word, especially by younger people, to mean good" or 'great'. A word with the opposite meaning of cool is square. Square is, of course, a shape, but it also is used to describe a person who is not cool. This may be because a person who is too old-fashioned and not flexible is like a shape with four straight sides and four corners. English owes some of its interesting and colourful vocabulary to African Americans. Existing ethnic groups in the United States as well as new immigrants will surely continue to bring new words to English and give fresh meanings to existing words. Who knows what the 'cool' words of tomorrow will be?

Ex.2 Read these thesis statements below. Write/(strong thesis statement), F (fact only - a weak thesis statement), or N (no clear opinion - a weak thesis statement).

- a) The top government official in my country is the prime minister.
- b) Some people prefer digital cameras, while others like traditional cameras.
- c) India became an independent country in 1947.
- d) To be a successful student, good study habits are more important than intelligence.
- e) There are several advantages of owning a car, but there are also many disadvantages.
- f) Half of the families in my country own a house.
- g) Using public transport would be one of the best ways to solve the traffic and pollution problems in cities around the world.
- h) While travelling, staying in a hotel offers more comfort, but sleeping in a tent is less expensive.
- i) Classical music concerts are very popular in my country.
- j) In order to create a successful advertisement, it is necessary to consider three issues: who should be targeted, where the advert should be placed, and what type of advert should be made.

3. Презентация

Темы 6, 7, 8

Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Writing literature review. Using appropriate style and language. Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report. Make a 5-10 minute report on your research work

Тема 7. Working with literature

Ex.1. Cite each source in brackets using the reference list below.

ELEPHANTS AND CHEESE: AN EXPLORATORY PAPER by Teck Wann.

It is widely known that elephants fear cheese, and will flee at the first whiff of it (). What is not yet well understood is why this phenomenon occurs. For more than a decade academics have been researching this perplexing topic. Their work constitutes part of the booming new discipline known as pachydermofromagology, which is defined as the study of elephant-cheese interactions? (). This paper will evaluate existing research and theories, and argue that none of them satisfactorily explain the data which has been gathered so far. That elephants fear cheese was an accidental discovery made by the noted elephantologist G.

Coleman (_____). The story of the discovery is now famous, but worth repeating:

After a hard morning following the herd, I had just sat down under a tree for lunch and unwrapped a particularly delectable chunk of cheddar sent up from the base camp. Suddenly I heard an enormous trampling sound, and when I looked up, the entire herd was gone. (_____)

His discovery, while dismissed at the time, was subsequently corroborated by other researchers. Several studies (_____) have confirmed the phenomenon, and that it occurs among both African and Asian elephants. A recent report by the Elephant Research Institute (_____) established that smell is the primary means elephants detect cheese, and that they will ignore large pieces of cheese if tightly wrapped. Meanwhile a French cheese expert asserts on his website that elephants do not flee from French

Тема 8. Writing a book review/report

What is a book review?

An academic book review is a formal paper that works to describe, analyze, and evaluate a particular source as well as to provide detailed evidence to support this analysis and evaluation. Further, a review often explains how the book compares to other works on similar topics or illuminates the contribution the book makes to our understanding of a historical topic.

Ex.1. Write all the necessary details of your book: title, author, stage, no. of pages. Names of main characters.

Ex.2. Choose two main characters from the book you have read and describe each of them in length. Describe their personalities, their deeds, their role in the plot, their relationships with other characters, their physical features, your opinion about them and any other relevant details you might want to add.

Ex.3. Write a letter to the author. Tell him/her what you think about the plot, characters, events, title, language, relationships, ending, length etc. Tell him/her your opinion about the book in general and about specific events or characters, what you like and dislike about the book, and what you would like to change or add and why.

Ex.4. From whose Point of View is the story/novel written? (1st person narrator, 3rd person omniscient, or 3rd person limited? Explain why this point of view is effective for this novel. List Four Characters and explain their importance or significance to the novel as a whole.

Ex.5. Write out the main conflict or challenge in the story/novel for the protagonist (main character)

Ex.6. Write about how the main conflict or challenge is resolved by the end of the story/novel.

4. Научный доклад

Темы 6, 7, 9

Тема 7. Working with literature

Ex. 1. Correct the mistakes in the following references:

1. According to Wong (2001, p.16), he states that the Internet is a useful research tool.

2. Wong (2001, p.16), he states that the Internet is a useful research tool.

3. Wong states that the Internet is a useful research tool (p.16).

4. Wong (2001, p.16) says that the Internet is a useful research tool.

5. Wong (2001, p.16) state that the Internet is a useful research tool.

6. Wong, D. (2001, p.16), states that the Internet is a useful research tool.

7. 'The Internet is a useful research tool', Wong (2001, p.16).

8. Wong (2001, p.16) claims that the Internet is a useful research tool.

9. Wong (January 1, 2001, p.16) claims that the Internet is a useful research tool.

From: <http://www2.elc.polyu.edu.hk/cill/exercises/intextrefs.htm>

Тема 9. Writing a project/research paper

Ex.1. Select, read, and analyze a research paper from a peer-reviewed journal. Be prepared to present a 10 minute assessment of the paper in class:

1. What is the universal question?

2. What were the research question, main points, how did the author address them, what did the author conclude?

3. Explication: how did the authors organize and present the research?

4. What special qualities struck you: How were the: illustrations, implications, writing style, etc. 5. What additional research, gaps to be filled, or next steps did the authors suggest OR that you can discern?

Ex.2. Brainstorm to create a list of five general topics of personal or professional interest to you that you would like to research. Then use free writing and preliminary research to narrow three of these topics to manageable size for a five- to seven-page research paper. Save your list of topics in a print or electronic file and add to it periodically as you identify additional areas of interest. Use your topic list as a starting point the next time a research paper is assigned.

Ex.3. Working with one of the topics you just identified, use the research skills to locate three to five potentially useful print or electronic sources of information about the topic. Create a list that includes the following:

One subject-specific periodicals database likely to include relevant articles on your topic

Two articles about your topic written for an educated general audience

At least one article about your topic written for an audience with specialized knowledge

Ex.4. In real-life and work-related contexts, people consult a wide range of different information sources every day, without always making conscious judgments about whether the source is reliable and why.

Identify one media source of information you use at least once a week for instance, a website you visit regularly, or a newspaper or magazine to which you subscribe. Write two paragraphs explaining the following: What topics you learn about by reading or viewing this source. Whether you consider this source reliable and why.

In addressing the latter point, be sure to consider details that help you evaluate the source's credibility and reputability, as well as the presence or absence of bias.

5. Дискуссия

Темы 1, 6

Темы 1, 6

Discuss the following questions in groups of three or four:

1. Was the statistical information described correctly?

2. Name the main features of a research report.

3. What is a paragraph? What are the main rules of paragraphing?

4. What is cohesion? Which cohesive devices do you know?

5. Which principal elements should a paragraph possess? When do we normally start a new paragraph?
6. What are the strategies to make a paragraph more developed?
7. Name the main steps of paragraph writing.
8. Which key elements does an abstract of a scientific research paper contain?
9. What is the difference between an abstract and an introduction?
10. What is a summary? What information should you include in the summary?

6. Письменная работа

Темы 2, 3, 4

Темы 2, 3, 4

Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic. Sample abstracts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles. Sample summaries. Defining structural parts of a summary. Write the summary of an article.

Ex.1. The sentences below form a paragraph, but have been mixed up. Use the table to rewrite the sentences in the correct order.

- a) The Romans were the first people to build a bridge near the position of today's Tower Bridge.
- b) London has been the English capital for over 1,000 years.
- c) Over 500 years ago the area below the bridge had become a major river port for ships trading with Europe.
- d) Its dominance is due to its strategic site near the lowest crossing point of the River Thames.
- e) For many centuries it has been the centre of the country's economic, cultural and social life.

1. topic

2. restatement

3. reason

4. example

5. information

Ex.2. You are writing an essay on Prisons make criminals worse, and should be abolished? Using the notes below, complete the introductory paragraph, following the structure provided.

Introduction

Modern prison system developed in nineteenth century

Prisons intended to isolate, punish and reform cross-reference

Steep rise in number of prisoners in last 20 years

Critics claim they are universities of crime

Essay aims to consider how effective prisons are

Ex.3. Using the second set of notes, write the next paragraph of the essay.

Advantages Prisons offer society three apparent benefits

Provide punishment by deprivation of freedom

Offenders are segregated so cannot re-offend

Possibility of reform through training programmes

Writing an Abstract

An abstract is a concise summary of a research paper or entire thesis.

Ex.1. Read the following abstract and the title. Does the title convey well the content of the abstract? Try to reformulate it.

Output and Efficiency of the Closed-Cycle Gas Turbine

The paper considers the closed-cycle gas turbine plant from the educational aspect of knowledge and understanding. The special qualitative features of the T-s diagram are discussed and a quantitative treatment of a simple model is presented. A new expression for the maximum efficiency is given and interesting aspects of the results are discussed. Technical and educational conclusions are drawn from the work .

Ex.2. In which parts of the abstract can you find the following phrases?

a) Quite recently, considerable attention has been paid to

b) X was computed with the finite difference formula

c) The results show clearly that

d) The issues related to.. are briefly addressed

e) X is in very good agreement with

f) The comparison of numerical results with confirms that

g) The paper summarizes our knowledge of

h) Progress has been made towards understanding

i) Nevertheless, more experimental data are required.

j) This paper presents

k) The technique applied has confirmed that

l) X and Y were compared.

m) It can be concluded that

1. topic and background

2. method and approach
3. results
4. conclusion

Зачет

Вопросы к зачету:

Требования к зачету:

1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей академического письма.

2. Написание эссе, плана научной статьи, аннотации, параграфа и т. д.

Примерные задания для устного опроса:

1. Find the differences between academic and non-academic text.
2. Analyze the paragraph and find its main parts - topic sentence, body sentence, final sentence.
3. Find different ways of connecting parts of an abstract.
4. What is the main purpose of a summary?
5. What type of essay is the example given?
6. Was the statistical information described correctly?
7. Find mistakes in the cited piece of writing.
8. Find the mistakes in the given grant proposal.
9. Name the main features of a research report.
10. What is a paragraph?
11. What are the main rules of paragraphing?
12. Name the main points of a paragraph structure.
13. What is a topic sentence? Tell about its distinctive features.
14. What is cohesion? Which cohesive devices do you know?
15. Which principal elements should a paragraph possess?
16. When do we normally start a new paragraph?
17. What are the strategies to make a paragraph more developed?
18. Give a definition for abstract.
19. Name the main steps of paragraph writing.
20. Which key elements does an abstract of a scientific research paper contain?
21. Which two types are abstracts divided into? Characterize each of them.
22. What is the difference between an abstract and an introduction?
23. What is a summary? What information should you include in the summary?
24. What is an essay? How to write an outline?
25. What is a book review? What is the difference between a book review and a book report?
26. What is a citation, reference, plagiarism? What are referencing styles?
27. What is a research paper? What is the structure of a research paper?

Образцы письменных заданий:

1. Assess the academic features of the piece of writing.
2. Organize a paragraph according to the principles of academic writing.
3. Read the article and write an abstract for it.
4. Read the article and write a summary for it.
5. Write the plan of an essay for a given topic.
6. Use the following tables/ graphs and write the description of the information given.
7. Write different ways of quoting the material of a given author.
8. Generalize the following information for a research report.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	7
		6	7
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	4	10
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	5	6
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Гильманова А.А., Тябина Д.В., Фахрутдинова А.В. Academic Writing for masters in humanities [Электронный ресурс]: учеб. пособие по академическому письму для магистров гуманитарных специальностей. - Казань. - 2016. Режим доступа: <http://dSPACE.kpfu.ru/xmlui/bitstream/net/103773/-1/AcWr240616.pdf>
- Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. - 2 изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/986758>
- Федорова М.А. От академического письма ? к научному выступлению. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Федорова. - 4-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 168 с. ISBN 978-5-9765-2216-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937910>

7.2. Дополнительная литература:

- Английский для аспирантов: учеб. пособие / Е.И. Белякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988460>
- Книга ? текст ? коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий : справочник / Ю.В. Щербинина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537152>

3. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие / Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г., - 2-е изд., степ. - М.:Флинта, 2015. - 171 с. ISBN 978-5-9765-2247-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937939>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Academic writing center - https://academics.hse.ru/writing_skills

Advice on Academic Writing - <http://www.writing.utoronto.ca/advice>

University of Reading (Academic writing) - <http://libguides.reading.ac.uk/writing>

Writing an Academic Essay: Learning English for Academic Purposes -

<https://www.futurelearn.com/courses/writing-essays-english-academic-purposes>

ЭОР Academic Writing Masters (Humanities) I - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1628>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
письменная работа	<p>Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: ? четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); ? соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); ? правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования [3]; ? избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не украденные мысли.</p>
дискуссия	<p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Тема эссе не должна инициировать лишь определений понятий, её цель побуждать к размышлению. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе: 1. Титульный лист; 2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически. 3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. 4. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. 5. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.</p>
презентация	<p>Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. При разработке мультимедийной презентации следует учесть следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -необходимо начинать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговим. В заголовке приводится название и автор. В итоговом слайде следует поблагодарить слушателей. -каждый слайд должен иметь заголовок и быть логически связан с предыдущим последующим. Слайды должны содержать минимум текста (не более 10 строк, не более 40 -текст на слайдах должен быть простым, содержать ключевую информацию и соответствовать тексту выступления, иллюстрировать его. -во всей презентации следует использовать одинаковое оформление: для фона и цвета применять контрастные цвета (неболее трех цветов на слайде: 1 - фон, 2 - заголовок, 3 - текст); рекомендуемый шрифт для заголовка не менее 24 пт., для основного текста - не менее 20 пт. - рекомендуется использовать графический, аудио- или видеоматериал, сопровождающий -компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (однако злоупотребление ей может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями). Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру. - В автоматическом режиме следует проконтролировать временной интервал доклада. - Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут. Подготовленные для представления доклады отвечают следующим требованиям: -цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления; ? выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем; -недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде; -речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа; важно четко следовать содержанию презентации. -желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу; -докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией; -после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории. При оценивании презентации учитываются следующие параметры: -языковое оформление: правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе; -содержание: полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче, отсутствие ненужных подробных деталей, аргументирование собственной точки зрения.-оформление презентации: соответствие картинок и текста, структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование информации на слайде), зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио-и видеоматериалов), указание источников информации; доклада: четкость и структурирование высказывания, контакт с аудиторией. Оценивание презентации можно производиться преподавателем либо всей группой. Количество и содержание рассмотренных методических рекомендаций для изучающих иностранный язык может быть расширено преподавателем в ходе образовательного процесса исходя из возникающих трудностей, особенностей того или иного аспекта дисциплины и контингента группы.

Вид работ	Методические рекомендации
научный доклад	<p>Доклад - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Доклад должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура доклада: 1 Титульный лист 2 После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте доклада. 3 После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. 4 Основная часть доклада может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. 5 Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. 6 Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. 7 Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Требования, предъявляемые к оформлению доклада. Объем работы колеблется от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При проверке доклада преподавателем оцениваются: 1 Знания фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей. 2 Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в научном докладе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов). 3 Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению). 4 Степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов. 5 Использование литературных источников. 6 Культура письменного изложения материала. 7 Культура оформления материалов работы. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.</p>
зачет	<p>Требования к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей академического письма (2-3 минуты на подготовку). 2. Написание эссе, плана научной статьи, аннотации, параграфа и т.д. (время выполнения задания - 45 минут). <p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка Зачтено или Не зачтено.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Академическая коммуникация" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Европейское и международное бизнес-право .