

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Таможенное оформление товаров и транспортных средств Б1.В.ОД.2

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кравченко О.Д.

Рецензент(ы): Курочкин А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Кравченко О.Д. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), ODKravchenko@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-16	умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности
ПК-19	умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины формируются следующие виды компетенции: общекультурные компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ;

способность к самоорганизации и самообразованию ;

способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

обще профессиональные компетенции:

способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности ;

профессиональные компетенции:

способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ;

способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	3	4	4	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	3	4	4	0	8
3.	Тема 3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование	3	4	4	0	8
4.	Тема 4. Тема 2. Временное хранение товаров	3	4	4	0	8
5.	Тема 5. Тема 3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС	3	4	4	0	8
6.	Тема 6. Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	3	4	4	0	8
7.	Тема 7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках	3	4	4	0	8
8.	Тема 8. Тема 2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках	3	4	4	0	8
9.	Тема 9. Тема 3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках	3	4	4	0	8
	Итого		36	36	0	72

4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств
Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС**

Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и таможенном союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница.

Государственное управление таможенным делом. Структура таможенных органов.

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Назначение, содержание и область применения мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВТД).

Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств.

Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.

Тема 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Направления деятельности в области таможенного дела.

Таможенный брокер (представитель). Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения. Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли.

Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.

Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Тема 3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование

Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через границу Таможенного союза.

Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через таможенную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения таможенной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары.

Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок

6

осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами.

Предварительное информирование таможенных органов.

Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к таможенной границе Таможенного союза.

Тема 4. Тема 2. Временное хранение товаров

Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры ?временное хранение товаров?. Склады временного хранения (СВХ). Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах.

Тема 5. Тема 3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС

Содержание таможенной процедуры внутреннего таможенного транзита (ВТТ).

Порядок выдачи разрешения на внутренний таможенный транзит. Условия помещения товаров под процедуру ВТТ. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита. Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями.

Место доставки товаров при ВТТ.

Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора при применении процедуры ВТТ.

Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства РФ при ВТТ. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик.

Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами РФ. АСКТТ. Завершение процедуры ВТТ.

Тема 6. Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС

Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Российской Федерации, место и время убытия.

Требования к товарам при их убытии.

Порядок осуществления таможенного контроля при убытии.

Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.

Тема 7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Международные конвенции и соглашения.

Порядок таможенного оформления и таможенного контроля в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления.

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом.

7

Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.

Тема 8. Тема 2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках.

Международные конвенции и соглашения в области международных железнодорожных перевозок.

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.

Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.

Тема 9. Тема 3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках морским (речным) транспортом.

Международные конвенции и договоры.

Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ этими судами.

Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.

Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленных электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-2 , ПК-19 , ПК-16 , ПК-7	1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела 4. Тема 2. Временное хранение товаров
2	Устный опрос	ПК-19 , ПК-16 , ПК-7 , ОК-2	1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС 3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование 7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках
3	Тестирование	ПК-19 , ПК-16 , ПК-7 , ОК-6 , ОК-2 , ОК-1	1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС 3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование 7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках
	Экзамен		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 4

1. Подлежат ли транспортные средства международной перевозки помещению под таможенные процедуры?
2. Подлежат ли транспортные средства международной перевозки декларированию?
3. Какой вид декларации используется для таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки?
4. Декларант или таможенный представитель обязан соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой?
5. Предельный срок временного хранения товаров составляет ?..
6. Кем устанавливается место, куда должны быть доставлены товары, помещаемые под таможенную процедуру таможенного транзита?
7. Декларант или таможенный представитель обязан соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой?
8. Может ли быть таможенным представителем иностранное лицо?
9. Может ли быть декларантом иностранное лицо?
10. Выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, в свободное обращение или для вывоза производится таможенным органом при условии, что:
11. С какого момента иностранные товары находятся под таможенным контролем?
12. Кем устанавливается срок, в течение которого товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, должны быть доставлены от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения?
13. Предельный срок таможенного транзита не может превышать срок, определяемый из расчета?.
14. Каким способом могут перемещаться товары для личного пользования физическими лицами?
15. Какие цели ввоза на таможенную территорию Союза и (или) нахождения на таможенной территории Союза либо вывоза с таможенной территории Союза могут быть заявлены при таможенном декларировании товаров для личного пользования, за исключением товаров для личного пользования, перемещаемых в международных почтовых отправлениях либо помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита?
16. На какой срок должен быть заключен договор аренды у юридического лица, претендующего на осуществление деятельности в качестве владельца магазина беспошлинной торговли?
17. Какие товары не могут быть реализованы в магазинах беспошлинной торговли?
18. Сколько типов Свидетельств у уполномоченного экономического оператора?
19. У какого из этих Свидетельств самые широкие полномочия?
20. На какой основе строятся отношения владельца склада временного хранения с декларантами или иными заинтересованными лицами ?
21. Назовите коммерческие документы
22. Назовите транспортные документы

2. Устный опрос

Темы 1, 3, 7

1. Основные направления государственного регулирования ВЭД.
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Применение международных договоров (конвенций, соглашений) в государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
4. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
5. Порядок учреждения и функционирования ?сухого порта?.
6. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.
7. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения.
8. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
9. Организационное и техническое обеспечение СПрИнт.
10. Место прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза.
11. Порядок действия системы предварительного информирования таможенных органов.
12. Документы и сведения, представляемые по прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза в зависимости от вида транспорта.
13. Назначение таможенной процедуры временное хранение.
14. Особенности временного хранения товаров _____ (товар по выбору студента).
15. Порядок учреждения СВХ таможенными органами.
16. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.
17. Таможенное сопровождение.

18. Определение маршрута следования.

3. Тестирование

Темы 1, 3, 7

1. Таможенными операциями являются:

А ? действия, совершаемые таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС;

Б ? действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС;

В ? действия, совершаемые декларантами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС.

2. Временным хранением товаров признается:

А ? хранение товаров ЕАЭС под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом;

Б ? хранение иностранных товаров под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом;

В ? хранение ввезенных товаров под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом.

3. Предельный срок хранения товаров на СВХ не может превышать:

А ? 2 месяцев;

Б ? 4 месяцев;

В ? 6 месяцев.

4. Лица, обладающие полномочиями в отношении товаров, находящихся на складе временного хранения, вправе:

А ? самостоятельно брать пробы и образцы товаров;

Б ? осуществлять производственные операции с товарами;

В ? перемещать товары в пределах места временного хранения.

5. Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС, по общему правилу подлежат:

А ? уничтожению в соответствии с законодательством ЕАЭС;

Б ? вывозу с территории ЕАЭС;

В ? передаче в собственность государства-участника ЕАЭС.

6. Кем (каким лицом) предоставляются таможенному органу документы, необходимые для помещения товаров на склад временного хранения?

А ? перевозчиком, экспедитором таможенным представителем;

Б ? лицом, обладающим полномочиями в отношении товара;

В ? владельцем склада временного хранения.

7. Кто должен соблюдать условия помещения товаров по таможенную процедуру?

А- таможенный представитель

Б- декларант

В ? перевозчик

8. Кто не может быть таможенным представителем?

А- иностранное лицо

Б- российское физическое лицо

В- российское юридическое лицо

9. Выберите что относится к коммерческим документам

А- автодорожная накладная, книжка МДП, коносамент, железнодорожная накладная

Б ? инвойс, счет-фактура, счет за транспортировку, счет за страховку

В ? контракт, договор перевозки, сертификат о происхождении товара

10. Выберите что относится к транспортным документам

А- автодорожная накладная, книжка МДП, коносамент, железнодорожная накладная

Б ? инвойс, счет-фактура, счет за транспортировку, счет за страховку

В ? контракт, договор перевозки, сертификат о происхождении товара

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.

2. Задачи таможенных органов при реализации основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.

3. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.

4. Назначение, содержание и порядок применения процедуры временного хранения для таможенных целей.

5. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.

6. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.

7. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.

8. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
9. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых автомобильным транспортом.
10. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
11. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых воздушным транспортом.
12. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых морским и водным транспортом.
13. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами.
14. Порядок перемещения транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
15. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза.
16. Предварительное информирование.
17. Процедура внутреннего таможенного транзита. Назначение и порядок применения.
18. Совершенствование таможенных процедур в условиях применения новых таможенных технологий.
19. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
20. Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств.
21. Таможенный брокер (представитель). Условия включения организации в Реестр таможенных брокеров (представителей).
22. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Галузо, Василий Николаевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'ЮНИТИ-ДАНА', 2016. - 367 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=894635>. - ISBN 9785238028736.
2. Свинухов, Владимир Геннадьевич Таможенное право : Учебник. - Москва : Издательство 'Магистр' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 368 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=508766>. - ISBN 9785977602624.
3. Халипов С. В. Таможенное право [Текст] : учебник для вузов / С. В. Халипов. ? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. ? 458 с. ? (Основы наук). ? Рек. МО. ? Рек. УМО. ? В пер. ? Алф.-предм. указ.: с. 455-457. ? ISBN 978-5-9692-0370-9 (34 экз.)

7.2. Дополнительная литература:

1. Таможенное право [Текст] : учебник / [С. Ю. Кашкин и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Кашкина, В. П. Кириленко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. - 544 с. - Библиогр.: с. 536-543. - Режим доступа: http://10.70.55.100/BOOKS/2015/339/Таможенное_право.pdf Фрагмент книги. - ISBN 978-5-4377-0043-3.
2. Бекашев К.А. Таможенное право / Бекашев К.А. Моисеев Е.Г.. - Moscow : Проспект, 2015. - . (15 экз.); <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html>. - ISBN 978-5-392-13419-9.
3. Костин А. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Таможенное дело' / А. А. Костин, В. А. Чуб .? Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2015 .? 244 с. : ил. ? Рек. ФГОУ ВПО 'Гос. ун-т управления' .? В пер .? Библиогр.: с. 241-243 .? ISBN 978-5-4383-0040-3 : 587-47 .? Фрагмент книги.(15 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <https://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.
практические занятия	На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно: 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Все виды самостоятельной работы могут быть разделены на основные и дополнительные. Основные виды самостоятельной работы выполняются в обязательном порядке с последующим контролем результатов преподавателем, который проводит семинарские занятия в студенческой группе. Дополнительные виды самостоятельной работы выполняются по выбору студента и сопровождаются контролем результатов преподавателем, который является научным руководителем студента. Дополнительные виды самостоятельной работы рекомендуются тем студентам, которые наиболее заинтересованы в изучении публичного права.</p> <p>К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов при изучении курса относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">а) самостоятельное изучение теоретического материала,б) решение задач к семинарским занятиям,в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям, <p>Дополнительными видами самостоятельной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none">а) выполнение курсовых работ;б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах;в) участие в ежегодной научной студенческой конференции, которая проводится в апреле каждого года;г) выполнение выпускной квалификационной работы. <p>Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными при изучении данной дисциплины и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа выполняется в форме письменного ответа на вопросы задания или решения задач (практических ситуаций). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизмов практической деятельности и функционирования правовых институтов, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации законодательных установлений и предлагать пути их разрешения</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проработать конспект лекций;2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы. Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку качества и количества теоретических и практических знаний освоения студентом дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Традиционным является устный экзамен, проводящийся по экзаменационным билетам. Экзаменуемый должен вытянуть один из предлагаемых билетов, и после некоторой подготовки дать ответ на все его вопросы</p> <p>Обучающийся заранее знает, какие вопросы могут быть в билетах, что дает возможность тщательно подготовиться к нему.</p> <p>При подготовке к зачету/экзамену необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">- повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе;- использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.- обратить внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. <p>При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Таможенное оформление товаров и транспортных средств" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Таможенное оформление товаров и транспортных средств" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело" .