

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Теория менеджмента Б1.Б.14

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Хусаинова С.В.

Рецензент(ы): Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гапсаламов А. Р.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хусаинова С.В. (Кафедра экономики и менеджмента, Факультет экономики и управления), SVHusainova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. должен знать:

- - теоретические основы современной науки об управлении;
- - базовые вопросы стратегического управления в условиях рынка;
- - основные функции управления и их сущность;
- - сущность ситуационного подхода к управлению;

2. должен уметь:

- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем;
- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- реализовывать управленческие функции в кросскультурной среде;
- осуществлять эффективную мотивацию персонала;

3. должен владеть:

- методологией системного подхода к организации;
- методами диагностики организационной культуры;
- ситуационным подходом к управлению;
- технологией разработки и реализации методов контроля;
- методами выбора оптимального управленческого решения;
- инструментами мотивации персонала в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 181 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и содержание менеджмента	2	2	0	0	16
2.	Тема 2. История практики теории управления	2	0	2	0	30
3.	Тема 3. Организация, ее структура	2	2	0	0	30
4.	Тема 4. Среда организации и социальная ответственность	2	0	2	0	20
5.	Тема 5. Коммуникации в управлении	3	2	0	0	20
6.	Тема 6. Принятие решения	3	0	2	0	20
7.	Тема 7. Организационная культура предприятия	3	2	2	0	15
8.	Тема 8. Групповая динамика	3	0	2	0	20
9.	Тема 9. Управление конфликтами	3	2	2	0	10
	Итого		10	12	0	181

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Понятие управления и менеджмента. Процесс управления. Цель, задачи и принципы управления, подходы к изучению управления, виды управления. Характеристика труда менеджера. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и

стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления.

Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 2. История практики теории управления

История возникновения менеджмента. Школы управления. Особенности, стадии и характерные черты современного менеджмента. Модели управления. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Вклад в современную науку менеджмента концепций различных школ и подходов. Система взглядов на управление в России в современных условиях

Тема 3. Организация, ее структура

Организация, ее понятие и характеристика. Типы организации, признаки организации, уровни управления. Понятие, роль и функции менеджера. Проектирование организационной структуры предприятия. В процессе занятия студентам предлагается перечень функциональных и линейных отделов, а также управленческих должностей, из которых необходимо построить организационную структуру управления промышленного предприятия

Тема 4. Среда организации и социальная ответственность

Внешняя и внутренняя среда организации. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 5. Коммуникации в управлении

Понятие коммуникаций, коммуникационный процесс, пути улучшения коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 6. Принятие решения

Понятие управленческого решения, подходы к принятию решения, факторы, влияющие на принятие решений; модели и методы принятия решений. Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность

Тема 7. Организационная культура предприятия

Понятие организационной культуры, направления развития организационной культуры. Понятие корпоративной культуры. Типология корпоративной культуры. Культура торговли. Культура выгодных сделок. Административная культура. Инвестиционная культура. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и

влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Тема 8. Групповая динамика

Формальные и неформальные группы Процесс развития формальных групп и неформальных групп Характеристика неформальных организаций Суть и основные выводы Хотторнского эксперимента Факторы эффективности неформальных групп Индивид ? группа Практическое занятие - семинар на групповую динамику. Сущность и понятие "организационная структура управления" (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ.

Тема 9. Управление конфликтами

Понятие конфликта, две стороны конфликта, типы конфликта, причины конфликта последствия конфликта, методы управления конфликтной ситуацией стресс, его причины и методы его снижения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Для оценки поведения в конфликтах межличностного характера используется тест Томаса К. Проводится анализ эффективности различных стратегий для оптимизации поведения в конфликте

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полное самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-6 , ОПК-2 , ОПК-6 , ПК-5 , ОК-3	1. Сущность и содержание менеджмента 2. История практики теории управления 3. Организация, ее структура 4. Среда организации и социальная ответственность
2	Письменная работа	ОК-3 , ОК-6 , ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-6 , ПК-5	1. Сущность и содержание менеджмента 2. История практики теории управления 3. Организация, ее структура 4. Среда организации и социальная ответственность
3	Тестирование	ОК-3 , ОК-6 , ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-6 , ПК-5	1. Сущность и содержание менеджмента 2. История практики теории управления 3. Организация, ее структура 4. Среда организации и социальная ответственность
	Зачет	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-5	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-3 , ОК-6 , ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-6 , ПК-5	5. Коммуникации в управлении 6. Принятие решения 7. Организационная культура предприятия 9. Управление конфликтами
2	Устный опрос	ОК-3 , ОК-6 , ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-6 , ПК-5	6. Принятие решения 7. Организационная культура предприятия 8. Групповая динамика 9. Управление конфликтами
3	Письменная работа	ОК-3 , ОК-6 , ОПК-2 , ОПК-3 , ОПК-6 , ПК-5	5. Коммуникации в управлении 7. Организационная культура предприятия
	Экзамен	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4

1. Понятие коммуникаций, коммуникационный процесс, пути улучшения коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс и его этапы.
3. Развитие коммуникаций на современном этапе.
4. Общее понятие эффективности менеджмента.
5. Эффективность управления как
6. результативность и как экономичность.
7. Показатели и критерии эффективности.
8. Эффективность управления (производства или оказания услуг).
9. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
10. Факторы эффективности менеджмента.
11. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления

2. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4

1. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация.
2. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности.
3. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры.
4. Пять структурных форм по Г. Минцбергу.
5. Эволюция организационных структур.
6. Дивизиональная структура как организационная инновация.
7. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта.
8. Матричная структура.
9. Особенности проектирования организации в российских компаниях.
10. Сетевые межфирменные структуры.
11. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры.
12. Факторы, влияющие на организационную структуру.
13. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы.
14. Содержательные теории мотивации.
15. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

1. Дайте определение понятию управление.
 - a) подчинение субъекта объекту управления
 - b) общие интересы объекта и субъекта управления
 - c) подчинение объекта субъекту управления
 - d) воздействие субъекта на объект управления
 - e) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
2. Определите значение понятия ?субъект управления?
 - a) поставщики товаров
 - b) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
 - c) орган, воспринимающий властные воздействия
 - d) потребители товаров
 - e) орган, осуществляющий управленческие воздействия
3. Объясните значение понятия процесс управления
 - a) совокупность принципов управления
 - b) группа менеджеров
 - c) совокупность методов управления
 - d) совокупность элементов организации
 - e) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
4. Он стоял у истоков школы научного управления.
 - a) Д.Гетти
 - b) М.Фоллетт
 - c) Э.Мэйо
 - d) А.Файоль
 - e) Ф.Тейлор
5. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?
 - a) Э.Мэйо
 - b) Ф.Тейлор

- c) М.Фоллетт
 - d) А.Файоль
 - e) Д.Гетти
6. Управление эккаутигом это
- a) управление процессом переработки сырья
 - b) управление процессом движение финансовых средств
 - c) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразование;
 - d) использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организацией;
 - e) управление процессом обработки и анализа финансовой информации
7. В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий.
- a) в сетевой
 - b) в линейно-функциональной
 - c) в матричной
 - d) в линейной
 - e) в линейно-штабной
8. Основные составляющие организационной культуры это
- a) субъекты, объекты, ценности управления
 - b) субъекты, объекты, связи управления
 - c) принципы, методы, функции, поведения
 - d) принципы, методы, законы поведения
 - e) философия, ценности, нормы поведения
9. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру.
- a) к факторам порядка, дисциплины и контроля
 - b) к факторам, ориентированным на результат
 - c) к факторам, удовлетворяющим потребности
 - d) к факторам внутренней среды
 - e) к факторам, требующим быстрой реакции на изменения
10. Назовите первую функцию процесса управления.
- a) контроль
 - b) координация
 - c) планирование
 - d) организация
 - e) мотивация
11. Укажите, что такое функция управления.
- a) основные правила управления
 - b) принципы менеджера
 - c) основные задачи управления
 - d) должностные обязанности менеджера
 - e) обособленный вид управленческой деятельности
12. Определите функцию управления, обеспечивающую согласование и взаимодействие всех остальных.
- a) мотивации
 - b) контроль
 - c) координация
 - d) планирование
 - e) организация
13. Определите роль координации в процессе управления.
- a) распределять полномочия между органами
 - b) формировать структуру организации
 - c) подчиняет субъект объекту управления
 - d) формировать систему предприятия
 - e) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
14. Определите, что такое принцип управления.
- a) основные методы управления
 - b) основные задачи управления
 - c) основные функции управления
 - d) основные цели управления
 - e) основные правила управления
15. Основные содержательные теории мотивации это
- a) У.Оучи
 - b) Ф.Херцберга
 - c) Портер-Лоулер

- d) П.Гетти
е) А.Маслоу, Ф.Герцберга, Д.Мак Клелланда
16. Назовите этап, который является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений.
- a) Контроль за выполнением решения
b) Принятие решения
c) Реализация решения
d) Выбор решения
e) Формулирование проблемы
17. Дайте определение понятию власть
- a) возможность разрешать конфликты
b) способность вести за собой
c) совокупность способов воздействия на подчиненных
d) возможность влиять на других
e) специфическое воздействие на подчиненных
18. Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки.
- a) метод принуждения
b) метод решение проблемы
c) метод уклонения
d) метод компромисса
e) метод сглаживания
19. Такой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных.
- a) метод уклонение
b) метод вознаграждения
c) метод компромисса
d) метод сглаживания
e) метод принуждения
20. Основателем школы человеческих отношений в управлении был
- a) американский специалист по управлению производство Ф. Гильбрет.
b) американский психолог Элтон Мэйо.
c) американский организатор Г.Эмерсон.
d) основатель американской автомобильной промышленности Г.Форд.
e) французский предприниматель Анри Файоль.
21. Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать, чтобы обеспечить достижения поставленной цели это
- a) функциональные
b) координационные
c) распорядительные
d) линейные
e) контрольно-отчетные
22. Типы теорий мотивации
- a) стимулирующие и процессуальные
b) процессуальные и стимулирующие
c) содержательные и стимулирующие
d) процессуальные и содержательные
e) содержательные и процессуальные
23. Он создал одну из популярных современных теории мотивации иерархическую теорию потребностей.
- a) Виктор-Врум
b) Портер-Лоулер
c) Абрахам Маслоу
d) Дэвид Мак-Клелланд
e) Фредерик Герцберг
24. Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением это
- a) потребность в труде
b) потребность в самовыражении
c) потребность в успехе (престижные)
d) потребность в причастности
e) потребность во власти
25. Он выявил две ясно различимые группы потребностей: гигиенические факторы и поддерживающие.
- a) Эдвард Лаулер

- b) Лаймон Потрер
 - c) Дэвид Мак-Клелланд
 - d) Абрахам Маслоу
 - e) Фредерик Герцберг
26. Дайте определение понятию управление.
- a) подчинение субъекта объекту управления
 - b) общие интересы объекта и субъекта управления
 - c) подчинение объекта субъекту управления
 - d) воздействие субъекта на объект управления
 - e) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
27. Определите значение понятия субъект управления
- a) поставщики товаров
 - b) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
 - c) орган, воспринимающий властные воздействия
 - d) потребители товаров
 - e) орган, осуществляющий управленческие воздействия
28. Объясните значение понятия процесс управления
- a) совокупность принципов управления
 - b) группа менеджеров
 - c) совокупность методов управления
 - d) совокупность элементов организации
 - e) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
29. Он стоял у истоков школы научного управления.
- a) Д.Гетти
 - b) М.Фоллетт
 - c) Э.Мэйо
 - d) А.Файоль
 - e) Ф.Тейлор
30. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления
- a) Э.Мэйо
 - b) Ф.Тейлор
 - c) М.Фоллетт
 - d) А.Файоль
 - e) Д.Гетти

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие лидерства. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Классификация теорий лидерства. Теория великих людей.
2. Поведенческий подход.
3. Понятие стилей руководства. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкерта.
4. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Центральные проблемы современного лидерства.
5. Объект организационного контроля. Понятие и процесс контроля.
6. Факторы эффективного контроля. Виды контроля. Методы контроля.
7. Возможные негативные последствия неэффективной системы контроля. Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента.
8. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация.
9. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности.
10. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры.
11. Пять структурных форм по Г. Минцбергу.
12. Эволюция организационных структур.
13. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура.
14. Дивизиональная структура как организационная инновация.
15. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта.
16. Матричная структура.
17. Особенности проектирования организации в российских компаниях.
18. Сетевые межфирменные структуры.
19. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры.
20. Способы горизонтальной координации.
21. Командная работа.

22. Факторы, влияющие на организационную структуру.
23. Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребности и мотивы.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Взгляды современного менеджмента на роль человека в деятельности организации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Взаимосвязь функции мотивации с другими функциями менеджмента.
28. Основные подходы к определению содержания труда менеджера.
29. Процессный подход к управлению.
30. Роли менеджера.
31. Понятие проблемы. Проблема и возможность. Проблемная ситуация.
32. Понятие и классификация управленческих решений.
33. Требования, предъявляемые к менеджерам: прошлое, настоящее и будущее.
34. Разделение управленческого труда.
35. Опишите на выбор один из методов планирования.
36. Цикл PDCA (цикл Э. Деминга).

Семестр 3

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 5, 6, 7, 9

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- a. А. Файоль;
- b. Д. Гетти;
- c. М. Фоллетт;
- d. Э. Мейо.
- e. Ф. Тейлор;

2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

- a. школы научного управления;
- b. классической или административной школы;
- c. школы науки управления и количественный подход;
- d. школы поведенческих наук.
- e. школы человеческих отношений;

3. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?

- a. эдхократический;
- b. иерархический;
- c. органический;
- d. авторитарный.
- e. механистический;

4. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- a. М. Фоллетт;
- b. А. Файоля;
- c. Д. Гетти;
- d. Ф. Тейлора;

5. Какую цель обычно организация перед собой не ставит:

- a. выживание;
- b. сокращение производства.
- c. приумножение прибыли;

6. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?

- a. разукрупнение организаций;
- b. снижение значимости иерархий;
- c. ускорение в развитии организаций.
- d. снижение организованности;

7. К чему следует отнести потребителей продукции?

- a. к факторам непосредственного окружения организации;
- b. к факторам общего внешнего окружения организации.
- c. к факторам внутренней среды организации;

8. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления ?
единоначалие?

- a. школы человеческих отношений.

- b. школы научного управления;
 - c. классической или административной школы;
 - d. школы науки управления или количественный подход;
 - e. школы поведенческих наук;
9. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
- a. все уровни.
 - b. низовой;
 - c. высший;
 - d. средний;
10. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?
- a. административной школы;
 - b. школы науки управления или количественный подход.
 - c. школы поведенческих наук;
 - d. школы человеческих отношений;
 - e. школы научного управления;
11. Какое государство является родиной менеджмента?
- a. Германия.
 - b. Франция;
 - c. США;
 - d. Россия;
 - e. Англия;
12. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:
- a. поведенческий, ситуационный, количественный, системный;
 - b. поведенческий, количественный, системный, ситуационный;
 - c. количественный, ситуационный, поведенческий, системный;
13. Менеджмент-это:
- a. наука, практика и искусство;
 - b. наука и искусство;
 - c. практика и управление.
14. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?
- a. структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития.
 - b. формальную и неформальную;
 - c. нормативную и маркетинговую;
 - d. административную и производственную;
15. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
- a. Э. Мейо.
 - b. Ф. Тейлор;
 - c. М. Фоллетт;
 - d. А. Файоль;
 - e. Д. Гетти;
16. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
- a. в средние века.
 - b. в середине XX в. ;
 - c. в XVIII в. ;
 - d. в XIX в. ;
 - e. на рубеже XIX и XX вв. ;
17. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?
- a. три;
 - b. пять;
 - c. шесть;
 - d. четыре;
 - e. два.
18. Что такое менеджмент?
- a. главный принцип управления;
 - b. теория и практика управления;
 - c. исключительно теория управления;
 - d. исключительно практика управления.
19. Кто из данных представителей был родоначальником ?школы человеческих отношений??

a. А.Маслоу.

b. Р.Оуэн;

c. М.П.Фоллет;

d. Э.Мэйо;

20. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:

a. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;

b. менеджмент - это государственное управление;

c. менеджмент - это общественное управление;

d. менеджмент - это управление предприятием по найму;

21. Какими методами управления характеризуется период

a. анархическими;

b. административно-командными;

c. бюрократическими;

d. ?военного коммунизма??

22. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?

a. административный, производственный, финансовый;

b. предварительный, функциональный, стоимостной;

c. формальный и неформальный.

d. промежуточный и конечный;

23. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

a. умение работать с людьми, воздействовать на них.

b. контактность, стрессоустойчивость, доминантность;

c. лидерство, способность вести за собой;

d. способность влиять на людей, разрешать конфликты;

24. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

a. принципы, методы и функции управления;

b. субъект, объект управления и связи;

c. совокупность объектов управления.

d. совокупность органов управления;

25. Что изучают при фотографии рабочего дня?

a. потери рабочего времени;

b. способы выполнения задач.

c. методы работы руководителя;

d. структуру затрат времени;

26. Какого метода менеджмента не существует:

a. материального и административного;

b. социально психологического и экономического;

c. либерального и морального.

27. Группа экономических методов менеджмента включает в себя методы:

a. трудовые нормативы;

b. нормативы рентабельности и взаимоотношений с бюджетом;

c. финансирование и кредитование;

d. внутрифирменного планирования;

e. экономического стимулирования;

28. Какие методы управления направлены на организацию процесса производства и

управления и основываются на правовом обеспечении управления:

a. организационно- распорядительные;

b. экономические;

c. социально- психологические.

29. Что означает профессионализм менеджера?

a. знание технологии отрасли;

b. опыт практической работы в отрасли;

c. работу на постоянной профессиональной основе.

d. управленческую подготовку;

30. Основные формы воздействия на коллектив:

a. убеждение, как метод воспитания и формирования личности;

b. повышение и активизация творческой инициативы членов коллектива;

c. установление в коллективе благоприятного морального климата;

d. использование критики и самокритики.

- e. планирование социального развития коллектива;
- f. развитие и сохранение различных методов, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива.

2. Устный опрос

Темы 6, 7, 8, 9

1. Понятие, цели, задачи менеджмента.
2. Корпус менеджеров по П.Друкеру.
3. Американская модель менеджмента.
4. Японская модель менеджмента.
5. Европейская модель менеджмента.
6. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
7. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
8. Понятие и виды коммуникаций в организации.
9. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
10. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения.
11. Сущность и виды управленческих решений.
12. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
13. Миссия и цели организации.
14. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
15. Стратегии бизнеса.
16. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Взаимосвязь элементов ОСУ.
17. Иерархические структуры управления.

3. Письменная работа

Темы 5, 7

Задание 1. Определение содержания базовых понятий дисциплины ?Менеджмент?.

Студенты должны продолжить начальные фразы следующих предложений:

1. Менеджмент ? это ...
2. Для меня фигура менеджера ассоциируется с личностью...
3. Управлять людьми ? это....
4. Для меня менеджмент ? это способ...
5. Я выбрал специальность ?менеджмент?, так как хочу...
6. Руководить ? значит...
7. Бизнесмен ? это человек, который ...
8. У предпринимателя и менеджера есть общие черты, это:
9. Менеджер отличается от предпринимателя тем, что...
10. Цель менеджера в организации....

Задание 2. Обсуждение подготовленных эссе на тему ?Образ современного успешного менеджера? в аудитории. Каждый студент докладывает основное содержание своей работы, отвечает на вопросы аудитории. Студенты в рабочей тетради должны отразить основные положения доклада: название организации, ФИО менеджера, основные этапы карьеры, качества, которые позволили ему добиться успеха.

Задание 3. Изучение и анализ ситуации ?Собственное дело?. Обсуждение в группе содержания управленческого труда.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.
2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его необходимость и место в системе социально-экономических отношений.
3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента ? американская, японская, немецкая.
4. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и основные признаки организации.
5. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.
6. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.
7. Процесс управления, его содержание, элементы.
8. Организационные структуры и основные принципы их построения.
9. Основные типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
10. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
11. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.
12. Власть, виды власти, методы влияния, управленческая решетка.
13. Управление группами в организации, типы групп. Создание команд и управление ими.
14. Процесс принятия решений. Типы решения, требования к ним, методы принятия решений.
15. Процесс принятия решений. Уровни и этапы принятия решений
16. Коммуникативность, коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.

17. Процесс коммуникации, его элементы и этапы. Типы коммуникационных сетей.
18. Деловое общение, его фазы. Условия эффективного общения.
19. Контроль в процессе управления, его цели и области, этапы контроля.
20. Миссия и цели предприятия. Значение, виды целей.
21. Самоменеджмент, техника личной работы руководителя.
22. Планирование в системе менеджмента - понятие, принципы, методы.
23. Планирование стратегическое, тактическое, оперативное, их сущность и значение.
24. Мотивация, ее основные задачи, сущность, мотивационный процесс.
25. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы, влияние на организацию.
26. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы.
27. Власть, виды власти и влияние, методы влияния.
28. Лидерство и власть. Эффективный стиль лидерства.
29. Природа и типы конфликтов в организации, причины и последствия конфликтов.
30. Стресс, его причины, влияние на деятельность организации, снижение уровня стресса.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006009-5
<http://znanium.com/bookread2.php?book=356857>
2. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 263 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005526-8
<http://znanium.com/bookread2.php?book=363778>
3. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0307-4
<http://znanium.com/bookread2.php?book=406197>

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы менеджмента: Учебное пособие (бакалавриат) / Всероссийская академия внешней торговли; Под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр, 2008. - 620 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0040-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=142204>
2. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анощенко. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004659-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254666>
3. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414940>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>
менеджмент. Все про менеджмент. Основы менеджмента - www.management.aanet.ru
теория организаций - www.teslinov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Запись лекции ? одна из основных форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. По выполнению всех видов самостоятельной работы предоставляется возможность получить консультацию преподавателя. Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, информацию из Интернет-ресурсов
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы
письменная работа	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы
тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.
экзамен	- Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Теория менеджмента" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Теория менеджмента" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Логистика .