

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Основы предпринимательства ФТД.В.01

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История, английский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Хусаинова С.В.

**Рецензент(ы):** Осадчий Э.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хусаинова С.В. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SVHusainova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- принципы использования нормативных правовых документов в своей деятельности,
- принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;
- принципы реализации учебных программ базовых и элективных курсов экономики и права в различных образовательных учреждениях

Должен уметь:

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые экономические проблемы;
- нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности

Должен владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления социальных и экономических знаний;
- навыками рефлексии, самооценки и самоконтроля в освоении экономических дисциплин;
- навыками анализа последствий экономической политики

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "ФТД.В.01 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История, английский язык)" и относится к вариативной части.  
Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства	5	6	4	0	10
2.	Тема 2. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью.	5	4	6	0	9
3.	Тема 3. Экономические и социальные механизмы регулирования предпринимательской деятельности	5	4	4	0	10
4.	Тема 4. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности	5	4	4	0	7
	Итого		18	18	0	36

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства**

Эволюция содержания понятия "предпринимательство". Сущность современного предпринимательства. История российского предпринимательства. Виды и разновидности современной предпринимательской деятельности. Формы современной предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы. Организационно-правовые формы. Основные принципы развития современного отечественного предпринимательства и проблемы их реализации. Сходства и различия предпринимательской и управленческой деятельности. Значение предпринимательства для экономики России. Проблемы предпринимательства в России и пути их решения. Экономическое и социальное управление предпринимательством

##### **Тема 2. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью.**

Экономика предпринимательской деятельности. Социальные отношения. Экономика и социология предпринимательства. Сущность понятий: "фактор", "конъюнктура", "тенденция" и их принципиальные различия. Классификация факторов, влияющих на предпринимательство.

Внешние и внутренние факторы и их разновидности. Общее и частное в тенденциях развития любой предпринимательской деятельности. Жизненный цикл предпринимательской деятельности. Степени экономической свободы в предпринимательской деятельности и пути ее использования. Налоговая, учетная, амортизационная, товарная, инновационная, производственная, ценовая и сбытовая политика предприятия

##### **Тема 3. Экономические и социальные механизмы регулирования предпринимательской деятельности**

Понятие предпринимательского рынка. Анализ конъюнктуры предпринимательского рынка. Закон формирования предложения на предпринимательском рынке и показатель, характеризующий его эластичность. Факторы формирования спроса на предпринимательском рынке и показатель, характеризующий его эластичность. Альтернативность спроса. Аксиома потребительского предпочтения. Экономическая конкуренция на предпринимательском рынке и ее влияние на размер рыночной цены. Характеристики рыночной конъюнктуры - сегментация, размер, емкость и доля рынка. Влияние рыночных отношений на развитие предпринимательства. Применение информации о рыночной конъюнктуре в деятельности предприятия. Выбор вида и форм предпринимательской деятельности. Маркетинговая разведка. Маркетинговая ориентация на потребителя. Оценка возможностей предпринимательства и его продолжительности

##### **Тема 4. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности**

Прибыль - главная цель предпринимательской деятельности. Понятие прибыли и ее состав. Валовая, балансовая и чистая прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли. Конкурентоспособность продукции: сущность и показатели ее определяющие. Принципы управления конкурентоспособностью продукции. Оценка конкурентных преимуществ выпускаемой продукции. Конкурентоспособность предприятия: сущность и ее отличие от конкурентоспособности продукции. Уровни конкурентоспособности предприятия. Показатели конкурентоспособности предприятия. Показатели рентабельности предпринимательской деятельности

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Реферат	УК-2, УК-1	1. Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства 2. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью.
2	Устный опрос	УК-1, УК-2	3. Экономические и социальные механизмы регулирования предпринимательской деятельности 4. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности
3	Тестирование	УК-1, УК-2	1. Сущность, история и отличительные особенности российского предпринимательства 2. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью. 3. Экономические и социальные механизмы регулирования предпринимательской деятельности 4. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности
	<b>Зачет</b>	УК-1, УК-2	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Реферат**

Темы 1, 2

1. Эффективность маркетингового подхода в управлении фирмой.
2. Управление предприятием с позиций маркетинга.
3. Основные этапы процесса управления маркетингом.
4. Комплексное обеспечение работ по стратегическому маркетингу.
5. Маркетинговые исследования фирмы.
6. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы.
7. Применение модели М. Портера для анализа конкуренции в отрасли.
8. Маркетинговый подход к ценообразованию продукции фирмы.
9. Применение матрицы И. Ансоффа для растущей фирмы.

10. Стратегии стимулирования спроса.
11. Оценка текущего состояния организации методом SWOT.
12. Стратегии управления спросом на этапах ЖЦТ.
13. Стратегии продвижения товара.
14. Базовые стратегии маркетинга.
15. Выбор и разработка стратегии фирмы.
16. Стратегия маркетинга и конкурентное преимущество.
17. Операционный маркетинг как инструмент реализации стратегии фирмы.
18. Анализ организации маркетинга на предприятии.
19. Бизнес-модели и стратегии в электронной коммерции.

## **2. Устный опрос**

Темы 3, 4

1. Эволюция содержания понятия "предпринимательство".
2. Сущность современного предпринимательства.
3. История российского предпринимательства.
4. Виды и разновидности современной предпринимательской деятельности.
5. Формы современной предпринимательской деятельности.
6. Экономика предпринимательской деятельности.
7. Социальные отношения.
8. Экономика и социология предпринимательства.
9. Сущность понятий: "фактор", "конъюнктура", "тенденция" и их принципиальные различия.
10. Классификация факторов, влияющих на предпринимательство.

## **3. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?
  - а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
  - б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
  - в) Систематическое получение прибыли.
2. Кто такой менеджер?
  - а) Предприниматель.
  - б) Наемный работник.
  - в) Все вместе.
3. Организационный план содержит сведения о:
  - а) статусе предприятия;
  - б) оценке эффективности проекта;
  - в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
  - г) сроках строительства.
4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?
  - а) Закрытое акционерное общество.
  - б) Производственный кооператив.
  - в) Общество с дополнительной ответственностью.
5. Какая организация не относится к коммерческим?
  - а) Полное товарищество.
  - б) Фонд.
  - в) Производственный кооператив.
6. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?
  - а) Необходимость.
  - б) Потребность.
  - в) Ощущения.
7. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?
  - а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.
  - б) Для украшения товаров.
  - в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.
8. Причины прекращения деятельности предприятия:
  - а) убыточность производства;
  - б) реализация предпринимательских способностей;
  - в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
9. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
  - а) наименование юридического лица;

- б) порядок управления деятельностью;  
в) местонахождение юридического лица;  
г) местонахождение промышленного предприятия.
10. Юридическое лицо:  
а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;  
б) может не иметь фирменного наименования;  
в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.
11. Какой документ не является учредительным?  
а) Устав.  
б) Учредительный договор.  
в) Бизнес-план.
12. Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:  
а) логотип, девиз, товарный знак;  
б) товарный знак, логотип;  
в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.
13. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:  
а) собрание полных товарищей;  
б) собрание вкладчиков;  
в) собрание пайщиков.
14. Промышленно-производственный персонал:  
а) фактически работающий на предприятии;  
б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;  
в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.
15. Списочный состав работников предприятия:  
а) фактически работающий на предприятии;  
б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;  
в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.
16. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:  
а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;  
б) избыток трудовых ресурсов;  
в) реализация предпринимательских способностей.
17. В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:  
1) не зависят от объема выпуска фирмы;  
2) зависят от объема выпуска фирмы;  
3) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы;  
4) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;  
5) не влияют на величину оптимального значения цены товара.
18. Основным назначением устава предприятия является:  
а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;  
б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;  
в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.
19. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?  
а) Сертификат соответствия.  
б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.  
в) Лицензия.
20. Резюме бизнес-плана включает сведения:  
а) о форме собственности предприятия;  
б) цели проекта;  
в) производственном плане;  
г) плане маркетинга.
21. Производственный план включает:  
а) программу производства продукции;  
б) программу стимулирования продаж продукции;  
в) условия поставки готовой продукции;  
г) условия поставки сырья.
22. План маркетинга включает:  
а) программу производства продукции;



- б) программу стимулирования продаж продукции;
  - в) условия поставки готовой продукции;
  - г) условия поставки сырья.
23. Финансовый план содержит:
- а) план затрат на реализацию проекта;
  - б) оценку эффективности проекта;
  - в) обоснование цены на продукцию.
24. Как называется процесс изменения правового статуса юридического лица?
- а) Регистрация.
  - б) Реорганизация.
  - в) Лицензирование.
25. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:
- а) полное товарищество;
  - б) товарищество на вере;
  - в) коммандитное товарищество.
26. Коммандисты имеют право:
- а) получать часть прибыли товарищества;
  - б) выйти из товарищества по окончании финансового года;
  - в) участвовать в управлении товариществом.
27. Акционеры:
- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
  - б) отвечают по обязательствам АО;
  - в) имеют право принимать решения от имени всего АО.
28. Закрытое акционерное общество может:
- а) проводить открытую эмиссию акций;
  - б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;
  - в) иметь число акционеров более 50.
29. В каком документе рассматриваются риски организации?
- а) В уставе.
  - б) В учредительном договоре.
  - в) В бизнес-плане.
30. Назовите документ, в котором отражаются хозяйственные средства и их источники:
- а) устав;
  - б) баланс;
  - в) бизнес-план.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Социально-экономическая сущность маркетинга: теоретический и практический аспекты.
2. Маркетинг как область научных знаний, учебная дисциплина и концепция предпринимательской деятельности.
3. Маркетинг как форма разрешения противоречий между производством и потреблением, ее проявления.
4. Роль маркетинга в социально-экономической жизни общества.
5. Понятие маркетинговой среды.
6. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.
7. Макросреда, ее особенности и факторы.
8. Микросреда маркетинга, ее структурные элементы.
9. Маркетинговые исследования, их сущность и принципы проведения.
10. Структура маркетинговой информации, ее виды, носители и источники.
11. Типы маркетинговых исследований.
12. Понятие рыночной конъюнктуры, ее виды и содержание.
13. Понятие сегмента и сегментации рынка.
14. Процесс сегментации рынка, его алгоритм и характеристика.
15. Признаки и методы рыночной сегментации.
16. Критерии сегментации рынка и оценка ее эффективности.
17. Поведенческие характеристики потребителя.
18. Классификация подходов и направлений маркетинга в зависимости от типа потребителя.
19. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров промышленного назначения.
20. Сущность комплекса маркетинга.
21. Типовая структура комплекса маркетинга.
22. Принципы разработки комплекса маркетинга.
23. Задачи, решаемые в процессе формирования товарной политики.

24. Товар и товарная политика в комплексе маркетинга.
25. Сущность товародвижения, его цель и роль в производственно-сбытовой деятельности организации.
26. Задачи, решаемые в процессе разработки и реализации сбытовой стратегии.
27. Каналы товародвижения: понятие, классификация и функции.
28. Факторы, влияющие на выбор оптимального варианта каналов товародвижения.
29. Сущность ценовой политики, ее роль в комплексе маркетинга и принципы разработки.
30. Процесс ценообразования, его основные этапы.
31. Выбор метода ценообразования. Установление исходной цены реализации.
32. Понятие распределения и основные подходы к распределению продукции.
33. Каналы распределения и их размеры.
34. Организационные структуры маркетинга.
35. Принципы создания организационных маркетинговых структур.
36. Основные функции руководителя маркетинговой деятельности.
37. Понятие оптовой торговли и ее классификация.
38. Маркетинговое планирование: его сущность, цель и основа.
39. Система планирования маркетинговой деятельности: субъекты и объекты плановой деятельности, принципы планирования маркетинговых мероприятий.
40. Процесс маркетингового планирования.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Основы предпринимательства: Учебное пособие / Ананьева Н.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3460-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967635>
2. Основы предпринимательства: Учебно-методическое пособие к семинарским занятиям - М.:Эк. ф-т МГУ, 2016. - 168 с.: ISBN 978-5-906783-31-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967686>
3. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 446 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-16-005687-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=350963>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Сарченко, В. И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Сарченко, Г. Ф. Староватов. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-7638-3021-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505751>
2. Предпринимательство: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. М.Г. Лапусты. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 667 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002419-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=98719>
3. Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 190 с.: ISBN 978-5-394-02727-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450866>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

нормативные материалы Минобрнауки РФ на - <http://db.informika.ru/do/nrb>  
Образование в Рунете - <http://ict.edu.ru/konkurs>  
Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки
практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Основы предпринимательства" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Основы предпринимательства" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История, английский язык