

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Современные концепции и технологии в государственном и муниципальном управлении Б1.В.ОД.3

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Жук С.И.

**Рецензент(ы):** Махмутов И.И.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Макаров А. Н.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жук С.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), SiZhuk@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- специфику организации системы современного государственного управления;
- особенности современной теории и практики государственного управления в различных странах;
- специфику реформ системы государственного управления в Российской Федерации;
- задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом;
- особенности практической реализации государственных управленческих решений;
- тенденции развития государственного управления в России и за рубежом.

Должен уметь:

- оценивать состояние государственных органов власти и профессионализм управленческого звена;
- анализировать и сравнивать модели государственного управления и определять возможности их применения в России;
- разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления;
- определять задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений с помощью новых технологий управления;
- осуществлять практическую реализацию инновационных технологий государственного управления;
- использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков.

Должен владеть:

- навыками анализа современных технологий государственного управления;
- процедурами разработки и реализации государственных решений с помощью инновационных технологий управления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников;  
 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;  
 владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление развитием территорий)" и относится к обязательным дисциплинам.  
 Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).  
 Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).  
 Самостоятельная работа - 86 часа(ов).  
 Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).  
 Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Современные концепции государственного управления	3	2	0	0	8
2.	Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	3	0	2	0	8
3.	Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	3	0	2	0	8
4.	Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг	3	0	2	0	8
5.	Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе	3	0	2	0	8
6.	Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества	3	2	0	0	8
7.	Тема 7. Управление по результатам	3	0	2	0	8
8.	Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат	3	0	2	0	8
9.	Тема 9. Электронные государственные услуги	3	0	0	0	8
10.	Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой	3	0	0	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Антикоррупционная политика	3	0	2	0	6
	Итого		4	14	0	86

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Современные концепции государственного управления

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция нового государственного управления. Соотношение политики и управления в концепции governance. Концепция демократического государственного управления. Концепция политических сетей. Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

### Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт

Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

### Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

### Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

### Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logicalframework. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.

### Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

Разновидности экстернализации. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. Цели передачи государственных функций (услуг) на аутсорсинг. Основные преимущества и недостатки аутсорсинга. Методика передачи функций (услуг) на аутсорсинг. Цели оценки себестоимости государственных функций и услуг. Составные части себестоимости. Принципы вычисления.

### Тема 7. Управление по результатам

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД): понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

### Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат

Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция скользящей трехлетки и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

#### **Тема 9. Электронные государственные услуги**

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип одного окна.

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа одного окна. Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

#### **Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой**

Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная и позиционная государственная служба. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы. Управление по результатам на индивидуальном уровне. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта. Оплата труда государственных служащих в России. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам.

#### **Тема 11. Антикоррупционная политика**

Понятие коррупции. Анализ причин и следствий. Культурные и цивилизационные основы коррупции. Моделирование коррупции принципал-агентская модель. Стратегии противодействия коррупции. Анализ ведомственных и региональных антикоррупционных стратегий. Конфликт интересов. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ПК-2 , ОК-3	1. Современные концепции государственного управления 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе 7. Управление по результатам 8. Бюджетирование, ориентированное на результат 9. Электронные государственные услуги 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой 11. Антикоррупционная политика
2	Тестирование	ПК-11 , ПК-15	1. Современные концепции государственного управления 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества 9. Электронные государственные услуги
3	Реферат	ПК-8 , ПК-15 , ПК-20	4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг 9. Электронные государственные услуги
	<b>Зачет</b>	ОК-3, ПК-11, ПК-15, ПК-2, ПК-20, ПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 3

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 1. Современные концепции государственного управления

1. Анализ современных концепций бюрократии.
2. Характеристика перспектив применения современных концепций государственного управления в российской практике государственного управления.
3. Отличие понятия руководство в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте.
4. Новое решение проблемы соотношения политики и управления в современных концепциях государственного управления.
5. Карьерная и позиционная государственная служба.
6. Современные концепции бюрократии.
7. Концепция "нового государственного управления".
8. Соотношение политики и управления в концепции "governance".
9. Концепция демократического государственного управления.
10. Концепция "политических сетей".

Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный.

1. Причины осуществления реформ государственного управления в ЕС.
2. Каким образом изменилась структура исполнительной ветви государственной власти в результате административных реформ в зарубежных странах.
3. Этапы административной реформы в Российской Федерации.
4. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
5. Проблемы и направления реформирования государственного управления.
6. Реформа государственной гражданской службы в странах бывшего СССР.
7. Опыт реформ государственного управления в Китае.
8. Цели административной реформы в Российской Федерации.
9. Задачи административной реформы в Российской Федерации.
10. Результаты административной реформы в Российской Федерации.

Тема 3. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений.



1. Стратегии государства в отношении рисков принятия государственных решений.
2. Этапы разработки и принятия государственных решений.
3. Проблема измерения результатов.
4. Оценка эффективности управленческой деятельности.
5. Оценка качества управленческой деятельности.
6. Синергетический подход к государственному управлению.
7. Маржиналистский подход к оценке государственного управления.
8. Возможности индикативного планирования.
9. Современные методы реализации государственных решений.
10. Соотношение количественных и качественных показателей оценки государственных решений.

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг.

1. Стандартизация как направление повышения качества государственных услуг.
2. Регламентация как направление повышения качества государственных услуг.
3. Направления повышения эффективности государственных услуг.
4. Понятие административных регламентов.
5. Структура административного регламента.
6. Понятие стандарта государственной услуги.
7. Соотношение с административным регламентом.
8. Стандарт комфортности
9. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ.
10. Эффективность стандартов и регламентов.

Тема 5. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе.

1. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
2. Экономичность, эффективность, результативность.
3. Виды эффективности: социальная, техническая.
4. Измерение эффективности и качества государственного управления.
5. Показатели эффективности и их разновидности.
6. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством в государственном управлении.
8. Основные подходы к управлению качеством.
9. Всеобщее управление качеством (TQM).
10. Специфика менеджмента качества в государственном секторе.

Тема 7. Управление по результатам.

1. Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам.
2. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.
3. Разновидности показателей.
4. Требования к их разработке.
5. ДРОНД: понятие, структура.
6. Цели реализации ДРОНД.
7. Практика внедрения ДРОНД в РФ.
8. Перспективы ДРОНД в РФ.
9. Критерии оценки качества государственного управления.
10. Проблема обратной связи.

Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат.

1. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ.
2. Основные проблемы, вызывающие необходимость изменений в бюджетном процессе.
3. Традиционная (затратная) модель бюджетирования.
4. Результативная модель бюджетирования.
5. Концепция бюджетной реформы.
6. Ход и основные мероприятия бюджетной реформы.
7. Результаты бюджетной реформы.
8. Международный опыт: контрактная и административная традиции.
9. Разновидности результатов бюджетирования.
10. Оценка результатов бюджетирования.

Тема 9. Электронные государственные услуги.

1. Сущность электронного правительства.
2. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным.
4. Портал государственных услуг.
5. Международный опыт реализации государственных услуг.
6. Основные направления реализации в РФ.

7. Многофункциональные центры.
8. Принципы работы многофункциональных центров.
9. Важнейшие сайты государственных структур, ориентированные на работу с населением.
10. Портал госуслуги РФ.

Тема 10. Инновационные механизмы управления гражданской службой.

1. Основные мероприятия реформы государственной гражданской службы.
2. Достижения реформ государственной гражданской службы.
3. Проблемы процесса реформирования государственной гражданской службы.
4. Управление по результатам на индивидуальном уровне.
5. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего.
6. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда.
7. Понятие результативного (эффективного) контракта.
8. Принципы оплаты труда государственных служащих в России.
9. Структура и размер заработной платы госслужащих.
10. Перспективы внедрения оплаты по результатам.

Тема 11. Антикоррупционная политика.

1. Понятие и виды коррупции.
2. Важнейшие причины коррупции.
3. Культурные основы коррупции.
4. Цивилизационные основы коррупции.
5. Стратегии противодействия коррупции.
6. Анализ ведомственных антикоррупционных стратегий.
7. Анализ региональных антикоррупционных стратегий.
8. Конфликт интересов.
9. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.
10. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией.

## **2. Тестирование**

Темы 1, 4, 6, 9

Тема 1. Современные концепции государственного управления

1. В рамках какого подхода к изучению публичного управления тезис голос и лояльность является основополагающим?

1. Динамического;
  2. экономического;
  3. политического.
2. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. Комплементарное;
  2. субсидиарное;
  3. гомогенности;
  4. демократизма.
3. Какой принцип предполагает установку на непрерывность в структуре власти?

1. Комплементарное;
2. субсидиарное;
3. гомогенности;
4. демократизма.

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1. Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер;
2. Ш. Монтескье;
3. Дж. Локк;
4. Г. Гегель.

2. Кто является автором постулата о том, что человек по своей природе ? существо злое, в обществе идет ? война всех против всех?, и, чтобы ограничить ее проявления, необходимо государство?

1. Ж.Ж. Руссо;
  2. Ш. Монтескье;
  3. Дж. Локк;
  4. Т. Гоббс.
3. Сторонники какого подхода рассматривают государство как соединение трех элементов: власти, территории и населения?
1. Классического подхода;
  2. юридического подхода;
  3. социологического подхода.

4. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

1. президентская республика;
2. парламентская республика;
3. конституционная монархия;
4. унитарная республика.

5. Какая форма хозяйствования предполагает особую государственную поддержку частного бизнеса, высокую долю приватизированных предприятий, достаточно низкий уровень финансирования социальных программ?

1. Англо-саксонская форма;
2. Западно-европейская форма;
3. Скандинавская форма;
4. Юго-восточная форма.

6. Какая форма хозяйствования содержит высокую долю государственного и муниципального секторов экономики, широкие полномочия местных органов самоуправления, а также высокую степень социального партнерства в деятельности местных корпораций?

1. Англо-саксонская форма;
2. Западно-европейская форма;
3. Скандинавская форма;
4. Юго-восточная форма.

Тема 6. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

1. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?

1. Законодательную;
2. исполнительную;
3. судебную;
4. ни одну из них.

2. Все муниципальные органы в России:

1. однопалатные;
2. двухпалатные;
3. трехпалатные.

3. Срок полномочий депутата представительного органа местного самоуправления в РФ не может быть:

1. меньше двух лет;
2. меньше трех лет;
3. меньше четырех лет.

4. Депутат представительного органа местного самоуправления в РФ:

1. может быть одновременно депутатом Государственной Думы;
2. не может быть одновременно депутатом Государственной Думы.

Тема 9. Электронные государственные услуги

1. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г. не может превышать:

1. трех лет;
2. четырех лет;
3. пяти лет.

2. Какая модель местного самоуправления не получила преимущественного распространения в России?

1. сильный мэр или совет;
2. слабый мэр или совет;
3. совет или администратор;
4. комиссия;
5. собрание или мэр.

3. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето?

1. Сильный мэр или совет;
2. слабый мэр или совет;
3. совет или администратор;
4. комиссия;
5. собрание или мэр.

### 3. Реферат

Темы 4, 9

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

1. Соотношение стандарта государственной услуги с административным регламентом.
2. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
3. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
4. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
5. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности.

6. Частно-государственное партнерство: преимущества и недостатки.
  7. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации.
  8. Практика внедрения ДРОНД в РФ: проблемы и перспективы.
  9. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
  10. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
- Тема 9. Электронные государственные услуги.
1. Основные направления реализации принципа одного окна в РФ.
  2. Государственное управление и государственный менеджмент.
  3. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
  4. Внедрение электронных государственных услуг как составная часть современных административных реформ.
  5. Электронные государственные услуги в Великобритании.
  6. Электронные государственные услуги во Франции.
  7. Электронные государственные услуги в Германии.
  8. Электронные государственные услуги в США.
  9. Электронные государственные услуги в Китае.
  10. Перспективы развития электронных государственных услуг в России.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги. Составляющие качества государственной услуги.
2. Концепции Нового государственного управления и общественного руководства.
3. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
4. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
5. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
6. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.
8. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1)
9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.
10. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.
11. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
12. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
13. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
14. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
15. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности. Аутсорсинг.
16. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.
17. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.
18. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
19. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
20. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).
21. Концепция скользящей трехлетки и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти.
22. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
23. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
24. Принцип одного окна. Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа одного окна.
25. Основные направления реализации принципа одного окна в РФ. Многофункциональные центры.
26. Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба.
27. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
28. Государственное управление и государственный менеджмент.

29. Современные концепции бюрократии.
30. Концепция нового государственного управления.
31. Соотношение политики и управления в концепции governance.
32. Концепция демократического государственного управления.
33. Новая институциональная теория.
34. Концепция политических сетей.
35. Синергетический подход к государственному управлению.
36. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
37. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
38. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
39. Административные реформы в странах Восточной Европы.
40. Административная реформа 1996 - 1999 гг. в Японии.
41. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
42. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
43. Специфика государства как субъекта принятия решений.
44. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
45. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений.
46. Процесс принятия государственных решений.
47. Риски в процессе принятия государственных решений.
48. Этап реализации принятых решений в системе государственного управления.
49. Оценка эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти.
50. Результативность и эффективность государственных учреждений.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Высшее образование: Магистратура). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039049>
2. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г.Ф. Остапенко, А.Д. Остапенко. - Москва : Дашков и К, 2016. - 160 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02574-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/937305>
3. Понкин И.В. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 529 с. - (Высшее образование: Магистратура). - URL: <http://znanium.com/catalog/product/992911>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие /А. В. Зобнин. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0398-2. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=491423>
2. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]/ В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 383 с. - (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/456438>
3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Моисеев, А.С. Шурупова, Л.В. Московцева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01899-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028805>
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 'Государственное и муниципальное управление' / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 639 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01139-4. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028611>
5. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: финансовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / под ред. И. Н. Рыковой. - Москва : Дашков и К, 2011. - 350 с. - ISBN 978-5-394-01884-8. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/451000>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вопросы государственного и муниципального управления - <https://vgmu.hse.ru>

Вопросы управления - <http://vestnik.uapa.ru>

Совершенствование государственного управления. Портал административной реформы - <http://ar.gov.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения экономической теории. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. Лекции не даются под диктовку. Преподаватель медленно проговаривает только наиболее важные моменты лекционного материала. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Задания на самостоятельную работу даются в конце занятия и требуют обязательного выполнения. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится в начале семинарского занятия и предполагает ответы на вопросы преподавателя, заданные по прошедшему материалу. Ответы на вопросы должны быть достаточно полными и по-возможности краткими. Как правило один вопрос задаётся одному студенту. Если он не отвечает, то любой студент может попросить разрешения ответить.</p>
тестирование	<p>Тестирование проводится по тестовым заданиям. Тестовых заданий может быть от пяти или шести до десяти. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
реферат	<p>Написание реферата требует умения пользоваться экономическим инструментарием, самостоятельной оценки конкретной ситуации, понимания существующих в экономике связей, умения рассчитывать экономические показатели и так далее.</p> <p>Темы рефератов могут быть индивидуальными и общими. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, изложенным преподавателем.</p>
зачет	<p>Зачет проводится по билетам, включающим один вопрос и одну теоретическую задачу. Ответ на вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на материалы, которые студенты получали на практических занятиях в течение семестра.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Современные концепции и технологии в государственном и муниципальном управлении" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Современные концепции и технологии в государственном и муниципальном управлении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление развитием территорий .