

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи Б1.Б.18

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн

Профиль подготовки: Автомобильный дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Горячева О.Н.

Рецензент(ы): Базарова Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хайруллин А. Г.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины должны:

знать:

- соотношение между русским национальным языком и русским литературным языком как его образцовой формой;
- соотношение между языком и речью;
- конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;
- нормы современного русского литературного языка;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- функциональные стили русского языка;
- содержание таких понятий как 'культура общения', 'речевая деятельность', 'язык', 'стили и подстили', 'нормы литературного языка', 'ораторское мастерство';
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- речь как инструмент эффективного общения;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

Должен уметь:

уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета;
- определять характер речевой ситуации;
- демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Должен владеть:

владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.18 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 54.03.01 "Дизайн (Автомобильный дизайн)" и относится к базовой (общеобразовательной) части.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи	2	0	1	0	4
2.	Тема 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.	2	0	1	0	4
3.	Тема 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	2	0	1	0	4
4.	Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.	2	0	1	0	4
5.	Тема 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.	2	0	1	0	4
6.	Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.	2	0	1	0	4
7.	Тема 7. Речевое взаимодействие.	2	0	1	0	4
8.	Тема 8. Понятие об ораторском искусстве.	2	0	1	0	4
9.	Тема 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.	2	0	1	0	2
10.	Тема 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.	2	0	1	0	2
11.	Тема 11. Диалогическое деловое общение.	2	0	1	0	2
12.	Тема 12. Культура несловесной речи.	2	0	1	0	2
13.	Тема 13. Речевой этикет.	2	0	1	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Барьеры в общении. Причины их возникновения.	2	0	1	0	4
15.	Тема 15. Слушание в деловой коммуникации.	2	0	1	0	4
16.	Тема 16. Обобщающее занятие.	2	0	1	0	4
	Итого		0	16	0	56

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи

1. Предмет и задачи дисциплины ?Русский язык и культура речи?.
2. Культура речи как дисциплина, изучающая такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Ортология.
5. Речевой этикет.
6. Культура речи ? раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.
7. Языковая личность. Типы речевой культуры. Языковой вкус.

Тема 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

1. Понятие о литературном русском языке и стилистическом многообразии русского языка. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
2. Характеристика научного стиля.
3. Характеристика официально-делового стиля.
4. Характеристика газетно-публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика разговорно-бытового стиля

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Какие пометы могут иметь следующие лексические единицы: нейтральная а) (нейт.); б) просторечная лексика (прост.); разговорная (разг.); г) специальная (спец.); е) официально-деловая (офиц.).

Смотреть - глядеть - глазеть; диета - диетотерапия; ребёнок - детка - дитё; дурной - придурковатый; бездельник - повеса - шалопай; сообщить - уведомить;; быть на стороже - держать ухо остро; дерматолог - кожник.

Задание 3.

Прочитайте микротексты. Определите стилевую принадлежность, жанр каждого текста. Найдите стилистические ошибки.

Текст А

Докладная записка

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Гл. бухгалтер А.С. Сидоров

Текст Б

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло.

Текст В

Мотоцикл, управляемый гражданином Б., двигался в направлении улицы Удмуртской по Московскому проспекту в третьем ряду со скоростью, превышающей 100 км/час. На перекрестке улицы Цветочной и Московского проспекта гр. Н. не справился с управлением и на полной скорости сделал наезд на газетный киоск, стоящий тут же, неподалеку от перехода.

Текст Г

По словам актёра, он обожает в свободное время гонять на своём любимом "Харлее" по ночным улочкам Лос-Анжелеса. Только скорость позволяет ему по-настоящему расслабиться и почувствовать вкус жизни, которая так быстротечна! Как не согласиться с таким утверждением! Да и вообще: глядя на классную физиономию известного актёра, с ним трудно не соглашаться!

Тема 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.

1. Язык как система.
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Языковая норма.
5. Понятие о нормах русского литературного языка
6. Виды норм
7. Проверяемые гласные в корне слова.
8. Однородные члены предложения.

Терминологический минимум: дать определение следующим понятиям:

Язык, речь, норма, уровни языка, единицы языка, единицы речи, коммуникативная функция, гносеологическая функция, аккумулятивная функция, фатическая функция, норма языковая, литературная норма, литературный язык, термин, императивная норма, диспозитивная норма, акцентологические нормы, орфоэпические нормы, лексические нормы, фразеологические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, пунктуационные нормы.

Дайте определение понятию ?норма?. Из перечисленных признаков отметьте те, которые НЕ присущи литературной норме (устно обоснуйте свой выбор)

- кодифицированность;
- индивидуальность;
- всеобщность;
- соответствие особенностям национального языка;
- стихийность.

Задание ♦3.

В приведенных примерах подчеркните речевые единицы, не соответствующие современной литературной норме. Определите тип нормы для этих единиц (разговорная, просторечная, диалектная, ко

♦М?оративная, жаргонная, устаревшая и т.п.).

1. Прежде у каждого боярского двора, у ворот, зубоскалили наглые дворовые холопы в шапках, сбитых на ухо, играли в свайку, метали деньгу или просто ? не давали проходу ни конному, ни пешему, ? хохот, баловство, хватанье руками. Нынче ворота закрыты наглухо, на широком дворе ? тихо, людишки взяты на войну, боярские сыновья и зятья либо в полках унтер-офицерами, либо посланы за море, недоросли отданы в школы ? учиться навигации, математике и фортификации, сам боярин сидит без дела у раскрытого окошечка ? рад, что хоть на малое время царь Петр, за отъездом, не неволит его курить табак, скоблить бороду или в белы чулках по колено, в парике из бабьих волос ? до пупа ? вертеть и дергать ногами (по А. Толстому);

2. В это время в Англии погорела Мария Стюарт. Машке сунули липовый букет и пустили на луну. Доходяга Филипп II послал на Англию Непобедимую армаду, но здорово фразернулся. Гранды-нарядчики филонили, поздно вывели Армаду на развод, на Армаде не хватило пороха и баланды (по Н. Гумилеву);

3. На север с юга идут ? авеню, на запад с востока ? стриты, Хочешь под землю ? бери собвей, на небо ? бери элевейтер (по В. Маяковскому).

4. К отъезду музыканта-друга

Мой стих минорный тон берет,

И нашей старой дружбы fuga,

Все развиваясь, растет?

Мы увертюру жизни бурной

Сыграли вместе до конца,

Грядущей славы марш бравурный

Нам рано волновал сердца.

В свои мы верили таланты,

Делились массой чувств, идей?

И был ты вроде доминанты

В аккордах юности моей.
Увы! Та песня отзвучала,
Иным я звукам отдался,
Я детонировал немало
И с диссонансами сжился.
Давно без счастья и без дела
Дары небес я растерял,
Мне жизнь, как гамма, надоела,
И близок, близок мой финал.
Но ты, ? когда для жизни вечной
Меня заруют под землей, ?
Ты в нотах памяти сердечной
Не ставь бекара предо мной.

(А. Апухтин ?К отъезду музыканта-друга??);

5. Жил был в селе Чебровка Семка Рысь, забулдыга, но непревзойденный столяр <?> и когда-то, когда он, поигрывая топориком, весело лается с бригадиром, тогда-то и видна вся его устрашающая сила и мощь <?> кажется, не зная таким рукам усталости, и Семка так, для куража, орет:

? Что мы тебе, машины? Тогда иди заведи меня ? я заглох. Но подходи осторожней ? лягаюсь (по В. Шукшину).

Задание 4.

Подберите и запишите русские пословицы, поговорки, крылатые выражения и фразеологизмы.

?х?DЗУыN'5 Чю?ji речи.

Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

1. Орфоэпические и акцентологические нормы.
2. Фоника.
3. Графика, орфография, пунктуация.
4. Правописание морфем. Принципы русской орфографии.

Терминологический минимум: дать определение следующих понятий:

Орфоэпические нормы, акцентологические нормы, фоника, графика, орфография, пунктуация

Затранскрибируйте слова.

констатировать [], компостировать [], компрометировать [], дерматин [], инцидент [], изнеможение [].

Тема 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

1. Морфологическая норма.
2. Синтаксическая норма.
3. Грамматическая норма.

От данных существительных образуйте форму единственного числа, правильного определив их род. Подберите к существительным определения ? прилагательные.

Рояли, гренки, плацкарты, бакенбарды, банкноты, заусенцы, ставни, туфли, помидоры, жирафы, ботинки, тапки, манжеты, лебеди, рельсы, канделябры, бандероли, мыши, скирды.

Подберите к данным существительным определения (подходящие по смыслу прилагательные или глаголы в прошедшем времени).

Бра, кофе, тюль, мозоль, Тбилиси, Дели, Батуми, Миссисипи, авеню, беже, коммюнике, пони, алиби, randevu, резюме, жалюзи, шампунь, мартини.

Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа.

Адрес, бухгалтер, год, благо, директор, договор, доктор, лектор, ордер, токарь, профессор, шофер, слесарь, диспетчер, клапан, ректор, шприц.

Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.

1. Слово как единица языка. Слово и понятие. Связь между словом и понятием.
2. Способы развития значений слова, перенос значений.
3. Системный характер лексики.
4. Этимология. Многозначность. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимия.
5. Языковая игра.
6. Предметная и понятийная точность речи. Причины нарушения точности речи. Точность словоупотребления.

7. Избыточность и недостаточность речевого выражения.

8. Ясность речи. Доступность речи

Исправьте речевые ошибки в данных предложениях.

Эта идея мне гармонирует. Впереди лидирует гонщик под номером 3. Марис Лиела был выдающимся бенефисом современного русского балета, его танцевальные партии помнит не одно поколение зрителей. Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. Среди собравшихся преваляровали представители молодежи. Когда играет "Спартак", на трибунах стадиона всегда полный кворум.

Подберите к заимствованным словам синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Адекватный, актуальный, аналогичный, анонимный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, капитальный, коллегиальный, компактный, конкретный, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, миниатюрный, монолитный, негативный, номинальный, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, педантичный, позитивный, полярный, потенциальный, продуктивный, пунктуальный, радикальный, спонтанный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный.

Исправьте случаи лексического плеоназма.

1. Участники творческой экспедиции рассказали о своих перспективах на будущее. 2. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. 3. Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы. 4. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля". 5. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

Устраните тавтологию.

1. Необходимо научить детей различать звучание различных музыкальных инструментов. 2. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. 3. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. 4. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. Роман Пушкина "Евгений Онегин" является одним из самых сложных пушкинских произведений. 6. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 7. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Тема 7. Речевое взаимодействие.

1. Речь и речевое взаимодействие.

2. Основные единицы общения.

3. Жанры речевого общения.

4. Этика речевого общения и этикетные формулы.

5. Прагматические аспекты речи. Принципы организации общения.

6. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.

Терминологический минимум: дать определение следующим понятиям:

Речевое взаимодействие, монолог, диалог, полилог, спор, полемика, этикетные формулы, принцип кооперации, принцип вежливости, максимы Грайса, максимы Дж.Н. Лича, коммуникативные барьеры, коммуникативная ситуация, коммуникативная позиция

Назовите логический закон по его определению

1. Каждая мысль в процессе рассуждения должна иметь одно и то же определение, устойчивое содержание.

2. Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными.

3. Из двух противоречащих суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано.

4. Любая мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана ранее.

Определите коммуникативные барьеры в следующих ситуациях.

1. Аннушка спрятала находку за пазуху, ухватила бидон и уже собиралась скользнуть обратно в квартиру, отложив свое путешествие в город, как перед нею вырос, дьявол его знает откуда взявшийся, тот самый с белой грудью без пиджака и тихо шепнул:

? Давай подковку и салфеточку.

? Какую такую салфеточку-подковку? ? спросила Аннушка, притворяясь весьма искусно, - никакой я салфеточки не знаю. Что вы, гражданин, пьяный что ли? (М. Булгаков "Мастер и Маргарита").

2. Мне при этом ответе пришлось сильно закусить губу, отчего вышло вроде: ?ычет, ыроятно, ызать, чью, ырнер оро рыедет?.

? Ты что-то ешь? ? сказала моя жена, заглядывая мне в лицо. ? Нет, я ничего не понимаю (А. Грин "Бегущая по волнам").

3. ? Вы видите на мне эти брюки? ? промолвил он после долгого молчания. ? Это пасхальные брюки. Раньше я надевал их только на пасху, а теперь ношу их каждый день.

И, несмотря на то, что Паниковский шлепнул его по спине, дабы слова выходили без задержки, Фунт снова затих. Слова он произносил быстро, но между фразами делал промежутки, которые простирались иногда до трех минут. Для людей, не привыкших к этой особенности Фунта, разговор с ним был невыносим (И. Ильф, Е. Петров ?Золотой теленок?).

4. Адам Адамович Вральман: Расумнай шеловек никахта ефо [Митрофанушку] не сатерет, никахта з ним не саспорит; а он з умными лютыми не сфясыфайся, так и пудет плаготенствие пожие (Д. И. Фонвизин ?Недоросль?).

5. <?>Так это у вас ?Сд. пр. ком. в. уд. в. н. м. од. ин. холл.?? А она и на самом деле ?пр.? и имеет ?в. уд.?? (И. Ильф и Е. Петров ?Золотой теленок?).

Тема 8. Понятие об ораторском искусстве.

1. Определение темы.
2. Формулировка цели.
3. Составление плана.
4. Подбор литературы.
5. Композиционная структура публичной речи.
6. Требования к содержанию.
7. Методы изложения материала.
8. Способы управления вниманием аудитории.
9. Требования к речи выступающего.
10. Образ оратора. Составляющие ораторского успеха.

Тема 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.

1. Методика публичного выступления перед аудиторией.
2. Алгоритм работы оратора над речью.
3. Варианты публичных выступлений.
4. Способы психологического настроя оратора при выходе с выступлением перед аудиторией.
5. Навык публичного выступления по подготовленным темам.

Задание ♦ 1.

Написать риторическое сочинение на тему: ?Приемы запоминания текста публичного выступления? (ассоциирование знакомого с незнакомым; разделение речи на части и осмысление их по отдельности; предварительное обсуждение речи с другими людьми; репетиция речи; переписывание от руки текста речи; прочтение текста непосредственно перед сном).

Тема 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.

1. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.
2. Основные виды ошибок русского языка. Ошибки орфоэпические, лексические, словообразовательные и синтаксические, способы их предупреждения.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.
4. Стилистические ошибки и пути формирования навыков грамотной речи.
5. Размывание орфоэпических, лексических, морфологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм как характерная черта современной языковой ситуации.
6. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
7. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок.

Написать сочинение на тему: ?Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма?.

Тема 11. Диалогическое деловое общение.

1. Презентация. Основные этапы.
2. Пресс-конференция. Этапы и технология подготовки и проведения.
3. Торги. Технология подготовки и ведения.
4. Переговоры. Подготовка, проведение, структура.
5. Приведите примеры общения в различных деловых ситуациях и раскройте особенности.
6. Резюме. Типы резюме. Правила составления резюме.
7. Собеседование и виды собеседования.
8. Адаптационные ошибки новичка: поведенческие и функциональные.

Подготовить доклад на тему:

? этикет деловой беседы: методы ведения переговоров, базовые элементы, объективные критерии оценки проведения переговоров и возможные взаимовыгодные варианты;

? условия и оценка эффективности деловых переговоров.

Подготовить презентацию на тему:

? правила проведения делового разговора по телефону.

Тема 12. Культура несловесной речи.

1. Вербальный и невербальный аспекты общения.

2. ?Язык внешнего вида? (язык телодвижений и жестов).

3. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.

4. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.

5. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Тема 13. Речевой этикет.

1. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.

2. Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения.

3. Использование устойчивых речевых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.

Задание ♦ 1.

Письменно ответьте на вопросы

1. Что называют речевым этикетом?

2. Какие правила речевого поведения существуют в русском языке?

4. Что такое невербальные средства общения?

6. Приведите примеры наиболее распространенных жестов, используемых при общении на русском языке.

7. Какие устойчивые речевые формулы используются в русском языке?

Задание ♦ 2.

Подготовьте доклад на тему:

? Сущность и содержание этики делового общения

? Принципы этической аргументации в бизнесе

? Особенности общения по Интернету с точки зрения речевого этикета.

? Функция этикета при взаимоотношениях людей

Тема 14. Барьеры в общении. Причины их возникновения.

1. Назовите сущность, виды и содержание основных коммуникативных барьеров общения.

2. Назовите причины барьеров в общении.

3. Пути их преодоления основных коммуникативных барьеров в деловом общении

4. Развитие процесса деловой коммуникации

5. Роль обратной связи в деловой коммуникации

6. Методы постановки целей в деловой коммуникации

7. Какие коммуникативные барьеры могут возникать при взаимодействии преподавателя и студента в различных ситуациях общения?

Определите, владеете ли вы навыками человека, приятного в общении:

? Умеете ли вы поздороваться так, чтобы вам улыбнулись в ответ?

? Умеете ли вы так прервать затянувшийся разговор, чтобы собеседник на вас не обиделся?

? Умеете ли вы шуткой разрядить обстановку, остудить закипевшие страсти?

? Умеете ли вы так отказать человеку, обратившемуся к вам с бестактной или несвоевременной просьбой, чтобы не прервать с ним отношения?

? Если с вами грубы, можете ли вы не отвечать грубостью? Способны ли вы спокойно ответить грубияну или другим способом осадить его?

? Умеете ли вы попрощаться так, чтобы вас захотелось увидеть снова?

Расскажите о своем опыте преодоления барьеров в общении. Проблемные ситуации обсудите.

Тема 15. Слушание в деловой коммуникации.

1. Этапы публичного выступления. Содержание и сущность.

2. Виды слушания. Особенности.

3. Раскрыть значение понятия ?стереотип?.
4. Трудности эффективного слушания. Причины и меры преодоления.
5. Приведите примеры искажений в оценке роли субъекта действия и охарактеризуйте.
6. Назовите и дайте анализ уровням слушания.
7. Что такое фильтры, влияющие на процесс слушания?
8. Назовите основные способы совершенствования навыков слушания
9. Какие группы вопросов вам известны при моделировании собеседника?
10. Охарактеризуйте известные вам типы собеседников.

Тема 16. Обобщающее занятие.

1. Язык и речь

□ в чем проявляется системность языка? В чем состоит семиотическая сущность языка? Назовите основные функции языка и формы его существования. Какова структура языка?

□ что такое речь? Как соотносятся язык и речь?

□ на основании каких факторов можно классифицировать речь? Назовите разновидности речи;

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-5	2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма. 12. Культура несловесной речи. 13. Речевой этикет.
2	Тестирование	ОК-5	3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. 6. Лексические нормы русского литературного языка. 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
3	Реферат	ОК-6	12. Культура несловесной речи.
4	Письменная работа	ОК-6	3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка. 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.
	Зачет	ОК-5, ОК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3, 5, 12, 13

Тема. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

Устный опрос: понятие литературного языка, признаки литературного языка, стили современного русского языка, взаимопроникновение стилей, общая характеристика книжной и разговорной речи, характеристика функциональных стилей по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Тема. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.

Устный опрос: определение и признаки языковой нормы, функции языковой нормы, типы норм, императивные и диспозитивные нормы, общеязыковые и ситуативные нормы, понятие речевой ошибки, нормализация и кодификация, антинормализаторство и пуризм, унификация речи, нормативные аспекты устной и письменной речи.

Тема. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

Устный опрос: работа с орфограммами, грамотность письменной речи, орфография; морфологический принцип как основа русской орфографии; пунктуация; речевая безграмотность и ее причины; образцы применения алгоритма работы с орфограммой; работа с пунктограммами; совершенствование навыков грамотного письма: пунктуация, интонация и мелодика речи; образцы применения алгоритма поиска пунктограммы предложения; совершенствование речевых навыков.

Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления. Природа русского ударения. Фоника.

Тема. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

Устный опрос: нормы употребления словоформ разных частей речи; образование форм имени существительного, прилагательного, местоимения, имени числительного, глагола, наречия; синтаксическая норма.

Тема. Речевое взаимодействие.

Устный опрос по теме (в формате дискуссии):

1. Виды делового общения: диалогическое, ритуальное, гуманистическое общение.
2. Феномен манипуляционного общения: техника и способы противостояния в общении.
3. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.
4. Эффекты межличностного восприятия: ореола, новизны, проекции, стереотипизации.
5. Проблемы восприятия человека человеком.
6. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная).
7. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации.
8. Социокультурные модели жестикующих и табуирование жестов.
9. Техника говорения.
10. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность).
11. Соотношение механизмов убеждения и внушения.
12. Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий в ходе совместной деятельности.
13. Ролевое поведение личности в общении (?Я ? образ?, ?Я ? реально?, ?Я ? имидж?).
14. Слушание в деловом общении.
15. Коммуникативные барьеры.

Тема. Понятие об ораторском искусстве.

Выступления с информационной речью.

Задание I. Подготовьте информационную речь (5 минут). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи.

Справка 1. Информационная речь. Задача информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Она может быть повествованием, описанием, объяснением. Повествование ? это движение; описание расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; объяснение показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- а) в ней не должно быть ничего спорного;
- б) она должна вызывать пытливість;
- в) она должна удовлетворять запросы слушателя;
- г) сообщение должно быть актуально.

Материалы к заданию

I. Примерные темы для информационной речи:

- События в нашей стране;
- События за рубежом;
- Новости науки и техники;
- Новости культурной жизни города;
- Спортивные новости;
- Новинки литературы;
- Система ЭВМ.

II. Схема оценки информационной речи:

1. Тема и цель

Интересны? Уместны? Актуальны?

2. Вступление

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания?

Не слишком ли длинно?

3. Главная часть

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

4. Заключение

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

5. Произношение

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза? Жесты?

Удачен ли темп речи? Монотонно?

Есть ли контакт с аудиторией?

Есть ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Задание ♦2. Познакомьтесь с вопросами для самоконтроля. Они послужат вам ориентиром в процессе подготовки различных видов публичных выступлений и могут определить степень готовности к выступлению.

Вопросы для самоконтроля

1. Отражает ли название темы речи ее содержание?

2. Действительно ли меня интересует тема выступления?

3. Достаточно ли я знаю по данной проблеме?

4. Убежден ли я в том, о чем буду говорить?

5. Соответствуют ли тема и цель моей речи уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

6. Могу ли я четко сформулировать главную идею своего выступления?

7. Легко ли воспринимаются фактический материал и статистические данные?

8. Каким методом изложен материал?

9. Нет ли нарушений логической последовательности в изложении материала?

10. Готовит ли вступительная часть речи к восприятию основного материала?

11. Убедительно ли заключение? Есть ли обобщающие выводы?

12. Правильно ли распределен материал по времени?

13. Какие вопросы могут возникнуть у слушателей?

14. Владею ли я материалом выступления? Проведены ли тренировки?

Тема. Культура несловесной речи.

Устный опрос (в формате дискуссии) по теме: определение особенностей невербального общения в переговорах;

1) развитие навыков невербального общения;

2) построение доверительных отношений средствами невербальной коммуникации;

3) распознавание и обозначение вербально внутреннего состояния;

4) осознание своей позы и собственных жестов;

5) определение по бессознательным признакам внутреннего состояния собеседника;

6) эффективные невербальные приемы, воздействующие на бессознательном уровне;

7) умение контролировать речь в стрессовых ситуациях (раздражение, гнев, обида и т.д.).

Тема. Речевой этикет.

Устный опрос: назначение и особенности речевого этикета; этикет по происхождению; деловой этикет; факторы формирования речевого этикета и его использование; национальная специфика речевого этикета; формы речевого этикета; обращение в русском речевом этикете; обращение и его функции; группы формул речевого этикета; формы речевого этикета; специфичность этикета; коммуникативный аспект; поведенческий аспект; стереотипы этикетного поведения; действительный такт; вежливость; обращение на "Ты" или на "Вы"; приветствие и прощание; поздравление, благодарность, извинения, просьба; функции речевого этикета; речевой этикет; знакомства; телефонные разговоры; письма; гостеприимство; застолье; подарки; деловой этикет.

2. Тестирование

Темы 3, 6, 9

1. Какой компонент не является составляющим понятия ?культура речи??

а) нормативный;

б) коммуникативный;

в) синтаксический.

2. Нормативный компонент культуры речи предполагает

а) правильность речи;

б) выразительность речи;

в) чистоту речи.

3. Коммуникативный компонент культуры речи определяет

а) соответствие языковых средств нормам языка;

б) выбор языковых средств для процесса общения;

в) соблюдение правил речевого этикета.

4. Этический компонент культуры речи отвечает за

а) использование языковых средств в конкретной ситуации общения;

б) коммуникативные качества речи;

в) соответствие языковых средств стилю общения.

5. Культура речи как самостоятельная научная дисциплина сформировалась

а) в 17 веке;

б) в 19 веке;

в) в 20 веке.

Примеры заданий (практический блок):

1. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: ?баская?, ?кочет?, ?варандаться??

- a) орфографический
- b) антонимов
- c) англо-русский
- d) словообразовательный справочник
- e) диалектологический

2. В каком ряду лексическое значение одного из слов сформулировано НЕверно?

- a) коммюнике - официальное правительственное сообщение по вопросам международного значения.
 - b) резюме - краткое заключительное изложение сути сказанного, прочитанного или написанного.
 - c) кодификация - изложение совокупности правил, образцового языкового употребления; нормализация языка.
 - d) имитация - подделка подо что-либо.
 - e) пуризм - чрезмерно строгое отношение к существующим нормам поведения или языка.
 - f) модернизм - общее название течений в искусстве 20 века, для которых характерна попытка преодолеть традиции и принципы классического реализма.
 - g) эволюция - коренной переворот в общественной жизни, в науке.
- Какое слово в синонимическом ряду является разговорным?

- a) красивая
- b) очаровательная
- c) очень милая
- d) классная

3. В каком ряду лексическая сочетаемость нарушена?

- a) желтая пресса
- b) предельные лимиты
- c) авторитарный лидер
- d) на переднем фронте

4. В каких рядах лексическое значение одного из слов-паронимов сформулировано неверно?

- a) экстремальный вид спорта - экстремистская группировка
- b) гуманный человек ? гуманитарный факультет
- c) оплатить счет ? уплатить за учебу
- d) доверчивый ребенок ? доверительный тон
- e) дипломат международного конкурса ? опытный дипломант
- f) романтическая девушка ? романтические отношения
- g) дельный совет ? деловой подход
- h) жизненный опыт ? житейские проблемы
- i) водный баланс? водяные ресурсы.
- j) нетерпимый поступок ? нестерпимый зной
- k) пугливый шепот? пуганая ворона

Тема. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка

1. Какой из подходов к проблеме языковой нормы является ведущим

- a) социальный;
- b) лингвистический;
- c) динамический.

2. Культуру речевого поведения регулирует

- a) коммуникативная целесообразность;
- b) вариантность;
- c) кодификация.

3. Наличие в языке единиц, одни из которых представляют отжившую норму, а другие ? новую, называется

- a) вариантность;
- b) коммуникативность;
- c) стабильность.

4. Нормы современного русского литературного произношения регулирует употребление каких слов:

- a) атлас ? атлас;
- b) шоферы ? шофера;
- c) [д´э]кан - [дэ]кан.

5. Нормы ударения регулируют употребление каких вариантов:

- a) жалюзи ? жализи;
- b) ж[э]лчь - ж[о]лчь;
- c) Р.п., мн. ч. ? грамм ? граммов.

Тема. Лексические нормы русского литературного языка.

1. С прилагательным ?гарантированный (-ая, -ое)? образуют словосочетание все слова ряда:

- a) талон, отдых, срок службы приборов;
 - b) мастерская, медобслуживание, ремонт;
 - c) образование, заработок, право на отдых.
2. Лексические нормы литературного языка нарушены в словосочетании:
- a) демократичное воспитание;
 - b) практический человек;
 - c) дружественная встреча.
3. Лексические нормы литературного языка соблюдены в словосочетании:
- a) главный приоритет;
 - b) печатная пресса;
 - c) мемориальный музей.
4. Укажите, в каких случаях дано правильное толкование иноязычного слова:
- a) индифферентный ? спокойный;
 - b) локальный ? местный;
 - c) квинтэссенция ? излишество.

Тема Диалогическое деловое общение.

1. Восприятие друг друга партнёрами по общению и установление на этой почве взаимопонимания?
 - a) Коммуникативная сторона общения
 - b) Интерактивная сторона общения
 - c) Перцептивная сторона общения
2. Взаимодействие между индивидами (обмен знаниями, идеями, действиями) ?
 - a) Коммуникативная сторона общения
 - b) Интерактивная сторона общения
 - c) Перцептивная сторона общения
3. Обмен информацией, который связан с конкретным поведением собеседников (при условии, что информация принята, понята и осмыслена) -
 - a) Коммуникативная сторона общения
 - b) Интерактивная сторона общения
 - c) Перцептивная сторона общения
4. К партнёру относятся как к средству достижения внешних по отношению к нему целей ?
 - a) Гуманистический стиль делового общения
 - b) Манипулятивный стиль делового общения
 - c) Ритуальный стиль делового общения
5. Партнёр воспринимается как необходимый атрибут делового общения, в котором значимы его социальные, профессиональные и личностные роли ?
 - ? Гуманистический стиль делового общения
 - ? Манипулятивный стиль делового общения
 - ? Ритуальный стиль делового общения
6. Язык ? это ? , которая состоит из ? , которые, в свою очередь, находятся ? и образуют ? Язык состоит из единиц: ?
7. Однородные языковые единицы образуют языковые уровни: ?
8. Отношение между единицами одного уровня называются ? и ?
9. Отношения между единицами разных уровней называются?
10. Знаки ? это ?
11. Основными свойствами знаков являются следующие ?
12. Семиотика ? наука ?
13. Естественные знаки ? это ? (например).
14. Искусственные знаки ? это ? (например).

3. Реферат

Тема 12

Темы рефератов:

1. Особенности общения с людьми разных возрастных групп.
2. Сфера официально-делового стиля в социальной работе.
3. Речевое поведение в условиях конфликта.
4. Способы убеждения собеседника.
5. Правила успешного делового общения.
6. Преодоление коммуникативных барьеров в социальной работе.
7. Этические нормы русской речевой культуры.
8. Культура телефонного разговора.
9. Особенности научного стиля речи.

10. Речевая культура молодежи
11. Трудности эффективного слушания;
12. "Вредные привычки" слушания;
13. Крайности мужского и женского стилей слушания;
14. Положительная установка по отношению к неприятному собеседнику;
- 15 "Обратная связь". Каковы ее виды и способы осуществления?

4. Письменная работа

Темы 3, 10

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание безударных гласных в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание приставок и гласных после приставок.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный.

Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание Н и НН в полных и кратких прилагательных, причастиях.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание гласных после шипящих и ц в разных частях слова и частях речи.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусовые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание имен сущ. Правописание имен прилаг..

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа; (в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание имен существительных с приставкой пол-.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Тема: Нормы орфоэпии

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Тема: Лексическое значение слова.

Антропогенез, басорама, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг. Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизмов, просторечия, жаргонизмов).
3. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
4. Понятие ?культуры речи?. Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.

5. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.
6. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.
7. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
8. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде.
9. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.
10. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.
11. Понятие правильности речи. Норма (признаки нормы, природа норм). Типы норм (общезыковые и стилистические).
12. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме. Причины возникновения вариантов. Последствия вариантности.
13. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Историческая основа орфоэпических норм. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов).
13. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).
14. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.
14. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имён существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.
15. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имён прилагательных, глаголов и глагольных форм.
17. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
18. Синтаксические нормы организации однородного ряда. Ошибки в построении сложных предложений.
19. Понятие точности речи. Виды точности речи. Условия точности речи. Лексические нормы. Правила выбора слова.
20. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Паронимия.
21. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
22. Привычная сочетаемость слов. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.
23. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.
24. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов. Проблема молодежного жаргона. Использование профессиональной и профессионально-жаргонной лексики в литературном языке. Ущербное и ценное в жаргонной речи.
25. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смешение стилей).
26. Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.
27. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилиевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни).
28. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.
29. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилиевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
30. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).
31. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

32. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).
33. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов.
34. Требования к оформлению реквизитов документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
35. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.
36. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Роль ведущего. Дискуссионные (аргументативные) выступления, их особенности. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.
37. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
38. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приёмы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развёртывание речи. Основные приёмы поиска материала. Культура общения с аудиторией.
39. Особенности публичной речи. Интонационно-мелодические закономерности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления.
40. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятность и доступность как коммуникативные качества хорошей речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные поехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.
41. Логичность речи. Логичность рассуждения и логичность изложения. Законы логики. Логичность в предложении и тексте. Условия логичности речи.
42. Синтаксические средства для выражения логических связей, основные логические ошибки на уровне предложения. Основные условия логичности на уровне текста. Логичность в научной и художественной речи.
43. Богатство (разнообразие) речи. Условия богатства речи. Лексическое, семантическое, грамматическое, интонационное богатство речи. Значение организации и динамики речи, ее информативной насыщенности. Проблема речевого богатства и речевой бедности применительно к разным функциональным стилям.
44. Выразительность речи. Условия выразительности речи. Неязыковые факторы, повышающие выразительность речи. Факторы, снижающие выразительность речи: канцеляризм, речевые штампы и стандарты.
45. Языковые средства, усиливающие выразительность речи (тропы и фигуры).
46. Русская орфоэпия. Понятие о произносительных стилях. Орфоэпическая норма, е❖U?;бжD?D?ДБ□□К❖Р❖❖Тжя?❖❖а□?EsОжу7з\$?Гонятие старомосковского произношения. Понятие старшей и младшей орфоэпической нормы.
48. Современные орфоэпические нормы в области гласных звуков.
49. Современные орфоэпические нормы в области согласных звуков и их сочетаний.
50. Произношение слов иноязычного происхождения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определенной тематической области либо предлагается собственное решение определенной теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	8
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определенных теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	12
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи : учебник / Т. Я. Анохина, О. П. Гонтарева и др.; под ред. проф. Т. Я. Анохиной. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование : Бакалавр.). - В пер. - ISBN 978-5-91134-717-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391714>.
2. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>.
3. Введенская Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов - на - Дону : Феникс, 2010. - 538 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: в конце разд. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-222-17063-2. 21 экз

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи : лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=319556>.
2. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др. ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. -Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-002303-8. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/913242>
3. Мандель Б. Р. Современный русский язык : лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник). - 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=403676>.
4. Машина О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 168 с. - (Высшее образование). ?ISBN 978-5-369-00784-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/230662>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.gramota.ru> ? Портал Грамота.Ру. Проверка грамотности (9 словарей). Бесплатная справочная служба русского языка. - <http://www.hi-edu.ru> ?Методические материалы, учебники и учебные пособия для студентов и преподавателей.

<http://cultrechi.narod.ru> ? Грамотная речь, или Учимся говорить по-русски?. Словари, ссылки. -
<http://www.grammar.ru> ? Лингвистические задачи. Тесты.

<http://www.slovari.ru> ? Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства ?Азбуковник?.
 Словари. - <http://rostest.runnet.ru> ? Сборник тестов по русскому языку.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия, как правило, проводятся в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех занятиях и при проведении индивидуального контрольного собеседования по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами соответствующего занятия.</p> <p>Контроль проводится в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная (аудиторная) работа студентов включает обязательное ведение конспектов лекций, а для заочной формы обучения, также ? выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях.</p> <p>Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по тематике в соответствии с утвержденным ?Перечнем заданий для самостоятельной работы студентов? и методическими требованиями. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п.</p> <p>Кроме того, самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов заочной формы обучения включает подготовку выступлений (сообщений, докладов, рефератов) к семинарским занятиям. Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля ? в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос предполагает рефератно-докладную и вопросно-ответную форму занятия. Проведение занятия не исключает элементов игры, например, игровые дискуссии. В этом плане заслуживает внимания решение тестовых заданий, рассмотрение в ходе семинара конкретных ситуаций будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для успешного обсуждения вопросов данного занятия.</p> <p>Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, обеспечивает проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.</p> <p>Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценка качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.</p> <p>Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p>
тестирование	<p>В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p> <p>Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятидесятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.</p>
реферат	<p>Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата - это отдельный вопрос, который обсуждается на семинаре в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде или в виде презентации. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце семинара с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов семинара.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменные работы состоят из отдельных тем, расположенных в соответствии с рабочей программой изучаемой дисциплины. Задания могут включать в себя вопросы, на которые в ходе фронтального опроса необходимо дать развернутые ответы, вопросы для подготовки сообщения (доклада) для устного выступления на практическом занятии, письменные задания по теме для выполнения в аудитории и для самостоятельного выполнения и т.д.</p> <p>Цели работы - углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.</p> <p>Требования к оформлению письменной работы.</p> <p>Контрольная работа может быть выполнена студентом в печатном или рукописном варианте. Печатный вариант выполняется на листах формата А4 с выставлением стандартных параметров страниц. Основной текст печатается 14 шрифтом, выровненным по ширине страницы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Страницы нумеруются снизу в правом углу. Рукописный вариант выполняется в тонкой тетради объемом 18 листов. Текст работы должен быть написан удобочитаемым, понятным почерком через клетку или в каждой строчке (если тетрадь в линейку).</p>
зачет	<p>ри подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте со-держится один вопрос.</p> <p>Зачет может проводиться с использованием активных методов: работа в малых группах, кейсов, деловых игр, подготовку докладов и рефератов, массивов фактологических данных, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.</p> <p>Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст); 2. в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: <ul style="list-style-type: none"> - выступления обучающихся с презентациями по заданному материалу; - проблемная дискуссия; - 'сократовский диалог'; - чтение и анализ фрагментов текстов; - выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму; - коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 "Дизайн" и профилю подготовки Автомобильный дизайн .