

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 15.03.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология обработки металлов давлением

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Мустафина Л.Р.

Рецензент(ы): Мустафина Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мустафина Д. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мустафина Л.Р. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), LRMustafina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- знать основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- знать культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.
- знать особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.
- знать базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
- уметь работать со словарями различных типов;
- уметь оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- уметь письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками перевода, реферирования, аннотирования;
- владеть навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;
- владеть моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.03.01 "Машиностроение (Машины и технология обработки металлов давлением)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 44 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 407 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 17 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Знакомство. Моя профессия	1	0	2	0	12
2.	Тема 2. Будние дни и выходные	1	0	2	0	20
3.	Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю.	1	0	2	0	15
4.	Тема 4. Обмен опытом.	1	0	3	0	17
5.	Тема 5. Работа в команде.	1	0	3	0	15
6.	Тема 6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо.	1	0	2	0	19
7.	Тема 7. Описание работы. Спорт.	1	0	4	0	24
8.	Тема 8. Биография. Организационная структура.	2	0	1	0	15
9.	Тема 9. Праздники. Путешествие.	2	0	1	0	15
10.	Тема 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.	2	0	2	0	15
11.	Тема 11. В ресторане. Визит в другую страну.	2	0	2	0	15
12.	Тема 12. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис	2	0	2	0	15
13.	Тема 13. Малый бизнес. Финансирование.	2	0	2	0	19
14.	Тема 14. Решение рабочих проблем. Здоровье.	3	0	2	0	35
15.	Тема 15. Деньги. Планы на будущее	3	0	2	0	30
16.	Тема 16. Эффективное планирование. Перемены.	3	0	3	0	30
17.	Тема 17. Организация бизнеса	3	0	3	0	35
18.	Тема 18. Благотворительность	3	0	3	0	30
19.	Тема 19. стиль жизни	3	0	3	0	31
	Итого		0	44	0	407

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство. Моя профессия

Говорение: Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information.

встреча с людьми по работе, моя работа. разговор по телефону: запрашиваем информацию

Грамматика: Present Simple 1. настоящее простое время, правила использования

Аудирование: Say who are you. Рассказ о себе.

Чтение: A new future. новое будущее

Тема 2. Будние дни и выходные

Говорение: Weekends. Work routines. выходные. Ежедневная рутина

Грамматика: Present Simple 2. . настоящее простое время, правила использования

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north or in the south?

Фонетика: Present Simple third person. произношение окончаний в третьем лице единственном числе.

Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю.

Говорение: Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages.

Рассказ о своей организации. Разговор по телефону: отвечаем на звонок, принимаем и передаем сообщения.

Аудирование: A shoppers paradise. Магазины, покупки, расчет.

Чтение: Trade and retailing. Торговля и продажа. Работа с клиентами.

Тема 4. Обмен опытом.

Говорение: Where you work. Meeting a visitor at the airport.

место работы. встреча посетителя в аэропорту.

Грамматика: There is/are. Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Аудирование: This is where I work. Место моей работы. 1 часть

Чтение: We are a great team. Мы отличная команда.

Тема 5. Работа в команде.

Говорение: The people you work with. Мои коллеги, коллектив

Грамматика: Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Аудирование: This is where I work. Место моей работы 2 часть

Чтение: part 2. We are a great team. Часть 2. Мы отличная команда

Тема 6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо.

Говорение: Where you live. Comparing. Место моего проживания. сравнение с другими городами.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives. Сравнительная и превосходная степени прилагательных.

Аудирование: It's my kind of town. Favourite food. Это мой город. Любимая еда.

Фонетика: Weak stress 1.

Тема 7. Описание работы. Спорт.

Говорение: What you want from your job? Sport and physical exercise. Чего вы ждете от своей работы? Ваши требования к будущей работе. Спорт и физическая нагрузка

Аудирование: I hate watching TV. Я ненавижу смотреть телевизор.

Чтение: London. Лондон - столица Великобритании

Письмо: Emails. Письмо электронной почты.

Тема 8. Биография. Организационная структура.

Говорение: Your life and background. Your organization. Welcoming visitors to your organisation.

Грамматика: Past Simple. Простое прошедшее время.

Аудирование: Gabrielle Chanel ? inventor of the fashion industry.

Чтение: Medecins Sans Frontieres ? working to help people.

Фонетика: Past Simple verbs. глаголы в прошедшем времени.

Тема 9. Праздники. Путешествие.

Говорение: Holidays. Отпуск, способы путешествий и расселения.

Аудирование: Walking at 5000 metres. Подъем на 5000 метров.

Грамматика: Past Simple. Простое прошедшее время. правильные и неправильные глаголы.

Фонетика: произношение окончаний у в прошедшем времени у правильных и неправильных глаголов

Тема 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества.

Говорение: Managerial qualities. Качества руководителя.

Грамматика: Present Continuous 1. Настоящее продолженное время.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Communication of the future. Taxation. Общение будущего.

Фонетика: Sentence stress.

Письмо: Replying to emails.

Тема 11. В ресторане. Визит в другую страну.

Говорение: Eating out. Organizing a visit to another country. Посещение мест общественного питания. Организация визита в другую страну.

Грамматика: Should and have to. Модальные глаголы Should and have to, правила использования

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture Отличный ресторан. Китайская культура.

Тема 12. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис

Говорение: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Люди и компьютеры. Организация встречи по телефону. Отели.

Аудирование: It's a great place to stay. Отличное место для проживания.

Чтение: Computer heaven or hell?

Дополнительный текст предмету: Business contract. Бизнес - Контракт.

Тема 13. Малый бизнес. Финансирование.

Говорение: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение: Managing a small business

.Дополнительный текст по предмету: How to get started in franchising.

Фонетика: Saying numbers and prices.

Тема 14. Решение рабочих проблем. Здоровье.

Говорение: Solving work problems. Decision making. Решение рабочих проблем. Принятие решений.

Аудирование: T'ai Chi can improve your life. Тай Чи может улучшить вашу жизнь. Стресс в жизни человека.

Чтение: Problems in Pennsylvania. Проблемы в Пенсильвании.

Дополнительный текст по предмету: At the customs. На таможне.

Тема 15. Деньги. Планы на будущее

Говорение: Spending. Future plans. Трата денег. Планы на будущее.

Грамматика: Present Continuous 2. Настоящее продолженное время, правила использования.

Аудирование: Heu, big spender. Проблемы современного человека: приобретение ненужных товаров.

Фонетика: Weakstress 2. Произношение окончания глаголов.

Тема 16. Эффективное планирование. Перемены.

Говорение: Organising things at work. Change.

Грамматика: Present Perfect.

Аудирование: Have you organised everything?

Чтение: A year in Germany. Год в Германии.

Дополнительный текст по предмету: Public relations. Связи с общественностью.

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тема 17. Организация бизнеса

Говорение: Summary, report. Краткое изложение материала.

Аудирование: Working with staff. Работа в коллективе

Грамматика: Infinitive. Неопределенная форма глагола. Использование инфинитива с частицей to и без нее.

Письмо: Writing a report. Написание отчета.

Чтение: Our business. Наш бизнес. Организация бизнеса.

Тема 18. Благотворительность

.Говорение: Continuing your learning. Продолжение обучения после окончания университета.

Аудирование: Working with animals. Работа с животными.

Подготовка к итоговому тесту (revision 2).

Грамматика: Present Perfect. Настоящее совершенное время. третья форма неправильных глаголов.

Фонетика: произношение неправильных глаголов.

Тема 19. стиль жизни

Говорение: Main departments of the company. Основные отделы и подразделения в компании. Организационная структура.

Аудирование: You are welcome. Добро пожаловать.

Грамматика: Complex subject, complex object. Сложные конструкции с подлежащими и дополнениями.

Чтение: Business meeting. Встреча с партнерами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-5	1. Знакомство. Моя профессия 2. Будние дни и выходные 4. Обмен опытом.
2	Проверка практических навыков	ОК-5	1. Знакомство. Моя профессия 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. 4. Обмен опытом. 5. Работа в команде. 6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. 7. Описание работы. Спорт.
3	Письменная работа	ОК-5	3. В магазине. Компания, в которой я работаю.
4	Презентация	ОК-5	6. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо.
	Зачет		
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-5	8. Биография. Организационная структура.
2	Письменная работа	ОК-5	11. В ресторане. Визит в другую страну.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Проверка практических навыков	ОК-5	8. Биография. Организационная структура. 10. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. 12. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис 13. Малый бизнес. Финансирование.
4	Эссе	ОК-5	9. Праздники. Путешествие.
Зачет			
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Письменное домашнее задание	ОК-5	14. Решение рабочих проблем. Здоровье.
2	Тестирование	ОК-5	15. Деньги. Планы на будущее 18. Благотворительность 19. стиль жизни
3	Письменная работа	ОК-5	16. Эффективное планирование. Перемены.
4	Проверка практических навыков	ОК-5	15. Деньги. Планы на будущее 16. Эффективное планирование. Перемены. 17. Организация бизнеса
Экзамен			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 1, 2, 4

.1. When you ... older, you'll change your mind about this.

a) will grow c) have grown

b) grow d) grew

2. By the time the police get there, the burglars

a) vanish c) will have vanished

b) will vanish d) vanished

3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.

a) let c) had let

b) have let d) will let

4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.

a) sends c) will send

b) has sent d) sent

5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.

a) is leaving c) leaves

b) will be leaving d) left

6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.

a) had been finished c) will be finished

b) was finished d) finishes

7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.

a) lose c) had lost

b) lost d) was losing

8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.

a) lost c) had lost

b) have lost d) lose

9.1 ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.

a) am working c) have been working

b) has worked d) worked

10. Martin said that he ... the tickets the next day.

a) bought c) will buy

b) had bought d) would buy

11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.

a) pulls down c) is being pulled down

b) is pulled down d) pulled down

12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?

a) have c) had had

b) was having d) had

2. Проверка практических навыков

Темы 1, 3, 4, 5, 6, 7

Примеры диалогической речи.

1. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ? with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ? is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ? or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor?s ? or take a ? . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron?s secretary will ? down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ? me know if there is anything you need.

В магазине.

Компания, в которой я работаю.

Биография.

Работа над проектом.

Организация бизнеса.

Пример монолога:

I would like to tell you a few words about what I think of TV. I believe watching TV is very popular with teenagers nowadays. There are so many kinds of television now: ordinary, cable, satellite. There are hundreds of different channels where everyone can find something to his/her liking. I think numerous sitcoms and reality shows are the most favourite programmes among teenagers.

As for me, I don't spend much time watching TV. It is usually one hour a day on week days and about three hours a day on Saturday and Sunday, that is about 11 hours a week. I cannot afford more as I am very busy preparing for my school-leaving exams. Besides, I don't think watching much television is safe for your health.

I like watching TV in general. It helps you to relax after a hard day. But at the same time I believe there is too much violence on TV nowadays. There are plenty of thrillers with very violent murders. And they are often on during the day when children can watch them. It is very harmful for children's psycho. They may get nervous or aggressive.

So, to my mind watching TV is a good pastime, but one should carefully choose what programmes to watch.

3. Письменная работа

Тема 3

Образец письма.

ANDREWCARTER

14, East 19 Street

Brighton, NY, 03267

(618)-461 1055

[Subject: Normally bold, summarizes the intention of the letter] -Optional-

Dear ANDREW CARTER,

I write on behalf of Mr. Collins and would like to pass on his thanks for the suggestions and thoughts that you communicated to us in regards to the service we provide.

As a company, we have always prided ourselves on our customer service and I am sure that the ideas that you have put forward will make sure that we continue to meet the expectations of our customers. We are always pleased to receive such suggestions as yours and would encourage that any further ideas are sent directly to Mr. Collins as well.

Your custom is always appreciated and we value every customer we have, and so would like to thank you for taking an interest in our business.

Sincerely, Mr. Brown.

темы:

1. Have ever visited a festival? Did you like it?
2. Have you ever arrived in a place which you don't know?
3. How did you find your way?
4. Do you like going to concerts, theatre, dance and opera?
5. Where have recently been?
6. What were your impressions?
7. Have you visited national festivals?
8. Have you been to the theatre?
9. What theatres are there in your area?
10. Do you prefer cinema to theatres?

4. Презентация

Тема 6

Презентация (от английского слова - представление) ? это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата.

Презентация должна включать:

1. Название темы.
2. соответствие заявленной теме и целям;
3. наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
4. представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
5. отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
6. формулировка вывода по результатам проведенной работы.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеосфрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации

□ размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

□ цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать;

□ тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

□ курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации

□ желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

□ цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

□ иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

□ если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

темы презентаций

1. Встреча людей
2. Выходные .Будни
3. Презентация своей организации
4. Место работы. Люди, с которыми работаешь
5. Любимая еда
6. Что ожидаешь от своей работы?
7. Праздники
8. О себе и своей семье
9. Мой город
10. Магазины

Зачет

Вопросы к зачету:

.Устное сообщение по теме

1. Встреча людей
2. Выходные .Будни
3. Презентация своей организации
4. Место работы. Люди, с которыми работаешь
5. Любимая еда

6. Что ожидаешь от своей работы?

7. Праздники
8. О себе и своей семье
9. Мой город
10. Магазины

Семестр 2

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 8

1. When you ... older, you'll change your mind about this.

- a) will grow c) have grown
- b) grow d) grew

2. By the time the police get there, the burglars

- a) vanish c) will have vanished
- b) will vanish d) vanished

3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.

- a) let c) had let
- b) have let d) will let

4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.

- a) sends c) will send
- b) has sent d) sent

5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.

- a) is leaving c) leaves
- b) will be leaving d) left

6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.

- a) had been finished c) will be finished
- b) was finished d) finishes

7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.

- a) lose c) had lost
- b) lost d) was losing

8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.

- a) lost c) had lost
- b) have lost d) lose

9. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.

- a) am working c) have been working
- b) has worked d) worked

10. Martin said that he ... the tickets the next day.

- a) bought c) will buy
- b) had bought d) would buy

11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.

- a) pulls down c) is being pulled down
- b) is pulled down d) pulled down

12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?

- a) have c) had had
- b) was having d) had

2. Письменная работа

Тема 11

Образец письма.

ANDREWCARTER

14, East 19 Street

Brighton, NY, 03267

(618)-461 1055

[Subject: Normally bold, summarizes the intention of the letter] -Optional-

Dear ANDREW CARTER,

I write on behalf of Mr. Collins and would like to pass on his thanks for the suggestions and thoughts that you communicated to us in regards to the service we provide.

As a company, we have always prided ourselves on our customer service and I am sure that the ideas that you have put forward will make sure that we continue to meet the expectations of our customers. We are always pleased to receive such suggestions as yours and would encourage that any further ideas are sent directly to Mr. Collins as well.

Your custom is always appreciated and we value every customer we have, and so would like to thank you for taking an interest in our business.

Sincerely, Mr. Brown.

темы:

1. Have ever visited a festival? Did you like it?
2. Have you ever arrived in a place which you don't know?
3. How did you find your way?
4. Do you like going to concerts, theatre, dance and opera?
5. Where have recently been?
6. What were your impressions?
7. Have you visited national festivals?
8. Have you been to the theatre?
9. What theatres are there in your area?
10. Do you prefer cinema to theatres?

3. Проверка практических навыков

Темы 8, 10, 12, 13

Примеры диалогической речи.

1. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ? with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ? is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ? or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor's ? or take a ? . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron's secretary will ? down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ? me know if there is anything you need.

В магазине.

Компания, в которой я работаю.

Биография.

Работа над проектом.

Организация бизнеса.

Пример монолога:

I would like to tell you a few words about what I think of TV. I believe watching TV is very popular with teenagers nowadays. There are so many kinds of television now: ordinary, cable, satellite. There are hundreds of different channels where everyone can find something to his/her liking. I think numerous sitcoms and reality shows are the most favourite programmes among teenagers.

As for me, I don't spend much time watching TV. It is usually one hour a day on week days and about three hours a day on Saturday and Sunday, that is about 11 hours a week. I cannot afford more as I am very busy preparing for my school-leaving exams. Besides, I don't think watching much television is safe for your health.

I like watching TV in general. It helps you to relax after a hard day. But at the same time I believe there is too much violence on TV nowadays. There are plenty of thrillers with very violent murders. And they are often on during the day when children can watch them. It is very harmful for children's psycho. They may get nervous or aggressive.

So, to my mind watching TV is a good pastime, but one should carefully choose what programmes to watch.

4. Эссе

Тема 9

пример эссе

Nowadays, almost every home has access to the Internet. We use the Internet for various purposes: gaining necessary information, taking part in communities, and even making money.

In my opinion, modern life can hardly be imagined without the world-wide web. The Internet can be helpful to everybody, including students. Firstly, students can use the Internet for learning purposes. I suppose that it is the strongest reason why they should get access to the Internet. Thousands websites place a mass of good information at the disposal of any person interested in mathematics, chemistry, foreign languages, etc. Many school teachers create special resources for their students. Secondly, the Internet offers a wide range of leisure opportunities. You can get in touch with your friends and send them e-mail messages, picture-cards, photos. You can make new friends from the whole world. The Internet offers a wonderful solution to the problem of loneliness.

Notwithstanding the advantages, the Internet implies serious risks. I think that dating websites pose a real risk to the teenagers. On the one hand, dating websites give you a chance to find a friend who you have much in common with. On the other hand, your new friend may turn out not to be a person you'd like to communicate with. What is more, it is quite possible that your new friend is a criminal. Such contacts may be very dangerous to you. Another grave disadvantage of the Internet is the presence of much information that can hurt your your psyche and even body. I mean pornography, publication of possible ways of suicide or buying and taking drugs.

In my opinion, the quality of information must be one of the top national priorities. It is necessary to pass laws to prevent harmful information from spreading. Much needs to be done to enforce the laws. Internet providers should have a concern in the quality of information being transmitted through their channels.

To sum it up, modern people are in great need of the Internet. But strong measures must be taken to protect them from bad information. If such measures are taken, the Internet will be safe.

1. Modern Technologies
2. Sports
3. Extreme Sports
4. Environmental Protection
5. Food
6. Mobile Phones
7. Computer Games
8. The Internet
9. Mass Media
10. Family Relations
11. Family
12. Money for Happiness
13. Tomorrow's World

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Описание внештатных ситуаций
2. Визит в другую страну
3. Моя любимая еда
4. Люди и компьютеры
5. Малый бизнес
6. Финансирование. Планы на будущее
7. Решение рабочих проблем
8. Моя компания
9. Праздники в моей стране
10. Путешествия

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Тема 14

Task 1 Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce resources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy operation.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Task 2. Fill the spaces with the topic words.

If the resources ___(1)___ to people are insufficient to ___(2)___ all their wants, we say that such resources are ___(3)___ . ___(4)___ is a relative concept; it relates the extent of people's wants to their ability to satisfy those ___(5)___ . Neither people's wants nor their ability to produce goods and ___(6)___ are constant. Their productive potential is ___(7)___ all the time, but so is their appetite for material things. Whether this ___(8)___ in the demand for more and better material satisfaction is in the nature of mankind or whether it is artificially stimulated by modern advertising is a subject much disputed at the present time.

Whatever the reason the fact is what we find ourselves in a ___(9)___ of scarcity. The resources available to satisfy our wants, are, at any time, ___(10)___ in supply. Our wants, however, appear to be ___(11)___.

Task 3. Fill in the spaces with prepositions.

How should the various goods and services be produced?

More goods can be produced ___(1)___ a variety ___(2)___ methods. Wheat can be grown ___(3)___ making use ___(4)___ much labour and little capital, or ___(5)___ using vast amounts ___(6)___ capital and very little labour.

Electrical appliances can be made ___(7)___ using large and complex machines operated ___(8)___ relatively few semi- or unskilled workers. Alternatively they might be produced ___(9)___ hosts of small workshops ___(10)___ highly skilled technicians using relatively little machinery. Different methods ___(11)___ production can be distinguished ___(12)___ one another by the differences ___(13)___ the quantities of resources used in producing them.

Task 4. Fill the blanks with the following words (three of them are odd)

consider
scarcity
model
economic functions
levying
operate
controlling
market economy
enterprise
capital
provides
economic

The market system of ___(1)___ organization is also commonly described as a free ___(2)___ or laissez-faire, or capitalist system. We use all of these terms to stand for a ___(3)___ economy. Strictly speaking the pure market of laissez-faire system has never existed. Whenever there has been some form of political organization, the political authority has exercised some ___(4)___ (e.g. ___(5)___ prices or ___(6)___ taxation). It is useful, however, to ___(7)___ the way in which a true market system would ___(8)___ because it ___(9)___ us with a simplified ___(10)___ and by making modifications to the model we can approach the more realistic situations step by step.

Task 5. Translate into English.

Инфляция сокращает покупательную способность потребителей и, следовательно, спрос.

Рыночная цена определяется сбалансированным влиянием спроса и предложения всех покупателей и продавцов на рынке.

Если цена рынка будет ниже предельных издержек производства, то менее эффективные фирмы будут вынуждены покинуть отрасль.

2. Тестирование

Темы 15, 18, 19

1. When you ... older, you'll change your mind about this.

- a) will grow c) have grown
- b) grow d) grew

2. By the time the police get there, the burglars

- a) vanish c) will have vanished
- b) will vanish d) vanished

3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.

- a) let c) had let
- b) have let d) will let

4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.

- a) sends c) will send
- b) has sent d) sent

5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.

- a) is leaving c) leaves
- b) will be leaving d) left

6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.

- a) had been finished c) will be finished
- b) was finished d) finishes

7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.

- a) lose c) had lost
- b) lost d) was losing

8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.

- a) lost c) had lost
- b) have lost d) lose

9.1 ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.

- a) am working c) have been working
- b) has worked d) worked

10. Martin said that he ... the tickets the next day.

- a) bought c) will buy
- b) had bought d) would buy

11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.

- a) pulls down c) is being pulled down
- b) is pulled down d) pulled down

12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?

- a) have c) had had

b) was having d) had

3. Письменная работа

Тема 16

Образец письма.

ANDREWCARTER

14, East 19 Street

Brighton, NY, 03267

(618)-461 1055

[Subject: Normally bold, summarizes the intention of the letter] -Optional-

Dear ANDREW CARTER,

I write on behalf of Mr. Collins and would like to pass on his thanks for the suggestions and thoughts that you communicated to us in regards to the service we provide.

As a company, we have always prided ourselves on our customer service and I am sure that the ideas that you have put forward will make sure that we continue to meet the expectations of our customers. We are always pleased to receive such suggestions as yours and would encourage that any further ideas are sent directly to Mr. Collins as well.

Your custom is always appreciated and we value every customer we have, and so would like to thank you for taking an interest in our business.

Sincerely, Mr. Brown.

темы:

1. Have ever visited a festival? Did you like it?
2. Have you ever arrived in a place which you don't know?
3. How did you find your way?
4. Do you like going to concerts, theatre, dance and opera?
5. Where have recently been?
6. What were your impressions?
7. Have you visited national festivals?
8. Have you been to the theatre?
9. What theatres are there in your area?
10. Do you prefer cinema to theatres?

4. Проверка практических навыков

Темы 15, 16, 17

Примеры диалогической речи.

1. Вставьте следующие слова в диалог: passport, badge, seat, come, minutes, let, time, meeting

A: Good morning. I have a ? with Mr. Pierron.

B: Good morning. What ? is your appointment?

A: 9 o'clock.

B: Do you have a ? or an identity card?

A: Yes, here you are.

B: Thank you. Please, will you wear this visitor's ? or take a ? . I'll call the secretary.

A: Sure.

B: Mr. Pierron's secretary will ? down to meet you in five ? . Would you like a cup of coffee?

A: No thanks.

B: OK. Just ? me know if there is anything you need.

В магазине.

Компания, в которой я работаю.

Биография.

Работа над проектом.

Организация бизнеса.

Пример монолога:

I would like to tell you a few words about what I think of TV. I believe watching TV is very popular with teenagers nowadays. There are so many kinds of television now: ordinary, cable, satellite. There are hundreds of different channels where everyone can find something to his/her liking. I think numerous sitcoms and reality shows are the most favourite programmes among teenagers.

As for me, I don't spend much time watching TV. It is usually one hour a day on week days and about three hours a day on Saturday and Sunday, that is about 11 hours a week. I cannot afford more as I am very busy preparing for my school-leaving exams. Besides, I don't think watching much television is safe for your health.

I like watching TV in general. It helps you to relax after a hard day. But at the same time I believe there is too much violence on TV nowadays. There are plenty of thrillers with very violent murders. And they are often on during the day when children can watch them. It is very harmful for children's psycho. They may get nervous or aggressive.

So, to my mind watching TV is a good pastime, but one should carefully choose what programmes to watch.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Устное сообщение по пройденной теме.
2. Лексико-грамматический тест.

Экзаменационные темы

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities you need to be a good specialist.
11. Multinationals.
12. Know your Manners.
13. Job Description.
14. Personal Development.
15. Conflicts of Interest.
16. Business and Social Responsibility.
17. Corporate Culture.
18. Corporate Management.
19. Management Structure: Vertical Organization.
20. Management Structure: Horizontal Organization

1. Образец лексико-грамматического теста.

English 365

Examination Test

Variant 1

Task 1. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...

B: I'm a project manager.

2. A: ?

B: She travels on business once a year.

3. A: ?

B: He was born in 1971.

4. A: ?..

B: We are working on a new marketing project.

5. A: ?

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6. A: ?

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Task 2. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren't any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.
4. You have start work at the same time every day.
5. I don't give much presentations in my job.

Task 3. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.
2. I live in/ on the city centre.
3. He goes jogging/ football once a week.
4. I always fly business class/ flight.
5. Don't spend money on/for things you don't need.
6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

Task 4. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You ?.. a lot of money on CDs.
2. It will ?.. about 40 minutes to get there by bus.
3. We can ?.. some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ? a bank account.

5. I want to ? weight but at the moment I?m putting on weight.

Task 5. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Can I pay by credit card?
 2. Is there a cash point near here?
 3. Do you have any plans for the weekend?
 4. Did you enjoy your meal?
 5. I have some news. My wife is pregnant.
- a) Yes thank you. It was very nice.
 - b) Wonderful. Congratulations.
 - c) Of course, no problem.
 - d) Yes, there is a bank opposite the hotel.
 - e) I?m going to visit my brother.

Reading

Task 6. Read the articles and answer the questions.

A. Hundreds of homes in the south west have no electricity after the recent strong winds and heavy rain. In Bournemouth, a three hundred-year-old tree fell on two houses. Fortunately, nobody was at home.

B. People in a Norfolk village woke up to a surprise this morning. While they were sleeping, students from the local university painted all the grass in the village red. The post office manager said, ? I couldn?t believe my eyes when I looked out of the window at 5.30 this morning. I think it is funny, but a lot of people don?t.? The postman said, ?It was dark when I went to work so I was walking on it before I saw it ? there is red paint on my shoes. I was very angry at the time, but now I can see the funny side of it.?

C. Last night thieves broke into the city?s art gallery and stole two small Van Gough paintings. Police say that the thieves knew the building and that they were professionals. The night watchman told police that he was watching TV when the robbery took place and that he didn?t hear or see anything unusual.

Which story is about?

1. robbery?
2. bad weather?
3. a joke?

Write short answers.

4. Why is there no electricity in the south west?
5. Was anyone hurt in Bournemouth?
6. What were the people doing while students were painting the grass red?
7. Did everyone think it was funny?
8. Could the postman see the grass when he went to work?
9. What was the night watchman doing when the thieves stole the Van Goghts?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	26

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	17
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	3
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	4	4
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	12
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	3
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	3	26
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	9
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	12
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	3
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приемами и методами решения профессиональных задач.	4	30
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Агабекян И. П. Английский для инженеров [Текст] : [учебное пособие] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - 8-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. - 318 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - В пер. - ISBN 978-5-222-17962-8 (151 экз.)
- Английский язык для инженеров [Текст] : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Слов.: с.439-456. - Прил.: с. 457-458. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. (137 экз.)
- Бжиская Ю. В. Английский язык. Информационные системы и технологии [Текст] : учебник / Ю. В. Бжиская, Е. В. Краснова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 248 с. : ил. - (Высшее образование). - В пер. - Режим доступа: <http://10.70.55.100/BOOKS/2013/811/Ю. В. Бжиская Английский язык.pdf>. - ISBN 978-5-222-20615-7. (50 экз.)
- Радовель В. А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 284 с. - ISBN 9785369014950.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=794676>.

7.2. Дополнительная литература:

- Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' [Текст]=English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 319-320. - Рек. УМО. - В пер. - Режим доступа: [http://10.70.55.100/BOOKS/2014/811/Шевцова Г.В Английский язык для специальностей \(автомобили и автомобильное хозяйство \).pdf](http://10.70.55.100/BOOKS/2014/811/Шевцова Г.В Английский язык для специальностей (автомобили и автомобильное хозяйство).pdf). - ISBN 978-5-7695-6754-5.(42 экз.)
- Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2013. - 140 с. - ISBN 9785160054841.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=342084>
- Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. (307 экз.)
- Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 p. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. (371 экз.)
- Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75367-8. (207 экз.)

6. Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 2 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 с. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75369-2.(384 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

грамматические упражнения, тесты - <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>.

он-лайн изучение английского языка - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>.

примеры эссе - <http://tonail.com/образцы-эссе-на-английском-языке>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами; 2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе; 3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки; 4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов; 5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, рекомендации при проверке практических навыков
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной и письменной речью</p> <p>Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.</p> <p>Формы СРС над устной речью: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений).</p> <p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p>
тестирование	<p>при подготовке к тестированию следует повторить изученные темы: лексический и грамматический материал, речевые клише.</p> <p>Модульные тесты включают материал по всему курсу. Критерии оценки приводятся в спецификации: за правильный ответ испытуемый получает 1 балл. Далее осуществляется перевод тестовых баллов в 10-балльную шкалу оценок по следующей шкале: неудовлетворительно (1,2,3) - до 50% баллов за тест; удовлетворительно - от 50% до 69% баллов за тест (4,5); хорошо - от 70% до 84 % баллов за тест (6,7); отлично - более 85% баллов за тест (8,9,10).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>проверка практических навыков</p>	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над текстом Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями. 1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. 2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). 3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом: Формы СРС с грамматическим материалом: - устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составление карточек по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал. При подготовке домашних заданий, осуществлении самостоятельной работы и при подготовке к контрольным работам должен осуществляться согласно рекомендуемой литературы.</p>
<p>письменная работа</p>	<p>Требования к письменной работе и письменному домашнему заданию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; -0,5 балла - логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - 0,5 балла - выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - 0,5 балла - разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - 1 балл - лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - 0,5 балла - объём письменного высказывания. - 1 балл <p>Итого можно получить 4 балла.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Презентация должна включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название темы. - Содержание. - Цель самостоятельной работы. - Ход и результат исследования. - Выводы. - Список использованных источников. <p>Требования к содержанию презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие заявленной теме и целям; - наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями; - представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм; - отсутствие грамматических и стилистических ошибок; - формулировка вывода по результатам проведенной работы. <p>Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.</p> <p>Оформление текстовой информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); <input type="checkbox"/> цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать; <input type="checkbox"/> тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; <input type="checkbox"/> курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. <p>Оформление графической информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; <input type="checkbox"/> цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; <input type="checkbox"/> иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; <input type="checkbox"/> если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. <p>Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.</p> <p>Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным.</p> <p>После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.</p> <p>Ориентировочное время выполнения - 1-2 часа.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовку к экзамену или зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступить к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>При подготовке к экзамену или зачёту по определенному разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к экзамену или зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к экзамену или зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.</p> <p>Ориентировочное время - 1-2 ч.</p>
эссе	<p>Предлагаются темы на выбор. Требования, предъявляемые к эссе 1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. 2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. 3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. 4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль. 5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи. 6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции. Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи. При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе. Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.). Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы 'за' и/или 'против' данного высказывания. Если вы наберете аргументы и 'за', и 'против' афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Требования к письменной работе и письменному домашнему заданию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие письменного высказывания коммуникативной задаче; -0,5 балла - логичность, последовательность и связность письменного высказывания; - 0,5 балла - выбор языковых и речевых средств в соответствии с решаемой задачей; - 0,5 балла - разнообразие используемых языковых и речевых средств (в пределах программы); - 1 балл - лексико-грамматическая и орфографическая правильность письменного высказывания; - 0,5 балла - объём письменного высказывания. - 1 балл <p>Итого можно получить 4 балла.</p>
экзамен	<p>Подготовку к зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.</p> <p>При подготовке к экзамену или зачёту по определённому разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые в них обозначения. Также при подготовке к экзамену или зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие - то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно при подготовке к экзамену или зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.</p> <p>Ориентировочное время - 1-2 ч.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.03.01 "Машиностроение" и профилю подготовки Машины и технология обработки металлов давлением .