

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Информационное право Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Государственно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Магизов Р.Р.

**Рецензент(ы):** Кузнецов С.В.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Магизов Р.Р. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), RRMagizov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права;
- важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения;
- правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;
- нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере;
- систему мер по защите прав участников информационных правоотношений.

Должен уметь:

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- толковать нормативные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- применять нормативные правовые акты;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности квалифицировать факты и обстоятельства подготавливать юридические документы.

Должен владеть:

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- системой мер по защите прав участников информационных правоотношений;
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Государственно-правовой)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве	7	2	2	0	0
2.	Тема 2. Субъекты информационного права	7	2	4	0	10
3.	Тема 3. Виды информационной деятельности	7	2	4	0	10
4.	Тема 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации	7	2	4	0	10
5.	Тема 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов	7	2	4	0	10
6.	Тема 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования	7	2	4	0	20
7.	Тема 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере	7	2	4	0	10
8.	Тема 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство.	7	2	6	0	10
9.	Тема 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации	7	2	4	0	10
	Итого		18	36	0	90

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве**

1. Предмет информационного права

2. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права

3. Определение информационного права
4. Научные основы информационного права
5. Информационное законодательство и области его применения
6. Информационное право как учебная дисциплина
7. Формирование правосознания в информационной сфере.
8. Понятие принципов отрасли информационного права
9. Общеправовые принципы и принципы правового регулирования в отрасли информационного права
10. Принцип соблюдения юридической техники
11. Методы правового регулирования в информационном праве

## **Тема 2. Субъекты информационного права**

1. Виды субъектов информационного права
2. Цели, интересы и роли субъекта в информационной сфере
3. Понятие правового статуса субъектов в информационной сфере
4. Правовой статус органов управления в информационной сфере
5. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности
6. Правоотношение: права и обязанности субъектов в информационном праве
7. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.

## **Тема 3. Виды информационной деятельности**

1. Информационная деятельность как основа правоотношений в информационной сфере
2. Деятельность в области программирования информационных технологий
3. Профессионализация кадров в информационной сфере. Деятельность администраторов и операторов
4. Правовое обеспечение деятельности операторов в процессе трансграничного информационного взаимодействия
5. Информационная деятельность и правоотношения как области правового регулирования

## **Тема 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации**

1. Причины и значение документирования информации
2. Определение документа, электронного документа и других форм представления информации
3. Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа.
4. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях.
5. Правовое регулирование в области организации электронного документооборота

## **Тема 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов**

1. Вопросы исследования и обеспечения открытости законодательства России в рамках информационного права
2. Формирование системы информационного законодательства в Российской Федерации
3. Понятия инфосферы, информационной среды и информационных ресурсов
4. Правовой режим информационных ресурсов
5. Категории информационных ресурсов по доступу к ним пользователей
6. Правовой режим открытой информации
7. О нормативной основе формирования и использования информационных ресурсов

## **Тема 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования**

1. Понятие правового режима доступа к открытой информации и к информационным ресурсам ограниченного доступа
2. Цели и основания ограничения свободного доступа к информации
3. Особенности обеспечения конфиденциальности коммерческой тайны
4. Персональные данные - особая категория информации по доступу
5. Проблема "открытых данных" в системе интернет-среды

## **Тема 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере**

1. Информация, информационные ресурсы как предмет институтов собственности и исключительных прав
2. Проблемы, оставшиеся дискуссионными после принятия части четвертой ГК РФ

3. Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной сфере
4. Методы установления прав обладателя информационного объекта. Наблюдения и предложения науки

#### **Тема 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство.**

1. Государство социальное и сервисное: информационно-правовой аспект
2. Как связаны функции государственных и муниципальных органов в области предоставления публичных услуг
3. Правовое регулирование - основа эффективности процессов оказания государственных и муниципальных услуг
4. Виды государственных и муниципальных услуг по целям и содержанию. Особенности информационного обеспечения их реализации
5. Понятие и задачи "электронного правительства"
6. "Электронное правительство" - рычаг реализации задач административной реформы и систем управления

#### **Тема 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации**

1. Понятие информационной безопасности
2. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере
3. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности
4. Правовые гарантии обеспечения информационной безопасности
5. Понятие ответственности в информационном праве
6. Особенности информационных правонарушений и их выявления
7. Виды и формы правонарушений в информационной сфере
8. Усиление значимости ответственности в информационной сфере
9. О подходах к разработке методологии ответственности в информационном праве

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)

Справочная правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - [www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-5 , ПК-15	1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве 2. Субъекты информационного права 3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
2	Эссе	ПК-6 , ПК-5 , ПК-15	1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве 2. Субъекты информационного права 3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Научный доклад	ПК-6 , ПК-5 , ПК-15	1. Понятие информационного права. Формы реализации информационного права. Принципы и методы правового регулирования в информационном праве 2. Субъекты информационного права 3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
4	Дискуссия	ПК-6 , ПК-5 , ПК-15	4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
5	Письменная работа	ПК-6 , ПК-5 , ПК-15	3. Виды информационной деятельности 4. Правовой режим документирования и представления информации. Документооборот и сетевое обращение информации 5. Развитие информационного законодательства. Институт правового режима информационных ресурсов 6. Режимы свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования 7. Институты права собственности и исключительных прав субъектов в информационной сфере 8. Информатизация и развитие социального государства. Информационные услуги. Государственное управление и электронное правительство. 9. Обеспечение информационной безопасности. Ответственность субъектов в условиях информатизации
	<b>Зачет</b>	ПК-15, ПК-5, ПК-6	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания			Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	
<b>Семестр 7</b>				
<b>Текущий контроль</b>				



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	3
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	5
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Институты информационного права
2. Виды правовых институтов информационного права
3. Право на информацию важнейший институт информационного права
4. Состояние разработки проблемы о праве на информацию
5. Субъекты права на информацию. Содержание права граждан на информацию
6. Федеральный закон Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
7. Право на информацию юридических лиц и других организаций
8. Право на информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления
9. Информационные технологии как объект правоотношений
10. Правовые основы регулирования отношений в области телекоммуникаций
11. Основания классификации информации как объекта правоотношений

**2. Эссе**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Понятие и виды информационных систем
2. Системы правовой информации
3. Другие виды информационных систем
4. Факты и факторы информационной сферы
5. Системообразующее значение факторов в процессах информатизации
6. Гражданское общество - среда формирования условий и факторов развития информационного общества
7. Россия на этапе синтеза гражданского и информационного общества
8. Внешние факторы укрепления информатизации общества
9. Значение категории факторов для понимания задач развития информационного общества
10. Подходы к определению Интернета и его составляющих
11. Условия, определяющие отношение права к проблеме информационной глобализации

12. Право и проблемы Интернета
13. Человек в среде Интернет
14. Понятие массовой информации и массовых коммуникаций
15. Категории свобода и гласность в сфере СМИ
16. Субъекты, действующие в сфере СМИ, их правоотношения
17. Вопросы электронных СМИ
18. Усиление внимания к обеспечению безопасности массовой информации
19. Вопросы расширения информационного пространства взаимодействующих субъектов
20. Интеграционные задачи в электронном документировании
21. Проблемы гармонизации правовой информации
22. Основы правового регулирования электронного документооборота.
23. Законодательство об электронно-цифровой подписи.
24. Становление законодательства об электронном документообороте.
25. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок.
26. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.
27. Теоретико-практическое значение классификации информации с ограниченным доступом. Нормативное закрепление классификации информации с ограниченным доступом.
28. Система видов информации с ограниченным доступом.
29. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов.
30. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в зарубежных странах.
31. Опыт зарубежных стран в правовой охране персональных данных.

### **3. Научный доклад**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Роль судебной практики в правовом регулировании информационных отношений
2. Понятие, признаки и общая характеристика информации с ограниченным доступом как социального и правового явления.
3. Понятие информации с ограниченным доступом как вида оперативной социальной информации.
4. Необходимость и теоретико-практическое значение классификации информации по категориям доступа.
5. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта правовых отношений.
6. Общая характеристика правового режима информации с ограниченным доступом.
7. Информация с ограниченным доступом как объект имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений.
8. Признаки информации с ограниченным доступом как объекта гражданско-правовых отношений.
9. Место информации с ограниченным доступом в общей системе объектов гражданского права.
10. Особенности гражданско-правового режима информации с ограниченным доступом.
11. Классификация информации с ограниченным доступом.
12. Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны.
13. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона "О государственной тайне".
14. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны.
15. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны.
16. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом.
17. Актуальные проблемы правового режима банковской и служебной тайны.
18. Актуальные проблемы правового режима налоговой и врачебной тайны.
19. Актуальные проблемы правового режима адвокатской тайны, тайны следствия и судопроизводства.
20. Особенности правового режима коммерческой тайны и ноу-хау по законодательству России.
21. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в трудовых отношениях по законодательству России.

### **4. Дискуссия**

Темы 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Тенденции развития правовых основ информационного общества в Российской Федерации
2. О факторах сдерживания и развития процессов в информационной сфере
3. Условия и факторы сдерживания информационных процессов в управлении делами государства

4. Законодательство ? регулирующий и информационный ресурс в развитии процессов инноваций и глобализации
5. Понятие и назначение правового мониторинга
6. Задачи мониторинга права
7. Применение результатов мониторинга права
8. Виды правового мониторинга
9. Правовое и организационное обеспечение мониторинга
10. Значение мониторинга правовой системы

#### **5. Письменная работа**

Темы 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере Интернет.
2. Правовые аспекты регистрации доменных имен. Переход прав на доменные имена.
3. Правовые проблемы создания и использования интернет-сайта.
4. Права и обязанности журналиста. Защита прав журналиста.
5. Журналистский запрос и журналистское расследование. Защита источников информации.
6. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.
7. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей.
8. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере.
9. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.
10. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение.
11. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере.
12. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
13. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
14. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
15. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
16. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере.
17. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны.
18. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Предмет информационного права
2. Объект правового регулирования и сфера действия информационного права
3. Информационное законодательство и области его применения
4. Понятие принципов отрасли информационного права
5. Методы правового регулирования в информационном праве
6. Институты информационного права
7. Виды правовых институтов информационного права
8. Субъекты права на информацию.
9. Содержание права граждан на информацию
10. Информационные технологии как объект правоотношений
11. Понятие и виды информационных систем
12. Системы правовой информации
13. Факторы, влияющие на развитие информационного общества
14. Право и проблемы Интернета
15. Понятие массовой информации и массовых коммуникаций
16. Категории свобода и ?гласность в сфере СМИ
17. Субъекты, действующие в сфере СМИ, их правоотношения
18. Вопросы электронных СМИ
19. Виды субъектов информационного права
20. Понятие правового статуса субъектов в информационной сфере
21. Правовой статус органов управления в информационной сфере
22. Специальные статусы субъектов в области информационной деятельности
23. Правоотношение: права и обязанности субъектов в информационном праве
24. Виды информационных правоотношений.
25. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
26. Информационная деятельность как основа правоотношений в информационной сфере
27. Деятельность в области программирования информационных технологий
28. Профессионализация кадров в информационной сфере.
29. Деятельность администраторов и операторов

30. Правовое обеспечение деятельности операторов в процессе трансграничного информационного взаимодействия
31. Причины и значение документирования информации
32. Понятие и общая характеристика электронного документооборота.
33. Понятие и признаки электронного документа.
34. Правовое регулирование в области организации электронного документооборота
35. Вопросы исследования и обеспечения открытости законодательства России в рамках информационного права
  
36. Понятия инфосферы, информационной среды и информационных ресурсов
37. Правовой режим информационных ресурсов
38. Категории информационных ресурсов по доступу к ним пользователей
39. Правовой режим открытой информации
40. Понятие правового режима доступа к открытой информации и к информационным ресурсам ограниченного доступа
41. Цели и основания ограничения свободного доступа к информации
42. Особенности обеспечения конфиденциальности коммерческой тайны
43. Персональные данные - особая категория информации по доступу
44. Проблема "открытых данных" в системе интернет-среды
45. Информация, информационные ресурсы как предмет институтов собственности и исключительных прав
46. Реализация прав интеллектуальной собственности в информационной сфере
47. Правовое регулирование - основа эффективности процессов оказания государственных и муниципальных услуг
48. Виды государственных и муниципальных услуг по целям и содержанию. Особенности информационного обеспечения их реализации
49. Понятие и задачи "электронного правительства"
50. Понятие информационной безопасности
51. Задачи обеспечения безопасности в информационной сфере
52. Угрозы, риски, правонарушения в области информационной безопасности
53. Правовые гарантии обеспечения информационной безопасности
54. Понятие ответственности в информационном праве
55. Особенности информационных правонарушений и их выявления
56. Виды и формы правонарушений в информационной сфере
57. Усиление значимости ответственности в информационной сфере
58. Виды правовых институтов информационного права
59. Понятие и виды информационных систем
60. Системы правовой информации
61. Понятие массовой информации и массовых коммуникаций
62. Категории свобода и гласность в сфере СМИ
63. Субъекты, действующие в сфере СМИ, их правоотношения
64. Вопросы электронных СМИ
65. Законодательство об электронно-цифровой подписи.
66. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок.
67. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи.
68. Система видов информации с ограниченным доступом.
69. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов.
70. Информация с ограниченным доступом как объект имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений.
71. Классификация информации с ограниченным доступом.
72. Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны.
73. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны.
74. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны.
75. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны.
76. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны.
77. Актуальные проблемы правового режима банковской и служебной тайны.
78. Актуальные проблемы правового режима налоговой и врачебной тайны.
79. Актуальные проблемы правового режима адвокатской тайны, тайны следствия и судопроизводства.
80. Особенности правового режима коммерческой тайны и ноу-хау по законодательству России.
81. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в трудовых отношениях по законодательству России.
82. Понятие и назначение правового мониторинга
83. Виды правового мониторинга

84. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере Интернет.
85. Правовые аспекты регистрации доменных имен. Переход прав на доменные имена.
86. Правовые проблемы создания и использования интернет-сайта.
87. Права и обязанности журналиста. Защита прав журналиста.
88. Журналистский запрос и журналистское расследование. Защита источников информации.
89. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России.
90. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей.
91. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере.
92. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной сфере.
93. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение.
94. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере.
95. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
96. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
97. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
98. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
99. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны.
100. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	4	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	5	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Городов О.А., Информационное право: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Городов О.А. - Москва: Проспект, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-392-19698-2 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196982.html>
2. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов.- Москва: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002479>
3. Михельсон К.К., Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - Москва: Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html>
4. Рассолов И.М., Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов. - Москва: Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Амелин Р.В., Информационное право в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.В. Амелин, С.А. Куликова, С.Е. Чаннов; отв. ред. С.Е. Чаннов. - Москва: Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-20126-6 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392201266.html>
2. Епифанов С.С. Правовое регулирование в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие - Рязань: Академия ФЦИН России, 2012 - 73с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=774204>
3. Кузнецов П.У., Основы информационного права [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - Москва: Проспект, 2015. - 312 с. - ISBN 978-5-392-16692-3 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166923.html>
4. Морозов А.В., Информационные правоотношения: теоретические аспекты [Электронный ресурс] / Морозов А.В. - Москва: Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html>
5. Никитаева А. Ю. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : Учебное пособие - Таганрог: Издательство ТТИ ЮФУ, 2017 - 149с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=996036>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM" - <https://znanium.com/>  
 электронная библиотечная система "Консультант студента" - <http://www.studmedlib.ru/>  
 электронная библиотечная система Издательства "Лань" - <https://e.lanbook.com/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; - на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на электронный почтовый ящик группы (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала необходимо обращаться к ведущему занятия преподавателю в часы консультаций.
практические занятия	Подготовка студентов к семинарским занятиям и последующее выступление является одной из форм изучения дисциплины. Доклад студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории
самостоятельная работа	Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся письменные работы, рефераты, эссе, конспекты и т.п.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы
эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определенному вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Эссе предполагает выражение автором своей точки зрения, личной субъективной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала, выражение эмоций и образности. В отличие от других методов контроля и проверки знаний, целью эссе является диагностика продуктивной, творческой составляющей познавательной деятельности обучающихся, которая предполагает анализ информации, её интерпретацию, построение рассуждений, сравнение фактов, подходов и альтернатив, формулировку выводов, личную оценку автора и т.п. Все эти вместе взятые достоинства эссе как нельзя в полной мере подходят к требованиям стандарта по обществознанию, а самое главное, способствуют как раз формированию творческой компетенции учащихся, то есть высшего уровня усвоения учебной информации. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.
научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определенной тематической области либо предлагается собственное решение определенной теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.
дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.



Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. При ответе на задание необходимо пользоваться действующим законодательством и специальной литературой. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Информационное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Информационное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Государственно-правовой .