

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовое регулирование торговой деятельности M2.B.02

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Кабанов П.А. , Магизов Р.Р.

**Рецензент(ы):** Ющенко Н.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Кабанов П.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), PAKabanov@kpfu.ru ; заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

- научные воззрения об отдельных институтах права.
- Реальное представление о тенденциях правового развития.
- основные научные подходы к пониманию торгового (коммерческого) права.
- законодательство в сфере торговой деятельности
- правовые аспекты выявления и пресечения коррупционного поведения.

Должен уметь:

- определять отраслевую принадлежность правовых норм.
- находить эффективные правовые решения.
- самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.
- консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения).
- излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем.
- применять теоретические знания в процессе осуществления деятельности.
- формулировать основные процессы, дефиниции.
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- формировать правовые нормы.
- давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
- анализировать общественные отношения в сфере торгового (коммерческого) права.
- применять нормы материального и процессуального права

Должен владеть:

- юридической терминологией.
- навыками применения нормативных правовых актов и правовых позиций судов по вопросам торгового (коммерческого) права.
- навыками пресечения коррупционного поведения.
- необходимыми навыками постановки правоприменительных целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
- навыками формирования процессуальных документов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.
- квалифицированно толковать нормативные акты

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "М2.В.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Торговые отношения как элемент экономической системы.	1	1	0	0	17
2.	Тема 2. Субъекты торговой (коммерческой) деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.	1	1	0	0	17
3.	Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.	2	1	2	0	10
4.	Тема 4. Правовые основы посреднической деятельности в торговом (коммерческом) обороте.	2	0	2	0	10
5.	Тема 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	0	4	0	10
6.	Тема 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в торговом (коммерческом) обороте.	2	0	2	0	8
7.	Тема 7. Основные процедуры разрешения торговых (коммерческих) споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.	2	1	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	0	2	0	8
	Итого		4	14	0	86

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Торговые отношения как элемент экономической системы.

Соотношение понятий торговое право, предпринимательское право и коммерческое право. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений. Основные принципы торговой деятельности. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в торговых отношениях. Специальные меры ответственности субъектов торговой деятельности. Роль торговой деятельности в развитии общества. Понятие торговой деятельности. Категории лиц, не имеющих права заниматься торговой деятельностью.

### Тема 2. Субъекты торговой (коммерческой) деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Понятие и виды субъектов торговой деятельности. правовой статус субъектов торговой деятельности. Государство как субъект торговой деятельности. Органы государственной власти как субъекты торговой деятельности. Органы местного самоуправления как субъекты торговой деятельности.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества.

Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы торговой (коммерческой) деятельности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах.

Некоммерческие юридические лица как субъекты торговой деятельности. объекты торговой деятельности. виды объектов торговой деятельности.

### Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Общие положения о правовом обеспечении развития товарного рынка. Отношения по материально-техническому снабжению в советский период. Роль договора в период плановой экономики. Становление товарного рынка в период рыночной экономики. Государственное регулирование торговой деятельности. Основные принципы формирования товарного рынка. Понятие товарного рынка. Законодательство о структуре товарного рынка.

Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.

Концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ. Участники товарного рынка. Организации оптовой торговли. Специализированные оптовые торговые организации. Оптовые продавцы. Организации розничной торговли. Оптово-розничные объединения. Роль посреднических организаций в системе товарного рынка.

Понятие оптового рынка. Понятие оптовой торговли. Система учета и статистики в торговле. Понятие оптовой торговли по классификатору видов экономической деятельности. Отличие оптовой торговли от розничной.

Формы организации оптовой торговли. Правовые основы регулирования оптовой торговли. Особенности заключения договоров на оптовом рынке. Номенклатура товаров оптового рынка. Организация ярмарочной и биржевой торговли.

### Тема 4. Правовые основы посреднической деятельности в торговом (коммерческом) обороте.

Понятие посреднической деятельности. Определение посреднических отношений. Действующее законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Основы правового статуса таможенного брокера, биржевых посредников, страховых брокеров. Основные правовые формы посреднических отношений. Договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.

### Тема 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Соотношение понятий торговая сделка и торговый договор. Функции коммерческого договора. Обязательства сторон в договоре. Принцип свободы договора.

Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности. Признаки торгового договора. Правомерное поведение сторон. Законность содержания договора. Значение обычаев делового оборота при заключении коммерческого договора. Порядок заключения. Выработка условий. Права и обязанности сторон коммерческого договора. Правосубъектность сторон. Значение волеизъявления сторон при заключении договора. Порядок заключения торговых договоров. Основания изменения и расторжения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон. Порядок изменения или расторжения договоров.

#### **Тема 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в торговом (коммерческом) обороте.**

Понятия безопасность и качество. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность. Субъективная обязанность по обеспечению безопасности. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности. Право потребителя на безопасность. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на качество товаров, работ и услуг.

Субъективная обязанность по обеспечению качества товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг. Право потребителя на качество товаров, работ и услуг. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ, услуг в коммерческом обороте. Обеспечение качества и безопасности в Гражданском кодексе РФ. Обеспечение качества и безопасности в договоре купли-продажи. Обеспечение качества и безопасности в договоре подряда. Юридическая ответственность за нарушение требований по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий.

#### **Тема 7. Основные процедуры разрешения торговых (коммерческих) споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.**

Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении торговых (коммерческих) споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота. Претензионная процедура в федеральном законодательстве. Претензионный порядок в Гражданском кодексе РФ. Претензионная процедура в транспортном законодательстве. Претензионная процедура в законодательстве о связи. Установление претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условия о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

#### **Тема 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей.

Структура и принципы организации деятельности арбитражных судов РФ. Международный коммерческий арбитраж. Порядок рассмотрения споров третейским судом. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Классификация споров. Частые, редкие и уникальные споры. Действия суда по разрешению различных типов споров. Принцип состязательности сторон.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Дискуссия	ОК-1 , ПК-7 , ПК-2	1. Торговые отношения как элемент экономической системы. 2. Субъекты торговой (коммерческой) деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.
2	Устный опрос	ПК-7 , ПК-2 , ОК-1	1. Торговые отношения как элемент экономической системы. 2. Субъекты торговой (коммерческой) деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.
3	Реферат	ПК-7 , ПК-2 , ОК-1	1. Торговые отношения как элемент экономической системы. 2. Субъекты торговой (коммерческой) деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.
<b>Семестр 2</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ПК-7 , ПК-2 , ОК-1	3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка. 4. Правовые основы посреднической деятельности в торговом (коммерческом) обороте. 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций индивидуальных предпринимателей. 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в торговом (коммерческом) обороте. 7. Основные процедуры разрешения торговых (коммерческих) споров. Основные способы разрешения коммерческих споров. 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц индивидуальных предпринимателей

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменное домашнее задание	ПК-7 , ПК-2 , ОК-1	3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка. 4. Правовые основы посреднической деятельности в торговом (коммерческом) обороте. 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в торговом (коммерческом) обороте. 7. Основные процедуры разрешения торговых (коммерческих) споров. Основные способы разрешения коммерческих споров. 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
3	Устный опрос	ПК-7 , ПК-2 , ОК-1	3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка. 4. Правовые основы посреднической деятельности в торговом (коммерческом) обороте. 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в торговом (коммерческом) обороте. 7. Основные процедуры разрешения торговых (коммерческих) споров. Основные способы разрешения коммерческих споров. 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ПК-2, ПК-7	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
<b>Семестр 2</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 1

#### Текущий контроль

##### 1. Дискуссия

Темы 1, 2

1. Роль торговой (коммерческой) деятельности в развитии общества.
2. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений.
3. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в торговых (коммерческих) отношениях.
4. Понятие субъекта торговой деятельности.
5. Юридическое значение регистрации субъектов торговой деятельности.
6. Правовое положение участников торговой (коммерческой) деятельности.
7. Основные принципы формирования товарного рынка.
8. Понятие товарного рынка.
9. Участники товарного рынка.
10. Плюсы и минусы Федерального закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ"

##### 2. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Отличие коммерческого права от торгового права.
2. Значение торговой деятельности.
3. Статус субъектов торговой деятельности.
4. Государство как субъект торговой деятельности.
5. Особенности правового регулирования торговой деятельности.
6. Виды контроля за торговой деятельностью.
7. Обязанности субъектов торговой деятельности.
8. Права субъектов торговой деятельности.
9. Особенности ответственности субъектов торговой деятельности.
10. Регистрация субъектов торговой деятельности.
11. Организационно-правовые формы торговой деятельности.
12. Ограничение прав на занятия торговой деятельностью.
13. Локальные документы субъектов торговой деятельности.

14. Законодательство регламентирующее торговую деятельность.

### **3. Реферат**

Темы 1, 2

1. Особенности рассмотрения торговых споров.
  2. Третейское разбирательство.
  3. Особенности защиты нарушенных прав субъектов торговой деятельности.
  4. Особенности споров, возникающих из торговых отношений.
  5. Пределы государственного регулирования торговой деятельности.
  6. ФАС: полномочия в контроле за торговой деятельностью.
  7. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании торговой деятельностью.
  8. Полномочия органов местного самоуправления в правовом регулировании торговой деятельностью.
  9. Методы государственного регулирования торговой деятельности.
  10. Требования к организации торговой деятельности.
5. Роль коммерческой деятельности в развитии общества. 6. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант.
1. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях.
  2. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права.
  3. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
  4. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант.
  5. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.

### **Семестр 2**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Реферат**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Законодательство о структуре товарного рынка.
2. Роль посреднических организаций в системе товарного рынка.
3. Понятие и виды посреднической деятельности.
4. Действующее законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов.
5. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.
6. Основные правовые формы посреднических отношений.
7. Понятие и значение договора в коммерческой деятельности.
8. Соотношение понятий торговая сделка и торговый договор.
9. Признаки торгового договора.
10. Антимонопольное регулирование.
11. Меры по развитию торговой деятельности.

##### **2. Письменное домашнее задание**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Специальный режим ответственности для коммерсантов.
2. Административная ответственность за нарушение правил торговой деятельности.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о торговой деятельности.
4. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о торговой деятельности
3. Признаки торгового договора. Правомерное поведение сторон. Законность содержания договора.
4. Права и обязанности сторон коммерческого договора.
5. Порядок заключения торговых договоров. Основания изменения и расторжения договоров.
6. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
7. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность. Субъективная обязанность по обеспечению безопасности.
8. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности.
9. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
10. Переговоры при разрешении торговых споров.
11. Международный коммерческий арбитраж.

##### **3. Устный опрос**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
2. Претензионный порядок разрешения споров в торговой деятельности.
3. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей.
4. Рассмотрение споров в международном коммерческом арбитраже.

5. Особенности посреднической деятельности на товарных рынках.
6. Лицензирование торговой деятельности.
7. Порядок осуществления контроля за субъектами торговой деятельности.
8. Виды контролирующих органов за торговой деятельностью их полномочия.
9. Участие в формировании и реализации государственной политики в области торговой деятельности некоммерческих организаций.
10. Особенности размещения нестационарных торговых объектов

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений.
2. Основные принципы торговой деятельности.
3. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в торговых отношениях.
4. Специальные меры ответственности субъектов торговой деятельности.
5. Понятие торговой деятельности.
6. Понятие субъекта торговой деятельности. Коммерсант.
7. Юридическое значение регистрации субъектов торговой деятельности.
8. Правовое положение участников торговой деятельности.
9. Специальный режим ответственности для коммерсантов.
10. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов.
11. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц.
12. Категории лиц, не имеющих права заниматься торговой деятельностью.
13. Государство как субъект торговой деятельности. Органы государственной власти как субъекты торговой деятельности. Органы местного самоуправления как субъекты торговой деятельности.
14. Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.
15. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы торговой (коммерческой) деятельности.
16. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах.
17. Некоммерческие юридические лица как субъекты торговой деятельности. объекты торговой деятельности. виды объектов торговой деятельности.
18. Общие положения о правовом обеспечении развития товарного рынка.
19. Законодательство о торговой деятельности.
20. Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.
21. Участники товарного рынка.
22. Организации оптовой торговли.
23. Специализированные оптовые торговые организации.
24. Организации розничной торговли.
25. Роль посреднических организаций в системе товарного рынка.
26. Понятие оптовой торговли по классификатору видов экономической деятельности.
27. Организация ярмарочной и биржевой торговли.
28. Понятие посреднической деятельности.
29. Действующее законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов.
30. Договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.
31. Соотношение понятий торговая сделка и торговый договор.
32. Функции коммерческого договора.
33. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
34. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
35. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса.
36. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.
37. Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов субъектов торговой деятельности.
38. Споры, возникающие из торговых сделок.
39. Международный коммерческий арбитраж.
40. Порядок рассмотрения споров третейским судом.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
<b>Семестр 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	5
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511987>
2. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-568-7 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>
3. Гаджиев Г. А. Право и экономика (методология): учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN: 978-5-91768-695-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920486>
4. Баринов А.М., Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] / Баринов А.М., Бушев А.Ю., Городов О.А., Ковалевская Н.С., Лебедев К.К., Макарова О.А., Петров Д.А., Попондопуло В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - М. : Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-18685-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186853.html>
5. Бушев А.Ю., Коммерческое (предпринимательское) право: учебник: в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] / Бушев А.Ю., Городов О.А., Жмулина Д.А., Лебедев К.К., Макарова О.А., Мусин В.А., Петров Д.А., Попондопуло В.Ф., Скворцов О.Ю.; под ред. В.Ф. Попондопуло - М. : Проспект, 2016. - ISBN 978-5-392-18689-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392186891.html>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское и торговое право зарубежных стран / Кудинов О.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 92 с.: ISBN 978-5-394-01723-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430518>
2. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0535-7 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=375894>
3. Толкачев А.Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - Москва : Дашков и К, 2016. - ISBN 978-5-394-01153-5. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html>
4. Андреева Л.В., Правовое регулирование торговой деятельности в России (теория и практика) [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева, Т.А. Андреева, Н.Г. Априсова. - М. : Проспект, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-392-12440-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124404.html>
5. Каминка А.И., Очерки торгового права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка; под редакцией и с предисловием В. А. Томсинова. - М. : Зерцало-М, 2014. - 412 с. (Русское юридическое наследие) - ISBN 978-5-94373-262-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732621.html>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>  
Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus ? обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- конспектирование письменных текстов;</li><li>- конспектирование устных сообщений (например, лекций).</li></ul> <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;</li><li>- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;</li><li>- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;</li><li>- облегчение процесса запоминания текста.</li></ul> <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Порядок составления конспекта письменного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования</li><li>2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы</li><li>3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала</li></ol> <p>Ясность, краткость, логическая связанность тезисов ? основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.</p> <p>Указания по конспектированию лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;</li><li>- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;</li><li>- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;</li><li>- применение сокращений приветствуется;</li></ul> <p>Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li><li>2. Проанализировать конспект лекции по данной теме;</li><li>3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li><li>4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li><li>5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li></ol> <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов. В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Казусы придуманы составителем, либо заимствованы в Дигестах, у Гая, в сочинениях романистов и цивилистов.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li><li>2. Ознакомиться с учебной литературой;</li><li>3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе;</li><li>4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса;</li><li>5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критерием оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие ?самостоятельная работа? не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;</li><li>2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса;</li><li>3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем;</li><li>4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы;</li><li>5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;</li><li>6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства.</li></ol> <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);</li><li>2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы.</li></ol> <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переработана.</p>
дискуссия	<p>На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающемуся примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>
реферат	<p>Нормативные требования к написанию реферата: Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач. В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Введение к реферату также имеет строгое количество компонентов. Во-первых, обязательно наличие актуальности, в которой обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. Особенно аккуратным необходимо быть при постановке исследовательской цели и задач, которые в своем реферате нужно все реализовать. Во-вторых, включить практическую и теоретическую значимость работы. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и подпараграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения. Является недопустимым наличие нечетких формулировок, а также речевых и орфографических ошибок. Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день. Естественно, это касается списка используемой литературы. Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>1. Написанию работы предшествует внимательное изучение обучающимся рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.</p> <p>В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.</p> <p>Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки обучающимся письменной работы оказывается утратившим силу.</p> <p>Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.</p> <p>Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой обучающийся в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.</p> <p>2. В процессе подготовки работы обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) всесторонне изучить определённую юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;</li><li>б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме;</li><li>в) при подготовке дипломной работы, собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.);</li><li>г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;</li><li>д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства.</li></ul> <p>3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.</p> <p>4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как «по моему мнению?», «я думаю?» и т.п., т.е. писать от первого лица.</p> <p>5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение 1).</p> <p>Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.</p> <p>Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.</p> <p>При выполнении домашнего задания обучающийся приобретает навыки работы с научной литературой, нормативными актами и материалами юридической практики, развивает научное мышление и способность к анализу явлений правовой действительности.</p> <p>Выполняя домашнее задание, обучающийся должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете обучающихся).</p> <p>На предзачетной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом: Ответы обучающихся оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" ? "не зачтено". Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на зачете атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Оценивание необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На зачете желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Правовое регулирование торговой деятельности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Правовое регулирование торговой деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе Правовое обеспечение предпринимательской деятельности .