

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория государственного управления Б1.Б.8

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Валиев Г.Х.

Рецензент(ы): Курочкин А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-24	умение определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- теоретические и методологические основы государственного управления;
- историю становления и развития системы государственного управления в России;
- общие принципы, модели и задачи современного государственного управления;
- принципы построения структуры органов государственного управления;
- организационно-функциональную структуру государственного управления;
- место и роль таможенной службы в системе государственных органов;

уметь:

- дифференцировать проблемы организации государственного управления на разных уровнях: национальном, региональном, местном;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность и организовывать работу по целям, ресурсам и результатам;
- определять потенциал государственного управления;
- реализовывать теоретические знания на практике;

владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- современными методами разработки и принятия государственных решений в различных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 172 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами	2	4	6	0	22
2.	Тема 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления	2	4	6	0	22
3.	Тема 3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления	2	4	6	0	22
4.	Тема 4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности	2	4	6	0	22
5.	Тема 5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления	2	4	6	0	22

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Раздел 2. Организация государственного управления. Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления	2	4	6	0	22
7.	Тема 7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении	2	4	6	0	22
8.	Тема 8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления	2	4	6	0	18
Итого			32	48	0	172

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами

1. Возникновение и становление теории государственного управления
2. Понятие, признаки, основные роли и функции государства.
3. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти.
4. Влияние политических процессов на государственное управление
5. Общественные организации и государственное управление

Тема 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления

1. Формы государства
2. Формы государственного правления.
3. Монархия как форма государственного правления
4. республика как форма государственного правления
5. Основные типы политических режимов в системе организации государственной власти
6. Формы государственного устройства: унитарное и федеративные государства

Тема 3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления

1. Понятие системы в государственном управлении
2. Сущность и содержание системы государственного управления
3. Принципы построения и функционирования системы государственного управления

4. Функциональные структуры государственного управления
5. Теоретические подходы к управлению государством 6Принцип разделения властей как основной признак демократии

Тема 4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности

1. Цели государственного управления.
2. Функции государственного управления.
3. Формы и методы достижения целей государственного управления.
4. Методы достижения целей государственного управления
5. Институты управления в унитарных формах государственного устройства
- 6 Институты управления в федеративных государствах

Тема 5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления

1. Понятие принципа государственного управления.
2. Основания систематизации принципов государственного управления.
3. Виды принципов государственного управления.
4. Применение принципов государственного управления.
5. Конституция: основной закон государственного управления
6. Формы участия народа в государственном управлении

Тема 6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления

1. Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей
2. Законодательная власть и формы ее организации
3. Роль исполнительных органов в государственном управлении
4. Роль и значение органов судебной власти в государственном управлении
5. Роль и значение конституционного правосудия в государственном управлении

Тема 7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении

1. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.
2. Модели организации исполнительной власти в системе государственного управления.
3. Роль и значение федеральных органов исполнительной власти в государственном управлении 4. Роль и значение исполнительных органов субъектов в государственном управлении

Тема 8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления

1. Конституционное правосудие и государственное управление
2. Суды общей юрисдикции в системе органов государственного управления
3. Принципы организации судебной власти.
4. Осуществление правосудия.
5. Критерии измерения эффективности государственного управления
6. Роль и значение негосударственных организаций в государственном управлении

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-1	1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами 2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления 3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления
2	Тестирование	ОК-1	4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Реферат	ОК-3	<p>1. Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области государственного управления. Семинар: Понятие государственного управления. Семинар: Государство как субъект управления общественными процессами</p> <p>2. Государственное управление как система и объект современных научных исследований. Семинар: Объективные основы и субъективный фактор государственного управления Семинар: Общественные процессы как объекты государственного управления</p> <p>3. Системные характеристики государственного управления. Семинар: ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления Семинар: Организационная структура государственного управления</p> <p>4. Принятие государственных решений. Семинар: Формы государственного устройства и государственное управление Семинар: Структура управленческой деятельности</p> <p>5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления Семинар: Правовое регулирование государственного управления</p> <p>6. Раздел 2. Организация государственного управления Организационная структура государственного управления. Семинар: Законность в государственном управлении Семинар: Человеческий потенциал государственного управления</p> <p>7. Территориальная организация государственного управления. Семинар: Демократия и бюрократия в государственном управлении Семинар: Свобода и ответственность в государственном управлении</p> <p>8. Раздел 3. Обеспечение государственного управления. Правовое регулирование государственного управления. Семинар: Совершенствование стиля государственного управления. Объективация государственного управления. Семинар: Измерение эффективности государственного управления. Развитие и освоение возможностей государственного управления</p>
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-24	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Тема 1.

1. Понятие государственного управления.

1. Управление ? общественный институт.

2. Сущность управляющего воздействия.

3. Многогранность управления.

4. Специфика государственного управления.

Практическое занятие.

2. Государство как субъект управления общественными процессами.

1. Основные характеристики государства.
2. Типология государств.
3. Общественные функции государства.
4. Государственная политика в гражданском обществе.

Тема 2.

3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления

1. Природа и структура объективных условий.
2. Объективная детерминация государственного управления.
3. Состав и развитость субъективного фактора.
4. Организованность субъективного фактора и государственное управление.

Практическое занятие.

4. Общественные процессы как объекты государственного управления
1. Сущность управляемых объектов.
2. Свойства и структура управляемых объектов.
3. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
4. Объективизация государственного управления.

Тема 3. Системные основания государственного управления

Практическое занятие.

5. ?Древо? целей и функциональная структура государственного управления
1. Формирование ?древа? целей государственного управления.
2. Стратегический уровень государственного управления.
3. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
4. Понятие и виды функций государственного управления.
5. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление

Практическое занятие.

6. Организационная структура государственного управления
1. Сущностные черты организационной структуры государственного управления.
2. Построение организационной структуры государственного управления.
3. Орган, звено, подсистема субъекта государственного управления.

Тема 4. Цели и функции государственного управления. Формы и методы достижения целей государственного управления

Практическое занятие.

7. Формы государственного устройства и государственное управление
1. Особенности федеративного устройства государства.
2. Государственный суверенитет.
3. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
4. Гражданин государства.

Тема 5. Функциональное представительство интересов в государственном управлении. Семинар: Принципы государственного управления

Практическое занятие.

8. Структура управленческой деятельности
1. Общие черты управленческой деятельности.
2. Формы управленческой деятельности
3. Методы управленческой деятельности.
4. Стадии управленческой деятельности.
5. Понятие управленческой технологии.

Практическое занятие.

9. Принципы государственного управления
1. Понятие принципа государственного управления.
2. Основания систематизации принципов государственного управления.
3. Виды принципов государственного управления.
4. Применение принципов государственного управления.

Практическое занятие.

10. Правовое регулирование государственного управления
1. Сущность правового регулирования.

2. Предмет и метод правового регулирования.
3. Формы правового регулирования
4. Структура правового регулирования.

Тема 6. Реализация принципа разделения властей в современном государстве

Практическое занятие.

11. Законность в государственном управлении

1. Смысл законности в государственном управлении.
2. Обеспечение законности.
3. Законность, рациональность и правопорядок.
4. Дисциплина.

Практическое занятие.

12. Человеческий потенциал государственного управления

1. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
2. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
3. Управленческая культура граждан.
4. Педагогические аспекты государственного управления.

Тема 7. Исполнительная власть в системе государственного управления и модели ее организации

Практическое занятие.

13. Демократия и бюрократия в государственном управлении

1. Понятие политического режима. Власть и народ.
2. Формы демократии в государственном управлении.
3. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
4. Демократизация политического режима.

Практическое занятие.

14. Свобода и ответственность в государственном управлении

1. Особенности свободы в управлении.
2. Свобода, самостоятельность и законность.
3. Ответственность как общественное отношение.
4. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.

Тема 8. Судебная власть.

Практическое занятие.

15. Совершенствование стиля государственного управления

1. Элементы и свойства стиля государственного управления.
2. Распределение и регламентация управленческой деятельности.
3. Усиление организованности управленческих процессов.
4. Резервы рационализации стиля государственного управления.

2. Тестирование

Тема 4

1. Укажите виды субъектов управления:

- а) государство, общество и его структуры;
- б) менеджмент, муниципальное управление;
- в) государство, общество и его структуры, менеджмент, муниципальное управление.

2. Какое государство обладает суверенитетом?

- а) любое государство;
- б) унитарное государство;
- в) федеративное государство.

3. Дайте определение федеративному государству:

- а) это единая, политически однородная организация, объединяет административно-территориальные единицы, которые собственной государственности не имеют;
- б) это союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распространенных между ними и центром компетенций;
- в) форма правления, в которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам, избираемым на определенный срок;
- г) формальным источником власти является одно лицо.

4. К какому типу государства относится Россия?

- а) Монархия;
- б) Парламентская республика;
- в) Федерация;
- г) Президентская республика.

5. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным:

- а) комплементарности;
- б) субсидиарности;
- в) гомогенности;
- г) демократизма.

6. Как называется информации, составляющая ключевой фактор в экономике в качестве ресурса, услуг, товара, источника добавленной стоимости и занятости:

- 1) экономический
- 2) социальный
- 3) политический
- 4) культурный

7. Согласно Конституции РФ 1993 г. Президент РФ ? это:

- А. глава государства;
- Б. глава правительства;
- В. глава парламента;
- Г. глава федерации.

8. Органы исполнительной власти Российской Федерации состоят из:

- А. министерств;
- Б. служб;
- В. учреждений;
- Г. агентств.

9. Государственная служба ? это?

- А. социальный институт, являющийся структурой государственной власти;
- Б. орган государственной власти;
- В. вид профессиональной деятельности;

10. Конституция Российской Федерации 1993 г.:

- А. была введена в действие указом Президента;
- Б. была одобрена Конституционным Собранием;
- В. была принята всенародным голосованием;
- Г. была принята на Съезде народных депутатов.

3. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- 1 Власть и ее роль в организации.
- 2 Стили власти: особенности, достоинства и недостатки
- 3 Руководство и лидерство, их роль и место в эффективной организации.
- 4 Стили руководства по Р. Лайкерту.
- 5 Стили руководства по теории Р. Блейка и Дж. Моутон.
- 6 Стили руководства по теории Ф. Фидлера.
- 7 Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.
- 8 Властные полномочия и стратегии лидерства.
- 9 Личностно-поведенческие концепции лидерства.
- 10 Ситуационные концепции лидерства.
- 11 Концепция атрибутивного лидерства.
- 12 Концепция харизматического лидерства.
- 13 Соотношение власти и лидерства в организации.
- 14 Современные подходы к руководству людьми.
- 15 Выбор стиля руководства для эффективного управления организацией.
- 16 Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации.
- 17 Эффективный руководитель: проблема выбора.

- 18 Активные и пассивные руководители: типы и особенности.
- 19 Типичные ошибки современного руководителя организации и способы их предупреждения.
- 20 Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству: содержание и особенности.
- 21 Современная классификация стилей руководства (по К. Левину, по Д. МакГрегору).
- 22 ?Управленческая решетка? Р. Блейка и Дж. Моутона: содержание и ее роль в условиях современной организации.
- 23 Роль и место конфликтов в организации.
- 24 Классификация конфликтов и методы их анализа.
- 25 Методы разрешения конфликтов в организации.
- 26 Моделирование как метод управления конфликтами внутри организации.
- 27 Функциональный и дисфункциональный конфликты и пути их разрешения.
- 28 Межличностный и групповой конфликты: проблемы управления.
- 29 Основные причины конфликтов в организации.
- 30 Мотивы участников конфликта.
- 31 Сравнительный анализ пяти стилей поведения в конфликтной ситуации.
- 32 Модели развития конфликта.
- 33 Арбитражная модель разрешения конфликтов в организации.
- 34 Сравнительный анализ модели арбитража и модели посредничества.
- 35 Стили поведения в конфликтной ситуации.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и признаки государства.
2. Основные роли и функции государства.
3. Сущность, принципы и виды государственной власти.
4. Функции, виды и методы государственной власти.
5. Формы государственного устройства.
6. Формы правления.
7. Основные типы политических режимов в системе организации государственной власти.
8. Сущность и содержание системы государственного управления.
9. Принципы построения и функционирования системы государственного управления.
10. Цели и функции государственного управления.
11. Формы и методы достижения целей государственного управления.
12. Нормативные правовые основания государственного управления.
13. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.
14. Мировой опыт реализации принципов разделения и соединения властей.
15. Законодательная власть и формы ее организации.
16. Исполнительная власть в системе государственного управления и модели ее организации.
17. Судебная власть в системе государственного управления.
18. Специфика иерархических отношений и проявления бюрократии в государственном управлении.
19. Представительство интересов и лобби в государственном управлении.
20. Управление - общественный институт. Сущность управляющего воздействия.
21. Многогранность управления. Специфика государственного управления.
22. Основные характеристики государства. Типология государств.
23. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
24. Формирование ?древа? целей государственного управления. Стратегический уровень государственного управле?ния.
25. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
26. Особенности федеративного устройства государства. Государственный суверенитет.
27. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества.
28. Общие черты управленческой деятельности. Формы управленческой деятельности.
29. Методы и стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии.
30. Систематизация и применение принципов государственного управления.
31. Сущность, предмет и метод правового регулирования государственного управления.
32. Формы и структура правового регулирования государственного управления.
33. Обеспечение законности в государственном управлении.
34. Законность, рациональность, дисциплина и правопорядок.
35. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
36. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
37. Управленческая культура граждан. Педагогические аспекты государственного управления.
38. Человеческий потенциал государственного управления.
39. Органы судебной власти.

40. Принципы организации судебной власти.
41. Осуществление правосудия.
42. Органы исполнительной власти в системе государственного управления.
43. Модели организации исполнительной власти в системе государственного управления.
44. Общая социальная эффективность государственного управления.
45. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
46. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
47. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
48. Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств.
49. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
50. Педагогические аспекты государственного управления.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Купряшин Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Г. Л.Купряшин, А. И. Соловьев - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2012. - 642 с. (Серия 'Учебники и учебные пособия'). - ISBN 978-5-211-06409-6. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211064096.html>
2. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А .Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN: 978-5-16-009789-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039049>
3. Бурганова Л. А. Теория управления: учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN: 978-5-16-005576-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=420256>

7.2. Дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б. А. Райзберг. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-006792-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536436>
2. Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие / Д. С. Петросян. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 300 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN: 978-5-16-012790-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039528>
3. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-471-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Информационно-правовой портал ?Гарант? - www.garant.ru
 Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru
 Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки бакалавров. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; ознакомление с текстами правовых доктрин; подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях; подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях. <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, строки и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Теория государственного управления " предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профилированных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Теория государственного управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело" .