

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет математики и естественных наук



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Автоматизированный бухгалтерский учет Б1.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика

Профиль подготовки: Общий профиль

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Шарафеева Л.Р.

Рецензент(ы): Любимова Е.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Анисимова Т. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет математики и естественных наук):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Шарафеева Л.Р. (Кафедра математики и прикладной информатики, Факультет математики и естественных наук), LRSharafeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-4	способен эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные понятия, принципы построения, назначение, структуру и функции систем автоматизированного бухгалтерского и налогового учета.

Должен уметь:

- разрабатывать учетную политику предприятия в программе '1С: Бухгалтерия';
- заполнять справочники, работать с журналами операций, проводок, расчетов, формировать различные отчетные документы, анализировать состояние счетов с помощью программы '1С: Бухгалтерия';
- документально оформлять хозяйственные операции различного типа.

Должен владеть:

- навыками ведения бухгалтерского и налогового учета в программе '1С: Бухгалтерия'.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 "Прикладная информатика (Общий профиль)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 16 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 105 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.	9	1	0	0	8
2.	Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	9	1	0	2	18
3.	Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия".	9	2	0	6	30
4.	Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия".	10	4	0	4	25
5.	Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".	10	2	0	4	24
	Итого		10	0	16	105

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.

История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Российские программы бухгалтерского учета. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера. Возможности российских СПС и история их развития. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". Справочная правовая система "Гарант". Информационно-правовые системы серии "Кодекс". Системы серии "Референт". Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз.

Тема 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятия и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Порядок работы с автоматизированными программами. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Работа с объектами. Работа с аналитикой. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Тема 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия".

Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Понятие конфигурации. Основные компоненты системы "1С: Предприятие" и их возможности. Программа "1С: Бухгалтерия". Основные понятия и объекты. Константы. Справочники. Перечисления. Регистры накопления. Планы счетов. Регистры бухгалтерии. Отчеты и обработки. Интерфейс режима пользователя и основные функции. Запуск программы. Копирование и восстановление базы данных. Меню программы "1С: Бухгалтерия". Первоначальная настройка программы "1С: Бухгалтерия". Ввод остатков и хозяйственных операций. Формирование документов и отчетов. Оформление документов. Подведение итогов. Виды отчетов, настройка и детализация. Анализ налогового учета.

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия".

Учет кассовых операций. Учет движения денежных средств на расчетном счете. Учет расчетных операций. Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение). Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета). Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры". Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.

Тема 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".

Учет труда и заработной платы. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты. Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.

Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет готовой продукции и ее продажи. Справочник "Номенклатура". Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящий. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.

Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Формирование регистров по счетам 04,05. Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.

Заккрытие месяца и формирование отчетов. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты. Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Лабораторные работы	УК-2, ПК-4, ОПК-2	2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. 3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия".
2	Реферат	ОПК-2, УК-2	1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. 2. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.
3	Устный опрос	ОПК-2	3. Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия".
	Зачет	ОПК-2, ПК-4, УК-2	
Семестр 10			
	Текущий контроль		
1	Лабораторные работы	УК-2, ПК-4, ОПК-2	4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".
2	Устный опрос	ОПК-2	4. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета в программе "1С: Бухгалтерия". 5. Учет труда и заработной платы. Учет основных средств. Формирование отчетов в программе "1С: Бухгалтерия".
	Экзамен	ОПК-2, ПК-4, УК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 10					
Текущий контроль					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебного-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 2, 3

Лабораторная работа 1. Обзор современных автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Лабораторная работа 2. Программа "1С: Бухгалтерия". Первичная настройка программы. Общие приемы работы с программой.

Лабораторная работа 3. Поступления и реализация товаров в "1С: Бухгалтерия".

2. Реферат

Темы 1, 2

1. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.
2. Краткая характеристика основных производителей бухгалтерского программного обеспечения.
3. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
4. Классификация автоматизированных бухгалтерских систем.
5. Основные характеристики мини-программ по бухгалтерскому учету.
6. Особенности комплексных программ по бухгалтерскому учету.
7. Программы ведения бухгалтерского учета по международным стандартам.
8. Обзор программ, позволяющих использовать экономико-математических методов для анализа деятельности организации.
9. Обзор зарубежных программных средств автоматизации учета.
10. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации.
11. Особенности работы в программе "Инфо-Бухгалтер".
12. Основные принципы работы с программой БЭСТ-5.
13. Перспективы развития программ автоматизации бухгалтерского учета.
14. Основные возможности программы "1С: Управление небольшой фирмой 8".
15. Основные возможности программы "1С: Управление торговлей".
16. Основные возможности программы "1С: Зарплата и управление персоналом 8".

17. Основные возможности "1С: Управление производственным предприятием".

18. Основные возможности программы "1С: Платежные документы 8".

19. Основные возможности программы "1С: Налогоплательщик 8".

3. Устный опрос

Тема 3

Основные положения и понятия системы "1С: Предприятие". Понятие конфигурации. Основные компоненты системы 1С: Предприятие и их возможности. Основные понятия и объекты. Интерфейс режима пользователя и основные функции.

Общие приемы работы с программой "1С: Бухгалтерия". Меню программы 1С: Бухгалтерия.

Первоначальная настройка программы "1С: Бухгалтерия". Ввод остатков и хозяйственных операций.

Формирование документов и отчетов. Ввод сведений об организации. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета. Константы и справочники. План счетов в программе.

Принципы учета хозяйственных операций. Ввод начальных остатков. Способы регистрации хозяйственных операций. Журнал проводок и журнал операций. Копирование, отбор и удаление записей.

Оформление документов. Подведение итогов. Виды отчетов, настройка и детализация. Анализ налогового учета.

Учет кассовых операций. Учет движения денежных средств на расчетном счете. Учет расчетных операций

Формирование, проведение, печать ПКО и РКО. Поступление денежных средств в кассу от учредителя. Выдача денежных средств под отчет. Проводки, формируемые документами. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение).

Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя. Комиссионные банку. Банковская выписка.

Проводки, формируемые документами. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета).

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.
2. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
3. Мини-бухгалтерия.
4. Комплексные (интегрированные) бухгалтерские системы.
5. Бухгалтерский комплекс. Международные системы.
6. Финансово-аналитические программы.
7. Краткая характеристика зарубежных программных средств автоматизации учета.
8. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации
9. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
11. Работа с объектами.
12. Работа с аналитикой.
13. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
14. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
15. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета.
16. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
17. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Лабораторные работы

Темы 4, 5

Лабораторная работа 4. Работа с подотчетными лицами. Авансовые отчеты.

Лабораторная работа 5. Учет товаров на складе.

Лабораторная работа 6. Учет комплектов товаров, комплектация и разуконплектация товаров в "1С: Бухгалтерия 3.0".

Лабораторная работа 7. Установка цен номенклатуры. Установка счета учета номенклатуры и счета расчетов контрагентов.

Лабораторная работа 8. Учет спецодежды и спецоснастки.

Лабораторная работа 9. Учет НДС в "1С: Бухгалтерия 3.0".

2. Устный опрос

Темы 4, 5

Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры".

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Поступление предоплаты от покупателя. Оплата поставщику.

Учет труда и заработной платы. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Начисление налогов с фонда оплаты труда. Выплата зарплаты.

Депонирование. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.

Учет товарно-материальных ценностей. Справочник "Номенклатура". Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Поступление материалов. Поступление товаров. Счет-фактура входящий. Книга покупок. Формирование регистров по 10,41 счету.

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Передача оборудования в монтаж. Выбытие и перемещение основных средств. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.

Формирование, проведение и печать первичных учетных документов. Формирование регистров по счетам 04,05.

Учет готовой продукции и ее продажи. Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции, товаров, работ, услуг. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.

Заккрытие месяца и формирование отчетов. Стандартные отчеты. Специализированные отчеты.

Регламентированные отчеты. Регистры налогового учета.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета.
2. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
3. Мини-бухгалтерия.
4. Комплексные (интегрированные) бухгалтерские системы.
5. Бухгалтерский комплекс. Международные системы.
6. Финансово-аналитические программы.
7. Краткая характеристика зарубежных программных средств автоматизации учета.
8. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета и подходов к его автоматизации
9. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
11. Работа с объектами.
12. Работа с аналитикой.
13. Документы в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
14. Отчетность в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
15. Оценка программ автоматизации бухгалтерского учета.
16. Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
17. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета.
18. Понятие конфигурации.
19. Основные компоненты системы 1С: Предприятие и их возможности.
20. Основные понятия и объекты.
21. Константы. Справочники. Перечисления.
22. Регистры накопления. Планы счетов. Регистры бухгалтерии.
23. Отчеты и обработки.
24. Интерфейс режима пользователя и основные функции.
25. Запуск программы. Копирование и восстановление базы данных.
26. Меню программы 1С: Бухгалтерия.
27. Ввод сведений об организации.
28. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
29. План счетов в программе 1С: Бухгалтерия.
30. Принципы учета хозяйственных операций.
31. Ввод начальных остатков.
32. Способы регистрации хозяйственных операций.
33. Журнал проводок и журнал операций.
34. Копирование, отбор и удаление записей.
35. Оформление документов. Подведение итогов.
36. Виды отчетов, настройка и детализация.
37. Анализ налогового учета.
38. Формирование, проведение, печать ПКО и РКО.
39. Поступление денежных средств в кассу от учредителя.
40. Выдача денежных средств под отчет.
41. Проводки, формируемые документами.
42. Отчет кассира, журнал-ордер и ведомость по счету 50.
43. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов (платежное поручение).
44. Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителя.
45. Комиссионные банку.
46. Банковская выписка. Проводки, формируемые документами.
47. Формирование регистров по 51 счету (оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета).
48. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет. Справочник "Контрагенты". Справочник "Договоры".

49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Счет. Поступление предоплаты от покупателя.
50. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Оплата поставщику.
51. Учет кадровых изменений. Приказ о приеме на работу.
52. Начисление заработной платы.
53. Налог на доходы физических лиц.
54. Начисление налогов с фонда оплаты труда.
55. Выплата зарплаты. Депонирование.
56. Отражение зарплаты в регламентированном учете. Отчеты.
57. Справочник "Номенклатура".
58. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов.
59. Поступление материалов. Поступление товаров.
60. Счет-фактура входящий. Книга покупок.
61. Формирование регистров по 10,41 счету.
62. Поступление основных средств и оборудования. Принятие к учету основных средств.
63. Начисление амортизации.
64. Передача оборудования в монтаж.
65. Выбытие и перемещение основных средств.
66. Формирование регистров по счетам 01,02,07,08.
67. Формирование, проведение и печать первичных учетных документов.
68. Формирование регистров по счетам 04,05.
69. Учет затрат на производство.
70. Выпуск продукции.
71. Реализация продукции, товаров, работ, услуг.
72. Счет-фактура исходящий. Метод ввода на основании. Книга продаж.
73. Закрытие месяца.
74. Стандартные отчеты.
75. Специализированные отчеты.
76. Регламентированные отчеты.
77. Регистры налогового учета.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	37
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	8
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 10			
Текущий контроль			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	42
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	8
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Титоренко Г.А. Информационные системы в экономике: учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. ? 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028728>.
2. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/ Под ред. проф. Д. В. Чистова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>.
3. Постовалова А.Ю. Требуется знание 1С. '1С: Бухгалтерия 8.3' / А.Ю. Постовалова, С.Н. Постовалов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2016. - 304 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912258>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов / Бородин В.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 528с.- URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883986>.
2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415083>.
3. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872667>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Материалы сайта "Бух.1С. Интернет ресурс для бухгалтеров" - <http://buh.ru>.

Сайт 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений - <https://edu.1cfresh.com>.

1С: ИТС - <https://its.1c.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных технологий и предполагают активное участие студентов. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
лабораторные работы	Выполнение лабораторных работ направлено на обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний; формирование умений применять полученные знания в практической деятельности; развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений; выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы. В ходе выполнения лабораторной работы студент должен проявить умение самостоятельно работать с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, продемонстрировать навыки владения компьютерной техникой и пакетами прикладных программ соответствующего назначения. Контрольной точкой лабораторной работы является ее защита. Защита проводится в устной форме: студент должен уметь объяснить и обосновать каждый выполненный этап работы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дидактической сути представляет собой комплекс условий обучения, организуемых преподавателем и направленных на самоподготовку учащихся. Учебная деятельность протекает без непосредственного участия преподавателя и заключается в проработке лекционного материала, подготовке к устному опросу и тестированию, к лабораторным занятиям; изучении учебной литературы из основного и дополнительного списка.
реферат	Большое значение имеет работа студентов над рефератами. Главная цель реферативной деятельности - научить студента делать самостоятельные и правильные выводы на основе изученной литературы, собранного конкретного и фактического материала, излагать свои мысли логически стройно последовательно, учиться систематизировать знания и полностью раскрывать поставленную проблему, а также публично защищать свой реферат с применением информационных технологий. Работа над рефератом приобщает студентов к научному исследованию, учит их правильно пользоваться материалом, продумывать доказательства, подбирать иллюстрации к основным положениям. Тематика рефератов определяется. Однако студент имеет право, по согласованию с преподавателем, избрать оригинальную тему, связанную с его научными интересами. После распределения тем между студентами группы преподаватель заранее определяет, кто из них и на каком занятии (с учетом темы реферата) выступит с докладом. Выступление с рефератом позволяет выработать у студентов навыки самостоятельной подготовки докладов и публичных выступлений, умение участвовать в творческих дискуссиях. По результатам рецензирования и обсуждения рефератов преподаватель подводит общие итоги этой работы в группе, отмечает достоинства и типичные недостатки, сообщает оценки каждого реферата.
устный опрос	При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает сведения об индивидуальных особенностях усвоения учебного материала. Устный опрос может состоять из вопросов, задач или примеров, которые будут предложены для проверки усвоения знаний. Для подготовки к устному опросу рекомендуется повторить изложенный ранее учебный материал, ознакомиться с основной и дополнительной литературой, информацией из рекомендованных Интернет-ресурсов по соответствующей теме дисциплины.
зачет	Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". Зачет может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению кафедры. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали на практических занятиях.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Автоматизированный бухгалтерский учет" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Автоматизированный бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и профилю подготовки Общий профиль .