

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет экономики и управления



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Нормативно-правовые основы деятельности руководителя образовательной организации Б1.В.ДВ.10.02

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление образовательной организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кузьменко В.И.

Рецензент(ы): Осадчий Э.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мухаметгалиева С. Х.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет экономики и управления):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ПК-2	Готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;
- основы теории управления и основы научного управления дошкольной образовательной организацией;
- сущность управленческого труда руководителя дошкольной образовательной организацией;
- руководство педагогическим процессом в деятельности воспитателя - методиста.

Должен уметь:

- использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач;
- применять правовые акты в системе дошкольного образования, в реальных условиях;
- осуществлять охрану прав и защиту интересов детей.

Должен владеть:

- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы дошкольной образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление образовательной организацией)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	2	0	0	0	5
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующие отношения в области образования	2	0	0	0	5
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	2	0	1	0	5
4.	Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	2	0	1	0	5
5.	Тема 5. Управление системой образования в РФ	2	0	1	0	5
6.	Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций	2	0	1	0	5
7.	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО	2	1	0	0	4
8.	Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО	2	0	0	0	5
9.	Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива	2	1	1	0	5
10.	Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования	2	0	1	0	4
11.	Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования	2	0	1	0	5
12.	Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	2	0	1	0	5
	Итого		2	8	0	58

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

1. Понятие, уровни и формы получения образования.
2. Объект и предмет образовательного права.
3. Функции правового регулирования образования.
4. Источники образовательного права.

5. Система образования: понятие и элементы.
6. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
7. Разработка и реализация государственной политики в области образования.

Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования

1. Основные направления развития системы источников образовательного права.
2. Законодательные акты в области образования.
3. Субъекты в образовательном праве.
4. Направления правового регулирования поведения участников образовательной деятельности, связанные с реализацией ими своих гражданских прав и осуществлением гражданских обязанностей.

Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

1. Международное законодательство о защите прав ребенка.
2. Основные правовые акты Российской Федерации.
3. Определение прав ребенка в системе прав человека.
4. Формы защиты прав ребенка в Российской Федерации.
5. Внесудебная защита прав детей в Российской Федерации.
6. Судебная защита прав детей в Российской Федерации.

Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

1. Порядок управления образовательным учреждением, закрепленный его уставом.
2. Порядок формирования органов управления образовательного учреждения.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса.
4. Условия использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением.
5. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

Тема 5. Управление системой образования в РФ

1. Формирование системы взаимодействующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
2. Принятие и реализацию государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, направленных на развитие системы образования.
3. Проведение мониторинга в системе образования.
4. Независимую оценку качества образования, общественную и общественно-профессиональную аккредитацию.

Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций

1. Понятие, роль и формы государственного и государственно-общественного контроля образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций.
2. Проведение мониторинга в системе дошкольных образовательных организаций.
3. Переход дошкольных образовательных учреждений в статус бюджетных, автономных, казенных учреждений.

Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере ДОО.
3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.
4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Тема 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО

1. Образование как сфера нормативно-правового регулирования.
2. Общая характеристика законодательства РФ в сфере руководителей ДОО.
3. Характеристика основных нормативно-правовых актов, направленных на защиту прав ребенка и образования.
4. Нормативно-правовые документы в деятельности воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы.

Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования

1. Понятие непрерывного образования.
2. Субъекты образовательных правоотношений: правовой статус обучающихся, родителей.
3. Правовое регулирование труда педагогических работников.
2. Законодательные основы системы непрерывного образования.
3. Концепция механизма развития российской системы образования.
4. Задачи концепции российской системы образования.

Тема 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования

1. Понятие и правовое регулирование послевузовского профессионального образования.
2. Правовой статус субъектов послевузовского правового образования.
3. Особенности обучения в аспирантуре, докторантуре.
4. Понятие, цели и задачи дополнительного профессионального образования.
5. Правовой статус слушателей учреждений дополнительного профессионального образования.
6. Деятельность учреждений, реализующих дополнительное профессиональное образование.
7. Деятельность образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по реализации дополнительного образования.

Тема 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

1. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования.
2. Структурные изменения образовательных систем.
3. Система финансирования как экономический рычаг управления образованием.
4. Привлечение к управлению образованием общественных организаций.
5. Формирование европейского образовательного пространства.
6. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка). Документы ЮНЕСКО

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОПК-1	1. Образование как объект правового регулирования 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций
2	Реферат	ПК-2	5. Управление системой образования в РФ 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО 8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО
3	Эссе	ПК-2	9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования 11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования 12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства
	Зачет	ОПК-1, ПК-2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

- Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его
 - государственной аккредитации
 - лицензирования
 - регистрации
 - аттестации
- Граждане Российской Федерации имеют право на получение ____ образования на родном языке
 - основного общего
 - среднего (полного) общего
 - начального
 - высшего профессионального
- Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя
 - Декларацию принципов толерантности
 - Конституцию Российской Федерации
 - Закон Российской Федерации "Об образовании"
 - нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования
- Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации "Об образовании"
 - является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
 - гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
 - обеспечивает качество подготовки специалистов
 - обеспечивает право на равноценное образование
- В соответствии с Законом "Об образовании" Российской Федерации формой получения образования не является
 - непрерывное образование
 - семейное образование
 - самообразование
 - экстернат
- Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации Об образовании предполагает

- А) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
- Б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
- В) подготовку детей в домах творчества
- Г) углубленное освоение образовательных программ
7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является ____ образованием
- А) начальным профессиональным
- Б) средним профессиональным
- В) высшим профессиональным
- Г) дополнительным
8. Целью Программы развития педагогического образования России на 2001-2010 годы является
- А) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования
- Б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров
- В) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования
- Г) создание сбалансированности государственного общественного и личностного приоритетов в образовании
9. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента
- А) выдачи лицензии
- Б) регистрации
- В) государственной аккредитации
- Г) уплаты налогов
10. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится
- А) наглядность
- Б) фундаментальность
- В) преемственность
- Г) вариативность
11. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет ____ совет
- А) ученый
- Б) педагогический
- В) попечительский
- Г) ректорский
12. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится
- А) усиление государственного контроля за качеством образования
- Б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
- В) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
- Г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов
13. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, это
- А) Конвенция
- Б) Декларация
- В) Программа
- Г) Концепция
14. Конвенция ООН о правах ребенка была ратифицирована в России в ____ году
- А) 1990
- Б) 1994
- В) 1989
- Г) 1918
15. Ребенком является лицо в возрасте до ____ лет
- А) 18
- Б) 16
- В) 14
- Г) 12
16. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила
- А) Конвенция ООН о правах ребенка
- Б) Всеобщая декларация прав человека
- В) Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей
- Г) Конституция Российской Федерации
17. Комплекс международно-правовых стандартов в отношении защиты и обеспечения благополучия детей содержится в(во)

- А) Конвенции ООН о правах ребенка
Б) Всеобщей декларации прав человека
В) Конституции Российской Федерации
Г) Декларации Мир, пригодный для жизни детей
18. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций это социальная
А) реабилитация
Б) компенсация
В) депривация
Г) адаптация
19. Права учащихся образовательного учреждения определяются
А) Уставом образовательного учреждения
Б) Типовым положением об образовательном учреждении
В) Общим собранием родителей
Г) Общим собранием учеников
20. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется
А) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации
Б) Законом Российской Федерации Об Образовании
В) Конституцией Российской Федерации
Г) Декларацией принципов толерантности
21. К принципам государственной политики в интересах детей не относится
А) светский характер образования
Б) государственная поддержка семьи
В) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей
Г) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку
22. Международное соглашение о правах ребенка, провозглашенное Генеральной Ассамблеей Организации объединенных наций в 1989 году, называется
А) Конвенцией о правах ребенка
Б) Хартией прав человека
В) Национальной доктриной образования
Г) Декларацией прав ребенка
23. Согласно Всеобщей Декларации прав человека к элементарным правам личности не относится право на
А) труд
Б) жизнь
В) свободу
Г) личную неприкосновенность
24. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, это
А) квалификационная категория
Б) компетентность
В) мастерство
Г) творчество
25. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается
А) образовательным учреждением
Б) местным органом управления образованием
В) попечительским советом
Г) Федеральным органом управления образованием
26. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, это
А) квалификационная характеристика
Б) удостоверение о присвоении квалификационной категории
В) единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
Г) квалификационный разряд
27. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является
А) добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
Б) добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
В) закрытость процесса обсуждения результатов

Г) обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

28.Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на

А) 5 лет

Б) 1 год

В) 3 год

Г) 10 лет

29.При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право

А) лично присутствовать

Б) участвовать в дискуссии

В) проходить повторную аттестацию в ближайшее время

Г) участвовать в голосовании

30.Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при

А) проведении аттестации

Б) написании характеристики учителя

В) повышении квалификации

Г) планировании педагогической деятельности

2. Реферат

Темы 5, 6, 7, 8

1.Образование как объект правового регулирования

2.Законодательство, регулирующее отношения в области образования

3.Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

4.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

5.Управление системой образования в РФ

6.Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций

7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО

8.Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО

9.Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива

10.Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования

11.Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования

12.Основные правовые акты международного образовательного законодательства

3. Эссе

Темы 9, 10, 11, 12

1.Образование как объект правового регулирования

2.Законодательство, регулирующее отношения в области образования

3.Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

4.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

5.Управление системой образования в РФ

6.Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций

7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО

8.Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО

9.Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива

10.Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования

11.Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования

12.Основные правовые акты международного образовательного законодательства

Зачет

Вопросы к зачету:

1.Образование как объект правового регулирования

2.Законодательство, регулирующее отношения в области образования

3.Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

4.Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

5.Управление системой образования в РФ

6.Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций

7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в ДОО

8.Нормативно-правовое обеспечение деятельности руководителя ДОО

9.Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогического коллектива

10.Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования

11. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования
12. Основные правовые акты международного образовательного законодательства

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Основы методик дошкольного образования: Учебное пособие / Анцыпирович О.Н., Горбатова Е.В., Дубинина Д.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 390 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011747-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542520>
- Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-207-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=327687>
- Введение в профессионально-педагогическую специальность: Учебное пособие / Шайденок Н.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 100 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-106915-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=975963>

7.2. Дополнительная литература:

1. Майер, А.А. Управление процессом социализации детей дошкольного и младшего школьного возраста в образовании [Электронный ресурс] : автореферат / А.А. Майер. - Барнаул, 2011. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=523308>
2. Методические рекомендации по организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.В. Арасланова и др. - Киров: ИРО Кировской области, 2015. - 40 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526620> - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526620>
3. Профессиональные кейсы для студентов педагогических вузов: Учебно-методическое пособие / Коршунова В.В. - Красноярск: СФУ, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-7638-3485-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967754>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - www.garant.ru/

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы, текста источника права. Конспект нужен для того, чтобы: 1. научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму; 2. выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи; 3. создать модель проблемы (понятийную или структурную); 4 упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами; 5. накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.
практические занятия	Систематизацию знаний необходимо осуществлять самостоятельно как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы. Систематизация знаний проводится на основе проработки собственных конспектов лекций, изучения основной и дополнительной литературы и поиска необходимой информации в других информационных ресурсах. В этой связи на каждом семинарском занятии проводятся опросы студентов с целью, как контроля самостоятельной работы, так и с целью побуждения к осознанной работе по целенаправленной систематизации знаний. Важным аспектом при систематизации знаний являются консультации преподавателя, который на каждом занятии должен обращать в внимание студентов на ключевые вопросы каждой темы и на взаимосвязь тем между собой.
самостоятельная работа	Решение каждого казуса представляется в форме судебного решения, формула которого обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен: 1. дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса, 2. подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник, 3. сформулировать и обосновать решение. Критерии оценки следующие: 1. ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании), 2. ясным (то есть логичным и стилистически грамотным), 3. кратким, но достаточно полным, 4. обязательно содержать точную ссылку на используемый источник (учебник, монографию, статью нормативного акта, с правильным указанием выходных данных издания и страниц).
тестирование	При выполнении тестовых заданий необходимо из предлагаемых вариантов ответов выбрать единственно правильный ответ. Решение казуса представляется в форме судебного решения, формула которого обычно состоит из трех частей: описательной, мотивировочной и резолютивной. Решая задачу, студент должен: 1. дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса, 2. подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник, 3. сформулировать и обосновать решение.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	Самостоятельная работа при изучении дисциплины складывается из самостоятельной работы на аудиторных занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.). Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины ?История государства и права зарубежных стран являются: 1.самостоятельная студентов подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме; 2. самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал; 3. самостоятельное изучение тем практических занятий; 4. систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, 5.тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по ре-зультатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, приведенных в ме-тодических рекомендациях; 6.подготовка к текущему и итоговому контролю; 7.самостоятельное решение конкретных ситуаций по заранее освоенным алгоритмам, 8.выполнение контрольной работы.
эссе	Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к зачету (в конце семестра)необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Нормативно-правовые основы деятельности руководителя образовательной организации" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Нормативно-правовые основы деятельности руководителя образовательной организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Управление образовательной организацией .