### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Елабужский институт (филиал) Факультет психологии и педагогики





подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Теоретико-методологические основы управления дошкольной образовательной организацией Б1.О.03.02

Направление подготовки: <u>44.04.01 - Педагогическое образовани</u> е
Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: <u>заочное</u> Язык обучения: <u>русский</u>

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** <u>Газизова Ф.С.</u> **Рецензент(ы):** <u>Галич Т.Н.</u>

СОГЛАСОВАНО	:
-------------	---

Заведующий(ая) кафедрой: І азизова Ф. С.	
Протокол заседания кафедры No от ""	_ 20г.
Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ	(Факультет психологии и педагогики)
Протокол заседания УМК No от ""20	<u>_</u> г.

#### Содержание

- 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
- 4.2. Содержание дисциплины
- 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
- 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
- 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 7.1. Основная литература
- 7.2. Дополнительная литература
- 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья



Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Газизова Ф.С. (Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования, факультет психологии и педагогики), FSGazizova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

Выпускник, освоивший дисциплину:

#### Должен знать:

- значение и место дошкольного образовательной организации в системе образования;
- Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации, законы РФ, решения Правительства РФ, органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- основы теории управления дошкольной образовательной организацией.

#### Должен уметь:

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль педагогического процесса дошкольной образовательной организации;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности;
- реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

#### Должен владеть:

- -системой знаний о сфере образования, системе образовательной организации;
- методами оптимизации работы коллектива образовательной организации.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.03.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

# 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.



### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Тема 1. Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО.	3	1	2	0	8	
2.	Тема 2. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.	3	1	3	0	8	
3.	Тема 3. Порядок создания дошкольного образовательного учреждения.	3	1	2	0	8	
4.	Тема 4. Лицензирование, аттестация, аккредитация ДОО.	3	1	2	0	8	
5.	Тема 5. Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в дошкольном образовательном учреждении.	3	1	3	0	8	
6.	Тема 6. Организация труда в дошкольном образовательном учреждении	3	1	2	0	8	
	Итого		6	14	0	48	

#### 4.2 Содержание дисциплины

## **Тема 1. Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО.**

Понятие и общая характеристика системы международного и российского образовательного законодательства. Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО. Задачи законодательства Российской Федерации в области образования изложены в ст. 4 Закона РФ "Об образовании".

### Тема 2. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.

Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Конвенция о правах ребенка. Основные задачи дошкольного образовательного учреждения. Виды дошкольных учреждений в зависимости от специфики их деятельности. Основные тенденции развития системы дошкольного образования на современном этапе.

### Тема 3. Порядок создания дошкольного образовательного учреждения.

Порядок создания федеральных государственных образовательных учреждений устанавливается Правительством Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации. Документы в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

#### Тема 4. Лицензирование, аттестация, аккредитация ДОО.

Аккредитация дошкольной образовательной организации. Теоретические основы процедуры аккредитации образовательного учреждения. Лицензирование дошкольной образовательной деятельности. Государственная аттестация дошкольной образовательной деятельности. Лицензирование дошкольной образовательной организации.

### **Тема 5.** Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в дошкольном образовательном учреждении.

Теоретические основы управления персоналом в ДОО. Процедура обеспечения организации персоналом. Расстановка и трудовая адаптация персонала. Разработка программы адаптации персонала. Оценка эффективности профессионально-квалификационного продвижения персонала.

2.3 Наставничество и адаптация на рабочем месте



### Тема 6. Организация труда в дошкольном образовательном учреждении

Организация труда в дошкольном образовательном учреждении (по модели позиционного обучения). Систематичность труда. Посильность рабочей нагрузки. Подбор оборудования для труда. Создание в группе трудовой атмосферы. Условия организации труда. Материалы, оборудование, инструменты для осуществления трудовых процессов.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

# 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семе	стр 3		
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ОПК-5	1. Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО. 2. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. 3. Порядок создания дошкольного образовательного учреждения.

Этап		Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Реферат	ОПК-1 , ОПК-5 , ОПК-6	1. Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО. 2. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. 3. Порядок создания дошкольного образовательного учреждения. 4. Лицензирование, аттестация, аккредитация ДОО. 5. Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в дошкольном образовательном учреждении. 6. Организация труда в дошкольном образовательном учреждении
3	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-6	1. Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО.
	Зачет	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма	Критерии оценивания					
контроля	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.		
Семестр 3					•	
Текущий конт	роль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2	

Форма контроля	· ·				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. Правильно выполнены большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и		Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаруж пробелы в знаниях осн учебно-программного м принципиальные ошиб предусмотренных прогспособен продолжить приступить по окончан профессиональной дедополнительных занят дисциплине.	овного иатериала, допустил ки в выполнении раммой заданий и не обучение или ии университета к	

# 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Семестр 3

### Текущий контроль

### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО.

- 1. Система законодательства об образовании
- 2. Характеристика процесса организации и управления ДОО

Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.

- 1. Основные системы дошкольного образования
- 2. Направления развития системы дошкольного образования на современном этапе

Порядок создания дошкольного образовательного учреждения.

1. Создание ДОО

Лицензирование, аттестация, аккредитация ДОО.

- 1. Лицензирование ДОО
- 2. аттестация ДОО
- 3. аккредитация ДОО

Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в дошкольном образовательном учреждении.

- 1. Подбор кадров в ДОУ
- 2. Расстановка и адаптация кадров в ДОУ

### 2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

- 1. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
- 2. Порядок создания дошкольного образовательного учреждения.
- 3. Лицензирование, аттестация, аккредитация ДОО.
- 4. Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в дошкольном образовательном учреждении.
- 5. Организация труда в дошкольном образовательном учреждении
- 6. Цель, содержание аттестации.
- 7. Этапы аттестации.
- 8. Государственная аккредитация.
- 9. Требования к руководителю ДОО в современных условиях.



- 10. Сущность и специфика управленческого труда руководителя ДОО.
- 11. Стили руководства.

#### 3. Письменная работа

#### Тема 1

Тема письменной работы: Система международного и российского законодательства об образовании. Общая характеристика процесса организации и управления ДОО.

Изучить и конспектировать:

- Закон РФ "Об образовании".
- Конвенция о правах ребенка.
- ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ".
- Трудовой договор (контракт).
- Примерный договор между ДОО и родителями ребенка.
- Составить памятку ?Правила организации рабочего дня в ДОО?

#### Зачет

Вопросы к зачету:

- 1. Система международного и российского законодательства об образовании.
- 2. Организационно-правовая база ДОО.
- 3. Развитие новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях.
- 4. Качество дошкольного образования и основные тенденции его изменения.
- 5. Задачи, предмет и содержание экспертизы на этапе лицензирования ДОО.
- 6. Цель, содержание аттестации.
- 7. Этапы аттестации.
- 8. Государственная аккредитация.
- 9. Требования к руководителю ДОО в современных условиях.
- 10. Сущность и специфика управленческого труда руководителя ДОО.
- 11. Стили руководства.
- 12. В чем назначение планирования?
- 13. Раскройте цель и содержание планирования.
- 14. Охарактеризуйте стратегическое, тактическое и оперативное планирования.
- 15. Докажите взаимообусловленность содержания различных видов планов.
- 16. Охарактеризуйте возможные формы планирования.
- 17. Выделите факторы, влияющие на выбор той или иной формы планирования.
- 18. Каково предназначение функции контроля?
- 19. Раскройте содержание этапов контроля.
- 20. Охарактеризуйте основные виды контроля.
- 21. Каковы причины необходимости проведения предварительного контроля?
- 22. Определите предназначение итогового (заключительного) контроля.
- 23. Цели аттестации педагогических и руководящих работников в образовании.
- 24. Задачи аттестации педагогических и руководящих работников в образовании.
- 25. Основные принципы аттестации педагогических и руководящих работников в образовании.
- 26. Технология экспертной оценки при аттестации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений.
- 27. Условия труда в дошкольном образовательном учреждении.
- 28. Характеристика процесса организации и управления ДОО.
- 29. Организация труда в дошкольном образовательном учреждении.
- 30. Адаптация персонала.

## 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3	•		
Текущий конт	гроль		
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

# 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

- 1. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. Киров: ИРО Кировской области, 2015. 40 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526620
- 2. Воспитатель в дошкольных образовательных организациях. Физическое воспитание дошкольников: Учебное пособие / Борисова М.М., Кожухова Н.Н., Рыжкова Л.А.; Под ред. Козлова С.А., 2-е изд., перераб. и доп. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. 508 с.: 60х90 1/16. (Практическая педагогика) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011376-0 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=521911
- 3. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения: Монография / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. М.:МПГУ, 2012. 158 с.: ISBN 978-5-4263-0098-9 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=756173

### 7.2. Дополнительная литература:

- 1. Логопедическая работа в дошкольном образовательном учреждении: организация и содержание: учебное пособие / О. А. Степанова. М.: ФОРУМ, 2009. ? 128 с. 15В1М 978-5-91134-348-4 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/251542
- 2. Работа с командой: психологические возможности. Практикум.: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / В.В. Авдеев. М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 152 с.: 60х88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-905554-35-3 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=411008
- 3. 'От малышек до подготовишек'. Система работы по развитию социально-личностной сферы детей дошкольного возраста: пособие / Т.А. Серебрякова, В.С. Волгина, Н.В. Хворостинина. М.: ИНФРА-М, 2017. 509 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=753449

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Детский сад от а до я - http://www.detskiysad.ru/

Открытый урок 1 сентября - http://festival.1september.ru/



Электронно-библиотечная система - http://www.iprbookshop.ru

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Метод Сократа - метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется ещё как метод "сократовской иронии". Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.  Метод диалектическим, т.к. он приводит мысль в движение (спор мысли с самой собой, постоянное направление ее к истине). В основе диалектического метода и сегодня остался диалог как столкновение противоположностей, противоположных точек зрения.  Интерактивная лекция - выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.  Лекция-пресс-конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.  Лекция вдвоём (бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух
	преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.  Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.  Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.
практические занятия	Требования к выступлениям, докладам, рефератам студентов:  1. Соответствие содержания теме.  2. Раскрытие сущности проблемы, полное и краткое.  3. Логичное и связное построение доклада.  4. Наличие обоснованных выводов.  5. Знание источников и умение ссылаться на них. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления. Можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки.  Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.  Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком ?специализированными? Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.  Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Чёткое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от неё в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	При подготовке к занятию и составлении плана-конспекта ответа на вопрос в начале необходимо самостоятельно разработать алгоритм систематизации учебного материала. Затем в соответствии с этим алгоритмом составлять сложный план ответа на вопрос и по плану письменно дать краткий, завершенный ответ. При решении задач на сравнение можно использовать следующий алгоритм: 1) дать определение того, что сравнивается; 2) выделить, исходя из определения, параметры сравнения; 3) установить общее и различия между тем, что сравнивается. Организация самостоятельной работы по освоению содержания курса включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение отдельных тем, текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов Интернет (ссылки). Имеет смысл ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов, для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме лекции и словаря новых понятий, с которыми студент впервые сталкивается в своей образовательной практике. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:  - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;  - наличие навыка самостоятельной работы зависит от таких факторов как:  - уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;  - наличие четких ориентиров самостоятельной работы.  Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:  - цель изучения конкретного учебного материала;  - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;  - порядок изучения ремькретного учебного материала;  - место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;  - порядок изучения учебного материала;  - источники информации;  - наличие контромыми на выпостем на выстром
реферат	При написании рефератов в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. При подготовке необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.
устный опрос	Основными структурными элементами опроса являются: - обсуждение преподавателем совместно со студентами темы занятий; - постановка вопросов и разрешение с их помощью конкретных ситуаций; - консультации преподавателя во время занятий; - обсуждение и оценка полученных результатов; - текущий контроль знаний. Проведение опроса осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом. Подготовка к опросу предполагает не только тщательное изучение специальной обязательной литературы, но и работу с источниками. Для студентов, желающих более глубоко изучить тему, вынесенную на семинар, рекомендуется дополнительная литература. Подготовку к устному опросу надо начинать с работы над учебным и лекционным материалом по данной теме. Большое внимание при подготовке к опросу должно быть уделено знакомству с рекомендованной литературой.

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Ключевым требованием при подготовке письменной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логичн излагать савои мысли. Подготовка к выполнению письменной работы начинается с выбора варианта. Номер варианта письменной работы определяется в соответствии с начальной буквой фамилии студента. Титульный лист письменной работы оформляется по установленному образцу. Работа оформляется на листах форматом А-4, объёмом 11-12 страниц печатного текста (размер шрифта 14, интервал 1,5). Обязательны поля. Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы. Главы и параграфы в работе должны быть относительно равномерны по объёму. Материа. должен излагаться логично, последовательно и соответствовать плану работы. Не допускается дословного механического переписывания текста из использованной литературы, за исключением цитат, которые должны сопровождаться ссылкой на источник В тексте недопустимо сокращение слов, терминологических оборотов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми в литературе Ссылка оформляется в конце страницы, на которой находится цитата. В ссылке указывает имя и фамилия автора, название статьи или монографии (для монографии - место и год издания, для периодических изданий - название журнала, год выпуска и номер), также указывается страница, на которой находится цитата, или цифровые данные. Все графики рисунки сопровождаются номером, названием урнала, год выпуска и номер), также указывается страницы, на которой находится цитата, или прифорые данные. Все графики рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник. Все чертежи, графики необходимо выполнять простым карандашом, а когда это необходимо - цветным. Схемы должны выполняться с помощью чертёжных принадлежностей, элементы должны иметь размеры согласно стандартам ЕСКД. Если графический материал выполнен на отдельном листе, то надо вклеить его в тетрадь.  Работа

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.  2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам. В случае проведения итогового тестирования ведущему преподавателю предоставляется право воспользоваться примерными тестовыми заданиями или составить новые тестовые задания в полном соответствии с материалом учебной дисциплины.  3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:  - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);  - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);  - полный конспект семинарских занятий;  - реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);  - конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента).  4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право этвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.  Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.  5. Качественной подготовкой к зачету является:  - полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;  - свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретного вопроса в целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным опериорамание

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Теоретико-методологические основы управления дошкольной образовательной организацией" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Теоретико-методологические основы управления дошкольной образовательной организацией" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

# 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий:
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Управление дошкольным образованием.

