

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Менеджмент в средствах массовой информации Б1.В.ДВ.02.03

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Политическая проблематика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Мюллер Д.Г.

Рецензент(ы): Морозова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Морозова Г. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Мюллер Д.Г. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Dmitrij.Mjuller@ksu.r

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен к организации работы подразделения СМИ, включая разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой
ПК-4	Способен к организации и контролю выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства, включая составление плана-графика выполнения корректуры, веб-редактирования, публикации материалов на сайте, подготовку предложений главному редактору (руководителю организации) по реализации кадровой политики в отделе
ПК-5	Способен к организации и контролю выпуска продукции печатного СМИ, включая руководство отделом допечатной подготовки, распределение материалов между отделами, прием выполненной работы

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

должен знать современные теоретические подходы к пониманию и организации управленческой деятельности

в сфере работы СМИ, существующие основные методики в сфере управления СМИ; представления о роли PR как инструмента менеджмента в сфере работы СМИ.

Должен уметь:

самостоятельно и обосновано выбирать подходы к управлению социотехническими системами в медиасфере;

Должен владеть:

современным теоретическим и прикладным инструментарием анализа и осмысления управленческих процессов в сфере медиа.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные в ходе освоения курса знания на практике, а именно демонстрировать способность самостоятельно и с должным уровнем качества готовить, принимать и реализовывать управленческие решения в медиасфере

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Политическая проблематика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 85 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, содержание, основные принципы современного медиаменеджмента	4	2	2	0	15
2.	Тема 2. Организационные отношения в системе медиаменеджмента	4	0	2	0	10
3.	Тема 3. Особенности функционирования организаций в медиасфере	4	0	2	0	12
4.	Тема 4. Практические аспекты организационного поведения	4	0	1	0	12
5.	Тема 5. Подходы к построению организационной структуры в медиасфере	4	0	1	0	12
6.	Тема 6. Внешняя среда бизнеса в сфере медиа	4	0	2	0	12
7.	Тема 7. Этические аспекты бизнеса в сфере медиа	4	0	2	0	12
	Итого		2	12	0	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, содержание, основные принципы современного медиаменеджмента

Сущность и содержание медиаменеджмента, основные подходы к определению менеджмента. Субъект и объект управления. Основные принципы и функции менеджмента в сфере медиа. Инфраструктура менеджмента и понятие системы менеджмента. Основные подсистемы менеджмента и их содержание. Основные социофакторы медиаменеджмента и их значение. Юридическая и социальная ответственность менеджмента. Этические аспекты менеджмента медиа. Морально-этические аспекты процесса организации управления. Интеграционные процессы в менеджменте и их содержание. Дифференциация и интеграция в организации работ. Создание интеграционного механизма как средства повышения эффективности работы медиа.

Тема 2. Организационные отношения в системе медиаменеджмента

Стратегическое планирование и его значение для медиа. Тактическое планирование и его особенности. Особенности построения организационных отношений в системе медиаменеджмента. Основные формы организации. Мотивация деятельности членов организации и факторы, её определяющие. Регулирование и контроль в системе управления медиа. Групповая динамика и составляющие её процессы. Лидерство, его особенности и виды. Руководство медиа: власть и партнерство. Стили медиаменеджмента и подходы к определению стилей менеджмента. Конфликтность, типы и причины конфликта в коллективе. Факторы эффективности организационной деятельности

Тема 3. Особенности функционирования организаций в медиасфере

Теория организации и управление персоналом медиа. Основные подходы к определению понятия организации. Медиа и социальная среда, соотношение прагматических целей организации и проблем социума. Подходы к построению типологии организаций. Подходы к анализу медиа как объекта управления. Органический, структурный и ресурсный подходы, их основные особенности. Процессный подход к анализу медиа как объекта управления, его особенности. Понятие бизнес-процесса. Системный подход и его основные принципы. Организация как система; типы организационных структур; взаимодействие членов организации. Ситуационный подход к анализу медиа как объекта управления, его особенности. Понятие жизненного цикла организации. Теории жизненного цикла организации. Основные этапы жизненного цикла организации в различных концепциях

Тема 4. Практические аспекты организационного поведения

Организация как специфическая форма общения; связи с общественностью как элемент самоорганизации системы; разработка цели и стратегии управления медиа; стратегический менеджмент. Типы и основные свойства групп. Формальные и неформальные группы. Стадии группового развития. Модель группового поведения Д.Хоманса. ИмPLICITная теория личности К.Бруннера. Традиции групповой работы и их характеристика. Параметры взаимодействия членов группы. Модели организационного поведения человека: активный член организации, приспособленец, оригинал, бунтарь. Преимущества и недостатки различных моделей организационного поведения в сфере медиа. Информационное обеспечение менеджмента.

Тема 5. Подходы к построению организационной структуры в медиасфере

Понятие структуры организации. Вертикальное разделение труда в медиа. Широкая и узкая сфера контроля. Объем управления и его содержание. Организационная структура с точки зрения функционального подхода. Вертикальная и горизонтальная децентрализация. Основные формы децентрализации. Преимущества и недостатки децентрализованных организационных структур. Организационная структура с точки зрения механистического подхода к управлению организацией. Основные характеристики механистической организационной структуры в медиасфере. Базовые типы взаимодействия в структуре организации. Технологии работы. Принципы формирования организационных структур. Параметры организационного дизайна по Г.Минцбергу. Типы организационных структур: линейные, функционально-рыночные и адаптивные оргструктуры. Аутсорсинг как средство сокращения структуры в медиасфере. Организационные патологии и их основные типы.

Тема 6. Внешняя среда бизнеса в сфере медиа

Критерии определения понятия ?медиабизнес? и его основные параметры. Основные виды медиабизнеса. Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Подходы к разграничению внутренней и внешней среды медиабизнеса. Значение анализа внешней среды бизнеса для управленческого процесса. Структура внешней среды медиабизнеса. Локальная среда медиабизнеса, её структура. Определение текущего положения организации на рынке. Конкуренция как фактор внешней среды медиабизнеса. Конкурентные преимущества и их классификация. Основные детерминанты конкуренции в медиасфере. Глобальная и международная среда медиабизнеса и критерии их разграничения. Глобальная среда медиабизнеса и её составляющие. Методы анализа и оценки глобальной среды бизнеса. Международная среда медиа бизнеса и её основные факторы. Стратегии построения взаимоотношений компании и международной среды бизнеса.

Тема 7. Этические аспекты бизнеса в сфере медиа

Значение этических норм в медиасфере. Традиционный подход к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса и его содержание. Этический подход к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса и его содержание. Социально-этический подход к пониманию проблем социальной ответственности и его содержание. Этические уровни ответственности деловой организации. Релятивистский подход к социальной ответственности организации и его содержание. Теория естественного права, утилитаризм и теория универсальности. Уровни регулирования деловой этики в организации. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета лидера. Основные этические проблемы владельца бизнеса. Деловой этикет и его основные принципы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-3	1. Сущность, содержание, основные принципы современного медиаменеджмента
2	Устный опрос	ПК-4	2. Организационные отношения в системе медиаменеджмента
3	Устный опрос	ПК-5	3. Особенности функционирования организаций в медиасфере
4	Письменная работа	ПК-3	4. Практические аспекты организационного поведения
5	Устный опрос	ПК-4	5. Подходы к построению организационной структуры в медиасфере
6	Устный опрос	ПК-5	6. Внешняя среда бизнеса в сфере медиа
7	Письменная работа	ПК-4	7. Этические аспекты бизнеса в сфере медиа
	<i>Экзамен</i>	ПК-3, ПК-4, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2 3 5 6

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4 7
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1. Каковы основные подходы к определению менеджмента?
2. В чем заключается специфика субъектно-объектных отношений?
3. Перечислите основные модели управления и виды менеджмента.
4. В чем состоят принципы и функции менеджмента в современном обществе?
5. Что такое дифференциация и интеграция в процессе организации работ?
6. Медиаменеджмент как отрасль знаний
7. Специфика медиа как объекта управления
8. Субъекты управления в медиасфере
9. Типы объектов управления в медиасфере
10. Особенности субъектно-объектных отношений в медиасфере

2. Устный опрос

Тема 2

1. В чем заключаются особенности стратегического планирования деятельности организации?
2. В чем заключаются основные принципы планирования деятельности организации в тактическом масштабе?
3. Какие особенности построения организационных отношений в системе менеджмента вы знаете?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные формы организации.
5. В чем заключаются факторы, определяющие мотивацию деятельности членов организации?
6. В чем состоят основные принципы регулирования и контроля в системе управления организацией?
7. Каковы факторы эффективности организационной деятельности в медиасфере?
8. Особенности организационных отношений в системе медиаменеджмента
9. Особенности выстраивания организационных отношений применительно к различным объектам
10. Психологические факторы медиаменеджмента

3. Устный опрос

Тема 3

1. Подходы к построению типологии организаций.
2. Подходы к анализу организации как объекта управления.
3. Рациональный подход и принципы управления организацией по Файолю.
4. Органический, структурный и ресурсный подходы, их основные особенности.
5. В чем состоят особенности взаимоотношений медиа и социальной среды?
6. Дайте характеристику значимости различных подходов к управлению организацией в медиасфере.
7. Проектный подход к управлению
8. Роль проектного подхода на тактическом уровне управления
9. Ограничения проектного подхода в медиасфере
10. Управление ресурсами проекта

4. Письменная работа

Тема 4

1. В чем заключается специфика общения индивидов в организации?
2. В чем выражается роль PR как элемента самоорганизации системы?
3. Каковы основные принципы разработки стратегии управления применительно к организации как сообществу индивидов?
4. Что такое формальные и неформальные группы?
5. Какие стадии группового развития вы знаете?
6. Охарактеризуйте основные подходы к изучению группового поведения.
7. Что такое традиции групповой работы?
8. Перечислите основные параметры группового взаимодействия
9. Психология группового взаимодействия
10. Значение знаний о психологии группового взаимодействия для менеджера

5. Устный опрос

Тема 5

1. Дайте определение понятию структуры организации?
2. Какие типы разделения труда в структуре управления вы знаете?
3. В чем состоят особенности широкой и узкой сфер управленческого контроля?
4. Поясните содержание понятия ?объем управления?.
5. Как рассматривается организационная структура с точки зрения функционального подхода?
6. Каково значение и возможности аутсорсинга как средства оптимизации организационной структуры в медиабизнесе?
7. Высокая оргструктура - особенности
8. Плоская оргструктура - особенности
9. Параметры оргструктуры по Г. Минцбергу
10. Делегирование полномочий - основные принципы

6. Устный опрос

Тема 6

1. Дайте определение понятию ?медиабизнес?.
2. Дайте определение внутренней и внешней среде медиабизнеса.
3. Каким образом разграничиваются внутренняя и внешняя среда медиабизнеса?
4. В чем состоит значение анализа внешней среды бизнеса для управленческого процесса в медиасфере?
5. Каковы основные детерминанты конкуренции в медиасфере?
6. Дайте характеристику глобальной среды медиабизнеса
7. Факторы внешней среды
8. Ключевые особенности внешней среды

9. Внешняя микросреда - структура
10. Внешняя макросреда - структура

7. Письменная работа

Тема 7

1. Поясните содержание традиционного подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса.
2. Поясните содержание этического подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса.
3. Поясните содержание социально-этического подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса.
4. Каково значение этических норм в деловой практике?
5. Каковы основные этапы эволюции воззрений на предпринимательскую деятельность?
6. Каковы слагаемые социальной ответственности бизнеса?
7. Социальная ответственность бизнеса в современном мире
8. Аргументы против социальной ответственности бизнеса
9. Аргументы за социальную ответственность бизнеса
10. Уровни социальной ответственности деловой организации

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, содержание, основные принципы и функции медиаменеджмента
2. Инфраструктура, социофакторы и этика медиаменеджмента
3. Интеграционные процессы в медиаменеджменте
4. Моделирование ситуаций и процесс принятия решений
5. Природа и состав функций медиаменеджмента
6. Организационные отношения в системе медиаменеджмента
7. Основные формы организации
8. Регулирование и контроль в системе управления
9. Образование и деятельность фирм
10. Процесс принятия управленческого решения.
11. Информационное обеспечение менеджмента.
12. Организация и социальная среда
13. Соотношение прагматических целей организации и проблем социума
14. Изучение общественного мнения социума как цель социального управления и средство гармонизации отношений
15. Связи с общественностью как способ гармонизации отношений организации и социума
16. Престиж как элемент функционирования организации в обществе
17. Мероприятия для поддержания и корректировки престижа.
18. Организация как система и типы организационных структур
19. Организация как специфическая форма общения
20. Связи с общественностью как элемент самоорганизации системы
21. Разработка цели и стратегии управления
22. Роль общественного мнения в современном менеджменте
23. Связи с общественностью в государственных организациях, в промышленном и коммерческих секторах
24. Формы работы с политическими и общественными структурами
25. Корпоративная культура и имидж организации
26. Модели управления персоналом в медиасфере
27. Работа с персоналом в кризисных ситуациях
28. Разрешение конфликтов в рабочих коллективах
29. Модели участия работников в процессе оптимизации труда

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	7
		2	7
		3	6
		5	6
		6	7
		Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
7	7		
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Экономика'/Липсиц И. В., 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 607 с. - (Высшее эконом.образование) ISBN 978-5-9776-0403-1 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534692>
2. Менеджмент: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. ISBN 978-5-9558-0365-4 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>
3. Экономика отечественных СМИ [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / С. М. Гуревич. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 296 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705454.html>
4. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. (Серия 'Учебник нового поколения'). - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Маркетинг: Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00402-9 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463390>
2. Конверсия: Как превратить лиды в продажи [Электронный ресурс] / Смит К. - М. : Альпина Паблишер, 2017. - 280 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961459821.html>
3. Эффективный рекламный текст в СМИ [Электронный ресурс] / Назайкин Н.А. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2011. - 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062023.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

консалтинговая группа "MD-HR" - <http://md-hr.ru/>
 портал "Искусство управления проектами" - <http://www.prjman.ru/>
 Портал "Корпоративный менеджмент" - <http://www.cfin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В рамках изучения курса студенты должны обратить внимание на внимательную фиксацию лекционного материала, дополняемого вспомогательными материалами, в том числе материалами по курсу в электронном виде. Подготовка к практическим занятиям, самостоятельным и письменным работам, устным опросам и итоговому контролю осуществляется в соответствии с перечнем вопросов, приведенных в соответствующих разделах рабочей программы
практические занятия	практические занятия по курсу предусматривают выполнение студентами практических заданий. В качестве практических заданий в рамках семинарских занятий выступают контрольные вопросы, а также практические задания в виде кейсов, решение которых студенты должны сформулировать в процессе практического занятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов в рамках курса предусматривает: - подготовку к выполнению практических заданий на практических занятиях на основе освоения материалов лекционных занятий; - ознакомление с основной и дополнительной литературой по курсу (на усмотрение обучающегося) - самостоятельную работу по подготовке к промежуточным контрольным точкам согласно вопросам, приведенным в разделах РПД
устный опрос	Устный опрос представляет собой форму текущего контроля усвоения материала студентами в ходе изучения курса. Устный опрос в рамках практических занятий осуществляется по вопросам, относящимся к разделам курса и приведенным в соответствующих разделах рабочей программы дисциплины. Устный опрос предполагает промежуточную оценку качества ответа студента
письменная работа	Письменная работа представляет собой форму промежуточного контроля усвоения материала студентами в ходе изучения курса. Письменная работа проводится по вопросам, относящимся к разделам курса и приведенным в соответствующих разделах рабочей программы дисциплины. Письменная работа предполагает, что студент должен развернуто ответить на 2 вопроса.
экзамен	Экзамен представляет собой форму контроля усвоения материала студентами по результатам изучения курса. Экзамен проводится по контрольным вопросам, относящимся к разделам курса и приведенным в соответствующих разделах рабочей программы дисциплины. Студент готовится по вопросам, приведенным в билете, содержащем два контрольных вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Менеджмент в средствах массовой информации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Менеджмент в средствах массовой информации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе Политическая проблематика .