### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал) Юридический факультет





подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Трудовое право Б1.Б.19

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: <u>Гражданское право</u> Квалификация выпускника: <u>бакалавр</u>

Форма обучения: <u>очное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы)**: <u>Мухаметгалиев И.Г.</u> **Рецензент(ы)**: <u>Стерхова М.И.</u>

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухан	метгалиев И	1. Г.		
Протокол заседания кафедры No	от "	_"	_ 20г.	
Учебно-методическая комиссия Ел	лабужского	института КФУ	(Юридический	і факультет):
Протокол заседания УМК No	_ от "" _	20	г.	



### Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Мухаметгалиев И.Г. (Кафедра уголовного процесса и судебной деятельности, Юридический факультет), IGMuhametgaliev@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать различные правовые акты
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

### Должен знать:

- трудовое законодательство, особенности регулирования трудовых отношений.

### Должен уметь:

- правильно применять трудовое законодательство, а также принципы трудового права, составлять документы:
- иметь представление об особенностях правового регулирования трудовых отношений, в т. ч. на международном и локальном уровнях, об основных локальных нормативных актах, действующих в организациях

#### Должен владеть:

- навыками по составлению основных документов, в том числе индивидуально-правовых актов, исковых заявлений и т. д.

# 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.19 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 128 часа(ов), в том числе лекции - 64 часа(ов), практические занятия - 64 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр		(в часах)		Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Раздел I. Общие положения трудового права	3	4	10	0	12	
2.	Тема 2. Раздел II. Субъекты трудового права	3	4	10	0	12	
3.	Тема 3. Раздел III. Правоотношения в сфере трудового права	3	8	8	0	12	
4.	Тема 4. Раздел IV. Социальное партнёрство в сфере труда	3	8	8	0	12	
5.	Тема 5. Раздел V. Занятость и трудоустройство	4	1	2	0	3	
6.	Тема 6. Раздел VI. Трудовой договор	4	4	4	0	6	
7.	Тема 7. Раздел VII. Рабочее время. Время отдыха	4	4	4	0	7	
8.	Тема 8. Раздел VIII. Оплата труда	4	4	2	0	3	
	Тема 9. Раздел IX. Ответственность в трудовом праве	4	3	4	0	3	
	Тема 10. Раздел Х. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников	4	2	4	0	3	
	Тема 11. Раздел XI. Международно-правовое регулирование труда	4	2	4	0	3	
	Итого		44	60	0	76	

### 4.2 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Раздел І. Общие положения трудового права**

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Лекция

Трудовое право как отрасль российского права. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Виды правоотношений. Индивидуальное трудовое правоотношение, его стороны и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения, тесно связанные с индивидуальными трудовыми, их содержание, виды, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения.

Метод правового регулирования индивидуально трудовых и тесно связанных с ними отношений как система конкретных способов, методов, приемов упорядочения общественных отношений. Особенности метода трудового права.

Система трудового права как отрасли права, отличие ее от системы законодательства. Система науки трудового права, система учебной дисциплины "Трудовое право". Особенности системы трудового права как отрасли права и ее структура.



Значение трудового права в системе отраслей российского права. Отграничение трудового права от отраслей, регулирующих смежные общественные отношения.

Практическое занятие

- 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда.
- 2. Понятие трудового права. Место трудового права в общей системе российского права.
- 3. Предмет трудового права.
- 4. Метод трудового права и его особенности.
- 5. Понятие система трудового права, ее структура.
- 6. Основные функции трудового права.
- 7. Роль, цель и задачи трудового права и тенденции его развития.
- 8. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданское право, административное право, право социального обеспечения, уголовно-исполнительное право).

Тема 2. Принципы трудового права

Лекция.

Правовые принципы и их классификация. Принципы трудового права, их классификация. Закрепление принципов трудового права в Конституции РФ и Конституции РТ. Содержание принципов трудового права, их значение для правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений в переходный период. Практическое занятие.

- 1. Понятие правовых принципов и их виды.
- 2. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
- 3. Соотношение принципов правового регулирования труда с субъективными правами и обязанностями.
- 4. Понятие и виды гарантий обеспечения основных трудовых прав и обязанностей граждан.
- 5. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

Тема 3. Источники трудового права

Лекция.

Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов - Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Практическое занятие.

- 1. Понятие источников трудового права.
- 2. Виды источников трудового права.
- 3. Общая характеристика важнейших источников трудового права: Конституция РФ 1993 г.; Трудовой кодекс РФ.
- 4. Законы и подзаконные нормативные правовые акты и их виды.
- 5. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды.
- 6. Акты высших судебных органов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
- 7. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 8. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Общие и специальные нормы о труде.

### Тема 2. Раздел II. Субъекты трудового права

Тема 4. Правовое положение субъектов трудового права

Лекция

Понятие субъектов трудового права и их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус.

Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности. Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции. Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов.

Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями, их виды и компетенция.

Практическое занятие

- 1. Понятие и виды субъектов трудового права.
- 2. Правовой статус субъектов трудового права.



- 3. Работник как субъект трудового права.
- 4. Работодатель как субъект трудового права.
- 5. Коллектив работников как субъект трудового права.
- 6. Представители работников и работодателя как субъекты трудового права.
- 7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

### Тема 3. Раздел III. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 5. Понятие, виды и особенности правоотношений

в сфере трудового права

Лекция

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовые правоотношения: понятие трудового правоотношения; содержание трудовых правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.

Практическое занятие

- 1. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
- 2. Отличие трудового правоотношения от смежных гражданско-правовых отношений.
- 3. Содержание трудового правоотношения.
- 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
- 5. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

### Тема 4. Раздел IV. Социальное партнёрство в сфере труда

Тема 6. Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда

Лекция

Социальное партнерство субъектов трудового права: понятие, виды, уровни, органы. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Нормативные правовые договоры и соглашения как результат коллективных переговоров.

Коллективный договор как основной нормативный правовой договор на предприятиях, учреждениях, организациях.

Стороны и функции коллективного договора. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок заключения и коллективного договора.

Порядок и стадии заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора, его основные разделы, приложения к нему.

Понятие, стороны, содержание и виды соглашений. Прядок ведения, переговоров и заключения соглашений. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашений.

Практическое занятие

- 1. Понятие, принципы и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства
- 2. Виды заключаемых социальными партнерами соглашений и сфера их действия.
- 3. Полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 4. Понятие коллективного договора.
- 5. Коллективные переговоры как стадии заключения коллективного договора.
- 6. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.
- 7. Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
- 8. Ответственность работодателя, уклоняющегося участвовать в переговорах.
- 9. Содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.

### Тема 5. Раздел V. Занятость и трудоустройство

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Лекция



Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости. Система государственных органов занятости и их компетенция в области трудоустройства. Принципы государственной политики в области занятости. Социальные гарантии граждан в области занятости. Порядок высвобождения и трудоустройства граждан. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Ответственность работодателей, администрации и работников государственных органов занятости за нарушение законодательства о занятости граждан.

Практическое занятие

- 1. Государственная политика в области занятости.
- 2. Понятие и формы занятости.
- 3. Права и гарантии граждан в области занятости. правовая организация трудоустройства.
- 4. Государственная служба занятости, ее полномочия.
- 5. Правовой статус безработного. Гарантии материальной и социальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу.

### Тема 6. Раздел VI. Трудовой договор

Тема 8. Общие положения о трудовом договоре

#### Лекция

Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника.

Защита персональных данных работника.

Специальная оценка труда: понятие, значение, функции.

Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников...

Практическое занятие

- 1. Социально-правовая роль и основные функции трудового договора.
- 2. Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
- 3. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора.
- 4. Гарантии при приеме на работу.
- 5. Общий порядок заключения трудового договора, оформление приема на работу.
- 6. Трудовая книжка работника.
- 7. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.
- 8. Изменение существенных условий труда. Временные переводы. Отстранение от работы.
- 9. Классификация оснований прекращения трудового договора.
- 10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (администрации).
- 12. Расторжение трудового договора по причинам, не зависящим по воли сторон.
- 13. Порядок оформления увольнения работников производство расчетов с ними.

### Тема 7. Раздел VII. Рабочее время. Время отдыха

Тема 9. Рабочее время

### Лекция

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления. Режим рабочего времени, понятие и порядок его установления. Виды режима рабочего времени. Режим рабочего дня. Понятие и виды учета рабочего времени, порядок их введения. Сверхурочные работы, понятие, основания и порядок введения. Отграничение от смежных институтов трудового права. Пределы сверхурочных работ.

Вахтовый метод ведения работ. Совместительство.

Дежурство на работе, понятие и порядок его установления, соотношение со сверхурочными работами.

Практическое занятие

- 1. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
- 2. Нормативы рабочего времени по трудовому законодательству РФ.
- 3. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления.
- 4. Учет рабочего времени. Сверхурочных работы.

Тема 10. Время отдыха

Лекция



Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых, понятие и порядок введения. Выходные дни. Праздничные дни.

Право работников на отпуск и гарантии этого права. Виды отпусков по действующему законодательству.

Порядок представления отпусков и их продолжительность. Оплата отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работника.

Практическое занятие

- 1. Понятие и виды времени отдыха.
- 2. Ежегодные отпуска работников. Порядок предоставления ежегодных отпусков.
- 3. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Учебные отпуска.

### Тема 8. Раздел VIII. Оплата труда

Тема 11. Оплата и нормирование труда

Лекция

Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Заработная плата. Минимальная заработная плата и индексация оплаты труда. Оплата труда рабочих. Тарифная система и ее элементы. Квалификационные разряды рабочих, тарифные ставки и коэффициенты. Надбавки и доплаты. Районные коэффициенты.

Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетных сфер, порядок ее введения.

Системы заработной платы. Коллективная (бригадная) форма организации и оплаты труда. Премиальная система оплаты труда. Вознаграждение по итогам года. Оплата труда при отклонении от нормальных условий, предусмотренных тарифами. Порядок выплаты зарплаты. Основания и порядок удержаний из заработной платы.

Нормирования труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норматив численности работников. Нормативное задание.

Практическое занятие

- 1. Понятие заработной платы и ее функции. Соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного регулирования. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
- 2. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Надбавки и доплаты.
- 3. Нормирование труда.
- 4. Системы заработной платы (повременная, сдельная). Материальное стимулирование.
- 5. Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Тема 12. Гарантии и компенсации

Лекция.

Понятие гарантийных выплат и доплат, их отличие от заработной платы. Виды гарантийных выплат и доплат, порядок их установления.

Понятие компенсационных выплат и отличие их от смежных институтов. Виды компенсационных выплат.

Практическое занятие.

- 1. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому законодательству.
- 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
- 3. Гарантии при переезде на работу в другую местность
- 4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
- 5. Гарантии и компенсации работникам. Совмещающим работу с обучением.
- 6. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
- 7. Другие гарантии и компенсации.

### Тема 9. Раздел IX. Ответственность в трудовом праве

Тема 13. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Лекция

Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Внутренний распорядок и регулирующие его нормативные акты. Права и обязанности работников, работодателя и администрации. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения.

Дисциплинарный проступок, его состав и виды. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения. Гарантии для некоторых категорий работников при привлечении к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного и общественного взыскания.

Практическое занятие

- 1. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
- 2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.



- 3. Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативно-правовые акты организаций.
- 4. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе.
- 5. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
- 6. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

#### Лекция.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ограничение ее от смежных правовых институтов. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника: ограниченная и полная, - и их разновидности. Порядок возмещение работником причиненного материального ущерба.

Материальная ответственность работодателя, основания и порядок привлечения к ней. Виды и порядок возмещение материального ущерба, возникшего вследствие нарушения права работника на труд, права на здоровье, права на частную собственность и т. д.

Практическое занятие.

- 1. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения.
- 2. Виды материальной ответственности работников: полная и ограниченная.
- 3. Индивидуальная и коллективная (бригадная ответственность) работников.
- 4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
- 5. Ограничение удержаний из зарплаты.
- 6. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников.
- 7. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
- 8. Денежная компенсация морального вреда. Регрессные иски.
- 9. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору.

### Тема 10. Раздел X. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников

Тема 15. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде Лекция

Понятие и содержание института "охрана труда". Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Особенности охраны труда женщин, работников моложе 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и иных категорий работников. Органы надзора и контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства, их система и компетенция. Органы общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства.

Практическое занятие

- 1. Понятие охраны труда.
- 2. Нормы и правила по охране труда.
- 3. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.
- 4. Компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными условиями.
- 5. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
- 6. Расследование и учет несчастных случаев.
- 7. Система органов надзора и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция). Государственная инспекция труда субъектов РФ, районов, городов. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного контроля и надзора.
- 8. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите прав работников.
- 9. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда.

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Лекция.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. самозащита трудовых прав работниками. Понятие и причины возникновения трудовых споров, их классификация по содержанию (индивидуальные и коллективные), по характеру (исковые и неисковые) и по иным основаниям.



Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения. Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров, их компетенция (юрисдикция). Коллективные трудовые споры (конфликты) и порядок их разрешения.

Права и обязанности трудового коллектива, администрации и иных субъектов трудового права при разрешении споров. Правовое регулирования забастовок.

Практическое занятие.

- 1. Защита трудовых прав, свобод и законных интересов: понятие и основные способы.
- 2. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3. Понятие и виды трудовых споров. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 4. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 5. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность.
- 6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по трудовым спорам (КТС).
- 7. Судебный проект рассмотрения индивидуальных трудовых споров в применительно комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
- 8. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовок.
- 9. Ответственность за нарушение законодательства о трудовых спорах.

### Тема 11. Раздел XI. Международно-правовое регулирование труда

Тема 17. Понятие и сущность международно-правового регулирования труда

#### Лекция

Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ и их классификация. Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ, распространяющих свое действие на территории Российской Федерации. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций, работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

Практическое занятие

- 1. Понятие международно-правового регулирования труда. Международное трудовое право.
- 2. Международная организация труда. Принципы и задачи деятельности.
- 3. Источники международно-правового регулирования труда. Акты международной организации труда (МОТ).
- 4. Основные права человека в области труда.

# 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".



Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины			
Семе	еместр 3					
	Текущий контроль					
1	Письменная работа	ОПК-2 , ПК-15	1. Раздел I. Общие положения трудового права			
2	Реферат	ПК-16 , ПК-14	2. Раздел II. Субъекты трудового права 3. Раздел III. Правоотношения в сфере трудового права			
3	Эссе	ПК-3 , ПК-1	4. Раздел IV. Социальное партнёрство в сфере труда			
	Зачет	ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7				
Семе	стр 4					
	Текущий контроль					
1	Реферат	ПК-1 , ОПК-2 , ПК-5	5. Раздел V. Занятость и трудоустройство 6. Раздел VI. Трудовой договор 7. Раздел VII. Рабочее время. Время отдыха			
2	Эссе	ПК-5 , ПК-6	8. Раздел VIII. Оплата труда 9. Раздел IX. Ответственность в трудовом праве			
3	Письменная работа	ОПК-2 , ПК-7	10. Раздел X. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников 11. Раздел XI. Международно-правовое регулирование труда			
		ОПК-2, ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7				

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма			Критерии оценивания		Этап
контроля	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий конт	роль				

Форма контроля		-	•	Критерии оценивания					
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.					
Письменная работа		Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1				
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2				
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.					
	Зачтено		Не зачтено						
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не						

Форма контроля		-	герии 1вания		Этап
_	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоя низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	
Письменная работа	все задания. Продемонстрирован высокий уровень	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания					
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	]	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по		

# 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Семестр 3

### Текущий контроль

### 1. Письменная работа

#### Тема 1

- 1. Дайте определение и назовите признаки трудового договора.
- 2. В чем состоит содержание трудового договора.
- 3. Какие выделяют условия трудового договора.
- 4. Каковы юридические гарантии при приеме на работу?
- 5. Дайте характеристику перемещения на другую работу.
- 6. Каков порядок перевода работника на другую работу?
- 7. Назовите основания и условия расторжения трудового договора по инициативе работника.
- 8. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права.
- 9. Принципы трудового права.
- 10. Система трудового права.
- 11. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сферы действия трудового права.
- 12. Виды трудовых правоотношений.
- 13. Метод трудового права.
- 14. Понятие источников трудового права и их классификация и действие.

### 2. Реферат

Темы 2. 3

- 1. Предмет российского трудового права.
- 2. Механизм правового регулирования общественного труда.
- 3. Понятие и признаки наемного труда.
- 4. Понятие и виды функций трудового права.
- 5. Классификация и содержание принципов трудового права.
- 6. Источники трудового права
- 7. Понятие и система источников трудового права.



- 8. Особенности источников трудового права.
- 9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
- 10. Трудовые правоотношения
- 11. Понятие и стороны трудового правоотношения.
- 12. Содержание трудового правоотношения.
- 13. Основания возникновения трудовых правоотношений.
- 14. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений
- 15. Понятие социального партнерства, его принципы, формы и уровни.
- 16. Стороны социального партнерства и их представители. Органы социального партнерства.
- 17. Коллективные переговоры: понятие, основные принципы и порядок проведения.
- 18. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
- 19. Порядок заключения и изменения коллективного договора.
- 20. Соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения, и их виды. Содержание и порядок заключения соглашений.

### 3. Эссе

#### Тема 4

- 1. Трудовая правосубъектность включает в себя . . .
- 2. Субъекты трудового права это . . .
- 3. Содержание юридического (правового) статуса субъекта трудового права составляют . . .
- 4. Основными субъектами трудового права являются . . .
- 5. По общему правилу, трудовая правосубъектность гражданина в качестве работника возникает с . . .
- 6. Удлиненные и социальные отпуска.
- 7. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 8. Понятие оплаты труда и заработной платы, методы правового регулирования.
- 9. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Исчисление средней заработной платы.
- 10. Формы оплаты труда и системы заработной платы.
- 12. Тарифная система оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки.
- 13. Оплата труда в особых условиях труда, порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.
- 14. Понятие гарантий и компенсаций.
- 15. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
- 16. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, а так же при исполнении государственных или общественных обязанностей.
- 17. Другие гарантии и компенсации.
- 18. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.
- 19. Методы регулирования дисциплины труда. Поощрение за труд.
- 20. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
- 21. Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарного взыскания.
- 22. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации работников.

### Зачет

#### Вопросы к зачету:

- 1. Понятие и предмет трудового права.
- 2. Индивидуальное трудовое правоотношение, его стороны и содержание.
- 3. Правоотношения, тесно связанные с индивидуальными трудовыми, их содержание, виды, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения.
- 4. Метод трудового права.
- 5. Значение трудового права в системе отраслей российского права.
- 6. Отграничение трудового права от отраслей, регулирующих смежные общественные отношения.
- 7. Система трудового права.
- 8. Понятие принципов трудового права и их значение.
- 9. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов трудового права.
- 10. Закрепление принципов трудового права в Конституции РФ и Конституции РТ.
- 11. Содержание принципов трудового права, их значение для правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений в переходный период.
- 12. Понятие источников трудового права и их система.
- 13. Общая характеристика источников трудового права России.
- 14. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
- 15. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права.
- 16. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права.
- 17. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.



- 18. Понятие и классификация субъектов трудового права.
- 19. Работник как субъект трудового права.
- 20. Работодатель как субъект трудового права.
- 21. Работники (объединения работников) как субъекты трудового права.
- 22. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
- 23. Понятие социального партнерства в сфере труда.
- 24. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
- 25. Органы социального партнерства.
- 26. Коллективные договоры и соглашения.
- 27. Участие работников в управление организацией.
- 28. Ответственность сторон социального партнерства.
- 29. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
- 30. Представители работников и работодателей как стороны социального партнерства
- 31. Полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 32. Понятие коллективного договора.
- 33. Коллективные переговоры как стадии заключения коллективного договора
- 34. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.
- 35. Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
- 36. Содержание коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора.
- 37. Акты высших судебных органов Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.
- 38. Конституция РФ как источник трудового права.
- 39. Цели и задачи трудового законодательства.
- 40. Содержание принципов трудового права, их значение для правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений в переходный период.

#### Семестр 4

### Текущий контроль

### 1. Реферат

Темы 5, 6, 7

- 1. Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства
- 2.Общая характеристика государственной политики в сфере занятости населения.
- 3.Понятие и виды занятости.
- 4. Правовой статус безработного.
- 5. Правовая организация трудоустройства.
- 6. Меры социальной поддержки безработных.
- 7.Трудовой договор
- 8.Понятие трудового договора и его функции. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказание услуг.
- 9.Стороны и содержание трудового договора.
- 10. Виды трудовых договоров. Основания для заключения срочного трудового договора.
- 11. Порядок и форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
- 12. Трудовая книжка и порядок ее ведения.
- 13. Испытание при приеме на работу.
- 14.Понятие и виды переводов на другую работу. Отличия перевода от перемещения.
- 15.Отстранение от работы.
- 16. Основания прекращения трудового договора, их классификация.
- 17. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
- 18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие совершения работником виновных действий: основания и порядок.
- 19. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
- 20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

### 2. Эссе

Темы 8, 9

- 1. Характеристика системы трудового права в Российской Федерации.
- 2. Значимость и взаимосвязь рабочего времени и времени отдыха.
- 3. Понятие и режимы рабочего времени.
- 4. Виды времени отдыха.
- 5. Сущность и продолжительность отпуска.
- 6. Принципы и условия трудового договора.
- 7. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права.



- 8. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
- 9. Понятие и виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.
- 10. Понятие и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 11. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
- 12. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- 13. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

### 3. Письменная работа

Темы 10, 11

- 1. Понятие, предмет, метод, источники принципы трудового права
- 2. Трудовые отношения
- 3. Трудовой договор: понятие и содержание, заключение и прекращения
- 4. Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров
- 5.Основное положение свободы договора
- 6. Партнёры по договору о работе
- 7. Содержание договора о работе
- 8.Срок действия договора о работе
- 9. Пробные трудовые отношения
- 10. Обязанности работника
- 11.Обязанность верности
- 12.Ответственность за причинение убытков
- 13. Обязанность вознаграждения
- 14. Окончание трудовых отношений
- 15. Предупреждение и занесение в личное дело

#### Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права.
- 2. Принципы трудового права.
- 3. Система трудового права.
- 4. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сферы действия трудового права.
- 5. Виды трудовых правоотношений.
- 6. Метод трудового права.
- 7. Понятие источников трудового права и их классификация и действие.
- 8. Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Нормы международного права.
- 9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 10. Понятие и виды субъектов трудового права.
- 11. Правовой статус граждан в трудовом праве.
- 12. Участие работников в управлении организацией.
- 13. Правовой статус работодателя и представителя работодателя.
- 14. Правовой статус профсоюзной организации.
- 15. Понятие социального партнерства, принципы социального партнерства.
- 16. Стороны социального партнерства, их правовой статус.
- 17. Система и формы социального партнерства.
- 18. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений.
- 19. Понятие и содержание коллективного договора.
- 20. Порядок заключения, изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
- 21. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
- 22. Система правового регулирования занятости и трудоустройства.
- 23. Государственная политика в области содействия занятости населения.
- 24. Понятие занятости, виды и формы обеспечения занятости.
- 25. Правовой статус субъектов правоотношений в сфере занятости.
- 26. Условия признания граждан безработными, порядок регистрации безработных граждан.
- 27. Правовой статус безработных граждан.
- 28. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан (пособие по безработице, переобучение и повышение квалификации безработных граждан, общественные работы).
- 29. Понятие, признаки, функции и виды трудового договора.
- 30. Содержание и форма трудового договора.
- 31. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.



- 32. Защита персональных данных работников.
- 33. Перевод и перемещение на другую работу.
- 34. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда условий труда. Отстранение от работы.
- 35. Классификация оснований прекращения трудового договора.
- 36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям и при смене собственника.
- 38. Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение своих трудовых обязанностей.
- 39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 40. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников (ст. 81 и гл.ХІІ ТКРФ).

# 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3		•	
Текущий кон	троль		
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4		•	
Текущий кон	троль		

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.		20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

# 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

- 1. Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное и муниципальное управление', 'Менеджмент организации' / Амаглобели Н.Д., Герасимов А.В.; Под ред. Гасанов К.К., 5-е изд., перераб. и доп М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. 503 с.: 60х90 1/16. (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-02503-2 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=891083
- 2. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 304 с.: 60х90 1/16. (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006727-8 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405697
- 3. Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 352 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-391-1 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=411528

### 7.2. Дополнительная литература:

- 1. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков. Ставропль: СтГАУ, 2013. 99 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=514180
- 2. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко [и др.]; отв. ред. К.Н. Гусов, Н. Л. Лютов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2017. 592 с. ISBN 978-5-392-24630-4. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392246304.html
- 3. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. 109 с.: 60х88 1/16. (Библиотека журнала 'Трудовое право РФ'; Вып. 9[210]). (обложка) ISBN 978-5-16-005307-3 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=249643

# 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт справочной правовой системы Гарант - https://www.garant.ru/ сайт справочной правовой системы Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Электронно-библиотечная система - https://www.biblio-online.ru/search?query

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.  В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.
практические занятия	Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.  Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.  Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.  Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.  Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
самостоятельная работа	Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.



Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Целью составления схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации представление текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе. При составлении блок-схемы по заданным темам студенту необходимо: Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:  1. Проработать конспект лекций;  2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу Методические указания по выполнению письменной работы (выполнение блок-схем) Целью составления схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации представление текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе. При составлении блок-схемы по заданным темам студенту необходимо: Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу: 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу
реферат	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способност в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	Методические указания по написанию эссе Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение - размышление (реже рассуждение - объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.  Требования, предъявляемые к эссе  1. Объем эссе не должен превышать 10-12 страниц  2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.  3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи 4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре  5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.  6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.  7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции .Структура эссе структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т); мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А Вступление - суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: 'для меня эта фраза является ключом к пониманию?', 'поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание.' Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся части чно ответом на поставленный вопрос.  В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать. Для выдвижения аргументов в основной час
	Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС - формулой: П - положение (утверждение) - Я считаю, что О - объяснение - Потому что П - пример, иллюстрация - Например, С - суждение (итоговое) - Таким образом, Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.  Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимся. Зачет призван выполнять три основные функции обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее: к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные
	к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета; готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый штурмовой метод, при котором материал
	закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом. При оценивании знаний студентов по институциональной экономике преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства, анализировать статистические данные; ориентирование в литературе;
	способность принимать решения по экономическим вопросам; знание основных проблем учебной дисциплины; понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена проверка энаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: 1. просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. 2. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. 1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. 2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. 3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу. 4. еще раз прорешать итоговый тест. Необходимо помнить: 1. ответы на вопросы экзаменатора должны быть четкими и полными. 2. студент должен показать навыки грамотного владения юридическими терминами, знать их определения. 3. показать умения анализировать научный материал, нормативно-правовые акты, юридическую практику. 4. владеть информацией о вносимых в законодательство изменениях. 5. знать о существующих концепциях административного развития. 6. уметь приводить точки зрения ученых-администротов, анализировать и формулировать собственные выводы и предложения в законодательство. 7. знать наименования о

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Трудовое право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:



Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право .

