

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет филологии и истории



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Елабужского института КФУ  
Мерзон Е.Е.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Тренинг педагогического взаимодействия Б1.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Русский язык и литература в межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Талышева И.А.

**Рецензент(ы):** Ушатикова И.И.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Шатунова О. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Талышева И.А. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), IATalysheva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы организации и особенности педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- виды и стратегии общения в образовательном процессе;
- условия развития эффективной совместной деятельности педагога и учащихся;

Должен уметь:

- определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса;
- организовать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом индивидуальных особенностей;
- осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии субъект-субъектных отношений;
- определять содержание и формы педагогического взаимодействия с родителями по проблемам обучения, воспитания и развития детей;

Должен владеть:

- навыками эффективного общения и рационального поведения в педагогическом взаимодействии;
- коммуникативными умениями педагога;
- методикой психолого-педагогической диагностики проблем взаимодействия участников образовательного процесса;
- навыками конструктивного разрешения конфликтов в педагогическом взаимодействии

Должен демонстрировать способность и готовность:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Русский язык и литература в межкультурной коммуникации)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса	3	0	4	0	11
2.	Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.	3	0	2	0	11
3.	Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса	3	0	4	0	10
4.	Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности	3	0	2	0	10
5.	Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе	3	0	4	0	10
	Итого		0	16	0	52

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие как общетеоретическая категория. Активность - основная характеристика взаимодействующих сторон образовательного процесса. Виды активности: интеллектуальная, моторно-эффорторная, общеповеденческая. Образовательный процесс как взаимодействие. Сущность педагогического взаимодействия. Стратегии взаимодействия в образовательном процессе (кооперация, конкуренция, личностно-развивающая). Принципы гуманизации педагогического взаимодействия. Субъектно-субъектная схема взаимодействия в образовательном процессе. Выполнение практических заданий: тренинг взаимодействия в группе; проведите наблюдение во время учебной практики в сетевой школе за тем, как учитель взаимодействует с учениками, учителями, администрацией школы. Отчет о результатах наблюдения предоставляется преподавателю к следующему занятию.

###### Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

Сотрудничество как современная тенденция образования. Общая характеристика учебно-педагогического сотрудничества Основные линии учебно-педагогического сотрудничества. Общая характеристика влияния учебно-педагогического сотрудничества на деятельность его участников. Влияние педагогического сотрудничества на учебную деятельность школьников. Приемы и фазы учебно-педагогического сотрудничества в образовательном процессе. Выполнение практических заданий: разработать анкету по оценке основных параметров работы в команде на основе стандартизированных методик; выполнение упражнений (веселый счет, дом, поменяйтесь местами и др.).

###### Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

Общая характеристика педагогического общения. Интерактивная сторона педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфические особенности педагогического общения. Функции педагогического общения (обучающая, воспитывающая, фасилитативная). Структура педагогического общения. Уровневая структура педагогического общения. Стили педагогического общения. Модели поведения учителя со школьниками на уроках (воспитательных мероприятиях). Основные приемы обучения и воспитания при оптимальном педагогическом общении. Коммуникативная культура педагога как успешность педагогического взаимодействия. Выполнение практических заданий: студентам предлагается, наблюдая за учащимися в школе составить три словесных портрета разных людей. Описание должно включать: внешность (выражение лица, одежда, предметы, находящиеся в руках, и т.п., настроение, особенности поведения, манеру говорить, голос, а также условия, в которых проводилось наблюдение); проанализировав описание, необходимо сделать выводы о

том, что это за человек, какой у него характер, привычки, и т.д.; выполнение упражнений, например, Студенты работают в парах. Каждая пара получает свое задание. Диалог учителя и родителя. Учитель должен убедить родителя, что его участие в горном походе с детьми необходимо. Родитель должен постараться объяснить, что он не может пойти в поход.

#### **Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности**

Общая характеристика "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Функции "барьеров": позитивная и негативная (А.К. Маркова). Классификация "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Мотивационные и операциональные барьеры. Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. Барьеры эффективного педагогического общения (компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, семантические проблемы, фильтрование, внутрigrупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения).

#### **Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе**

Стадии педагогического общения. Формирование коммуникативных способностей у будущего педагога. Индивидуальный стиль общения педагога. Средства, повышающие эффективность педагогического взаимодействия. Формирование активного и хорошего слушателя. Тренинг педагогического общения. Выполнение упражнений. Коммуникативная программа: пояснительная записка, цель, задачи, методы, результаты, тематический план, организация занятий.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-7	1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе
2	Тестирование	ОПК-1 , ОПК-7	1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе
3	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-7	5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе
	<b>Зачет</b>	ОПК-1, ОПК-7	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.

1. Как аргументируется активность субъекта реактивной стороны взаимодействия?
2. Почему отсутствие контакта разрушает взаимодействие?
3. На основании, каких внутренних и внешних показателей учитель может судить об эффективности его взаимодействия с классом?
4. Что предполагает изменение схемы учебного взаимодействия, если вместо схемы  $S \rightarrow O$  реализуется  $S \leftrightarrow O$ ?

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

1. В чем преимущества совместной деятельности перед индивидуальной, всегда ли оно наблюдается?
2. В чем проявляется влияние сотрудничества на обучающихся и на обучающего (учителя)?
3. Практическое задание

Разработать анкету по оценке основных параметров работы в команде.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1. Как связаны информационная модель общения и субъектно-объектная схема обучения?
2. Что значит для учителя репрезентативная функция общения?
3. В чем разница между функциональной и структурной единицами общения?
4. Какова общая характеристика и специфика педагогического общения?
5. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом взаимодействии?

Тема 4. "Барьеры" в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности.

1. В чем разница между понятиями сложности явления (процесса) и трудности их преодоления?
2. Какие из рассмотренных областей затруднений общения относятся преимущественно к внешним, а какие к внутренним факторам?
3. Какая из трех сторон общения - информационная, перцептивная, интерактивная - вызывает наибольшие затруднения в педагогическом, взаимодействии?

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе.

1. Что значит слушать и понимать? Каковы особенности этих процессов?
2. Перечислите приемы эффективного слушания и дайте им объяснение.

3. Для чего необходимо выработать индивидуальный стиль общения в работе?
4. Каким образом можно выработать индивидуальный стиль в процессе обучения?
5. Что необходимо делать для выработки индивидуального стиля в первые годы работы?

## **2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
2. профессиональную
3. коммуникативную
4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей - это:

1. общение
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

3. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели - это:

1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

4. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это:

1. восприятие
2. коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия

5. Информация (с точки зрения теории информации) - это :

1. целенаправленное знание
  2. сведения, значимые для отправителя сообщения
  3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния
  4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю
6. Этапы процесса коммуникации:

1. канал
  2. декодирование
  3. отправитель
  4. сообщение
7. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные

8. Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?

1. сообщение
2. обратная связь
3. канал
4. отправитель

9. Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация:

1. без обратной связи
2. с истинной обратной связью
3. с неистинной обратной связью
4. с истинной и неистинной обратной связью

10. Самый эффективный процесс коммуникации:

1. с истинной обратной связью
2. без обратной связи
3. с неистинной обратной связи
4. все ответы правильные

11. Процесс приёма информации не включает этап:

1. восприятия
2. ощущения
3. адаптации

4. интерпретации
12. К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации не относят:
  1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации
  2. наличие истинной обратной связи
  3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации
  4. субъекты коммуникации должны общаться на одном языке
13. К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:
  1. ясность
  2. выразительность
  3. полнота
  4. корректность
14. Вербальные коммуникации - это:
  1. язык телодвижений и параметры речи
  2. устные и письменные
  3. знаковые и тактильные
  4. нет правильного ответа
15. Способы обеспечения коммуникации:
  1. слушание
  2. чтение
  3. письмо
  4. все ответы правильные
16. К межличностным барьерам коммуникации не относят:
  1. барьеры восприятия
  2. искажение сообщения
  3. семантические барьеры
  4. невербальные барьеры
17. К организационным барьерам не относят:
  1. неумение слушать
  2. информационная перегрузка
  3. неудовлетворительная структура
  4. искажение сообщения
18. К умению говорить не относят:
  1. ориентироваться в общении на реакцию собеседника
  2. оценивать уровень мышления собеседника
  3. точно формулировать свои мысли
  4. использовать нерефлексивное слушание
19. К основным принципам, на которых строится деловой разговор, не относят:
  1. искусное использование методов внушения и убеждения
  2. создание атмосферы взаимного доверия
  3. умение заинтересовать собеседника
  4. умение навязать свою точку зрения собеседнику
20. Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:
  1. аккуратность
  2. обширные интересы
  3. вежливость
  4. отсутствие асертивности
21. Как избавиться от агрессивности во время разговора?
  1. сдерживайтесь в меру
  2. если устали, извинитесь
  3. задавайте вопросы
  4. не спешите возражать
22. Как преодолеть пассивность во время беседы?
  1. не отмалчивайтесь
  2. уважайте желание оппонента говорить
  3. старайтесь не перебивать собеседника
  4. заранее не делайте выводов
23. Что не относят к правилам эффективного слушания?
  1. перестаньте говорить
  2. будьте терпеливы
  3. задавайте вопросы
  4. планируйте беседу

24. Слушатель оценивает у оратора следующее:

1. Как вы держитесь на трибуне?
2. Как вы говорите?
3. Как вы одеты?

4. Все ответы правильные

25. К невербальным средствам коммуникации не относят:

1. нереклексивное слушание
2. взгляд
3. тактильный контакт
4. рефлексивное слушание

26. Мимика обеспечивает окружающих информацией об:

1. интеллектуальных способностях личности
2. эмоциональном состоянии индивида
3. волевых возможностях личности
4. нет правильного ответа

27. Мимика определяется различным сочетанием положений:

1. глаз
2. губ
3. бровей
4. все ответы правильные

28. Наиболее информативными для определения эмоционального состояния индивида являются:

1. морщины на лице и брови
2. брови и губы
3. веки и глаза

29. Доволен собой, делает выбор для себя, ущемляет интересы других, решает за других. Это поведение:

1. неуверенного человека
2. агрессивного человека
3. уверенного человека
4. нет правильного ответа

30. К практикуму для шлифовки уверенного поведения не относят:

1. говорить комплименты всем, с кем общаешься
2. вовремя приходить на все мероприятия
3. попроситься выступить на собрании
4. поздороваться с пятью малознакомыми людьми

### **3. Письменная работа**

Тема 5

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе. Используя материал предыдущих занятий, разработать коммуникативную программу.

Примерные темы коммуникативных программ:

- формирование коммуникативной компетентности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных умений учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных способностей учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование общительности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативного потенциала личности;
- формирование коммуникативных качеств личности.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Общая характеристика понятия -общение.
2. Функции общения.
3. Виды общения.
4. Формы общения.
5. Уровни общения.
6. Структура общения.
7. Аналитические модели изучения процесса общения.
8. Теоретические направления в изучении процесса общения.
9. Потребность в общении и методы ее изучения.
10. Речь в межличностном общении. Невербальное общение.
11. Межнациональные различия невербального общения.
12. Особенности социальной перцепции.
13. Особенности формирования первого впечатления.
14. Механизмы взаимопонимания в общении.

- 15.Способы воздействия в процессе общения.
- 16.Общение как процесс обмена информацией.
- 17.Общение как процесс взаимодействия.
- 18.Межличностное понимание.
- 18.Психологические особенности межличностных отношений.
- 18.Эмоции в общении.
- 19.Обратная связь в межличностном общении.
- 20.Умение слушать как важное условие продуктивного общения.
- 21.Психологические приемы достижения расположения собеседника.
- 22.Трудности и дефекты общения.
- 23.Психологические особенности использования критики в процессе общения.
- 24.Доверительное общение.
- 25.Манипулятивное общение.
- 26.Неформальное общение.
- 27.Коммуникативная компетентность.
- 28.Психологические аспекты проведения деловой беседы.
- 29.Основные правила проведения деловой беседы по телефону.
- 30.Психологические особенности публичного выступления.
- 31.Особенности подготовки и проведения деловых переговоров.
- 32.Особенности конфликтного общения.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>
2. Андриади И. П. Основы педагогического мастерства/Андриади И.П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517427>
3. Шелестова Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум/ Шелестова Л.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615369>.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Кибанов А. Я. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405091>
2. Козырев Г. И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=420956>
3. Фесенко О. П. Практикум по конфликтологии или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс]: практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 128 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=458059>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>

Министерство образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф>

Портал психологических изданий. Психологическая наука и образование. Psychological Science and Education - <http://psyjournals.ru/index.shtml>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none"><li>- постановка проблемы;</li><li>- варианты решения;</li><li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li></ul>
самостоятельная работа	Самостоятельная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем, так и тем, осваиваемых во время аудиторной работы.
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4-5 вариантов ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Письменная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Тренинг педагогического взаимодействия" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Тренинг педагогического взаимодействия" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Русский язык и литература в межкультурной коммуникации .