

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Эффективность, экономика услуг сферы сервиса и основы предпринимательства Б1.В.ОД.7

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Габидинова Г.С.

Рецензент(ы): Макаров А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Махмутов И. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Габидинова Г.С. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), GSGabidinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-10 | способностью разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации транспортных предприятий |
| ПК-12 | способностью оценивать технико-экономическую эффективность эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта и технологических процессов, принимать участие в разработке рекомендаций по повышению эксплуатационно-технических характеристик транспортной техники |
| ПК-20 | готовностью к использованию способов фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности |
| ПК-26 | готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники |
| ПК-27 | способностью разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности |
| ПК-28 | способностью изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать, использовать при управлении программами освоения новых технологий выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, повышению эффективности использования производственных ресурсов |
| ПК-34 | готовностью к использованию знания экономических законов, действующих на предприятиях отрасли, их применения в условиях рыночного хозяйства страны |
| ПК-5 | способностью использовать на практике знание системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и технологического оборудования |
| ПК-6 | готовностью использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт при разработке производственных программ по технической эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-7 | способностью к проведению технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах |

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- структуру экономической деятельности предприятия сферы сервиса;
- принципы, методы планирования и управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов организации;
- формы взаимодействия предприятия с налоговыми органами, кредитными организациями, страховыми компаниями, партнерами, поставщиками, заказчиками и клиентами.

Должен уметь:

- разрабатывать технико-экономическое обоснование создания и развития предприятия;
- уметь контролировать экономические, финансовые и другие результаты предпринимательской деятельности;
- применять полученные в результате экономического анализа данные для обоснования необходимости внедрения управленческих решений.

Должен владеть:

- навыками расчета себестоимости и цены услуг;
- способностью анализировать доходы и расходы предприятия;
- навыками расчета основных показателей экономической деятельности предприятия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автосервис и фирменное обслуживание)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Предпринимательство в сфере сервиса | 4 | 2 | 4 | 0 | 10 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 2. | Тема 2. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса | 4 | 4 | 10 | 0 | 26 |
| 3. | Тема 3. Эффективность деятельности предприятий сервиса | 4 | 2 | 4 | 0 | 10 |
| | Итого | | 8 | 18 | 0 | 46 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательство в сфере сервиса

Предпринимательская среда. Предпринимательство в сфере сервиса. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Этапы жизненного цикла предприятия. Предпринимательские риски и способы их нейтрализации. Предпринимательские сделки. Предпринимательская культура в сфере сервиса.

Тема 2. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса

Организация и управление процессом оказания услуг. Организации деятельности предприятия. Организация основного производства на предприятиях сферы сервиса. Организация контроля качества услуг и продукции. Организация обслуживания потребителей. Организации заработной платы на предприятиях сферы сервиса. Организация производственной инфраструктуры предприятий сферы сервиса. Внутрифирменное планирование. Планирование маркетинга. Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование объема производства и реализации услуг. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. Планирование издержек предприятия сферы сервиса. Финансовый план предприятия. Бизнес-планирование на предприятиях сферы услуг.

Тема 3. Эффективность деятельности предприятий сервиса

Понятие эффективности деятельности сервисного предприятия. Подходы к определению эффективности. Система показателей оценки эффективности деятельности. Показатели, характеризующие интересы собственника. Объемные показатели. Относительные обобщающие показатели. Показатели использования трудового капитала. Показатели эффективности системы менеджмента организации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|---|---|
| Семестр 4 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |
| 1 | Устный опрос | ПК-7, ПК-6, ПК-5, ПК-34, ПК-28, ПК-27, ПК-26, ПК-20, ПК-12, ПК-10 | 1. Предпринимательство в сфере сервиса 2. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса 3. Эффективность деятельности предприятий сервиса |
| 2 | Тестирование | ПК-12, ПК-10, ПК-7, ПК-6, ПК-5, ПК-34, ПК-28, ПК-27, ПК-26, ПК-20 | 1. Предпринимательство в сфере сервиса 2. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса 3. Эффективность деятельности предприятий сервиса |
| 3 | Письменная работа | ПК-34, ПК-12, ПК-7 | 1. Предпринимательство в сфере сервиса 2. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса 3. Эффективность деятельности предприятий сервиса |
| | <i>Экзамен</i> | ПК-10, ПК-12, ПК-20, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-34, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|--|---|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 4 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Тестирование | 86% правильных ответов и более. | От 71% до 85 % правильных ответов. | От 56% до 70% правильных ответов. | 55% правильных ответов и менее. | 2 |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 3 |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Назовите основные виды предпринимательской деятельности.
2. Какие элементы образуют внешнюю среду предпринимательства.
3. Каковы ключевые факторы внутренней предпринимательской среды?
4. В чем специфика жизненного цикла предприятия в сфере сервиса?
5. Какие функции выполняет предпринимательский риск?
6. Опишите основные элементы типового договора.
7. Прогнозирование и его значение при планировании деятельности предприятий сервиса.
8. По каким признакам классифицируются виды планирования?
9. Каковы основные принципы рациональной организации производства услуг?
10. Какими показателями характеризуют специализацию сервисного предприятия?

11. Как классифицируются материально-технические ресурсы предприятия?
12. Как определяется потребность предприятия в материально-технических ресурсах?
13. Какое значение для деятельности предприятий сервиса имеет техническая подготовка производства?
14. Какие процессы на предприятии обеспечивают эффективное выполнение основного технологического процесса производства услуг?
15. Каковы основные направления государственного надзора и регулирования в области качества услуг?
16. Как определяется экономический и социальный эффект повышения качества сервиса?
17. Что такое нормирование труда?
18. Какие виды затрат рабочего времени включает норма времени?
19. Проведите сравнительный анализ критериев эффективности с позиций затратно-ресурсного и целеориентированного подходов.
20. Какие дополнительные критерии учитывают при современной оценке эффективности сервисного предприятия?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3

1. Определяющий фактор при образовании новых и расширении действующих предприятий:
 - а. создание новых рабочих мест;
 - б. развитие науки и техники в соответствующей отрасли;
 - в. наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
 - г. увеличение производства продукции конкурентами.
2. Предприятия, которые создают большую конкуренцию на рынке и быстро улавливают изменения спроса:
 - а. малые, средние и крупные;
 - б. средние;
 - в. средние, крупные;
 - г. малые.
3. Собственники акционерного общества:
 - а. депутаты Государственной Думы РФ;
 - б. акционеры;
 - в. члены Правительства РФ;
 - г. члены наблюдательного совета и правления АО.
4. Массовое производство характеризуется изготовлением:
 - а. широкой номенклатуры продукции в больших объемах;
 - б. узкой номенклатуры продукта в больших объемах на протяжении длительного периода времени;
 - в. партий изделий, повторяющихся через определенные промежутки времени;
 - г. широкого ассортимента продукции в малых объемах.
5. Совокупность внешних заказов, которыми располагает предприятие:
 - а. бюджет;
 - б. портфель заказов;
 - в. производственная мощность;
 - г. бизнес-план.
6. Основные показатели производственной программы предприятия:
 - а. выручка от продаж и капитальные вложения;
 - б. нормы и нормативы;
 - в. фондоотдача и выработка;
 - г. выручка от продаж и товарная продукция.
7. Объем выручки превысит объем товарной продукции за определенный период:
 - а. эти величины не подлежат сравнению, так как они разнородны по составу;
 - б. если остатки нереализованной продукции на конец периода уменьшатся;
 - в. объем товарной продукции всегда больше объема продаж;
 - г. если остатки нереализованной продукции на конец периода увеличатся.
8. Виды производственной мощности:
 - а. входящая, выходящая, ликвидационная;
 - б. первоначальная, восстановительная, остаточная;
 - в. входящая, выходящая, среднегодовая;
 - г. плановая, отчетная, проектная.
9. Логистика, включающая в себя сбор данных о товарном потоке, их передачу, обработку и систематизацию:
 - а. закупочная;
 - б. производственная;
 - в. сбытовая;
 - г. информационная.

10. Виды стоимости основных фондов:

- а. плановая, отчетная, нормативная, проектная;
- б. восстановительная, первоначальная, остаточная, ликвидационная;
- в. входящая, выходящая, среднегодовая;
- г. восстановительная, балансовая, первоначальная, арендная.

11. Стоимость объекта, оцененная после прекращения его функционирования:

- а. первоначальная;
- б. остаточная;
- в. восстановительная;
- г. ликвидационная.

12. Способы начисления амортизации:

- а. линейный, прогрессивный, кумулятивный;
- б. кумулятивный, дисконтированный, линейный;
- в. кумулятивный, линейный, уменьшаемого остатка;
- г. кумулятивный, пропорциональный, линейный.

13. Ежемесячная стоимость амортизационных отчислений по станку (линейный способ) при первоначальной стоимости 160 тыс. руб. и сроке полезного использования 8 лет составит (тыс. руб.):

- а. 20;
- б. 40;
- в. 1,67;
- г. 0,05.

14. Коэффициент износа по основным фондам определяется как отношение стоимости амортизационных отчислений к стоимости ОПФ:

- а. на начало года;
- б. первоначальной;
- в. среднегодовой;
- г. на конец года.

15. Фондоёмкость при фондоотдаче, равной 5,5, составит:

- а. 0,18;
- б. 0,20;
- в. 0,55;
- г. 55.

16. Показатель, учитывающий использование основных фондов через количественное изменение времени:

- а. интенсивный;
- б. интегральный;
- в. экстенсивный;
- г. прогрессивный.

17. Материально-вещественные элементы оборотных фондов:

- а. станки, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь;
- б. готовая продукция, денежные средства;
- в. заработная плата работников с отчислениями на страховые взносы;
- г. сырьё, материалы, топливо, энергия, покупные полуфабрикаты, запчасти, НЗП, расходы будущих периодов.

18. Коэффициент использования краски при норме расхода 1 кг и отходах 100 г равен:

- а. 0,1;
- б. 0,99;
- в. 1,1;
- г. 0,9.

19. Совокупный норматив оборотных средств включает нормативы по:

- а. производственным запасам, денежным средствам, готовой продукции;
- б. производственным запасам, НЗП, готовой продукции;
- в. НЗП, денежным средствам, готовой продукции;
- г. производственным запасам, денежным средствам, дебиторской задолженности.

20. Сумма среднего остатка оборотных средств, приходящаяся на один рубль выручки:

- а. коэффициент оборачиваемости;
- б. коэффициент закрепления;
- в. длительность одного оборота;
- г. норматив.

21. Количество оборотов оборотных средств при длительности одного оборота 10 дней в квартале составит:

- а. 3;

- б. 9;
в. 18;
г. 36.
22. Инвестиции - затраты:
а. валовые на производство продукции;
б. на приобретение или модернизацию оборудования;
в. валовые на производство и реализацию продукции;
г. на оплату труда.
23. Реконструкция:
а. восстановление или перестройка уже существующих зданий, сооружений, как правило, без их расширения, осуществляемые обычно без остановки предприятия;
б. замена, усовершенствование морально устаревшего и физически изношенного оборудования, осуществляемые в процессе реновации;
в. комплекс мероприятий, включающий элементы внедрения новой техники и технологии, модернизации;
г. строительство новых предприятий на вновь осваиваемых площадях.
24. Стоимость инвестиций с течением времени:
а. остается неизменной;
б. увеличивается;
в. может как повышаться, так и уменьшаться;
г. уменьшается.
25. Коэффициент эффективности, являющийся предпочтительным для принятия решения по внедрению инвестиционного проекта:
а. 0,6;
б. 0,10;
в. 0,9;
г. 0,16.
26. Работники, непосредственно изготавливающие продукцию (работы, услуги):
а. вспомогательные рабочие;
б. основные и вспомогательные рабочие, ученики;
в. основные рабочие;
г. основные и вспомогательные рабочие.
27. Коэффициент оборота кадров, характеризующийся отношением числа работников, уволенных за нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию, к среднесписочной численности за тот же период:
а. постоянства;
б. по приему;
в. по выбытию;
г. текучести.
28. Доход в денежной или натуральной форме, получаемый работником за труд:
а. заработная плата;
б. мотивация труда;
в. районный коэффициент;
г. дополнительная заработная плата.
29. Оплата труда за единицу продукции (операции):
а. тарифная ставка;
б. тарифный коэффициент;
в. сдельная расценка;
г. тарифный коэффициент.
30. Условие применения повременной оплаты труда:
а. стимулирование рабочих в увеличении выработки продукции;
б. точный учет выполняемых работ;
в. установление норм и расценок;
г. наличие табельного учета.
31. Себестоимость единицы продукции при повышении выработки:
а. нет связи;
б. снижается;
в. повышается;
г. не изменяется.
32. Калькуляция, отражающая текущие затраты предприятия по данным бухгалтерского учета:
а. сметная;
б. проектная;

в. нормативная;

г. отчетная.

33. Классификационный признак, лежащий в основе деления затрат на постоянные и переменные:

а. состав затрат по количеству элементов, входящих в статью калькуляции;

б. способ включения затрат в себестоимость продукции (работ, услуг);

в. участие затрат в конкретном производственном процессе;

г. в зависимости от объема производства продукции (работ, услуг).

34. Затраты, зависящие от способа включения их в себестоимость конкретного изделия:

а. простые и комплексные;

б. основные и накладные;

в. прямые и косвенные;

г. постоянные и переменные.

35. Снижению себестоимости продукции способствует:

а. механизация и автоматизация производственных процессов;

б. увеличение штата предприятия;

в. использование дорогостоящего сырья;

г. повышение трудоемкости изделий.

36. Оптовая отпускная цена при себестоимости единицы продукции 100 руб., рентабельности 40%, НДС 10% составит:

а. 168;

б. 154;

в. 148;

г. 202.

37. Прибыль, соответствующая маржинальному доходу:

а. валовая;

б. от продаж;

в. до налогообложения;

г. чистая.

38. Рентабельность, определяемая отношением прибыли к выручке:

а. имущества;

б. продаж;

в. продукции;

г. единицы продукции.

39. Показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала:

а. фондоотдача и фондоемкость;

б. коэффициенты оборачиваемости и закрепления;

в. выработка и трудоемкость;

г. рентабельность продукции и рентабельность продаж.

40. Показатель рентабельности:

а. абсолютный показатель эффекта от хозяйственной деятельности;

б. относительный показатель эффективности использования ресурсов;

в. трудовой;

г. натуральный.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. Рассмотрите деятельность известных вам сервисных предприятий различных видов (производственное, коммерческое, финансовое). Охарактеризуйте направления их деятельности, выделите для каждого предприятия элементы внешней среды. Опишите эти элементы, их влияние на конкретное предприятие.

2. Рассмотрите деятельность сервисных организаций различных организационно-правовых форм. Проанализируйте, как влияют размер и отраслевая принадлежность предприятия на выбор организационно-правовой формы.

3. Используя схему создания нового предприятия, сформируйте пакет его учредительных документов. Составьте календарный график регистрации и подготовки документов.

4. Падение спроса на услуги предприятия повлекло снижение цены на услуги в среднем на 15%. Определить величину потерь за два месяца, если предполагаемый объем производства составляет 300 условных услуг ежемесячно, а средняя цена условной услуги - 2,5 тыс. руб.

5. Сервисное предприятие оказывает основных услуг на сумму 600 тыс.руб. в месяц и дополнительных (сопутствующих) услуг - на 120 тыс.руб. Новый план производства услуг предполагает увеличение сопутствующих услуг до 250 тыс.руб. в месяц. Определить, как изменился уровень комбинирования на предприятии.

6. Определить квартальную потребность в заготовках десяти мастерских по металло ремонту, если фактический расход заготовок за предыдущий квартал составил 1600 ед. в среднем по каждому предприятию, планируется увеличение количества заказов на 5 % и уменьшение нормы расхода заготовок на 2,25 %.
7. Определить потребность предприятия автосервиса в сжатом воздухе, если он используется на 6 единицах оборудования при следующих условиях: среднечасовой расход сжатого воздуха на одном станке - 10 куб. м; коэффициент использования станков по времени - 0,8, а по мощности - 0,75; режим работы оборудования - двухсменный; продолжительность рабочей смены - 8 ч; число рабочих дней в месяце - 30; потери времени на плановые ремонты составляют 6 %; потери сжатого воздуха определяются коэффициентом 1,5.
8. Рассчитать норму времени на операцию и норму выработки за смену (8 ч), если время основной работы составляет 18 мин, вспомогательной работы - 9 мин, коэффициент подготовительно-заключительной работы - 6 %, коэффициент обслуживания рабочего места - 4 %, коэффициент на отдых и личные надобности - 5 % от оперативного времени.
9. Определить экономию сервисного предприятия при использовании нового расходного материала, если норма расхода на единицу продукции снижается с 230 до 180 г. До конца года планируется выполнить 20 тыс. единиц услуг; цена материала увеличивается с 40 до 48 руб. за килограмм.
10. Определить условно-годовую экономию сервисного предприятия, если в результате организационно-технических мер себестоимость единицы услуги сокращается с 450 до 390 руб., а число услуг за год - 19 000.
11. Положение крупного предприятия во всех отношениях стабильно, а будущее безоблачно. Следует ли при стратегическом планировании исследовать стратегии конкурентов, если учесть, что затраты на исследования составляют 2% от прибыли?
12. Рассчитать емкость рынка некоего товара по следующим данным: численность потребителей в сегменте ? 857 тыс. чел.; уровень потребления на душу населения в базисном году составил 80 ед. в год; поправка на эластичность спроса составляет сокращение в 2 ед. на 1% роста цен (по прогнозу в текущем году цены вырастут на 3%).

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Планирование: сущность, назначение и составные элементы.
2. Особенности и задачи планирования на предприятиях сферы услуг.
3. Прогнозирование и его значение при планировании деятельности предприятий сервиса.
4. Целепостановка в сфере услуг: функции и принципы классификации.
5. Виды планирования услуг и их классификация.
6. Приведите сравнительную характеристику стратегического и текущего планирования.
7. Перечислите принципы и назовите этапы планирования в сфере услуг.
8. Приведите классификацию стратегий сервисного предприятия.
9. Назовите основные факторы выбора стратегии организации.
10. Опишите процедуру организации подготовительных мероприятий при осуществлении бизнес-планирования.
11. Анализ возможностей и препятствий (SWOT-анализ): суть метода, основные задачи.
12. Структура бизнес-плана.
13. Что такое точка безубыточности, способы расчета
14. Структура управления сервисного предприятия.
15. Потребности персонала предприятия, уровни потребности.
16. Стимулирование, как форма воздействия на персонал, формы стимулов.
17. Сущность, виды и методы контроля в сфере услуг.
18. Назовите методы контроля применяемые на предприятиях сервиса.
19. Как осуществляется контроль качества услуг.
20. Сущность ценообразования. Стратегии ценообразования.
21. Назовите основные методы ценообразования.
22. Особенности малого предпринимательства.
23. Психологические аспекты сервиса.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 4 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 20 |
| Тестирование | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. | 2 | 20 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 3 | 10 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Галай А.Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-905637-02-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458647>.
2. Садриев Д. С. Экономика и управление на предприятии транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие по дипломному проектированию / Д. С. Садриев, В. В. Завадский. - Набережные Челны: Изд-во Камской государственной инженерно-экономической академии, 2009. - 100 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/464770>.
3. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: Учебное пособие / Ю.Ю. Суслова, И.В. Петрученя, Е.В. Белоногова. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 156 с.: ISBN 978-5-7638-3392-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968037>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бычков В.П. Экономика предприятия и основы предпринимательства в сфере автосервисных услуг [Электронный ресурс]: Учебник / В.П. Бычков. - 2-е изд., испр. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2019. ? 394 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/22265. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018056>
2. Гукова О.Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Гукова. - М.: ФОРУМ, 2017. - 160 с. - ISBN:978-5-91134-661-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966307>
3. Гукова О.Н., Петрова А.М. Организация предприятий сервиса [Электронный ресурс]: практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: ISBN:978-5-91134-367-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536889>
4. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь:СтГАУ - 'СЕКВОИЯ', 2017. - 138 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976597>

5. Романович Ж.А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев, - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430365>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Инновации и предпринимательство - <http://www.innovbusiness.ru>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса - <http://www.siora.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | <p>Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.</p> <p>Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.</p> |
| практические занятия | <p>Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.</p> <p>Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. В процессе и самостоятельной работы можно выделить 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в вопросе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.</p> <p>Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам семинарских занятий.</p> |
| устный опрос | <p>При устном опросе Вы должны проявить свои способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.</p> <p>Для этого в процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.</p> |
| тестирование | <p>При подготовке к тестированию студентам рекомендуется повторить теоретические положения данного курса. В тестовых заданиях, даны вопросы на выбор правильных утверждений, представлены вопросы с вариантами ответов, а также могут быть вопросы на выявление соответствий. В каждом вопросе, где представлены варианты ответов, правильными могут быть от одного до трех ответов.</p> |
| письменная работа | <p>При подготовке к письменной работе необходимо повторить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач по соответствующей теме. Решая задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| экзамен | При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций, а также источники, которые разбирались на практических занятиях. Просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах. Составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Эффективность, экономика услуг сферы сервиса и основы предпринимательства" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Эффективность, экономика услуг сферы сервиса и основы предпринимательства" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и магистерской программе Автосервис и фирменное обслуживание .