

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение информационных технологий и энергетических систем



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере Б1.Б.1

Направление подготовки: 15.04.02 - Технологические машины и оборудование

Профиль подготовки: Машины и аппараты пищевых производств

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Бакланов П.А.

Рецензент(ы): Мустафина Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мустафина Д. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Отделение информационных технологий и энергетических систем) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бакланов П.А. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), PABaklanov@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ОК-4 | способностью собирать, обрабатывать с использованием современных информационных технологий и интерпретировать необходимые данные для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам |
| ОК-6 | способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности совершенствование речевых и языковых навыков и умений во всех видах иноязычной речевой деятельности; владеть минимальным набором навыков разговорной речи на различные деловые темы и полноценно участвовать в бизнес-кейсах и деловых встречах-симуляцияхЦели освоения дисциплины 'Иностранный язык в профессиональной сфере' состоят:

- в глубоком понимании закономерностей изучаемого языка, в развитии научного мышления, расширении лингвистического кругозора студентов;
- в сознательном использовании языковых ресурсов в профессиональной деятельности, в приобретении и развитии коммуникативных компетенций и навыков в области специальности;
- развитию навыков самостоятельной работы со словарем, перевода, восприятия англоязычного профессионального текста на слух, анализа и краткого изложения прочитанного или услышанного.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.02 "Технологические машины и оборудование (Машины и аппараты пищевых производств)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Competition. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments. An interesting place to live. Houses and homes. Taiwan -still a tiger. Quantifiers ?describing countries. Asking questions about countries. | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. National Monopoly.The role of Markets. Marketing. Technology and gadgets: Robo Dog. Handling customer enquires. Learning styles. Asking for and giving help. Learning a language | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. British Economy. Britain at work in 2010.Discussing future plans and arrangements. Free market economy Sales and selling, Leading a meeting | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Brands. Making recommendations and giving advice. Your personal brand image.Describing rules and procedures. Mixed economy | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. The Economy of the USA. Microeconomics Managing people. Making travel arrangements. Social issues. Receiving international colleagues. Social problems and solutions. | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Russian Economy. Macroeconomics The coffee business. Intelligent skills. Products. Professional communication: Telephoning ?handling complaints. | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Kinds of Money. Functions of Money. In the restaurant: discussing business issues.That?s entertainment. | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 8. | Тема 8. Economics as a Science. Life coaching Changing and trends. Handling questions effectively. Work or lifestyle | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 9. | Тема 9. Анализ, аннотирование и реферирование текстов по специальности | 2 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| | Итого | | 0 | 36 | 0 | 36 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Competition. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments. An interesting place to live. Houses and homes. Taiwan -still a tiger. Quantifiers ?describing countries. Asking questions about countries.

Competition. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments An interesting place to live. Houses and homes. Taiwan -still a tiger. Quantifiers -describing countries. Asking questions about countries.

Говорение: Homes. Visiting someone's home for dinner.

Аудирование: Living in a windmill.

Дополнительный текст по специальности: International economy and economic institutions. (Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.286)

Письмо: Составление резюме

Чтение: The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments).

Тема 2. National Monopoly. The role of Markets. Marketing. Technology and gadgets: Robo Dog. Handling customer enquires. Learning styles. Asking for and giving help. Learning a language

Technology and gadgets: Robo Dog. Handling customer enquires. Learning styles. Asking for and giving help. Learning a language.

National Monopoly. The role of Markets. Marketing.

Говорение: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Barks and bytes. The role of Markets

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries.

Тема 3. British Economy. Britain at work in 2010. Discussing future plans and arrangements. Free market economy Sales and selling, Leading a meeting

British Economy. Britain at work in 2010.

Discussing future plans and arrangements. Free market economy

Sales and selling, Leading a meeting

Говорение: Developing and learning action plan. Predicting the future.

Грамматика: Future: will, can, may, might and the first conditional.

Аудирование: Teaching people how to learn.

Фонетика: Using stress when giving opinions.

Чтение: Free market economy

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Дополнительный текст по специальности: What is economics? (Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.299)

Тема 4. Brands. Making recommendations and giving advice. Your personal brand image. Describing rules and procedures. Mixed economy

Brands. Making recommendations and giving advice. Your personal brand image. Describing rules and procedures. Mixed economy

Говорение: Selling and the sales process. Cinema and favorite films.

Аудирование: The big screen experience

Чтение: Selling jet travel for 8,000 an hour Mixed economy

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Дополнительный текст по специальности: Economics: The study of Scarcity and Choice (Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.300)

Промежуточный контроль - Тест.

Тема 5. The Economy of the USA. Microeconomics Managing people. Making travel arrangements. Social issues. Receiving international colleagues. Social problems and solutions.

The Economy of the USA. Microeconomics

Managing people. Making travel arrangements. Social issues. Receiving international colleagues. Social problems and solutions.

Говорение: Personal image. Human resources.

Грамматика: Must, have to and need to

Аудирование: Image Count.

Чтение: We listen to what they say Microeconomics

Аннотирование и реферирование текста по специальности

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails3: Making travel arrangements.

Дополнительный текст по специальности: What do Economists do? (Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.301)

Тема 6. Russian Economy. Macroeconomics The coffee business. Intelligent skills. Products. Professional communication: Telephoning ?handling complaints.

Russian Economy. Macroeconomics. The coffee business. Intelligent skills. Products. Professional communication:
Telephoning -handling complaints.

Говорение: Discussing social problems. Discussing possibilities.

Грамматика: The second conditional.

Аудирование: Social issues in Britain. Douwe Egberts- coffee producer and seller.

Фонетика: Silent letters and difficult world

Чтение: Macroeconomics

Дополнительный текст по специальности: The Basic Economic Problem(Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.303)

Письмо: Business letters.

Тема 7. Kinds of Money. Functions of Money. In the restaurant: discussing business issues. That's entertainment.

Kinds of Money. Functions of Money

Говорение: Describing products and their selling points. Discussing local specialties. Food talk. Telephoning2: Handling complaints.

Аудирование: How do you like our food?

Чтение: Intelligent ski technology. Kinds of Money. Functions of Money

Дополнительный текст по специальности: Economic systems(Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.305;303;315)

Письмо: Business letters.

Тема 8. Economics as a Science. Life coaching Changing and trends. Handling questions effectively. Work or lifestyle

Economics as a Science. Life coaching Changing and trends. Handling questions effectively. Work or lifestyle

Говорение: Describing change. Presenting: Discussing work and lifestyle .Saying goodbye.

Грамматика: Passive Voice.

Аудирование: From strongmen to look -alikes. Work ,belie f, and lifestyle.

Чтение: Do you need a change?

Фонетика: Corrective stress.

Дополнительный текст по специальности: Supply, Demand and Market price. (Агабекян, И.П. Английский язык для экономистов. С.319)

Письмо: Speech writing

Тема 9. Анализ, аннотирование и реферирование текстов по специальности

Говорение: Business negotiations. Handling questions effectively.

Discussing future plans

Чтение: Modern Banking System .

Грамматика: Сложное дополнение.

Central Banking

Письмо: Составление презентации

Аудирование: Norway sets female quota for boardrooms

Повторение пройденного материала

Подготовка к итоговому тесту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

BBBBC Learning English - <http://znanium.com/bookread2.php?book=455235>

Everyday Topics for Discussion: Учебное пособие / Н.В. Севастьянова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 208 с. (e-book) - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Основы делового английского языка. The ABC of business English[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев - <http://znanium.com/bookread2.php?book=320798>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| Семестр 2 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ОК-4 | 1. Competition. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments. An interesting place to live. Houses and homes. Taiwan -still a tiger. Quantifiers ?describing countries. Asking questions about countries. 2. National Monopoly.The role of Markets. Marketing.Technology and gadgets: Robo Dog. Handling customer enquires. Learning styles. Asking for and giving help. Learning a language |
| 2 | Письменное домашнее задание | ОК-4 , ОК-6 | 3. British Economy. Britain at work in 2010.Discussing future plans and arrangements. Free market economy Sales and selling, Leading a meeting 4. Brands. Making recommendations and giving advice. Your personal brand image.Describing rules and procedures. Mixed economy 5. The Economy of the USA. MicroeconomicsManaging people. Making travel arrangements. Social issues. Receiving international colleagues. Social problems and solutions. 6. Russian Economy. MacroeconomicsThe coffee business. Intelligent skills. Products. Professional communication: Telephoning ?handling complaints. |
| 3 | Тестирование | ОК-4 , ОК-6 | 7. Kinds of Money.Functions of Money. In the restaurant: discussing business issues.That?s entertainment. 8. Economics as a Science. Life coaching Changing and trends. Handling questions effectively. Work or lifestyle 9. Анализ, аннотирование и реферирование текстов по специальности |
| | Зачет | ОК-4, ОК-6 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-----------------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Говорение: Business negotiations. Handling questions effectively.

Discussing future plans

Чтение: Modern Banking System .

Грамматика: Сложное дополнение.

Central Banking

Письмо: Составление презентации

Аудирование: Norway sets female quota for boardrooms

Повторение пройденного материала

Подготовка к итоговому тесту.

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4, 5, 6

Parts of the database.

A(1)_____ is essentially computerized record-keeping system. Each unit you create is called(2)_____ and each record is made up of a collection of fields. There are different(3)_____ types.

Text ? holds letters and numbers not used in calculations

Number ? can only hold numbers used in calculations and reports

(4)_____ - can store long texts

Date/time ? a date or time or combination of both

(5)_____ ? assigns a number to each record

(6)_____ ? holds sounds and pictures

(7)_____ adds a link to a website.

Once you have added data to a set of records,(8)_____ must be created to help database to find specific record or sort records faster.

3. Fill in the gaps with the phrasal verbs from the box which mean the same as the verbs in brackets:

Care for, carry on, cut down, fill in, put off, ring up, set off, take in, turn down, turn up

I had been doing the same job for years and didn't really _____ (like)(1) it any more but it was extremely well paid. Then one day I decided to look for another job, realizing I would need to _____ (reduce)(2) what I spent on luxuries.

I _____ (completed)(3) lots of forms but all my applications were _____ (rejected)(4). I _____ (continued) (5) looking for a job but nothing suitable (appeared)(6) so I booked a holiday. The day before I was due to

_____ (leave)(7) I was _____ (telephoned)(8) by a TV company who asked me to go on an interview the next day. I _____ (postponed)(9) my holiday immediately. It was the job of my dreams. I could hardly _____ (absorb)(10) the news when they offered it to me. And I never went on that holiday.

4. Make up your own sentences with the phrasal verbs from task 3 (5 sentences).

Контрольная работа ♦2

1. Where ... my glasses? ? I have just lost

A) is / it ;

B) are / it;

C) is / them;

D) are / them;

E) was / it.

2. Your advice ... very useful. I usually use your ... when I am in trouble.

A) is / advice;

B) is / advices;

C) are / advice;

D) are / advices;

E) were / advices.

3. They say money ... the soul of business.

A) is;

B) are;

C) were;

D) to be;

E) have.

4. Too ... knowledge ... the head bold.

A) much / make;

B) many / makes;

C) much / makes;

D) many/ make;

E) little / make.

5. The book contains ... information. It's very useful.

A) much;

B) many;

C) little;

D) few;

E) a few.

6. He has ... friends in this town and he feels lonely.

A) much;

B) many;

C) little;

- D) few;
E) a little.
7. His clothes ... usually very cheap, but he is actually well-off.
A) are;
B) is;
C) was;
D) were;
E) to be.
- 8.... character my father is a quiet man.
A) On;
B) By;
C) For;
D) The;
E) At.
9. I've got good relations ... my mum.
A) to;
B) by;
C) with;
D) at;
E) from.
10. She is always interested ... what I do.
A) at;
B) in;
C) by;
D) on;
E) of.
11. My younger sister is very popular ... her friends at parties.
A) at;
B) by;
C) with;
D) from;
E) of.
12. He is keen ... ancient languages.
A) in;
B) on;
C) at;
D) with;
E) by.
13.
My mother's sister is my
A) niece;
B) aunt;
C) sister;
D) sister-in-law;
E) nephew.
14. Parents of my father are my
A) grandparents;
B) relatives;
C) distant relatives;
D) parents-in-law;
E) stepparents.
15. My sister's husband is my
A) son-in-law;
B) brother-in-law;
C) relatives;
D) father-in-law;
E) stepbrother.
16. Son of my brother is my
A) cousin;
B) brother-in-law;

- C) niece;
D) nephew;
E) brother.
17. The mother of my husband is my
A) mother;
B) mother-in-law;
C) grandmother;
D) sister;
E) stepmother.
18. Children of aunt are my
A) sisters;
B) brothers;
C) cousins;
D) nephews;
E) nieces.
19. My children are my parents?
A) children-in-law;
B) grandsons;
C) granddaughters;
D) grandchildren;
E) grandnephews.
20. Our large family consists ... 8 people.
A) at;
B) on;
C) of;
D) with;
E) by.

3. Тестирование

Темы 7, 8, 9

Вариант А

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.
a) resistance
b) research
c) residence
d) reputation
2. Did you make your _____ by phone or by fax?
a) institution
b) reservation
c) transition
d) impression
3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____.
a) development
b) relations
c) effort
d) knowledge
4. _____ is the science studying the mind and its processes.
a) psychology
b) biology
c) pharmacology
d) psychotherapy
5. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.
a) productiveness
b) production
c) productive
d) productivity
6. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.
a) you
b) yours
c) yourself
d) your

7. grass there was much _____ than on the upper field.
a. long
b. the longest
c. more long
d. longer
8. The oldest living tree in the world grows in _____ California.
a) an
b) ?
c) the
d) a
9. Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.
a) of
b) by
c) with
d) after
10. Begin with a minute _____ two of small talk.
a) but
b) if
c) and
d) or
11. Do you want a sandwich? ? No, thanks. I _____ just _____ lunch.
a) had _____ had
b) was _____ having
c) am _____ having
d) have _____ had
12. of her arrival, I went to see her.
a) to tell
b) told
c) telling
d) being told
13. Paul _____ visiting his parents.
a) insisted to
b) insisted on
c) insisted of
d) insisted
14. face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.
a) ought
b) must
c) need
d) should
15. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Guest: ? _____ ?
Hostess: ?Oh, I?m glad you enjoyed it?.
a) The meal was absolutely delicious.
b) Enjoy your meal.
c) The meal wasn?t as bad as I expected.
d) The meal was rather good.
16. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Shop-assistant: ?Can I help you??
Customer: ? _____ ?.
a) Oh, good I?m so glad to have met you.
b) No, it?s all right thanks, I?m just looking.
c) No, that?s not necessary.
d) Fine.
17. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Student: ?Have you had time to mark my composition??
Teacher: ? _____ ?.
a) Yes, I have.
b) Yes and I do hope you don?t mind my saying this but you?ve made one or two tiny mistakes.
c) Oh, dear, you look awful. What?s the matter with you?
d) Yes, it was quite good, and I?ve underlined the mistakes you?ve made.

18. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Boss: ?Do you see what I mean??

Employee: ?_____?

- a) Yes, and I don?t agree with you.
- b) Yes, do, please.
- c) I don?t think so.
- d) Yes but I?m not sure I quite agree.

19. Заполните пропуски

The united Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of _____.

- a) 3 parts
- b) 2 parts
- c) 4 parts
- d) 5 parts

20. The USA consists of 50 _____.

- a) countries
- b) republics
- c) districts
- d) states

21. French is an official language in _____.

- a) Sweden
- b) Canada
- c) New Zealand
- d) India

22. Bill Gates is a founder of _____.

- a) the Metropolitan Museum
- b) the largest automobile corporation
- c) the Microsoft Corporation
- d) the first entertainment theme park

Вариант В

1) She ? four languages.

- a) speak
- b) speaks
- c) is speaking

2) The examination is six pages long, and she ? already three of them.

- a) will finish
- b) has finished
- c) was finishing

3) I'll ? my homework later.

- a) go
- b) do
- c) be doing

4) I asked her ? the window.

- a) opened
- b) to open
- c) to opened

5) I always ? the window at night because it is cold.

- a) close
- b) closes
- c) am closing

6) Your friend is wise. You should ? to her.

- a) listen
- b) listening
- c) to listen

7) We always ? to church on Sundays.

- a) do
- b) go
- c) will go

8) This time last year she ____ for her FCE exam.

- a) prepared
- b) has prepared

- c) was preparing
d) is preparing
- 9) Alex ____ here for six months.
a) has been working
b) works
c) had been working
d) had worked
- 10) I ____ Dick since 1985.
a) hadn't seen
b) haven't seen
c) never saw
d) didn't see
- 11) You wouldn't like it, ____ you?
a) wouldn't
b) should
c) shouldn't
d) would
- 12) Your drinks ____ in a moment.
a) will bring
b) will be brought
c) brought
d) would bring
- 13) He decided ____ his first trip.
a) to plan
b) plan
c) planning
d) to planning
- 14) We enjoy ____ shopping.
a) to going
b) to go
c) go
d) going
- 15) Kate is different ____ her sister.
a) with
b) from
c) of
d) by
- 16) ____ fire, please leave the building as quickly as possible.
a) In spite of the
b) Case is
c) Out of
d) In case of
- 17) We were tired ____ hearing that music.
a) over
b) of
c) for
d) on
- 18) ____ Jim, who is going to see her off?
a) Apart
b) Beside
c) Besides
d) Except
- 19) She is good ____ language, but she is bad ____ math.
a) in ? in
b) at ? at
c) in ? at
d) at ? in
- 20) I wonder ____ .
a) what my younger brother is doing now
b) what is my younger brother doing
c) what does my younger brother do now

d) what is doing my younger brother

21) If I ____ cleverer, I'd be a doctor.

- a) were
- b) will be
- c) would be
- d) am

22) Blue is my ____ color.

- a) favourite
- b) complete
- c) different
- d) difficult

23) I looked for my newspaper, but I couldn't find it ____ .

- a) nowhere
- b) somewhere
- c) anywhere
- d) anything

24) I know how to use ____ computer.

- a) a
- b) these
- c) -
- d) an

25) If I don't study for the next test, I ____ fail it.

- a) need
- b) can
- c) will have to
- d) might

26) Those shoes cost ____ mine.

- a) more as
- b) as more as
- c) much an
- d) as much as

27) ____ must be a lot of noise here.

- a) It
- b) This
- c) There
- d) Here

28) Many Scottish people ____ use some Scottish words when they speak English.

- a) yet
- b) already
- c) still
- d) else

29) The weather was ____ on the day of the excursion, the sun was shining.

- a) favorite
- b) fine
- c) find
- d) rainy

30) We had a ____ evening with our friends, talking, dancing to good music.

- a) frozen
- b) silent
- c) hungry
- d) pleasant

Зачет

Вопросы к зачету:

1. The role of government in economic (scarcity, income distribution, transfer payments)
2. The role of Markets
3. Free market economy
4. Mixed economy
5. Microeconomics
6. Macroeconomics
7. Functions of Money

8. Kinds of Money
9. Modern Banking System
10. Handling customer enquires
11. Professional communication
12. Economics as a Science.
13. Life coaching
- 14 Handling complaints
15. Managing people.
16. Everyday office technology
17. Company procedures.
18. Features and benefits.
19. Occupations.
20. Company activities

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-----------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 2 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 15 |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 20 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 3 | 15 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Попов Е. Б. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Попов - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 52 с. - ISBN 978-5-16-103281-7 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515332>

Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2-изд. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.- ISBN 978-5-9558-0463-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518953>

Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-222-20615-7. (50 экз.)

Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' [Текст]=English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-7695-6754-5.(42 экз.)

7.2. Дополнительная литература:

Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. - 140 с. - ISBN 9785160054841.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=342084>

Богацкий И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Дом Славянской книги : Логос : Айрис-Пресс, 2010. - 352 с. : ил. - (Вас ждет успех). - Библиогр.: с. 350-351. - ISBN 978-5-91503-103-5. (22 экз.)

Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст]=English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - Режим доступа: <http://10.70.55.100/BOOKS/2014/811/Голубев А.П. Английский язык для технических.pdf>. - ISBN 978-5-4468-0713-1. (50 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. (307 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 p. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. (371 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. (207 экз.)

Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 с. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75369-2.(384 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

BBBС Learning English - <http://znanium.com/bookread2.php?book=455235>

Everyday Topics for Discussion: Учебное пособие / Н.В. Севастьянова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 208 с. (e-book) - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Основы делового английского языка. The ABC of business English[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кашаев - <http://znanium.com/bookread2.php?book=320798>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| практические занятия | Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru . |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС) включает внеаудиторную деятельность и домашнюю работу.</p> <p>а) внеаудиторная деятельность студентов</p> <p>Устная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> ? чтение и перевод оригинальных изданий газет и журналов общественно-политической направленности (объем 1-2 стр.), ? составление диалогов и монологов по темам, ? прослушивание учебных текстов в звукозаписи и специальных текстов для развития навыков аудирования, содержащих некоторые специфические для этого вида работы трудности, ? запись пересказа содержания текста или высказывания студента по теме с последующим прослушиванием этой записи преподавателем, ? выполнение устных тренировочных упражнений на отработку лексического минимума, ? подготовка к сдаче зачета. |
| устный опрос | <p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> |
| письменное домашнее задание | <p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> ? написание диктантов (проверка по ключу или преподавателем), ? письменные ответы на вопросы диктора, ? написание контрольных работ, ? перевод с русского языка на английский кратких предложений, содержащих лексику по теме, ? составление вопросов, планов к прослушанным текстам, ? краткая запись основных моментов содержания прослушанных текстов, ? изложение содержания текста, прослушанного в магнитофонной, CD записи. <p>б) домашняя работа</p> <p>Устная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> ? составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям, ? составление всех видов вопросов по проработанному материалу, ? подготовка пересказов, близких к тексту; подготовка сокращенных пересказов, ? подготовка пересказа текста от лица одного из персонажей, ? подготовка пересказа диалогического текста в повествовательной форме, ? составление диалогов на основе проработанного текста или темы, ? подготовка устных сообщений по изученной тематике, ? выполнение устных тренировочных упражнений. <p>Письменная речь</p> <ul style="list-style-type: none"> ? составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям, ? составление вопросов к тексту, ? ответы на вопросы к тексту, ? составление плана к тексту, ? описание ситуаций по теме, ? написание диктантов, писем, сочинений, изложений, ? перевод с русского языка на английский предложений и текстов, ? правописание всех слов в пределах словаря-минимума. |
| тестирование | <p>Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий</p> |
| зачет | <p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.02 "Технологические машины и оборудование" и магистерской программе Машины и аппараты пищевых производств