

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Внешнеэкономическая деятельность Кореи Б1.В.ДВ.12

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Нуриева А.Р.

**Рецензент(ы):** Гибадуллин М.З.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Нуриева А. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Нуриева А.Р. (кафедра международных экономических отношений, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Nurieva\_A.R@mail.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>   |
|-------------------------|--|
| ПК-10                   | способностью использовать понимание роли традиционных и современных факторов в формировании политической культуры и менталитета народов афро-азиатского мира |
| ПК-11                   | способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира   |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Дать основные определения, имеющие место во внешнеэкономической сфере деятельности;

Раскрыть содержание ВЭД экспортоориентированных предприятий, организаций, компаний и фирм;

Рассмотреть процесс организации работ в рамках внешнеторговых фирм, функционирующих в составе экспортоориентированных предприятий;

Представить технологический процесс выхода на внешний рынок экспортоориентированных структур;

Охарактеризовать комплекс мер межгосударственного и национального регулирования внешнеторговых процессов в системе международной торговли;

Рассмотреть состав участников сферы ВЭД в РК исходя из профиля из деятельности и характера внешнеторговых операций;

Представить стратегию ВЭД РК, динамику и направления ее развития;

Показать способы и характер воздействия различных методов госрегулирования на эффективность экспортно-импортных операций и участников ВЭД;

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N   | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|---|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|   |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| N   | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|   |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1.  | Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и формы.      | 6       | 6  | 6                    | 0                   | 6                      |
| 2.  | Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности в РК и КНДР      | 6       | 6  | 6                    | 0                   | 6                      |
| 3.  | Тема 3. Виды внешнеэкономической деятельности и их характеристика. | 6       | 8  | 8                    | 0                   | 8                      |
| 4.  | Тема 4. Механизм государственного регулирования ВЭД в РК и КНДР    | 6       | 8  | 8                    | 0                   | 8                      |
| <b>4.2 Содержание дисциплины</b>  |  |         |  |                      |                     |                        |
|   | Тема 5. Тарифные и нетарифные методы регулирования ВЭД в РК и КНДР | 6       | 8  | 8                    | 0                   | 8                      |
| <b>Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и формы.</b>  |  |         |  |                      |                     |                        |
| Понятие внешнеэкономической деятельности. Отличие ВЭД от внешнеэкономических связей. Внешнеторговые операции и типы сделок. Совокупность элементов внешнеэкономической деятельности предприятия. Структурно-логические схемы и метод построения «дерева целей» как основа логики курса ВЭД. Проблема конкурентоспособности российских товаров на мировом рынке. |  |         |  |                      |                     |                        |

#### Тема 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности в РК и КНДР

Классификация субъектов ВЭД. ТНК как участники ВЭД. Характеристика ТНК, классификация ТНК, роль ТНК в развитии современной мировой экономики. Консорциумы, совместные предприятия, производственные кооперативы, специализированные внешнеэкономические организации и объединения, смешанные общества, торговые дома. Внешнеэкономические аспекты в организационно-правовом обеспечении отечественного и зарубежного предпринимательства. Роль Организации Объединенных Наций, Всемирной торговой организации, Международного валютного фонда и других международных институтов в выработке соглашений и договоренностей в обеспечении международно-правового режима во внешнеэкономической деятельности государств. Тенденция перехода под влиянием ВТО крупных вопросов внутренней компетенции государств в области международной торговли в сферу международного права, на примерах использования таможенно-тарифных, нетарифных и защитных мер различными странами. Усиление воздействия международного финансового права на национальные системы регулирования финансовых отношений

#### Тема 3. Виды внешнеэкономической деятельности и их характеристика.

Виды ВЭД как способ реализаций формы работы на внешнем рынке: международное инвестиционное сотрудничество, кредитование внешнеторговой деятельности, валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов, основные элементы сферы международных расчетов, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий и организаций как основной из видов ВЭД экспортеров и импортеров. Особые режимы осуществления отдельных направлений внешнеторговой деятельности: приграничная торговля и свободные экономические зоны, их специфика и роль в развитии ВЭД. Основные элементы международных расчетов и кредитование внешнеторговых операций. Валютно-финансовые условия внешнеторговых контрактов. Прямые и посреднические внешнеэкономические связи. Торгово-посреднические фирмы: торговые, комиссионные, агентские, брокерские. Основные формы посреднических операций: дистрибьютерские сделки; договор поручения; договор комиссии; агентский договор

#### Тема 4. Механизм государственного регулирования ВЭД в РК и КНДР

Диалектика объективного и субъективного в системе регулирования внешнеэкономической деятельности. Стихийные механизмы регулирования международных экономических отношений, их реализация на уровне национальной экономики. Факторы, обуславливающие объективную необходимость вмешательства государства в сферу внешнеэкономических связей. Методы двустороннего и многостороннего регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы регламентации в международной торговле. Нетарифное регулирование ВЭД: запрет экспорта; запрет импорта; квотирование и лицензирование; сертификации, технические нормы и стандарты; контроль за экспортом и импортом товаров и технологий двойного назначения. Мотивы и темпы преобразований. Законодательная база и основные цели регулирования ВЭД. Организационно-институциональная структура регулирования ВЭД. Программные установки государства в сфере ВЭД.

## Тема 5. Тарифные и нетарифные методы регулирования ВЭД в РК и КНДР

Основные цели и экономические эффекты тарифной защиты в свете базисной теории таможенного тарифа. Особенности тарифного регулирования в условиях переходной экономики. Основные понятия и термины, характеризующие систему тарифного регулирования ВЭД. Законодательная база тарифного регулирования в РФ: Таможенный кодекс и Закон РФ "О таможенном тарифе". Таможенные режимы и таможенные платежи. Виды таможенных платежей. Таможенный тариф и таможенная пошлина. Классификация пошлин. Тарифные льготы в РК. Проблема определения страны происхождения товара в связи с применением льготного режима. Таможенное оформление импортной сделки: основные документы и процедуры. Описание первичных документов, необходимых для прохождения налогового контроля и выпуска товаров для свободного обращения на территории РК. Процедуры оформления экспортной сделки. Грузовая таможенная декларация (ГТД) как основной документ таможенного оформления. Порядок составления ГТД. Методы определения таможенной стоимости товара. Нормативная основа расчета таможенной стоимости. Ответственность субъектов ВЭД за нарушение правил таможенного регулирования. Особенности нетарифного регулирования ВЭД в РК. Система ограничений во внешнеэкономической сфере как специфический для РК способ реализации общегосударственных интересов. Сырье и энергоносители в структуре экспорта РК. Эволюция нетарифных ограничений от института спецэкспортеров к регистрации экспортных контрактов на поставку стратегически важного сырья. Порядок и условия регистрации контрактов. Режим функционирования нефтепроводов и портовых терминалов. Понятия квот и лицензий. Нормативно-правовая база лицензирования и квотирования в РК. Классификация квот и лицензий. Порядок выдачи или отказа в выдаче лицензии. Перечень товаров и услуг, экспорт которых лицензируется в соответствии с международными обязательствами РК

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------|----------------|-------------------------|---------------------------|
|------|----------------|-------------------------|---------------------------|

Семестр 6



| Этап | Форма контроля          | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины   |
|------|-------------------------|-------------------------|---|
|      | <b>Текущий контроль</b> |                         |   |
| 1    | Устный опрос            | ПК-10                   | 1. Внешнеэкономическая деятельность: содержание и формы.  |
| 2    | Письменная работа       | ПК-10                   | 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности в РК и КНДР<br>3. Виды внешнеэкономической деятельности и их характеристика.   |
| 3    | Письменная работа       | ПК-10                   | 4. Механизм государственного регулирования ВЭД в РК и КНДР<br>5. Тарифные и нетарифные методы регулирования ВЭД в РК и КНДР |
|      | <b>Экзамен</b>          |                         | ПК-10, ПК-11  |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля    | Критерии оценивания  |   |  |  | Этап |
|-------------------|--|---|--|--|------|
|                   | Отлично  | Хорошо  | Удовл.   | Неуд.  |      |
| Семестр 6         |  |   |  |  |      |
| Текущий контроль  |  |   |  |  |      |
| Устный опрос      | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.                  | 1    |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.  | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.                | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.   | Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2    |
|                   |  |   |  |  | 3    |

| Форма контроля | Критерии оценивания   |   |   |   | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
|                | Отлично   | Хорошо  | Удовл.  | Неуд.   |      |
| <b>Экзамен</b> | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |      |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 6

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

##### Тема 1

1. Что изучает дисциплина?
2. Организация и регулирование ВЭД.
3. особенности организации и регулирования ВЭД в РК и КНДР.
4. Причины развития внешнеэкономических связей между странами.
5. Факторы расширения внешнеэкономических связей.
6. Роль ВЭД в повышении эффективности национальной экономики.
7. Вывоз и ввоз капитала, как форма ВЭД.
8. Внешняя торговля- основа ВЭД.
9. Теории внешней торговли.
10. Научно-техническое сотрудничество как форма ВЭД.

##### 2. Письменная работа

##### Темы 2, 3

1. Понятие внешнеторговой операции. 2. Классификация внешнеторговых операций и сделок. 2. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт. 3. Встречная торговля и ее формы. 4. Лизинг во внешнеэкономических связях. 5. Лицензионные соглашения и договоры о передаче ноу-хау. 6. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества. 7. Кредитные и страховые операции во ВЭД. 8. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок. 9. Посредничество во ВЭД. 10. ТНК как участники внешнеэкономической деятельности. 11. Классификация ТНК. 12. Роль ТНК в современном мировом хозяйстве. 13. Международные совместные предприятия и их роль во внешнеэкономической деятельности изучаемого региона. 14. Международные механизмы регулирования ВЭД.

##### 3. Письменная работа

##### Темы 4, 5

1. Понятие и место тарифной политики в механизме регулирования ВЭД. 2. Законодательная база и инструменты тарифного регулирования ВЭД в РК. 3. Таможенные режимы и таможенные платежи. 4. Таможенное оформление импортной сделки. 5. Таможенные процедуры при экспорте. 6. Таможенная стоимость и методы ее расчета. Основные категории: таможенный тариф; номинальный и фактический тариф; таможенный режим; "таможенная очистка"; "растаможивание". 7 Особенности нетарифных ограничений в России: проблема контроля государства над экспортом стратегически важного сырья. 8. Система регистрации экспортных контрактов. 9. Понятия и классификация квот и лицензий. 10. Законодательная база и порядок определения квот и выдачи лицензий в РК. Основные категории: квота; лицензия; "контингентирование продукции".

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Внешнеэкономическая сфера страны.
2. Современное состояние внешнеэкономического сектора РК и КНДР.
3. Роль внешнеэкономического фактора в развитии национальной экономики.
4. Основные субъекты ВЭД РК и КНДР.
5. Начало осуществления корейскими предприятиями внешнеторговой деятельности и порядок ее регистрации.
6. Особенности деятельности коммерческих организаций с иностранными инвестициями, их филиалов и представительств на территории РК.
7. Порядок создания предприятий за рубежом с участием корейского капитала.
8. Внешнеэкономическая стратегия предприятия.
9. Оценка конкурентоспособности предприятия и его продукции на внешнем рынке.
10. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности предприятия.
11. Сущность и элементы маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятия.
12. Особенности разработки маркетингового комплекса предприятия при работе на внешних рынках.
13. Выбор партнера во внешнеэкономической деятельности предприятия.
14. Управление ВЭД предприятия, организации работы ВТФ.
15. Совокупность элементов ВЭД предприятия.
16. Роль банков в ВЭД предприятий.
17. Работа участников ВЭД с транспортными компаниями по организации международных перевозок.
18. Схема взаимоотношений предприятия со страховыми компаниями в ВЭД.
19. Взаимодействие участника ВЭД с таможенными брокерами.
20. Внешнеэкономические операции: сущность, виды, этапы.
21. Валютно-финансовые условия внешнеэкономических сделок.
22. Основные представления о валютном рынке и валютных операциях.
23. Основные элементы сферы международных расчётов.
24. Формы расчётов и средства платежа в международной торговле.
25. Кредитование внешнеторговых операций.
26. Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РК и КНДР.
27. Субъекты государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельности в РК и КНДР и их функции.
28. Правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в РК и КНДР.

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля          | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| <b>Семестр 6</b>        |   |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b> |   |      |                   |



| Форма контроля    | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|-------------------|--|------|-------------------|
| Устный опрос      | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.   | 1    | 20                |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.  | 2    | 15                |
|                   |  | 3    | 15                |
| Экзамен           | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |      | 50                |

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. ? 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ? 704 с. ? (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-02619-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028785>
2. Любецкий В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006037-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=358173>
3. Булатов А. С. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб. / МГИМО (университет) МИД России; Под ред. А.С. Булатова, Н.Н. Ливенцева - Изд. с обновл. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 654 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-9776-0045-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395423>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Поспелов В. К. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. В.К. Поспелова. ? М.: ИНФРА-М, 2017. ? 370 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/835](http://dx.doi.org/10.12737/835). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=399173>
2. Могзоев А. М. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / Могзоев А.М. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 228 с.: 60х88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01540 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541968>
3. Тихий В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие / Тихий В. И., Корева О. В. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 259 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/21566](http://dx.doi.org/10.12737/21566). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556555>
4. Международные экономические отношения: Учебник / Б.М. Смитиенко; Под ред. Б.М. Смитиенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003357-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/447233>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Агентство по развитию торговли и инвестиций - [www.kotra.or.kr](http://www.kotra.or.kr) [перевод] ? [kotra.ru](http://kotra.ru)
- Внешнеторговый информационный портал при ТПП - [www.korchambiz.net/ENG/main.jsp](http://www.korchambiz.net/ENG/main.jsp) [перевод]
- Таможенная служба - [www.customs.go.kr/eng/](http://www.customs.go.kr/eng/) [перевод]

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации   |
|----------------------|---|
| лекции               | <p>Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Необходимо помнить, что лекция состоит, в основном из трех частей: ? вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; ? основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; ? заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.</p> <p>Для успешного освоения лекционного материала необходимо настроить себя на лекцию. Целесообразно прийти на лекцию с определенным набором знаний. Например, самостоятельно найти ответы на вопросы домашнего задания, предварительно рассмотреть наиболее общие вопросы темы лекции (тематика лекций представлена в РПД), познакомиться с понятийным аппаратом по теме лекции. Благодаря такой предварительной подготовке усвоение материала будет осмысленным. Кроме того, в процессе самоподготовки, могут возникнуть вопросы, которые можно будет выяснить на лекции у преподавателя.</p> <p>Следует помнить, что лекция- и для студента и для преподавателя-это прежде всего серьезная работа. Она требует сосредоточенности и внимания. Поэтому до начала лекции следует отключить мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.</p> <p>Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем или какой то из рассмотренных вопросов вам остался не вполне понятным, то не следует тут же перебивать преподавателя и выкрикивать свои вопросы с места. Перебивание преподавателя на полуслове ? это верный признак невоспитанности. В конце лекции предусмотрено время для ответов на вопросы и уточнение позиций.</p> <p>Чтобы лучше усвоить материал лекции ее следует законспектировать. Форма конспектирования выбирается слушателем самостоятельно. Но аккуратно законспектированная лекция послужит ценным источником для подготовки к самостоятельным и контрольным работам, в том числе итоговым формам контроля.</p> |
| практические занятия | <p>Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.</p> <p>Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки ? работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.</p>   |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности будущего специалиста. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.</p> <p>Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность. Логика процесса обучения определяет задачи самостоятельной работы студента. Основными задачами самостоятельной работы студента, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;</li> <li>- формирование практических умений и навыков по дисциплине и профессиональных умений и навыков по специальности.</li> <li>- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.</li> </ul> <p>Формы самостоятельной работы представлены в заданиях для самостоятельной работы студентов.</p> <p>Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы СРС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала;</li> <li>- составление плана прочитанной книги (статьи);</li> <li>- накопление научной информации в виде выписок и цитат;</li> <li>- составление библиографического списка;</li> <li>- графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.;</li> <li>- подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы;</li> <li>- составление вопросов по изученному материалу;</li> <li>- подготовка тематического словаря;</li> <li>- решение и составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала;</li> <li>- подготовка рефератов, обзоров, справок, тезисов, докладов, рекламных проспектов и т.д.;</li> </ul> <p>Рекомендации по работе с научной и учебной литературой</p> <p>Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой.</p> <p>При работе литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы.</p> <p>Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;</li> <li>- беглый просмотр всего содержания;</li> <li>- чтение в порядке последовательности расположения материала;</li> <li>- выборочное чтение какой-либо части произведения;</li> <li>- выписка представляющих интерес материалов;</li> <li>- критическая оценка записанного, его редактирование и 'чистовая' запись как фрагмент текста будущей, дипломной работы.</li> </ul> <p>При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.</p> <p>Рекомендации по самостоятельной работе со статистической информацией</p> <p>При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными. После обработки цифровых данных, они для наглядности могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики.</p> |

| Вид работ         | Методические рекомендации  |
|-------------------|--|
| письменная работа | <p>1. Прежде чем приступить к выполнению письменной работы, необходимо найти соответствующие выбранной теме разделы в рекомендуемых учебных пособиях.</p> <p>2. При изложении материала рекомендуется не ограничиваться исключительно учебной литературой, а использовать также дополнительную литературу (книги, статьи, справочники, ресурсы Интернета). При написании работы должно быть использовано не менее трех источников. Допускается самостоятельно выбрать для написания контрольной работы литературу, соответствующую рассматриваемой тематике.</p> <p>3. Предлагаемая письменная работа состоит из двух частей: теоретической и практической. Структура теоретической части включает:</p> <p>1) введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, намечаются основные подходы к ее раскрытию;</p> <p>2) основная часть, содержащая собственно теоретический материал по проблеме;</p> <p>3) заключение, в котором формулируются основные выводы. Теоретическая часть письменной работы не должна превышать 10 страниц печатного текста (формат А4, шрифт 14 пт). При этом не допускается сплошная перепечатка фрагментов из учебников и дополнительной литературы; в случае цитирования следует заключать материал в кавычки и указывать источник, делая развернутую ссылку внизу страницы; не допускается также бездумное скачивание материала через Интернет без самостоятельной его переработки.</p> <p>Практическая часть работы имеет гораздо более важное значение, так как именно она демонстрирует степень усвоения материала студентом и его способность применить полученные знания в конкретной ситуации. Без удовлетворительного выполнения этой части работа не может быть зачтена. Объем практической части работы ? 1-2 страницы печатного текста. В практической необходимо представить расчеты, дать анализ статистической информации.</p> <p>Письменная работа должна отражать личное участие студента в разработку темы и быть исключительно самостоятельной. В случае появления работ-близнецов в зачет идет только первая (присланная раньше других), все остальные возвращаются на переработку. В конце работы необходимо привести список изученной и использованной литературы.</p> |
| устный опрос      | <p>Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение темы и примерного плана выступления.</li> <li>2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.</li> <li>3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.</li> <li>4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.</li> <li>5. Выработка целостного текста устного выступления</li> </ol>  |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| экзамен   | <p>Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.</p> <p>В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра (учитывается с БРС);</li> <li>-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.</li> </ul> <p>В процессе подготовки экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;</li> <li>б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы (литература для подготовки к экзамену указана в рабочей программе дисциплины)</li> <li>в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;</li> <li>г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;</li> </ul> <p>При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность ответов на вопросы;</li> <li>-полнота и лаконичность ответа;</li> <li>-умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;</li> <li>- грамотное ориентирование в тенденциях и проблемах по изучаемой проблеме.</li> </ul> <p>Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> |

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Внешнеэкономическая деятельность Кореи" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Внешнеэкономическая деятельность Кореи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:



Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки не предусмотрено .