

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Технические и охранные документы в машиностроении Б1.В.ОД.1

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технологии обработки металлов давлением

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Харисов Л.Р.

Рецензент(ы): Воронцов С.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Шибиков В. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Харисов Л.Р. (Кафедра машиностроения, Автомобильное отделение), LRHarisov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-11	способностью подготавливать отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторские предложения и изобретения в области машиностроения
ОПК-13	способностью разрабатывать методические и нормативные документы, предложения и проводить мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в области машиностроения
ОПК-4	способностью осуществлять экспертизу технической документации
ОПК-5	способностью организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий, и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов
ОПК-7	способностью обеспечивать защиту и оценку стоимости объектов интеллектуальной деятельности
ПК-11	способностью подготавливать технические задания на разработку проектных решений, разрабатывать эскизные, технические и рабочие проекты технических разработок с использованием средств автоматизации проектирования и передового опыта разработки конкурентоспособных изделий, участвовать в рассмотрении различной технической документации, подготавливать необходимые обзоры, отзывы, заключения в области профессиональной деятельности
ПК-3	способностью оценивать технико-экономическую эффективность проектирования, исследования, изготовления машин, приводов, оборудования, систем, технологических процессов, принимать участие в создании системы менеджмента качества на предприятии
ПК-4	способностью подготавливать заявки на изобретения и промышленные образцы, организовывать работы по осуществлению авторского надзора при изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию выпускаемых изделий и объектов машиностроения
ПК-8	способностью организовать и проводить научные исследования, связанные с разработкой проектов и программ, проводить работы по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

государственные стандарты в области машиностроения;
содержание понятий и показателей патентной чистоты, патентоспособности и технического уровня;
содержание заявки на изобретение, патент;
источники патентной информации

Должен уметь:

разрабатывать технические задания, работать с техническими условиями и стандартами предприятия;

уметь проводить патентные исследования с целью обеспечения патентной чистоты новых проектных решений и их патентоспособности с определением показателей технического уровня проектируемых изделий.

Должен владеть:

навыками анализа патентной информации для обоснования направления проектирования, исследования.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять знания, умения, навыки на практике

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.01 "Машиностроение (Машины и технологии обработки металлов давлением)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 110 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 92 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 214 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Оформление организационно-распорядительных документов	1	2	6	0	22
2.	Тема 2. Справочно-информационные документы. Деловая переписка. Составление писем	1	2	6	0	22
3.	Тема 3. Справочно-информационные документы. Составление актов и протоколов	1	2	6	0	22
4.	Тема 4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы	1	0	6	0	22
5.	Тема 5. Регистрация и контроль исполнения документов	1	0	6	0	20
6.	Тема 6. Стандартизация и сертификация в машиностроении	2	2	14	0	20
7.	Тема 7. Категории и виды стандартов в машиностроении. Принципы стандартизации	2	2	14	0	20
8.	Тема 8. Международное сотрудничество в области стандартизации	2	2	14	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Теоретические основы поиска научно-технической информации	3	2	6	0	14
10.	Тема 10. Применение компьютерных технологий для поиска и анализа патентной информации	3	2	6	0	16
11.	Тема 11. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных	3	2	8	0	16
	Итого		18	92	0	214

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Оформление организационно-распорядительных документов

Оформление переменных реквизитов организационно-распорядительных документов. Основные требования к составлению текстов. Унификация текстов документов. Формы унифицированных текстов. Порядок согласования, подписания, утверждения документов. Удостоверение документов. Реквизиты, обеспечивающие юридическую силу документированной информации .

Тема 2. Справочно-информационные документы. Деловая переписка. Составление писем

Виды справочно-информационных документов. Письмо. Формуляр и структура текста. Классификация писем. Разновидности писем. Правила переписки. Особенности адресации. Правила составления сопроводительных писем. Особенности составления и оформления гарантийных писем. Особенности переписки коммерческих структур. Инициативные письма (информационные письма, рекламные и коммерческие предложения). Ответные письма. "Проблемные" письма (отказы, претензии, жалобы). Правила оформления обращений и использования формул вежливости. Внутриорганизационная переписка

Тема 3. Справочно-информационные документы. Составление актов и протоколов

Акт. Формуляр и структура текста. Разновидности актов. Основания составления акта. Особенности оформления актов проверок, сдачи приема выполненной работы. Протокол. Формуляр и структура текста. Разновидности протоколов. Правила протоколирования. Приложения к протоколу. Особенности протоколирования заседаний коллегиальных исполнительных органов, собраний, совещаний.

Тема 4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы

Составление и оформление распорядительных документов: приказ, указание, распоряжение. Приказ. Разновидности приказов. Структура текста. Приказ по основной деятельности. Области регулирования. Констатирующая часть приказа. Особенности составления распорядительной части приказа. Порядок визирования и ознакомления. Указание. Распоряжение. Области регулирования. Структура текста. Виды организационных документов. Особенности оформления уставов, положений, инструкций, правил.

Тема 5. Регистрация и контроль исполнения документов

Регистрация документов. Порядок регистрации. Документы, не подлежащие регистрации. Регистрационные формы. Виды. Реквизиты регистрационных форм. Журнальная система регистрации. Картотечная система регистрации. Поисковые признаки. Картотека как основа построения электронных регистрационных систем. Контроль исполнения документов. Виды контроля. Сроковый контроль.

Последовательность контрольных операций. Порядок постановки на контроль. Порядок снятия с контроля. Контроль исполнения устных поручений руководителя

Тема 6. Стандартизация и сертификация в машиностроении

Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях. Правовые основы стандартизации. Основные положения государственной системы стандартизации ГСС. Научная база стандартизации.

Определение оптимального уровня унификации и стандартизации. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Основные цели и объекты сертификации.

Тема 7. Категории и виды стандартов в машиностроении. Принципы стандартизации

Правовые основы стандартизации. Основные положения государственной системы

стандартизации государственной системы стандартизации. Научная база стандартизации. Определение оптимального уровня унификации и стандартизации. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов

Тема 8. Международное сотрудничество в области стандартизации

Гармонизация системы стандартизации в РФ с международными, региональными, прогрессивными национальными системами стандартизации других стран. Совершенствование фонда документов в области стандартизации, используемых в РФ, на основе применения международных, региональных и национальных стандартов других стран и максимального использования достижений научно-технического прогресса. Гармонизация национальных стандартов РФ с международными, региональными стандартами и национальными стандартами других стран, в особенности с применяемыми для целей сертификации.

Тема 9. Теоретические основы поиска научно-технической информации

Понятие научно-технической информации. Понятие документа и виды. Разработка регламента поиска. Этапы поиска охранной документации. Разработка регламента поиска. Использование научных классификаций. Информационно-поисковые системы для поиска документов. Поиск патентов. Анализ отобранных документов.

Тема 10. Применение компьютерных технологий для поиска и анализа патентной информации

Компьютерные технологии для поиска и анализа патентной информации: понятие, эволюция патентно-информационных услуг, компоненты компьютерных технологий. Формирование патентно-информационных ресурсов России. Сущность автоматизированного поиска. Средства поиска. Особенности автоматизированного патентного поиска. Основные способы доступа к патентно-информационным ресурсам.

Тема 11. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных

Особенности использования INTERNET для поиска патентной информации. Бесплатная и коммерческая патентная информация в INTERNET.

Виды поиска, доступные через Интернет. Поиск по ключевым словам, по индексам международной и национальной патентной классификации, классификации ECLA и CPC, именной поиск, поиск семейства патентов, патентно-правовой поиск.

Базы данных патентных ведомств России, ведущих промышленно развитых стран, региональных и международных организаций. Общая характеристика коммерческих баз данных. Связь возможностей, предоставляемых патентными базами данных с целями проведения патентных исследований. Методы поиска патентной и непатентной информации в Интернете.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/24/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Книгафонд - <http://www.knigafund.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Презентация	ОПК-11 , ОПК-13 , ОПК-4	1. Оформление организационно-распорядительных документов 2. Справочно-информационные документы. Деловая переписка. Составление писем
2	Устный опрос	ПК-11 , ОПК-7 , ОПК-5	3. Справочно-информационные документы. Составление актов и протоколов 4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы 5. Регистрация и контроль исполнения документов
3	Устный опрос	ПК-8 , ПК-4 , ПК-3	4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы 5. Регистрация и контроль исполнения документов
	Экзамен	ОПК-11, ОПК-13, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-3, ПК-4, ПК-8	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Презентация	ОПК-4 , ОПК-13 , ОПК-11	6. Стандартизация и сертификация в машиностроении
2	Устный опрос	ПК-11 , ОПК-7 , ОПК-5	7. Категории и виды стандартов в машиностроении. Принципы стандартизации
3	Устный опрос	ПК-3 , ПК-4 , ПК-8	8. Международное сотрудничество в области стандартизации
	Зачет	ОПК-11, ОПК-13, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-3, ПК-4, ПК-8	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Презентация	ОПК-4 , ОПК-13 , ОПК-11	9. Теоретические основы поиска научно-технической информации
2	Устный опрос	ПК-11 , ОПК-7 , ОПК-5	10. Применение компьютерных технологий для поиска и анализа патентной информации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Устный опрос	ПК-8 , ПК-4 , ПК-3	11. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных. Проведение патентного поиска в удаленных базах данных
	Экзамен	ОПК-11, ОПК-13, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11, ПК-3, ПК-4, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2 3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
					3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
					3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Презентация

Темы 1, 2

Какова основная функция организационно-правовых документов в управленческой деятельности?

Какие документы относятся к организационно-правовым?

Каковы способы придания юридической силы организационно-правовым документам?

Какие можно выделить характерные черты организационно-правовых документов?

На основе каких нормативных документов разрабатывается должностная инструкция?

Для чего необходимо процедура внутреннего согласования (визирования) организационно-правовых и распорядительных документов?

Каково основное назначение распорядительных документов?

Почему распорядительные документы с юридической точки зрения относятся к правовым актам?

Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу приказа, издаваемого руководством организации, учреждения, предприятия?

Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу распоряжения, издаваемого руководством организации, учреждения, предприятия?

2. Устный опрос

Темы 3, 4, 5

Какие реквизиты входят в формуляр-образец служебного письма?

Как располагаются реквизиты на бланках служебных писем? Назовите реквизиты на бланке.

Какой вид служебного письма имеет реквизит ?отметка о наличии приложения? и как он оформляется?

Как оформляются реквизиты: ?адресат? и ?адрес??

Кто может быть автором письма?

Кто подписывает письмо? В каких случаях на письме ставятся две подписи?

Все ли служебные письма перед текстом имеют заголовок?

Для каких целей в служебных письмах оформляется реквизит ?отметка об исполнителе?? Каким образом он оформляется?

Как оформляются совместные письма организаций?

Какова структура письма-запроса, письма-просьбы, письма-ответа, сопроводительного письма?

3. Устный опрос

Темы 4, 5

прием входящих документов;

предварительное рассмотрение (разметка секретарем);

регистрация документов;

доклад руководителю о полученных документах;

принятие решения руководителем;

направление документов на исполнение;

контроль исполнения документов;

исполнение документов;

формирование документов в дела;

использование документов в справочно-информационной работе;

определение сроков хранения документов (передача в архив, дальнейшее использование, уничтожение документов).

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Какие реквизиты входят в формуляр-образец служебного письма?

Как располагаются реквизиты на бланках служебных писем? Назовите реквизиты на бланке.

Какой вид служебного письма имеет реквизит ?отметка о наличии приложения? и как он оформляется?

Как оформляются реквизиты: ?адресат? и ?адрес??

Кто может быть автором письма?

Кто подписывает письмо? В каких случаях на письме ставятся две подписи?

Все ли служебные письма перед текстом имеют заголовок?

Для каких целей в служебных письмах оформляется реквизит ?отметка об исполнителе?? Каким образом он оформляется?

Как оформляются совместные письма организаций?

Какова структура письма-запроса, письма-просьбы, письма-ответа, сопроводительного письма?

Какова основная функция организационно-правовых документов в управленческой деятельности?

Какие документы относятся к организационно-правовым?

Каковы способы придания юридической силы организационно-правовым документам?

Какие можно выделить характерные черты организационно-правовых документов?

На основе каких нормативных документов разрабатывается должностная инструкция?

Для чего необходимо процедура внутреннего согласования (визирования) организационно-правовых и распорядительных документов?

Каково основное назначение распорядительных документов?

Почему распорядительные документы с юридической точки зрения относятся к правовым актам?

Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу приказа, издаваемого руководством организации, учреждения, предприятия?

Какие реквизиты обеспечивают юридическую силу распоряжения, издаваемого руководством организации, учреждения, предприятия?

Семестр 2

Текущий контроль

1. Презентация

Тема 6

Понятие стандартизации.

Цели и задачи стандартизации.

Документы, относящиеся к области стандартизации.

Методы стандартизации.

Комплексная стандартизация.

Опережающая стандартизация.

Технические барьеры из области стандартизации.

Объекты технических условий.

Структурные элементы стандартов.

Органы и службы по стандартизации России.

Межгосударственная система стандартизации.

2. Устный опрос

Тема 7

Государственные стандарты
Отраслевые стандарты (стандарты отраслей)
Стандарты предприятий
Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений
Основополагающие стандарты
Стандарты на продукцию (услуги)
Стандарты на процессы
Стандарты на методы контроля
Стандарты правил приемки

3. Устный опрос

Тема 8

Охарактеризуйте порядок проведения тематического поиска
Охарактеризуйте порядок проведения именованного и нумерационного видов поиска
Охарактеризуйте структуру МПК
Дайте описание справочных материалов к МПК
Перечислите страны, которые применяют МПК в качестве основной системы классификации
Каковы тенденции развития МПК
Охарактеризуйте НКИ США
Дайте характеристику источников информации о промышленных образцах России и других промышленно-развитых стран
Дайте характеристику источников информации о товарных знаках РФ и других промышленно-развитых стран
Охарактеризуйте международную структуру классификации по промышленным образцам (МКПО)
Охарактеризуйте международную структуру классификации по товарным знакам (МКТУ)

Зачет

Вопросы к зачету:

Методы стандартизации.
Комплексная стандартизация.
Опережающая стандартизация.
Технические барьеры из области стандартизации.
Объекты технических условий.
Структурные элементы стандартов.
Органы и службы по стандартизации России.
Межгосударственная система стандартизации.
Государственные стандарты
Отраслевые стандарты (стандарты отраслей)
Стандарты предприятий
Охарактеризуйте порядок проведения тематического поиска
Охарактеризуйте порядок проведения именованного и нумерационного видов поиска
Охарактеризуйте структуру МПК
Дайте описание справочных материалов к МПК
Перечислите страны, которые применяют МПК в качестве основной системы классификации
Каковы тенденции развития
Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений
Основополагающие стандарты
Стандарты на продукцию (услуги)
Стандарты на процессы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Презентация

Тема 9

Научная информация, научно-техническая информация: определение.
Первичные потоки научно-технической информации.
Вторичные документы.
Этапы розыска документов.
Научные классификации: виды и области применения. Разработка регламента поиска.
Государственная система научно-технической информации России: структура, цели, задачи, функции.
Основная деятельность ВИНТИ. Информационные ресурсы Всероссийского института научной и технической информации Российской академии наук (ВИНТИ РАН).
Информационные ресурсы по неопубликованным источникам информации: отчетам о НИР и ОКР, кандидатским и докторским диссертациям во всех областях науки и техники.

Информационные ресурсы Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент).

2. Устный опрос

Тема 10

Назовите основные средства автоматизированного поиска

Каковы основные способы доступа к патентно-информационным ресурсам?

Каковы особенности поиска патентно-правовой информации?

Каким образом отражаются сведения правового характера в описании изобретения к патенту?

В чем преимущества патентного поиска через INTERNET?

Опишите этапы поиска патентной информации с использованием ключевых слов в INTERNET

Какова стратегия поиска патентно-правовой информации в удаленных базах данных?

Методы поиска патентной и непатентной информации в Интернете

Опишите базы данных патентного ведомства России

Поиск патентной информации в реферативной базе данных патентного ведомства России по изобретениям (возможности, стратегии)

Особенности быстрого, расширенного и нумерационного поиска в базе данных патентов США

3. Устный опрос

Тема 11

Назовите основные виды источников патентной информации, охарактеризовав их с точки зрения полноты и оперативности.

Определите основные структурные части описания изобретений, их содержание и назначение.

Охарактеризуйте информацию, содержащуюся в библиографической части описания изобретения к заявке и патенту.

Назовите основные патентно-правовые элементы описания изобретения, характеризующие заявителей или патентообладателей.

Изложите цели стандартизации патентных документов и содержание основных стандартов ВОИС.

Какие виды описаний выпускаются в России?

Какие изменения произошли с патентными бюллетенями России в связи с принятием IV части ГК РФ?

Как влияют особенности законодательства на состав и структуру патентных документов?

Охарактеризуйте, какие виды описаний изобретений выпускаются в ФРГ, Великобритании, Японии, Франции, США, Швейцарии.

Назовите источники информации, которые обрабатываются ИНИЦ для подготовки выпусков "Изобретения стран мира"

Охарактеризуйте зависимость регламента патентного поиска от его целей.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Научные классификации: виды и области применения.

Разработка регламента поиска.

Государственная система научно-технической информации России: структура, цели, задачи, функции.

Основная деятельность ВИНТИ. Информационные ресурсы Всероссийского института научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН).

Информационные ресурсы по неопубликованным источникам информации: отчетам о НИР и ОКР, кандидатским и докторским диссертациям во всех областях науки и техники.

Каковы особенности поиска патентно-правовой информации?

Назовите основные виды источников патентной информации, охарактеризовав их с точки зрения полноты и оперативности.

Определите основные структурные части описания изобретений, их содержание и назначение.

Охарактеризуйте информацию, содержащуюся в библиографической части описания изобретения к заявке и патенту.

Назовите основные патентно-правовые элементы описания изобретения, характеризующие заявителей или патентообладателей.

Изложите цели стандартизации патентных документов и содержание основных стандартов ВОИС.

Каким образом отражаются сведения правового характера в описании изобретения к патенту?

В чем преимущества патентного поиска через INTERNET?

Опишите этапы поиска патентной информации с использованием ключевых слов в INTERNET

Какова стратегия поиска патентно-правовой информации в удаленных базах данных?

Опишите этапы поиска патентной информации с использованием ключевых слов в INTERNET

Какова стратегия поиска патентно-правовой информации в удаленных базах данных?

Методы поиска патентной и непатентной информации в Интернете

Опишите базы данных патентного ведомства России

Поиск патентной информации в реферативной базе данных патентного ведомства России по изобретениям (возможности, стратегии)

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
		3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
		3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
		3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Панасенко Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Москва : Издательский Центр РИОР ; ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2016. - 112 с. - ISBN 9785369010549-Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=542773>

Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 2, перераб. и доп. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 304 с. -ISBN 9785160048055.- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=762591>

Крылова Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии [Текст] = Essentials of Standardisation Certification Metrology : учебник для вузов / Г. Д. Крылова .? 3-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006 .? 672 с. ? Термины: с. 614-621 .? Прил.: с. 623-671 .? Рек. МО .? Рек. УМЦ .? В пер .? Библиогр.: с. 609-613 .? ISBN 5-238-00524-5 : 207-02. 51 экз.

7.2. Дополнительная литература:

Жарова А. К. Правовая защита интеллектуальной собственности [Текст] : учебное пособие для магистратуры / А. К. Жарова ; Высшая школа экономики, Нац. исследовательский ун-т ; под ред. С. В. Мальцевой .? Москва : Юрайт, 2011 .? 374 с .? (Магистр) .? Рек. УМО .? В пер .? Библиогр.: с. 371-372. 25 экз.

Носенко В. А. Защита интеллектуальной собственности [Текст] : учебное пособие для вузов / В. А. Носенко, А. В. Степанова .? Старый Оскол : ТНТ, 2012 .? 192 с. : ил., табл. ? Прил.: с. 94-179 .? Слов.: с. 180-189 .? Гриф УМО .? В пер .? Библиогр.: с. 190-191. 20 экз.

Защита интеллектуальной собственности / Ларионов И.К., Гуреева М.А., Овчинников В.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02184-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513286>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Книгафонд - <http://www.knigafund.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При этом обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. При необходимости, можно задавать преподавателю вопросы с целью уточнения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а так же для получения практических знаний. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на лекционных занятиях и в результате самостоятельной работы, а так же с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания.
самостоятельная работа	Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. После каждой лекции преподаватель дает перечень тем на самостоятельное изучение (если это предусмотрено учебным планом). В ходе самостоятельного изучения тем дисциплины необходимо руководствоваться основной и дополнительной литературой, а также информационными источниками в сети Интернет.
презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.
устный опрос	При подготовке к устному опросу студенты должны использовать не только материалы прочитанной им лекции, но и рекомендованную им литературу по дисциплине, указанные Интернет-ресурсы. Обычно задается несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень подготовленности студента, его уровень владения материалом. Если опрашиваемый студент не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции и основную литературу по дисциплине, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Необходимо руководствоваться основной и дополнительной литературой, а также информационными источниками в сети Интернет
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции и основную литературу по дисциплине, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Необходимо руководствоваться основной и дополнительной литературой, а также информационными источниками в сети Интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Технические и охранные документы в машиностроении" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Технические и охранные документы в машиностроении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.01 "Машиностроение" и магистерской программе Машины и технологии обработки металлов давлением .