

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Актуальные проблемы информационного права М2.В.ДВ.05.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Магизов Р.Р.

Рецензент(ы): Мусабирова Д.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-7 | способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные термины, понятия и категории;
- основные закономерности развития информационного общества;
- основные закономерности правового обеспечения информационных процессов, использования информационных технологий и информационной безопасности;
- основное законодательство о регулировании тайн, в т.ч. государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, профессиональных тайн, персональных данных;

Должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности;
- правильно применять современные информационные технологии для оформления юридических документов в области информационной безопасности, в т.ч. государственной тайны, служебной тайны, коммерческой тайны, персональных данных.

Должен владеть:

- обязательным понятийным минимумом дисциплины
- навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими информационные правоотношения;
- навыками анализа норм информационного права.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.ДВ.05.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Понятие информационного права. Предмет, метод, принципы и источники информационного права | 5 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 2. | Тема 2. Правовой режим информации свободного доступа. Информация ограниченного доступа | 5 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 3. | Тема 3. Проблемы статуса субъектов информационного права | 5 | 0 | 4 | 0 | 10 |
| 4. | Тема 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере | 5 | 2 | 4 | 0 | 20 |
| | Итого | | 4 | 14 | 0 | 50 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационного права. Предмет, метод, принципы и источники информационного права

Факторы и условия формирования и развития информационного права. Понятие информационного права. Место информационного права в системе правовых знаний. Система информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина.

Информационное общество. Проблемы информационного общества как фактор развития информационного права. Информация как правовая категория и объект права. Информационно-телекоммуникационная сеть как объект права. Информационная система как объект права. Информационная деятельность как объект права. Многообразие методов информационного права.

Понятие и система источников информационного права. Система информационного законодательства. Базовые законы информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Перспективы развития информационного законодательства.

Тема 2. Правовой режим информации свободного доступа. Информация ограниченного доступа

Право на информацию. Информация о деятельности органов государственной власти. Информация о деятельности судебных органов. Обязанность по распространению массовой информации.

Классификация информации по уровням доступа. Тайна как правовая категория ее место в информационном обществе. Ответственность за нарушение правового режима информации ограниченного доступа. Понятие государственной тайны. Условия допуска к государственной тайне. Порядок допуска к государственной тайне.

Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества. Информационное государство.

Тема 3. Проблемы статуса субъектов информационного права

Понятие субъекта информационного права. Виды субъектов информационного права. Российская Федерация как субъект информационного права. Субъекты РФ и муниципальные образования. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.

Тема 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

Понятие информационного правонарушения. Гражданско-правовые нарушения в информационной сфере. Дисциплинарные информационные правонарушения. Информационные проступки. Информационные преступления.

Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. Особенности ответственности в области массовой информации. Особенности ответственности в сети "Интернет".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" - <https://znanium.com/>

электронная библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studmedlib.ru/>

электронная библиотечная система Издательства "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Ситуационная задача | ПК-7 , ПК-2 | 1. Понятие информационного права. Предмет, метод, принципы и источники информационного права 2. Правовой режим информации свободного доступа. Информация ограниченного доступа 3. Проблемы статуса субъектов информационного права 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере |
| 2 | Реферат | ПК-7 , ПК-2 | 1. Понятие информационного права. Предмет, метод, принципы и источники информационного права 2. Правовой режим информации свободного доступа. Информация ограниченного доступа 3. Проблемы статуса субъектов информационного права 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|----------------|-------------------------|---|
| 3 | Научный доклад | ПК-7, ПК-2 | 1. Понятие информационного права. Предмет, метод, принципы и источники информационного права 2. Правовой режим информации свободного доступа. Информация ограниченного доступа 3. Проблемы статуса субъектов информационного права 4. Ответственность за правонарушения в информационной сфере |
| | Зачет | ПК-2, ПК-7 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Ситуационная задача | Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. | Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. | Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности. | Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. | 1 |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 2 |
| Научный доклад | Тема полностью раскрыта. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. | Тема в основном раскрыта. Продemonстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Использованы надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Тема частично раскрыта. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам. | Тема не раскрыта. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Использованные источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|--|--------|---|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Ситуационная задача

Темы 1, 2, 3, 4

Задача 1.

Аспирант кафедры уголовного права Московского социально-гуманитарного университета, обратился к руководителю ФСНК РФ с просьбой предоставить ему информацию о совершенных на территории Российской Федерации преступлениях в области оборота наркотических и психотропных веществ, а также предоставить информацию о правонарушениях в данной области совершенных несовершеннолетними. Данная информация была необходима ему в целях написания кандидатской диссертации. Руководство ФСНК отказало в предоставлении данного рода информации обосновав это тем, что данная информация является конфиденциальной и имеет статус персональных данных, в связи с чем не может быть предоставлена в научных целях гражданину лицу без согласия субъектов персональных данных, а учитывая количество данного рода преступлений получить согласия от всех субъектов персональных данных невозможно. С точки зрения норм Федерального закона «О персональных данных» проанализируйте данную ситуацию. Являются ли истребуемые данные персональными данными? В каком случае персональные данные могут обрабатываться без согласия субъекта персональных данных?

Задача 2.

Участковый уполномоченный Петровский направил в ООО «Сенко» запрос об истребовании сведений в отношении работника данной организации Заварзина. В своем запросе Петровский указал, что ему необходимо представить информацию об образовании Заварзина, его стаже работы и доходах обосновав запрос ссылкой на пункт 30 статьи 11 Закона РФ «О полиции». Руководитель ООО «Сенко» предоставил данную информацию Петровскому о чем стало известно Заварзину. Заварзин попросил руководителя объяснить по какой причине истребовалась данная информация и на каком основании руководитель ее предоставил. Руководитель какие-либо объяснения Заварзину давать отказался. Заварзин обратился в суд с жалобой на действия участкового уполномоченного обосновав ее тем, что никаких преступлений и иных правонарушений он не совершал и оснований для получения его персональных данных без его согласия у участкового инспектора не было. Также Заварзин обратился в прокуратуру с просьбой привлечь руководителя ООО «Сенко» к административной ответственности согласно ст. 13.11 КоАП РФ, так как он нарушил нормы статьи 88 Федерального закона «О персональных данных». Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Имел ли право участковый уполномоченный на получение данного рода информации? Какое решение должен принять суд по жалобе Заварзина? Составьте мотивированное решение суда по данной жалобе. Есть ли в действиях руководителя ООО «Сенко» состав административного правонарушения? Задача 3.

Несовершеннолетний Петров в связи с неоднократным совершением административных правонарушений был поставлен на учет в органы внутренних дел с заведением на него учетной карточки. В карточке была отражена информация о месте учебы Петрова, о его месте жительства, о том какие административные правонарушения были им совершены, а также сведения о родителях Петрова. Рассматривая дело об административном правонарушении в отношении Петрова, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав вынесла определение об истребовании сведений содержащихся в учетной карточке Петрова. Данные сведения были предоставлены в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав инспектором по делам несовершеннолетних органа внутренних дел на основании ст. 26.10 КоАП РФ. Родители Петрова обратились в суд с жалобой на действия инспектора, в своей жалобе они указали, что он нарушил положения федерального законодательства о защите персональных данных, а именно, что для передачи сведений из учетной карточки их ребенка в комиссию по делам несовершеннолетних, инспектор должен был получить их согласие, как родителей на обработку персональных данных, как их ребенка, так и их собственных. Обоснована ли жалоба родителей Петрова? Есть ли в данном случае нарушение законодательства о персональных данных? Какое решение должен вынести суд? Составьте проект решения.

Задача 4.

В отношении ООО ?ФЕВ? должностными лицами налоговых органов было возбуждено дело об административном правонарушении согласно ст. 15.1 КоАП РФ. В целях соблюдения принципов назначения административного наказания, а именно соблюдения положений части 3 ст. 4.1 КоАП РФ должностные лица налогового органа посчитали необходимым выяснение имущественного и финансового положения ООО ?ФЕВ? и направили в банк обслуживающий деятельность указанного юридического лица определение об истребовании сведений в порядке ст. 26.10 КоАП РФ. В данном определении должностные лица налогового органа истребовали от банка информацию о состоянии счета ООО ?ФЕВ?, а также информацию о последних банковских операциях указанного юридического лица. Банк в предоставлении данного рода информации налоговым органам отказал, ссылаясь на то, что банная информация является банковской тайно и предоставляться может только с согласия юридического лица. В свою очередь должностные лица налоговых органов усмотрели в данных действиях банка состав административного правонарушения предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ и составили в отношении руководителя банка протокол об административном правонарушении, который в дальнейшем был направлен для рассмотрения мировому судье. Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Является ли истребуемая налоговыми органами информация банковской тайной? Имели ли право налоговые органы истребовать данную информацию? Имел ли право банк отказать налоговым органам в предоставлении указанной информации? Какое решение должен вынести мировой судья по делу об административном правонарушении? Составьте проект данного решения (постановления или определения).

Задача 5.

Интернет-провайдер имеет локальную городскую сеть и предоставляет 50мб пользователям под личные странички. Гражданин N разместил в данной сети сайт пропагандирующий наркотические средства. Обязан ли администратор сети проверять информацию, размещаемую пользователями в сети? Какими нормами предусматривается такая проверка? Есть ли в данном случае основания для привлечения виновных к ответственности?

Задача 6.

В библиотеку Екатерининского муниципального образования обратились жители района с просьбой оказания в библиотеке Интернет-услуг. Руководитель библиотеки, принеся из дома свой компьютер и подключив его к информационной телекоммуникационной сети, предоставлял желающим возможность пользоваться интересующими их информационными ресурсами. Существуют ли в данной ситуации нарушения норм информационного права? Какова процедура предоставления Интернет-услуг?

Задача 7.

Какие лицензии необходимо получить организации для предоставления следующих услуг: 1) проводной и беспроводной Интернет

2) услуги сотовой связи

3) IP-телефония.

Свой ответ прокомментируете ссылками на конкретные статьи законодательства.

Задача 8.

Используя специальное оборудование, группа людей постоянно использовала местную радиосвязь для развлечений. Вклиниваясь в эфир, они не только включали музыку, но и выпускали рекламные блоки, за которые брали деньги с рекламодателей. Эти люди неоднократно штрафовались, оборудование изымалось, но через 2-3 дня все повторялось снова. Какие органы могут решить вопрос о привлечении виновных к ответственности? Имеет ли в данном случае место факт незаконного предоставления информационных услуг?

Задача 9.

Министр внутренних дел республики в составе Российской Федерации отдал распоряжение всем подчиненным службам связи: ?На всех сетях электрической и почтовой связи министерства вести служебное делопроизводство на государственном языке республики?. Прокурор республики опротестовал это решение, объяснив министру, что только адреса отправителя и получателя телеграмм в пределах территории республики могут оформляться на родном языке и то при условии повторения адресов на русском языке. Министр внутренних дел пожаловался на прокурора президенту республики, заключив, что своими действиями прокурор не заботится ? о развитии родного языка. Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

Задача 10.

Математик Жерданов и юрист Красиличев разработали новую программу для ЭВМ ?Криминалистическая экспертиза почерка? и подали заявку в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ на выдачу им свидетельства на полезную модель. В федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности РФ Жерданову и Красиличеву отказали в приеме заявки, пояснив, что программы для вычислительных машин не признаются патентоспособными изобретениями. Разработчики программисты не согласились с этим решением и обратились в суд. Разрешите данный спор.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4

1. Развитие электронного документооборота.
2. Статус электронного документа.
3. Особенности применения систем электронного документооборота.
4. Преимущества и недостатки электронного документооборота.
5. Использование электронной цифровой подписи.
6. Право на доступ к информации.
7. Право на защиту персонализированной информации.

8. Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые.
9. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ.
10. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ.
11. Организация издательского дела.
12. Понятие рекламы и требования предъявляемые к ней.
13. Особенности отдельных способов распространения рекламы.
14. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Субъекты рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности.
15. Понятие и структура информационного рынка.
16. Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения.
17. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение.
18. Угрозы информационной безопасности.
19. Государственная политика в сфере информационной безопасности
20. Понятие информационной безопасности личности.
21. Понятие и виды информационных систем и сетей.
22. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.
23. Порядок разработки и официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных.
24. Понятие и виды информационных ресурсов.
25. Порядок формирования информационных ресурсов.
26. Порядок предоставления информационных услуг.
27. Государственные информационные ресурсы.
28. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
29. Понятие правового режима информационных ресурсов.
30. Понятие и виды охраноспособной информации

3. Научный доклад

Темы 1, 2, 3, 4

1. Понятие электронной публикации.
2. Тенденции развития информационного рынка.
3. Понятие и виды информационных технологий.
4. Порядок создания информационных технологий.
5. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения.
6. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.
7. Информационные системы связи: Интернет, электронная почта, цифровая связь, мобильная связь.
8. Множественная юрисдикция субъектов правовых отношений в Интернете (разработчик, провайдер, пользователь).
9. Режимы защиты информации.
10. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота.
11. Служебная тайна и профессиональная тайна.
12. Тайна частной жизни.
13. Коммерческая и банковская тайна.
14. Понятие информационной безопасности общества.
15. Угрозы информационной безопасности общества
16. Понятие информационной безопасности государства.
17. Угрозы информационной безопасности государства.
18. Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве.
19. Структура глобального информационного пространства.
20. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Факторы и условия формирования и развития информационного права.
2. Проблемы информационного общества как фактор развития информационного права.
3. Информация как правовая категория и объект права.
4. Электронная информация как объект права.
5. Информационная система как объект права.
6. Информационно-телекоммуникационная сеть как объект права.
7. Информационная деятельность как объект права.
8. Понятие информационного права.
9. Система информационного права.

10. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
11. Место информационного права в системе правовых знаний.
12. Предмет информационного права.
13. Многообразие методов информационного права.
14. Понятие и система принципов информационного права.
15. Конституционные принципы информационного права.
16. Отраслевые принципы информационного права.
17. Понятие и система источников информационного права.
18. Система информационного законодательства.
19. Базовые законы информационного права.
20. Основные положения Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
21. Основные положения Федерального закона "О персональных данных".
22. Основные положения Федерального закона "О связи".
23. Основные положения Федерального закона "О рекламе".
24. Основные положения Закона РФ "О средствах массовой информации".
25. Правовое регулирование предоставления публичных услуг в электронном виде.
26. Проблемы правового регулирования деятельности СМИ в сети Интернет.
27. Перспективы развития информационного законодательства.
28. Тайна как правовая категория и ее место в информационном обществе.
29. Ответственность за нарушение правового режима информации ограниченного доступа.
30. Понятие и виды государственной тайны.
31. Условия допуска к государственной тайне.
32. Порядок допуска к государственной тайне.
33. Понятие служебной тайны.
34. Порядок работы с информацией, составляющей служебную тайну.
35. Понятие и виды профессиональной тайны.
36. Порядок работы с отдельными видами профессиональной тайны.
37. Понятие и природа коммерческой тайны.
38. Субъекты коммерческой тайны.
39. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.
40. Понятие персональных данных
41. Система законодательства о защите персональных данных.
42. Условия обработки персональных данных.
43. Система законодательства в области обеспечения информационной безопасности.
44. Правовое регулирование деятельности в области защиты информации.
45. Понятие информационного правонарушения.
46. Гражданско-правовые нарушения в информационной сфере.
47. Дисциплинарные информационные правонарушения.
48. Административные информационные правонарушения.
49. Система ответственности за совершение информационных преступлений.
50. Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Текущий контроль | | | |
| Ситуационная задача | Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности. | 1 | 15 |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 2 | 15 |
| Научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. | 3 | 20 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Амелин Р.В., Информационное право в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - М. : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-20126-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html>
- Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996036>
- Михельсон К.К., Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html>
- Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / Шаньгин В.Ф. - М. : ДМК Пресс, 2014. - 702 с. - ISBN 978-5-94074-768-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940747680.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Новиков В.К., Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. / В.К. Новиков - М. : Горячая линия - Телеком, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9912-0525-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991205252.html>
- Информационное противодействие угрозам терроризма в глобальном мире: Монография / Поликарпов В.С., Котенко В.В., Поликарпова Е.В. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 204 с.: ISBN 978-5-9275-2310-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999625>
- Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, 'Научная книга', 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415847>
- Морозов А.В., Информационные правоотношения: теоретические аспекты [Электронный ресурс] / Морозов А.В. - М. : Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html>

5. Аверченков В.И., Защита персональных данных в организации [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Т.Р. Гайнулин - М. : ФЛИНТА, 2016. - 124 с. - ISBN 978-5-9765-1273-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512733.html>

6. Брауде-Золотарёв М.Ю., Персональные данные в государственных информационных ресурсах [Электронный ресурс] / Брауде-Золотарёв М.Ю., Сербина Е.С., Негородов В.С., Волошкин И.Г. - М.: Дело, 2016. - 56 с. (Научные доклады: государство и право) - ISBN 978-5-7749-1121-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774911219.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfl.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| лекции | Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. |
| практические занятия | В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля. Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов: а) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия; б) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах; в) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий. |
| самостоятельная работа | Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся письменные работы, рефераты, эссе, конспекты и т.п. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|---------------------|--|
| ситуационная задача | Ситуационные задачи ? это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление ? понимание ? применение ? анализ ? синтез ? оценка. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких дисциплин. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы ученику захотелось найти на него ответ. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности. При решении задач необходимо использовать действующее законодательство и опубликованную судебную практику. |
| реферат | Нормативные требования к написанию реферата: Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач. В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Введение к реферату также имеет строгое количество компонентов. Обязательно наличие актуальности, в которой обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи. Особенно аккуратным необходимо быть при постановке исследовательской цели и задач, которые в своем реферате нужно все реализовать. В основной части текст обязательно разбить на параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения. Является недопустимым наличие нечетких формулировок, а также речевых и орфографических ошибок Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день. Естественно, это касается списка используемой литературы. Рекомендуется использовать специальную литературу опубликованную за последние 5 лет. Минимальный объем реферата 15 страниц, максимальный объем 25 страниц. Поля: верхнее и нижнее ? 2 см., левое ? 3 см., правое ? 1 см. нумерация в низу страницы по центру. |
| научный доклад | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности. |
| зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Актуальные проблемы информационного права" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Актуальные проблемы информационного права" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранному языку, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение предпринимательской деятельности .