

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 54.03.01 - Дизайн

Профиль подготовки: Автомобильный дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Евграфова О.Г.

Рецензент(ы): Ханова А.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Мустафина Д. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей инженерной школы (Автомобильное отделение) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Евграфова О.Г. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), OGEvgrafova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного общения;
- знать основные особенности полного стиля произношения, интонации, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; основы свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основы фонетической культуры речи; основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- знать культурологические и социальные особенности стран изучаемого языка и овладеть нормами речевого этикета и социокультурными стереотипами, принятыми в мировом сообществе.
- знать особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей, стиля художественной литературы.
- знать базовые грамматические явления и уметь употреблять в новом лексическом окружении и в новых коммуникативных ситуациях; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
- уметь работать со словарями различных типов;
- уметь оперировать лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.
- уметь письменно излагать свои мысли по темам курса, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками перевода, реферирования, аннотирования;
- владеть навыками изучающего, ознакомительного и поискового видов чтения научной литературы по специальности; уметь максимально точно и адекватно понимать текст, наблюдать за языковыми явлениями и извлекать необходимую информацию;
- владеть моделями общения в различных социальных речевых ситуациях, правильно выбирая языковые средства для выражения коммуникативных функций высказывания, соблюдая надлежащий уровень речевого этикета;
- владеть навыками спонтанной (монологической/диалогической) устной речи в рамках содержания курса, т.е. говорить с достаточной степенью грамматической корректности (отсутствие коммуникативных ошибок), при этом сохраняя все социальные и психологические аспекты естественной речи;
- владеть навыками слухового восприятия и понимания речи в естественном темпе;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 54.03.01 "Дизайн (Автомобильный дизайн)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 156 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 156 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 276 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Позвольте представиться: Знакомство. Моя профессия	1	0	11	0	25
2.	Тема 2. Компания в которой я работаю. Энергетика для жизнеобеспечения	1	0	11	0	27
3.	Тема 3. Путешествия. Культурная жизнь города.	1	0	16	0	28
4.	Тема 4. Глобализация. Проблемы экологии.	1	0	16	0	28
5.	Тема 5. Интервью при приеме на работу. Обсуждение планов на будущее.	2	0	12	0	8
6.	Тема 6. Покупательский сервис. Проведение совещания.	2	0	12	0	14
7.	Тема 7. Технологии и гаджеты.	2	0	12	0	10
8.	Тема 8. Описание правил и процедур. Твой персональный стиль. Деньги. Планы на будущее. Малый бизнес. Финансирование Деньги. Планы на будущее.	2	0	12	0	10
9.	Тема 9. Руководство коллективом. Социальные вопросы.	3	0	10	0	24
10.	Тема 10. Профессиональное общение. Работа с жалобами	3	0	12	0	26
11.	Тема 11. Работа и стиль жизни.	3	0	10	0	26
12.	Тема 12. Тренды и направления.	3	0	12	0	26
13.	Тема 13. Описание продуктов компании. Торговая марка.	3	0	10	0	24
	Итого		0	156	0	276

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Позвольте представиться: Знакомство. Моя профессия

Говорение: Meeting people. Your job.

Грамматика: Present Simple/Present Continuous.

Аудирование: From Jourdan to Switzerland.

Чтение: Working Internationally.

Данная тема предполагает умение студента вести беседу, уметь задавать вопросы собеседнику о его работе вообще (Present Simple) и текущем проекте (Present Continuous), а также о положении дел в бизнесе, семье, погоде и т.д.

Тема 2. Компания в которой я работаю. Энергетика для жизнеобеспечения

Говорение: My company. Introducing your organization. Telephoning 1: Getting information.

Грамматика: Present Simple.

Чтение: Power for life.

Фонетика: Word stress.

Во второй теме речь пойдет об энергетике и энергетических компаниях. На основе базового текста "Power for life" формируется умение составлять устное высказывание о воображаемой организации (название, основная деятельность, оборот, персонал, страны-партнеры, сильные и слабые стороны компании)

Тема 3. Путешествия. Культурная жизнь города.

Аудирование: The festival city.

Говорение: Arriving in a place you don't know. Cultural life.

Telephoning 2: Taking messages.

Чтение: Edinburgh the festival city.

Обучаемые совершают виртуальное путешествие в Эдинбург и попадают на ежегодный фестиваль искусств. Студенты слушают интервью с Джоаной Бейкер, директором по маркетингу и практикуют устную речь с большим количеством новой лексики по теме Искусство.

Тема 4. Глобализация. Проблемы экологии.

Говорение: Describing places. Health and feeling ill.

Грамматика: there is / there are

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Письмо: formal and informal writing.

Тема позволяет сформировать умение объяснить симптомы своей болезни, записаться по телефону к врачу, а также уметь описывать свой отдых и красоту тех мест, где побывал.

Тема 5. Интервью при приеме на работу. Обсуждение планов на будущее.

Говорение: What you want from your job?

Аудирование: Finding the right people.

Чтение: Chief Executive of Vodafone.

Грамматика: Past Simple./ Present Perfect / Present Perfect Continuous.

в рамках данной темы студент учиться описывать свое образование, опыт работы, личные качества и проходить на английском языке собеседование при приеме на работу.

Тема 6. Покупательский сервис. Проведение совещания.

Говорение: A career development interview.

Аудирование: Tourism and the environment.

Чтение: The customer is always right.

Грамматика: Will, going to and the Present Continuous

Грамматические структуры, используемые в английском языке для выражения будущих действий - основная задача при адаптации языкового материала данной темы.

Тема 7. Технологии и гаджеты.

Говорение: Describing technology and gadgets.

Грамматика: Should and have to.

Чтение: A Robodog.

При чтении базового текста "Robodog" учащиеся записывают и учатся использовать в речи большое количество таких вопросительно-ответных форм как: what's this called? What does it do? what memory does it have? etc.

Тема 8. Описание правил и процедур. Твой персональный стиль. Деньги. Планы на будущее. Малый бизнес. Финансирование. Деньги. Планы на будущее.

Говорение: Talking about learning a language. Asking for and giving help.

Аудирование: Teaching people how to learn.

Чтение: Britain at work in the nearest future.

Грамматика: will, can, may, must and the first conditional

Интервью с ученым о Британии через несколько лет помогает проанализировать расстановку временных форм в сложноподчиненных предложениях с придаточным условия (1 типа). Пример: If I go home this evening, I will make coffee.

Тема 9. Руководство коллективом. Социальные вопросы.

Говорение: Solving a business problem. Human resources.

Грамматика: The Second conditional.

Аудирование: The coffee business.

Чтение: We listen to what they say.

Фонетика: Silent letters and difficult words.

Данная тема предполагает изучение условных предложений второго типа (нереального условия, действие которого относится к настоящему или будущему)

Тема 10. Профессиональное общение. Работа с жалобами

Говорение: Describing products and their selling points.

Чтение: Modern engineering trends. Intelligent skis.

Письмо: Handling customer complaints.

Обучение письменной речи предполагает написание электронного письма заказчиком с указанием причин неправильной доставки продукции (либо задержки доставки).

Тема 11. Работа и стиль жизни.

Говорение: Processes. Describing work and lifestyle.

Грамматика: The Passive.

Аудирование: Work, belief and lifestyle.

Чтение: The North Hill Carnival.

Активизация в речи грамматического материала по теме "Пассивный залог", а также формулирование собственных идей по дальнейшему изучению языков.

Тема 12. Тренды и направления.

Говорение: Describing changes.

Грамматика: Due to / as a result of / resulted in / led to

Чтение: Do you need a change

Студенты учатся описывать тренды и направления, на примере графика продаж продукции компании говорить как изменялись продажи и в связи с чем прослеживалась та или иная тенденция.

Тема 13. Описание продуктов компании. Торговая марка.

Говорение: Organising things at work. Your company brand.

Грамматика: Must / have to / need to

Аудирование: Image Counts

Чтение: Selling Jet Travel for \$8,000 an hour

Изучаются способы выражения должествования в английском языке, проводится интервью с партнером об изменении своего собственного имиджа.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01495-0 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521547>

Маньковская З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие/З.В.Маньковская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-010871-1, 200 экз. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504477>

Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 223. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752506>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Проверка практических навыков	ОК-6 , ОК-5	1. Позвольте представиться: Знакомство. Моя профессия 2. Компания в которой я работаю. Энергетика для жизнеобеспечения
2	Письменное домашнее задание	ОК-5	3. Путешествия. Культурная жизнь города. 4. Глобализация. Проблемы экологии.
3	Кейс	ОК-6	2. Компания в которой я работаю. Энергетика для жизнеобеспечения
	Зачет	ОК-5, ОК-6	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-6	6. Покупательский сервис.Проведение совещания.
2	Проверка практических навыков	ОК-5	7. Технологии и гаджеты. 8. Описание правил и процедур. Твой персональный стиль. Деньги. Планы на будущее.Малый бизнес. ФинансированиеДеньги. Планы на будущее.
3	Ситуационная задача	ОК-6	7. Технологии и гаджеты.
	Зачет	ОК-5, ОК-6	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Ситуационная задача	ОК-6 , ОК-5	9. Руководство коллективом. Социальные вопросы. 11. Работа и стиль жизни. 12. Тренды и направления.
2	Письменное домашнее задание	ОК-6 , ОК-5	10. Профессиональное общение. Работа с жалобами 13. Описание продуктов компании. Торговая марка.
3	Тестирование	ОК-5	9. Руководство коллективом. Социальные вопросы.
	Экзамен	ОК-5, ОК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Проверка практических навыков	Продemonстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	2
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Проверка практических навыков

Темы 1, 2

Задание 1. Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.V.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.V. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.V.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.V. До свидания. Спасибо за звонок.

Задание 4. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Он отвечает за большой отдел нашей компании(2 варианта)
2. Мэри работает в маленькой компании(2 варианта)
3. Важная часть моей работы ? общение с клиентами.
4. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?
5. Джек работает в строительстве.

Задание 3. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. We work for IBM.
2. He is responsible for a big part of our company.
3. I have a bicycle.
4. They have got a car.
4. Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)
1. Never mind.
2. Have a good weekend.
3. Shall we eat out?
4. Do you have any plans for the weekend?
5. See you next week.

A. Хороших выходных.

B. Увидимся на следующей неделе.

C. Сходим куда-нибудь пообедать?

D. У тебя есть планы на выходные?

E. Не беда.

Задание 5. Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.
2. Моя мама не любит убираться.
3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.
4. Ты любишь играть в шашки?
5. Они не любят приглашать друзей на ужин.
6. Плавание полезно.
7. Играть в шахматы скучно.
8. Ходить по ресторанам дорого.
9. Курить вредно.
10. Подводное плавание опасно.

Задание 6. Перефразируйте, используя формы глагола to have

ОБРАЗЕЦ: There are no books in his bag. He has no books in his bag.

1. There is no TV-set in his room.
2. There are no mistakes in his dictation,
3. There is no garden near his house.
4. There are no pictures in her room.
5. There are no French books in her library.
6. There is no English newspaper on her table.
7. There is no coffee in my cup.
8. There is no telephone in my flat.

Задание 7. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Steak and kidney pie is a classic English dish/ plate.
2. Sitges is on / at the coast.
3. We play ice hockey/ aerobics every weekend.
4. The flight man/ attendant will serve you coffee.
5. Don't pay on/for everything by credit card.
6. The waiter/ the chambermaid serves your meals.

Задание 8. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Get, lend, invest, rent, reduce.

1. Could you ___ me \$10, please. I forgot my wallet.

2. How do you ___to work?
3. You can___ a car and explore the island.
4. We plan to ___some money in new equipment.
5. I want to ___ my working hours but I have too much to do.

Задание 9. Complete the email below with these words:

Out, regards, attached, thanks, read, enjoy, send

Hi Jan

(1)_____ for your email and the (2)_____ report. I?m (3)_____ of the office till Friday. I?ll (4)_____ it over the weekend and (5)_____ you on Monday.

(6)_____ the weekend.

Best (7)_____ regards

Sam

Задание 10. Choose the correct answer to complete the conversation.

G: Good morning, I have a meeting with Mr Pierron.

R: Good morning, What(1) time/hour is your appointment?

G: 9 o'clock.

R: Do you (2)have/take a passport or an identity card?

G: Yes, here you are.

R: Thank you. Please will you wear this visitor?s (3) badge/ card and take a (4)seat/place. I?ll (5)call/ring the secretary.

G: Sure.

R: Mr Pierron?s secretary will come down to meet you (6)in/at five minutes.

Would you like a coffee?

G: No thanks.

R: OK. Just (7)let / let?s me know if there is anything you need.

2. Письменное домашнее задание

Темы 3, 4

Упражнение 1.

Переведите предложения. Образуйте отрицательную, вопросительную и вопросительно-отрицательную форму следующих предложений.

1. Our neighbours are our best friends. 2. I share all secrets with our best friends. 3. Natasha uses too much make-up. 4. My parents are married since they were students. 5. My mother will have a discount on a new car. My father needs some privacy at home because he has to work a lot. 6. I can not run very fast. 7. There is too much sugar in my tea. 8. Alfred Marshal established the faculty of Economics and Politics. 9. The girls are good students interested in building their careers in sales. 10. This program has been seen by millions of people.

Упражнение 2. Прочитайте и переведите устно текст о получении работы в США, пользуясь словарем. Письменно ответьте на вопросы.

GETTING A JOB IN THE UNITED STATES

There are two types of jobs: full-time and part-time work. A (a4-time) job is usually 35-40 hours a week. A part-time job is 15-28 hours a week. The difference between them is more than just a matter of how long one works. The difference is in the pay and benefits. Many persons with a full-time job will have a higher salary and be provided with benefits. Benefits such as medical insurance, paid vacations, and maybe even an opportunity to have a retirement savings plan. Part-time workers do not receive any benefits other than a few days off a year.

Many youth in our country begin working from an early age. The law requires young people to be a certain age, before they may begin work. However, most may work at the age of fourteen, with a worker's permit or permission from his parents or guardian. Students usually have part-time jobs in fast food restaurants such as McDonald's, Burger King, etc. Many young men and women work in pizza places and ice cream shops as waiters. Some students work at sports events as coaches, referees, umpires, or scorekeepers

Fast food workers are usually required to work at least 15-17 hours a week. The same goes for any part-time work.

Some students work to pay for attending college or university, others like having extra pocket money, or are saving to buy something.

How much money can a young person make? However, the minimum wage in California and New York is around 6 or 7 dollars an hour because the costs of living in those states are much higher. But the average McDonald's worker in Georgia will make minimum wage, \$5.65 per hour.

If a student in America wants to find a job, he or she will find it. The job may not be prestigious or even enjoyable, but there is work to be found.

Generally, the difference between our youth and American one in the area of employment lies in job availability and salary. Americans have the opportunity to work ? there are more places for young people to work and payment is higher.

American youth needs to work. Saving money for college, university, or technical schools is necessary. Costs run from 5,000- 20,000 dollars a year, and the average American family cannot provide this much money every year for four years. One can assume

that most university students work one, two or even three jobs during their time at university.

Most employers expect their applicants to have previous experience. In order to obtain a job, one must fill out an application. An application requires necessary information for taxes. The employer usually requests recommendations. It is now also standard practice for many employers to ask employees to take drug tests before they can get a job. After an application has been reviewed, the employer may call the prospective employee in for an interview. The employer will ask questions about what to do in an emergency, what to do with angry customers, and other relative scenarios.

Work experience is necessary for most college or university graduates. Thus, American youth must work during college or university in order to get a good job later on or to pay for attending a college or university.

VOCABULARY:

full-time work - работа с полной занятостью

part-time work - работа с частичной занятостью

benefits - преимущества, привилегии

salary - зарплата (обычно служащего)

medical insurance - медицинская страховка

paid vacations - оплачиваемый отпуск

retirement savings plan ? досрочный уход на пенсию

youth - молодежь

to require - требовать

guardian - опекун

waiter - официант

coach - тренер (главный)

at least - по крайней мере

to pay for attending college - платить за учебу (посещение) в колледже

extra pocket money ? дополнительные деньги на карман?ные расходы;

wage - зарплата (обычно рабочему)

prestigious - престижный

QUESTIONS:

1. How much time does it take to work a full-time work weekly?
2. How much time does it take to work a part-time work weekly?
3. What benefits might full-time workers obtain?
4. What benefits might part-time workers obtain?
5. What age should people reach to obtain a job?
6. What should young people have when they try to employ at the age of fourteen or fifteen?
7. How much money can a young person make per hour in California and New York?
8. How much are usually fast food workers required to work?
9. Why should students work?
10. What is the difference between our youth and American one?
11. How much does it cost to attend a university or college in the USA?
12. What do most employers expect from their applicants?
13. What do most employers usually request?
14. Why is work experience necessary for most college or university graduates in the USA?

3. Кейс

Тема 2

1. Think of a job you would like to have and wouldn't like to have.
2. Draw an organigram of an organization you know, e.g. your college, school etc. Explain it to the teacher, who is who and what they are responsible for.
3. Imagine you work in the human resources department of a manufacturing company. Give a short talk to some new employees. Decide what the company makes. Explain which departments there are, what each department does.
4. Imagine that you are meeting your partner at the airport. You are from different countries. Role play a conversation, welcoming the guest, asking him/her about the journey, the luggage, if it's the first visit or not etc.
5. Imagine you are a journalist from a web magazine. Your job is to interview Jayson Meyer, an American entrepreneur. Your partner should role play the dialogue with you.
6. Write your CV for a job of your choice (say what is it). Use your own details and add qualifications and work experience.
7. Imagine you are going to set up a charity. Think of something without a market in your country, but that can help people in developing countries. What are you going to send? How will it help people? How are you going to collect and distribute it?
8. Call the company Icon Technology. You need to speak to Anna Markova. If she is not there, leave a message. Use your own name and number. / Call you friend Chris in America. If he is out, leave a message.

9. You are interested in taking part for business students. Write an e-mail to a company that offers such programs. Introduce yourself, write why you are writing, request some information about the program.

10. You have decided to start a small business to earn extra money outside college. Tell what service you are going to sell, how much capital you need, what your fixed and variable costs, the price you will charge, how many hours? work will cover your costs, profit for 1 year.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Get to know about your partner, asking and answering questions about his / her organization, job, family, home, current project.
2. Interview your partner about his / her favorite free-time activities, when, where and why she / he likes doing them.
3. Imagine that you are meeting an important client at the airport and then you have to introduce him / her your office and organization/ Role play the dialogue between you and your partner.
4. Find about your partners past. Ask him / her where he / she was born, studied, lived, how he / she spent last weekend etc.
5. You want to find out about your friend's last holidays. Telephone him / her in order to arrange a meeting. Then discuss the holidays you had.
6. You meet a former group mate in an airport departure lounge. Start and maintain a short conversation by asking and answering questions about the following: job responsibilities, current projects, current situation of the business or sector, business travel, family, weather at home, etc.
7. You work for an automotive production or an energy business. Make an oral presentation about your organization or company (name of the company, core business, when founded, number of employees, how it is organized, number of countries, market share in home country, turnover, strong points, weak points).
8. Phone your partner Mary Rainer. You want to speak to her. Introduce yourself, your company name and number. Your partner is not available. Ask when she will be back, ask her mobile number, leave a message, find out when you can speak to her.
9. You've decided to visit the UK in order to enjoy the Edinburgh International Festival. Start and maintain the dialogues at the left luggage office, at the accommodation bureau, at the tourist information office and ask the passer-by how to get to Leith.
10. You and your partner have a free evening in Edinburgh after a business meeting. The festival is on. Decide what you are going to do and watch (dance, opera, theatre). Will you go out together or will you have different plans.
11. Prepare to talk about one of the past events. Ask your partner as many questions as possible. Try to keep the conversation for as long as possible. Show your interest when you are listening.
12. You are going to discuss a job swap. Interview your colleague (your partner) about his/her job (title, main responsibilities, other tasks, good and bad things about the job, qualities she needs for a job).
13. You work for Le Chat Bleu, a shoe manufacturer in France. You are from the customer service department or the HR manager. Prepare a short welcome presentation to a group of visitors to Le Chat Bleu.

Подготовьте развернутые ответы на вопросы:

1. Talk about a wonderful holiday you once had. (transport, accommodation, service, sights etc.)
2. What is your favourite food? Is it healthy? What does "healthy food" mean?
3. Describe your view on globalisation.
4. Describe your favourite hotel. What services does it offer?
5. Is it easy to start a business in your country? What kind of business would you start? Why?
6. What is essential and what is harmful to good health?
8. What transport do you prefer? Why?
9. Is it important to study English? Does this English help us to study different economic, scientific and technological trends in the world?
10. What university do you study at?
11. Prepare a short introduction of your organization. What do you do exactly?
12. Describe your working day and your schedule. What do you like and do not like about your job.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 6

Задание 1.

Напишите вопросы вместо пропущенных фраз, используя ответы. (Complete the missing questions. Use the answers to help you.)

1. A: ...

B: I'm a project manager.

2. A: ?

B: She travels on business once a year.

3. A: ?.

B: He was born in 1971.

4. A: ?..

B: We are working on a new marketing project.

5. A: ?.

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6. A: ?.

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Задание 2. Исправьте ошибки. (Correct the mistakes.)

1. There is two training rooms on the first floor.

2. There aren't any private office on the top floor.

3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.

4. You have start work at the same time every day.

5. I don't give much presentations in my job.

General Vocabulary

Задание 3. Выберите и вставьте правильное слово в предложение. (Choose the correct answer to complete the sentences.)

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.

2. I live in/ on the city centre.

3. He goes jogging/ football once a week.

4. I always fly business class/ flight.

5. Don't spend money on/for things you don't need.

6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

Задание 4. Выберите и вставьте правильные глаголы. (Complete the sentences with the correct verb from the list):

Open, do, spend, lose, take

1. You ?.. a lot of money on CDs.

2. It will ?.. about 40 minutes to get there by bus.

3. We can ?.. some sightseeing and a little walking.

4. I think you should ? a bank account.

5. I want to ? weight but at the moment I'm putting on weight.

Business Communication

Задание 5. Заполните пропуски в электронном письме, используя фразы из рамочки. (Complete the email below with these phrases).

we also believe / I'm writing to tell / we look forward

we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

(1) _____ you that (2) _____ offer you the job of Export Manager to Mexico.

(3) _____ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4) _____ your success in the US and Canada can be continued in Mexico.

Finally, (5) _____ you to take intensive language training in Spanish.

(6) _____ our offer and write back to us by the end of the week.

(7) _____ to hearing from you.

Best regards

Задание 6.

Match the different types of accommodation (A-K) with the descriptions (1-11).

A campsite F chalet

B bed and breakfast

C hotel G house swap H farmhouse

D self-catering accommodation I villa J guesthouse

E youth hostel K caravan

1 Maybe you could collect eggs or milk the cows here.

2 You can cook your own meals here whenever you want to.

3 This is where you can sleep in a tent.

4 Guests have a wide range of services to choose from here.

5 You will need to go out for your evening meal if you stay here.

6 This accommodation is often mobile.

7 You can borrow someone else's house while they stay in yours.

8 This large private home often has a swimming pool in its grounds.

9 This cheap accommodation is often for younger people.

- 10 This private house offers meals too.
- 11 Often found in the mountains - good when skiing.

Задание 7.

Choose the best alternative to fill the gap.

- 1 The ????? inflation / interest rate on my new credit card is very low.
- 2 In Britain we have to ???..export / import bananas because of the climate.
- 3 These days it is easy to get into ???.. debt/loan.
- 4 Many financial institutions are willing to ??? borrow / lend you large sums of money.
- 5 One of France's largest ?????imports / exports is wine.
- 6 The World Bank gives ??.. loans / debts to developing countries.
- 7 The rate of ??.. interest / inflation this year has fallen below the government's target.
- 8 To buy a house you usually???? borrow / lend money in the form of a mortgage.

Задание 8.

Отнесите факты, о которых идет речь, сначала а будущему, затем а прошлому, используя соответствующую форму глагола to be.

1. There are twelve students in our group.
2. There is a beautiful garden near the house.
3. There is a big blackboard in the classroom.
4. There is a letter for him on the table.
5. There are two lifts in the house.
6. There are 300 pages in the book.

Задание 9. Задайте вопросы к предложениям.

1. There is a new stadium in the town.
2. There is a table in the middle of the room.
3. There is a hospital in the village.

Задание 10. Переведите предложения на русский язык.

1. Are there many sentences in this exercise?
2. Is there much work to do at home?
3. There are no pictures in the book.
4. There is no theatre in the town.
5. There are no maps on the walls of the classroom.

2. Проверка практических навыков

Темы 7, 8

Задание 1. Переведите следующие диалоги на английский язык.

Диалог 1.

- Я звоню, потому что завтра я буду в городе. Ты свободен?
- Конечно. Во сколько?
- Мне лучше всего завтра в 15.00.
- Минутку.. да, хорошо. Увидимся завтра в 15.00.

Диалог 2.

- Привет, Джим. Это Петра.
- Здравствуй, Петра. Как дела?
- Неплохо. Я бы хотела перенести нашу встречу. Завтра я очень занята.
- Конечно. Без проблем. Когда ты хочешь увидеться?
- Как насчет вторника в 10.00?
- Извини, я не могу. Может в 12?
- В 12.00 мне подходит.
- Увидимся во вторник.
- До свидания.

Задание 2. Угадайте кто?.

- a) looks after the staff
- b) carries your bag to your room
- c) brings you your drinks in the restaurant
- d) makes your bed and cleans your room
- e) opens the door of your taxi

Задание 3. Угадайте слова по начальным буквам.

1. Can I s..... my room, please? This room is dirty.
2. You can ask for the bill in the r..... when you leave.
3. Is it a four-star h.....? .
4. Hotel s..... meet you at the airport.
5. How much is a d? room for two n? , please?
6. I'm afraid I have to cancel my r.....?

Задание 4. Напишите ответы в соответствии с заданиями.

1. Call and book a room.
2. You have a reservation for next Friday. Ring the hotel and cancel it.
3. Check in. Arrive at the hotel.
4. Phone reception. Tell you've lost your key.
Go to reception. You want to change your room.
6. Phone reception. Ask for a morning call.
7. Go to a reception. You need a taxi to the airport tomorrow morning.

Задание 5. Выберите правильный вариант из двух предложенных.

- a) I don't have much/ many time.
- b) Do you want a few/ a little milk with your tea?
- c) How many/ much work have you got to do?
- d) I need a little/ a few information.
- e) He has many/ much problems every day.

Задание 6. Дайте полные ответы на следующие вопросы.

1. Who is the youngest in your family?
2. Who is the oldest in your family?
3. Is your father older than your mother?
4. Are you as young as your friend?
5. Which is the most difficult subject for you?
6. Which is the easiest subject for you?
7. Is mathematics more difficult for you than English1?
8. Is English easier for you than physics?
9. Is chemistry as difficult for you as physics?
10. Which is the most interesting subject for you?

Задание 7. Перефразируйте следующие предложения в единственном числе.

1. My friends work in summer.
2. These girls go to the theatre in the evening.
3. These apples are very green
4. My friends do not like fish.
5. His brothers work hard all day long.
6. They get new books from the library every week.
7. They have breakfast at eight o'clock.
8. The postman brings letters three times a day
9. They want to buy some toys, because their sons have a birthday tomorrow.

Задание 8.

Think of some questions for the following answers. The answers needn't be true.

1. Almost all the students.
6. Foreign.
2. Between you and me.
7. My friends.
3. During the lecture, I don't think so.
- 8,1 don't think so.
4. Either today or tomorrow.
9. In the institute.
5. Very difficult.

Задание 9. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на глаголы, требующие после себя определенных предлогов.

to look at - смотреть на pay attention to - обращать внимание на
to look for - искать что-л., кого-л. to listen to - слушать что-л.,
to look after - присматривать to speak to smb about smth ? говорить с кем-л.
to look through - просматривать о чем-л,
to work on - работать над to take care of - заботиться о ком-л.
to wait for - ждать кого-л. to send for - посылать за кем-л.
to refer to - ссылаться на что-л.

1. He was listened to with great attention.
2. The documents were sent for a week ago.
3. This poet is much spoken about.
4. The child was looked for everywhere.
5. Her children will be taken care of.
6. You are always waited for.
7. The picture was attentively, looked at.
8. This book is often referred to.

9. The work of this student was paid attention to.

Задание 10. Переведите следующие предложения, обращая внимание на перевод модальных глаголов и их эквивалентов.

1. Who can translate this sentence?
2. You can go to Vologda by train or by airplane,
3. Could you speak English a year ago?
4. I hope they will be able to reach the village before it grows dark.
5. You may go away now, I shall finish the work myself

3. Ситуационная задача

Тема 7

Student A.

Your partner has some information about this camera. Find out these details.

- 1/ What it is called.....
- 2/ What is it.....
- 3/ Memory
- 4/ Burst mode
- 5/ Resolution
- 6/ Colour
- 7/ System requirements

Now look at the information about this music player. Your partner will ask you about it. Answer his/her questions.

- 8/ Sony Network Walkman NW-MS90D
- 9/ Digital music player
- 10/ Memory 512MB built-in memory
- 11/ Capacity 340 songs
- 12/ Colour Silver
- 13/ Software included Sony SonicStage
- 14/ Playback modes Random play, one track repeat, all tracks repeat

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Talk about a wonderful holiday you once had. (transport, accommodation, service, sights etc.)
2. What is your favourite food? Is it healthy? What does 'healthy food' mean?
3. Tell about the computers and their role in our life. How do you use the Internet?
4. Describe your favourite hotel. What services does it offer?
5. Is it easy to start a business in your country? What kind of business would you start? Why?
6. Are you good with your money? What forms of money do you know? What would you do if you win 1, 000, 000 Euros in the lottery?
7. Speak about the laws of health. What is essential and what is harmful to good health? (Units 12, 27)
8. Talk about the last and current economic trends in your country and in the area you are going to work. Are you fond of Economics? Why is it important to study economy? / Outstanding personalities.
9. Is it important to study English? Does this English help us to study different economic, scientific and technological trends in the world? How are you going to study English further?
10. You want to find out about your friend's last holidays. Telephone him / her in order to arrange a meeting. Then discuss the holidays you had.
11. You work for an automotive production or an energy business. Make an oral presentation about your organization or company (name of the company, core business, when founded, number of employees, how it is organized, number of countries, market share in home country, turnover, strong points, weak points).
12. Phone your partner Mary Rainer. You want to speak to her. Introduce yourself, your company name and number. Your partner is not available. Ask when she will be back, ask her mobile number, leave a message, find out when you can speak to her.
13. You've decided to visit the UK in order to enjoy the Edinburgh International Festival. Start and maintain the dialogues at the left luggage office, at the accommodation bureau, at the tourist information office and ask the passer-by how to get to Leith.
14. You and your partner have a free evening in Edinburgh after a business meeting. The festival is on. Decide what you are going to do and watch (dance, opera, theatre). Will you go out together or will you have different plans.
15. Prepare to talk about one of the past events. Ask your partner as many questions as possible. Try to keep the conversation for as long as possible. Show your interest when you are listening.
16. You are going to discuss a job swap. Interview your colleague (your partner) about his/her job (title, main responsibilities, other tasks, good and bad things about the job, qualities she needs for a job).
17. Imagine that you are meeting your partner at the airport. You are from different countries. Role play a conversation, welcoming the guest, asking him/her about the journey, the luggage, if it's the first visit or not etc.

18. Imagine you are a journalist from a web magazine. Your job is to interview Jayson Meyer, an American entrepreneur. Your partner should role play the dialogue with you.

19. Write your CV for a job of your choice (say what is it). Use your own details and add qualifications and work experience.

20. Imagine you are going to set up a charity. Think of something without a market in your country, but that can help people in developing countries. What are you going to send? How will it help people? How are you going to collect and distribute it?

Семестр 3

Текущий контроль

1. Ситуационная задача

Темы 9, 11, 12

1. Выберите правильный ответ: A temporary home for people who are travelling.

a) hotel b) home c) house d) bungalow

2. Выберите правильный ответ: The function of hospitality industry is to provide tourists with:

a) accomodation. b) food and drinks. c) music. d) house.

3. Выберите правильный ответ: There are ___ for recreation, such as a swimming pool, a beach and the like.

a) facilities b) hotels c) things d) varieties

4. Выберите правильный ответ: The word "motel" was created by combining ___ and "hotel".

a) "motor" b) "month" c) moth d) monk

5. Выберите правильный ответ: What is usually located in vacation areas?

a) Resort hotels b) Business hotels c) Airport hotels d) Resident hotels

6. Выберите правильный ответ: What hotels are built along the roads?

a) Luxury hotels b) Tourist cabins c) Motels d) Airport hotels

7. Выберите правильный ответ: Hospitality ?

a) враждебность b) дружелюбие c) гостеприимство d) радушие

8. Выберите правильный ответ: Catering ?

доставка b) общественное питание c) ресторанный бизнес d) обслуживание

9. Выберите правильный ответ: Luxury hotels offering the highest international standards are called

a) 6-star b) 4-star c) 5-star d) 0-star.

10. Выберите правильный ответ: Staff ?

a) штат сотрудников b) набор кадров c) условия работы d) отдел кадров.

11. Выберите правильный ответ: Inn ?

a) таверна b) пивной дом c) сельская гостиница d) паб

12. Продолжите предложение: The rapid construction of the new hotels led to emergence of _____.

a) hoteliers b) hotel chains c) penthouses d) suites.

2. Письменное домашнее задание

Темы 10, 13

Задание 1. Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.V.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.V. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.V.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.V. До свидания. Спасибо за звонок.

Задание 4. Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Он отвечает за большой отдел нашей компании(2 варианта)

2. Мэри работает в маленькой компании(2 варианта)

3. Важная часть моей работы ? общение с клиентами.

4. Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?

5. Джек работает в строительстве.

Задание 3. Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

1. We work for IBM.

2. He is responsible for a big part of our company.

3. I have a bicycle.

4. They have got a car.

4. Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)

1. Never mind.

2. Have a good weekend.

3. Shall we eat out?

4. Do you have any plans for the weekend?

5. See you next week.

A. Хороших выходных.

B. Увидимся на следующей неделе.

C. Сходим куда-нибудь пообедать?

D. У тебя есть планы на выходные?

E. Не беда.

Задание 5. Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.

2. Моя мама не любит убираться.

3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.

4. Ты любишь играть в шашки?

5. Они не любят приглашать друзей на ужин.

6. Плавание полезно.

7. Играть в шахматы скучно.

8. Ходить по ресторанам дорого.

9. Курить вредно.

10. Подводное плавание опасно.

Задание 6. Перефразируйте, используя формы глагола to have

ОБРАЗЕЦ: There are no books in his bag. He has no books in his bag.

1. There is no TV-set in his room.

2. There are no mistakes in his dictation,

3. There is no garden near his house.

4. There are no pictures in her room.

5. There are no French books in her library.

6. There is no English newspaper on her table.

7. There is no coffee in my cup.

8. There is no telephone in my flat.

Задание 7. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Steak and kidney pie is a classic English dish/ plate.

2. Sitges is on / at the coast.

3. We play ice hockey/ aerobics every weekend.

4. The flight man/ attendant will serve you coffee.

5. Don't pay on/for everything by credit card.

6. The waiter/ the chambermaid serves your meals.

Задание 8. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Get, lend, invest, rent, reduce.

1. Could you ___ me \$10, please. I forgot my wallet.

2. How do you ___ to work?

3. You can ___ a car and explore the island.

4. We plan to ___ some money in new equipment.

5. I want to ___ my working hours but I have too much to do.

Задание 9. Complete the email below with these words:

Out, regards, attached, thanks, read, enjoy, send

Hi Jan

(1) _____ for your email and the (2) _____ report. I'm (3) _____ of the office till Friday. I'll (4) _____ it over the weekend and (5) _____ you on Monday.

(6) _____ the weekend.

Best (7) _____ regards

Sam

Задание 10. Choose the correct answer to complete the conversation.

G: Good morning, I have a meeting with Mr Pierron.

R: Good morning, What(1) time/hour is your appointment?

G: 9 o'clock.

R: Do you (2) have/take a passport or an identity card?

G: Yes, here you are.

R: Thank you. Please will you wear this visitor's (3) badge/ card and take a (4) seat/place. I'll (5) call/ring the secretary.

G: Sure.

R: Mr Pierron's secretary will come down to meet you (6) in/at five minutes.

Would you like a coffee?

G: No thanks.

R: OK. Just (7) let / let's me know if there is anything you need.

3. Тестирование

Тема 9

Variant 1

Grammar

Task 1. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...

B: I'm a project manager.

2. A: ?.

B: She travels on business once a year.

3. A: ?.

B: He was born in 1971.

4. A: ?..

B: We are working on a new marketing project.

5. A: ?.

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6. A: ?.

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Task 2. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.

2. There aren't any private office on the top floor.

3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.

4. You have start work at the same time every day.

5. I don't give much presentations in my job.

General Vocabulary

Task 3. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.

2. I live in/ on the city centre.

3. He goes jogging/ football once a week.

4. I always fly business class/ flight.

5. Don't spend money on/for things you don't need.

6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

Task 4. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You ?.. a lot of money on CDs.

2. It will ?.. about 40 minutes to get there by bus.

3. We can ?.. some sightseeing and a little walking.

4. I think you should ? a bank account.

5. I want to ? weight but at the moment I'm putting on weight.

Business Communication

Task 5. Complete the email below with these phrases.

we also believe / I'm writing to tell / we look forward

we would like to / please consider / we would also like / we think

Dear George

(1) _____ you that (2) _____ offer you the job of Export Manager to Mexico.

(3) _____ you are the right person for this job because you already have experience as Export Manager to North America. (4) _____ your success in the US and Canada can be continued in Mexico.

Finally, (5) _____ you to take intensive language training in Spanish.

(6) _____ our offer and write back to us by the end of the week.

(7) _____ to hearing from you.

Best regards

Task 6. Choose the correct answer to complete the conversation.

Ruth: Could we (1) make/fix a meeting for next Monday?

Paul: I'm sorry. I'm on (2) holiday/rest all next week.

Ruth: OK. In that case, are you (3) free/busy on Friday?

Paul: Yes. Friday is OK. Is the morning (4) convenient/comfortable for you?

Ruth: I'm sorry. I'm (5) free/busy all morning. Could we make it sometime in the afternoon?

Paul: Listen, let's have lunch and (6) meet/visit at 2.

Ruth: That sounds good. I'll (7) look/watch forward to it.

Paul: Great.

Business Vocabulary

Task 7. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To plan, to have, to rise, to download, to discuss

1. We ? the sales figures yesterday.
2. You ?. when you transfer something from a disk to your PC.
3. We ?. our budget at the beginning of every year.
4. They ? a major technical problem with a computer network.
5. When our magazine was launched, sales ? to 12 000 copies a week.

Social Phrases

Task 8. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Can I pay by credit card?
 2. Is there a cash point near here?
 3. Do you have any plans for the weekend?
 4. Did you enjoy your meal?
 5. I have some news. My wife is pregnant.
- a) Yes thank you. It was very nice.
 - b) Wonderful. Congratulations.
 - c) Of course, no problem.
 - d) Yes, there is a bank opposite the hotel.
 - e) I'm going to visit my brother.

Task 9. Выбор определений к существительным

Подберите к существительным (1 - 10) соответствующие им определения (a - j):

1. store a. how good or bad something is
2. quality b. the buying and selling of goods, services, currencies or securities
3. business c. commercial activities in general, such as trading, buying and selling, manufacturing, arranging deals
4. trade d. food, etc that is grown on a farm and sold
5. produce e. a place where goods are sold to the public
6. company f. a room or building that belongs to a company with rooms where people can work at desks
7. office g. a business organization that makes or sells goods or services
8. customer h. a person who works for another person or organization in return for wages
9. employee i. a person who buys something from a shop
10. work j. what a person does to earn money

Оформите ваши ответы в данной таблице:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Task 10. Подберите к существительным (1 - 10) соответствующие им определения (a - j):

1. economy a. the amount of money for which something can be bought or sold
2. finance b. a person or organization that buys and sells, especially shares or insurance
3. cost c. a country's money supply, trade and industry
4. price d. money received from work done, or from money invested or property owned
5. money e. money as a resource for business and other activities
6. broker f. the amount of money paid or charged for goods or services
7. exchange g. means of payment, especially coins and bank notes
8. market h. giving or receiving something in return for something else
9. employment i. the place where people meet for buying and selling

10. income j. regular paid work

Оформите ваши ответы в данной таблице:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantages.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities.
11. Tell about the projects you are working on at the moment.
12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
13. Tell about five important qualities of an engineer. Explain your list.
14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?
15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?
17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?
18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?
19. What do people spend money on? How can we manage our money best?
20. What charity work can you do to help other people?
21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
22. What time and technical problems do you have at work?
23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?
24. Tell about the jobs you have done or have to do today.
25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	2	15
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	1	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Агабекян И. П. Деловой английский. [Текст]=English for Business : учебник / И. П. Агабекян. - 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 318 с. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 315. - Рек. Междунар. акад. науки и практики. - В пер. - ISBN 978-5-222-20706-2. (50 экз.)
- Английский язык для специальности 'Автомобили и автомобильное хозяйство' [Текст] = English for Students of Motor transport and motor car industry : учебное пособие / [Г. В. Шевцова и др.]. Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 512 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 319-320. - ISBN 978-5-7695-6754-5 (42 экз.)
- Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. ? Москва : ИНФРА-М, 2019. ? 223 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995410>
- Радовель В. А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Радовель. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 296 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01792-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915121>

7.2. Дополнительная литература:

- Богацкий И. С. Бизнес-курс английского языка [Текст] : словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова ; под ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - Москва : Дом Славянской книги : Логос : Айрис-Пресс, 2010. - 352 с. : ил. - (Вас ждет успех). - Библиогр.: с. 350-351. - ISBN 978-5-91503-103-5. (22 экз.)
- Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст] = English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - (Профессиональное образование). - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0713-1 (50 экз)
- Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010871-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942781>
- Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005484-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342084>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] / З. В. Маньковская. ? Москва: НИЦ Инфра-М, 2012. ? 223 с. ? (Высшее образование). ? В пер. ? ISBN 978-5-16-005065-2. - <http://znanium.com/bookread.php?book=252490>
- Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. ? 140 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005484 - <http://znanium.com/bookread.php?book=342084>
- Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука). - <http://znanium.com/go.php?id=409896>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Текущий контроль студентов по иностранному языку осуществляется на практических занятиях во всех видах иноязычной коммуникативной деятельности (аудировании, говорении, чтении и письменной речи). Ведется контроль количества и качества выступлений и ответов каждого студента, выставляются баллы за домашнее задание. Самостоятельная работа студента оценивается либо на занятии (это касается устной речи) в виде прослушивания подготовленных монологов и диалогов, проверки навыков чтения текстов, либо во внеучебное время (письменные работы). Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы по направлению подготовки и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: постановка проблемы; варианты решения; аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, на пример на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>По данной дисциплине текущий контроль включает в себя: проверку практических навыков. письменную работу, деловую игру, письменное домашнее задание, контрольные работы, творческие задания, презентации</p>
самостоятельная работа	<p>Для самостоятельной работы над грамматикой и письменными грамматическими упражнениями необходимо использовать рекомендуемые грамматические справочники и пособия. Повторять следует особо трудные и специфические для данного иностранного языка разделы грамматики. Для того, чтобы повторить один из нужных разделов грамматики, следует прочесть его по грамматическому справочнику, разобраться в объяснении, проанализировать примеры, а затем выполнить упражнения. Все другие виды упражнений, предлагаемые в пособиях, рекомендуется делать письменно. Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и специальных текстов: 1) выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления - употребление времен, глаголов, артиклей; 2) выбрать из текста предложения с определенным грамматическим явлением. Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на иностранный. При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала. Следует уделять внимание порядку слов в предложении.</p>
проверка практических навыков	<p>Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач</p>
письменное домашнее задание	<p>Формы СРС над письменной речью: - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	<p>Содержание выполняемых обучаемыми кейсовых заданий направлено на стимулирование его как к спонтанной, так и к подготовленной речи. Оно включает в себя вопросы, реакция на которые требует от обучаемого использования отдельных реплик и развернутых высказываний относительно услышанного.</p> <p>Рекомендуемое содержание заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задание, выполняющее которое студент имеет возможность опереться на изученный в процессе обучения материал. Например: Давай поговорим о здоровом образе жизни. Ты следишь за своим здоровьем? Что ты делаешь для того, чтобы быть здоровым? 2. Задание уточняющего характера, содержание которого касается личного опыта обучаемого и предполагает утвердительную или отрицательную реплику, которую нужно прокомментировать. Например: Согласен ли ты с мнением о том, что курение действительно опасно для здоровья человека? Почему? 3. Задание, побуждающее экзаменуемого инициировать беседу, проявить заинтересованность в чем-то, задать встречные вопросы. Например: Представь, что ты беседуешь с зарубежным сверстником о здоровом образе жизни. Что бы ты у него спросил прежде всего ? 4. Задание, побуждающее студента дать совет, аргументированную рекомендацию. Например: В школе есть ребята, которые курят. Посоветуй, что нужно сделать, чтобы они поняли, что это вредно. 5. Задание, требующее от обучаемого выражения своей точки зрения, рассуждения о фактах, событиях, приведения примеров и аргументов. Например: Тебе приходилось пропагандировать здоровый образ жизни среди молодых людей? Если да, расскажи, как ты это делал. Если нет, как ты это сделаешь?
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>
письменная работа	<p>Письменная речь составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям, составление вопросов к тексту, ответы на вопросы к тексту, составление плана к тексту, описание ситуаций по теме, написание диктантов, писем, сочинений, изложений, перевод с русского языка на английский предложений и текстов, правописание всех слов в пределах словаря-минимума. написание диктантов (проверка по ключу или преподавателем), ? письменные ответы на вопросы диктора, ? написание контрольных работ, перевод с русского языка на английский кратких предложений, содержащих лексику по теме, составление вопросов, планов к прослушанным текстам, краткая запись основных моментов содержания прослушанных текстов, изложение содержания текста, прослушанного в магнитофонной, CD записи.</p>
ситуационная задача	<p>Ситуационная задача по дисциплине иностранный язык - моделирование ситуации речевого общения, связанная с тем или иным решением проблемы. Виды ситуационных задач широко представлены в современных методиках и успешно применяются на практических занятиях по иностранному языку: четкое понимание и представление ситуации речевого общения, а также использование изученных языковых структур, формул, клише позволяет студенту быстро решать ситуационную задачу, составлять диалог или полилог-обсуждение, презентации по различным темам, письменные высказывания и формы.</p>
тестирование	<p>Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 54.03.01 "Дизайн" и профилю подготовки Автомобильный дизайн .