

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление персоналом в детско-юношеской спортивной школе Б1.В.ДВ.07.02

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Шарифуллина С.Р.

Рецензент(ы): Петров Р.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Петров Р. Е.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Шарифуллина С.Р. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики), SRSarifullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен использовать психолого-педагогические, медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки для обучения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств обучающихся
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

методологию управления персоналом физкультурно-спортивной организации; структуру персонала физкультурно-спортивной организации и его трудовой потенциал; систему управления персоналом физкультурно-спортивной организации; способы планирования и найма персонала физкультурно-спортивной организации; методы обучения и развития персонала физкультурно-спортивной организации; методы оценки и контроля персонала физкультурно-спортивной организации; способы стимулирования и мотивации персонала физкультурно-спортивной организации

Должен уметь:

планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала физкультурно-спортивной организации; разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки, развития и мотивации персонала физкультурно-спортивной организации; проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала физкультурно-спортивной организации; самостоятельно принимать эффективные кадровые решения; на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления персоналом физкультурно-спортивной организации

Должен владеть:

технологиями планирования, организации, контроля и координации персонала в физкультурно-спортивной организации; методами мотивации и стимулирования кадрового состава физкультурно-спортивной организации

Должен демонстрировать способность и готовность:

готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

владеет психолого-педагогическими и медико-биологическими, организационно-управленческими знаниями и навыками, необходимыми для обучения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств обучающихся

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методология и система управления персоналом в ДЮСШ	3	2	0	0	2
2.	Тема 2. Технология управления персоналом ДЮСШ	3	2	0	0	2
3.	Тема 3. Особенности управления персоналом в ДЮСШ	3	2	2	0	2
4.	Тема 4. Персонал и трудовой потенциал ДЮСШ	3	0	4	0	2
5.	Тема 5. Кадровая стратегия и кадровая политика ДЮСШ	3	0	4	0	4
6.	Тема 6. Деловая карьера	3	0	4	0	4
7.	Тема 7. Способы планирования и найма персонала ДЮСШ	4	0	0	0	8
8.	Тема 8. Методы обучения и развития персонала ДЮСШ	4	0	0	0	8
9.	Тема 9. Оценка и контроль персонала ДЮСШ	4	0	0	0	8
10.	Тема 10. Мотивация и стимулирование персонала ДЮСШ	4	0	0	0	8
	Итого		6	14	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методология и система управления персоналом в ДЮСШ

Концепции управления персоналом. Современные подходы управления персоналом в ДЮСШ. Национальные модели управления персоналом. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Содержание системы управления персоналом. Локальные документы ДЮСШ. Принципы формирования системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровая политика ДЮСШ. Организационная культура.

Тема 2. Технология управления персоналом ДЮСШ

Способы кадрового планирования. Комплексный подход к отбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Способы оценки эффективности процесса и подбора кадров. Способы обучения и развития персонала. Деловая карьера как способ мотивации развития персонала. Методы оценки и контроля персонала. Система мотивации персонала ДЮСШ

Тема 3. Особенности управления персоналом в ДЮСШ

Теории управления о роли человека в организации. Социальная политика государства в организации. Философия и концепция управления персоналом. Методология управления персоналом в отрасли физической культуры и спорта. Тренеры как особый вид педагогической профессии. Психологический портрет тренера. Спортсмен как субъект педагогической деятельности

Тема 4. Персонал и трудовой потенциал ДЮСШ

Персонал как фактор внутренней среды детско-юношеской спортивной школы. Рынок труда в отрасли физической культуры и спорта. Анализ рынка труда по данным из социальных сетей по городам республики Татарстан. Сопоставительный анализ требований, предъявляемых к работнику в республике татарстан и российской Федерации. Занятость населения в отрасли физической культуры и спорта.

Тема 5. Кадровая стратегия и кадровая политика ДЮСШ

Определение понятий кадровая стратегия и кадровая политика. Кадровая стратегия различных детско-юношеских спортивных школ на примере школ города Елабуги. Кадровая политика различных детско-юношеских спортивных школ. Особенности кадровой политики и кадровой стратегии детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва.

Тема 6. Деловая карьера

Понятие и этапы деловой карьеры. Движение вверх и вниз по карьерной лестнице как организационно распорядительный метод управления. Управление деловой карьерой. Управление профессионально-служебным продвижением персонала. Мотивация и стимулирование сотрудников на построение деловой карьеры в спортивной школе. Деловая карьера тренера.

Тема 7. Способы планирования и найма персонала ДЮСШ

Основы кадрового планирования в детско-юношеской спортивной школе. Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Наем, отбор и прием персонала. методы отбора персонала при приеме на работу. Адаптация нового сотрудника детско-юношеской спортивной школы. Создание условий для работы тренера.

Тема 8. Методы обучения и развития персонала ДЮСШ

Деловая оценка персонала. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала. Основные понятия концепции обучения персонала. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Особенности обучения тренеров детско-юношеских спортивных школ. Спортивные соревнования как способ повышения квалификации тренерского состава.

Тема 9. Оценка и контроль персонала ДЮСШ

Анализ и описание работы и рабочего места. Оценка результатов труда персонала организации. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Аудит персонала детско-юношеских спортивных школ. Спортивные мероприятия как способ оценки и контроля деятельности тренера.

Тема 10. Мотивация и стимулирование персонала ДЮСШ

Теория поведения личности в организации. Мотивы и стимулы в организации труда персонала. Оплата труда персонала. Этика деловых отношений. Организационная культура. Управление конфликтами и стрессами. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала. особенности стимулирования деятельности тренера в детско-юношеской спортивной школе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-1, УК-3	1. Методология и система управления персоналом в ДЮСШ 2. Технология управления персоналом ДЮСШ 3. Особенности управления персоналом в ДЮСШ 4. Персонал и трудовой потенциал ДЮСШ 5. Кадровая стратегия и кадровая политика ДЮСШ 6. Деловая карьера
2	Реферат	ПК-1, УК-3	1. Методология и система управления персоналом в ДЮСШ 2. Технология управления персоналом ДЮСШ 3. Особенности управления персоналом в ДЮСШ 4. Персонал и трудовой потенциал ДЮСШ 5. Кадровая стратегия и кадровая политика ДЮСШ 6. Деловая карьера
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ПК-1, УК-3	7. Способы планирования и найма персонала ДЮСШ 8. Методы обучения и развития персонала ДЮСШ 9. Оценка и контроль персонала ДЮСШ 10. Мотивация и стимулирование персонала ДЮСШ
2	Устный опрос	ПК-1, УК-3	7. Способы планирования и найма персонала ДЮСШ 8. Методы обучения и развития персонала ДЮСШ 9. Оценка и контроль персонала ДЮСШ 10. Мотивация и стимулирование персонала ДЮСШ
	Зачет	ПК-1, УК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Особенности управления персоналом в ДЮСШ

1. Теории управления о роли человека в организации.
2. Социальная политика государства в организации.
3. Философия и концепция управления персоналом.
4. Методология управления персоналом в отрасли ФКиС.

Персонал и трудовой потенциал ДЮСШ

1. Персонал как фактор внутренней среды физкультурно-спортивной организации.
2. Рынок труда в отрасли ФКиС.
3. Занятость населения в отрасли ФКиС

Кадровая стратегия и кадровая политика ДЮСШ

1. Определение понятий кадровая стратегия и кадровая политика
2. Кадровая стратегия различных физкультурно-спортивных организаций
3. Кадровая политика различных физкультурно-спортивных организаций

Деловая карьера

1. Понятие и этапы карьеры
2. Управление деловой карьерой
3. Управление профессионально-служебным продвижением персонала

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Концепции управления персоналом ДЮСШ
2. Современные подходы к управлению персоналом ДЮСШ
3. Национальные модели управления персоналом
4. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом ДЮСШ
5. Структура персонала
6. Трудовой потенциал работника ДЮСШ
7. Методы измерения трудового потенциала
8. Модель компетенций
9. Содержание системы управления персоналом ДЮСШ
10. Локальные документы организации
11. Принципы формирования системы управления персоналом ДЮСШ
12. Служба управления персоналом ДЮСШ
13. Принципы управления персоналом ДЮСШ
14. Методы управления персоналом ДЮСШ
15. Кадровая стратегия
16. Кадровая политика
17. Маркетинг персонала ДЮСШ
18. Обучение персонала ДЮСШ
19. Развитие персонала ДЮСШ
20. Востребованность результатов обучения
21. Бюджетирование расходов на развитие персонала ДЮСШ
22. Оценка эффективности обучения
23. Виды карьеры
24. Модели карьеры
25. Движущие мотивы карьеры
26. Цели и механизм управления карьерой
27. Этапы карьеры
28. Кадровое планирование
29. Комплексный подход к отбору персонала ДЮСШ
30. Методы подбора и отбора персонала ДЮСШ
31. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров
32. Работа с персоналом после приема
33. Управление текучестью кадров
34. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала ДЮСШ

Семестр 4

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 7, 8, 9, 10

1. Оценка эффективности обучения
2. Работа с кадровым резервом

3. Оценка персонала ДЮСШ
4. Методы оценки
5. Методы определения величины оценки персонала ДЮСШ
6. Аттестация персонала ДЮСШ
7. Кадровый аудит
8. Анализ и оценка эффективности системы оценки персонала ДЮСШ
9. Контроль персонала ДЮСШ
10. Теоретические основы мотивации
11. Внутрифирменная система оплаты труда
12. Система мотивации персонала ДЮСШ
13. Формы и методы стимулирования
14. Материальная чувствительность к стимулированию

2. Устный опрос

Темы 7, 8, 9, 10

Способы планирования и найма персонала ДЮСШ

1. Основы кадрового планирования в организации.
2. Оперативный план работы с персоналом.
3. Маркетинг персонала
4. Планирование и прогнозирование потребности в персонале
5. Наем, отбор и прием персонала.

Методы обучения и развития персонала ДЮСШ

1. Деловая оценка персонала
2. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала
3. Основные понятия концепции обучения персонала
4. Виды обучения персонала
5. Методы обучения персонал

Оценка и контроль персонала ДЮСШ.

1. Анализ и описание работы и рабочего места
2. Оценка результатов труда персонала организации
3. Оценка социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом
4. Аудит персонала

Мотивация и стимулирование персонала ДЮСШ.

1. Теория поведения личности в организации
2. Мотивы и стимулы в организации труда персонала
3. Оплата труда персонала
4. Этика деловых отношений
5. Организационная культура
6. Управление конфликтами и стрессами
7. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Концепции управления персоналом ДЮСШ
2. Современные подходы к управлению персоналом ДЮСШ
3. Национальные модели управления персоналом
4. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом ДЮСШ
5. Структура персонала
6. Трудовой потенциал работника ДЮСШ
7. Методы измерения трудового потенциала
8. Модель компетенций
9. Содержание системы управления персоналом ДЮСШ
10. Локальные документы организации
11. Принципы формирования системы управления персоналом ДЮСШ
12. Служба управления персоналом ДЮСШ
13. Принципы управления персоналом ДЮСШ
14. Методы управления персоналом ДЮСШ
15. Кадровая стратегия
16. Кадровая политика
17. Маркетинг персонала ДЮСШ
18. Обучение персонала ДЮСШ

19. Развитие персонала ДЮСШ
20. Востребованность результатов обучения
21. Бюджетирование расходов на развитие персонала ДЮСШ
22. Оценка эффективности обучения
23. Виды карьеры
24. Модели карьеры
25. Движущие мотивы карьеры
26. Цели и механизм управления карьерой
27. Этапы карьеры
28. Кадровое планирование
29. Комплексный подход к отбору персонала ДЮСШ
30. Методы подбора и отбора персонала ДЮСШ
31. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров
32. Работа с персоналом после приема
33. Управление текучестью кадров
34. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала ДЮСШ

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
Семестр 4			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	5
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Менеджмент организации', 'Юриспруденция' и 'Физическая культура и спорт' / Алексеев С.В.; Под ред. Крашенинников П.В. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 687 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=891206>
- Рапопорт Л. А. Здоровье и физическая культура студента: Учеб. пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-157-8. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=180800>
- Райченко, А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 342 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=563352>

7.2. Дополнительная литература:

- Лукьянова, И. Е. Теоретические и практические вопросы менеджмента в социальной работе [Электронный ресурс] / И. Е. Лукьянова, Е. А. Сигида // Иппотерапия. Инвалидный конный спорт. Опыт и перспективы: материалы межрегиональной конференции 2-3 мая 2010 г. Санкт-Петербург. - СПб. : Изд-во Политехи, ун-та, 2010. - С. 100-102. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=465834>
- Мазилкина, Е.И. Менеджмент: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 197 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754605>
- Резник, С.Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448652>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Библиотека кейсов Киселева - <https://keykis.ru>
 Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>
 Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.
самостоятельная работа	Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Слушатель может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.
устный опрос	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
реферат	<p>Требования к содержанию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание реферата должно соответствовать его названию. 2. Реферат должен быть полным и кратким: он должен охватывать все современные научные подходы к проблеме настолько полно, насколько это возможно, и излагать их в сжатом виде. В реферате нет ничего лишнего: никаких лирических отступлений, ни одной строчки, которая не работала бы на раскрытие темы реферата. 3. Всё содержание реферата подчинено сформулированным во введении задачам (см. требования к структуре), в выводах - ничего, что не следовало бы ясно и несомненно из текста работы. Выводы, не связанные с текстом, не следующие из него - грубое нарушение закона достаточного основания - одного из базовых законов логики. 4. Объём реферата не должен быть меньше 12 или больше 24 страниц. Количество источников в списке литературы не превышает количества страниц в реферате. На все источники в тексте реферата должны быть ссылки. <p>Требования к оформлению.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат формируется в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Абзац выравнивается по ширине, без интервалов между абзацами, междустрочный интервал 1,5 строки, первая строка со стандартным отступом (1,27 см). Заглавия разделов прописными буквами, полужирным шрифтом. Обязательны: форматирование последней строки абзаца, автоматическая расстановка переноса. 2. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.
зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Каждый билет на зачет содержит два вопроса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление персоналом в детско-юношеской спортивной школе" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление персоналом в детско-юношеской спортивной школе" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта .