

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Музееведение Б1.В.ДВ.04.01

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Маслова И.В.

Рецензент(ы): Бурдина Г.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Крапоткина И. Е.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Маслова И.В. (Кафедра всеобщей и отечественной истории, Факультет филологии и истории), IVMaslova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 2	Способен понимать и обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования, организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- историю и особенности развития музейного дела в России и зарубежных странах;
- основные принципы теории и практики музейного дела как специфической сферы общественной деятельности;
- современные понятия о научном комплектовании фондов, учете музейных предметов, экспозиционной, выставочной и просветительной деятельности музеев;
- основные методы и приемы музейной педагогики;

Должен уметь:

- использовать знания, полученные в ходе изучения курса 'Музееведения' в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- использовать современные средства поиска информации в сфере музейного дела;

Должен владеть:

- современными навыками музейной работы, в том числе по учету и хранению музейных предметов, по ведению экскурсий, по созданию концепций выставок и экспозиций;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными технологиями;
- понятийным аппаратом музееведческого знания.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ;
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся .
- способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы .

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История музеев мира	1	2	0	0	3
2.	Тема 2. Музеи и период романтизма.	1	2	0	0	3
3.	Тема 3. Музейная сеть и классификация музеев в России.	1	2	2	0	3
4.	Тема 4. Фонды музея. Основы фондовой работы.	1	2	2	0	3
5.	Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация.	1	0	2	0	3
6.	Тема 6. Хранение музейных фондов.	1	2	0	0	3
7.	Тема 7. Музейная экспозиция.	1	0	2	0	3
8.	Тема 8. Экскурсия как процесс познания.	1	2	2	0	4
9.	Тема 9. Профессиональное мастерство экскурсовода.	1	2	2	0	4
10.	Тема 10. Методическая разработка экскурсии (экскурсионного маршрута).	1	0	4	0	4
11.	Тема 11. Цели, задачи и специфика массовой работы в музее.	1	2	4	0	3
	Итого		16	20	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История музеев мира

1. Исторические предпосылки возникновения музеев. Возникновение музеев на ранних периодах развития человеческого общества
2. Ренессансные экспозиции и музейные собрания в эпоху Возрождения.
3. Естественно-научные кабинеты
4. "Золотой век" коллекционирования
5. Музеография.
6. История музеев Западной Европы в XVIII XIXвв.

Тема 2. Музеи и период романтизма.

1. Музей и национальное самосознание
2. Музеи под открытым небом: приемы и принципы построения.
3. Музейная специализация. Профильные музеи (ботаники, зоологии, минералогии, анатомии, этнографии, нумизматики, археологии).
4. Научные принципы комплектования и экспонирования музейных собраний в период романтизма.

Тема 3. Музейная сеть и классификация музеев в России.

1. Основные социальные функции музеев: научной документации и охраны; исследовательская и общественная, Образовательно-воспитательная.
2. Музейная сеть и приемы классификации музеев в России: исторические музеи; художественные музеи; естественно-исторические музеи; технические музеи; литературные музеи; комплексные).

Тема 4. Фонды музея. Основы фондовой работы.

Музейные предметы музеев исторического профиля. Понятия музейный предмет, предмет музейного значения, экспонат.

2. Основные понятия: фонды музея, изучение музейных предметов, атрибуция музейных предметов. Признаки и свойства музейных предметов.
3. Характеристика и структура музейных фондов.
4. Комплектование фондов музея. Этапы комплектования фондов музея.

Тема 5. Учет музейных фондов и их научная документация.

1. Понятие "учет музейных фондов".
2. Система фондовой документации. Акты приема отдельных предметов, книги поступлений, научные инвентари, учетные картотеки, карточки научного описания, акты приема комплексов предметов, коллекционные и полевые описи, групповые записи в книгах поступлений
3. Учет фондов и учетная документация. Основной и научно-вспомогательный фонды.

Тема 6. Хранение музейных фондов.

1. Понятие "хранение музейных фондов".
2. Режим хранения фондов.
 - а) Температурно-влажностный режим хранения;
 - б) Защита от загрязнения воздуха;
 - в) Световой режим хранения;
 - г) Защита от механических повреждений;
3. Задачи консервации и реставрации музейных предметов. Функции реставратора и хранителя музейных фондов.

Тема 7. Музейная экспозиция.

1. Основные принципы построения экспозиции. Научная концепция. Этапы построения экспозиции.
2. Методы построения музейных экспозиций: системный, проблемный, хронологический.
3. Экспозиционные материалы: Музейные предметы, воспроизведения музейных предметов, экспозиционные научно-вспомогательные материалы, тексты и фото- комментарии.

Тема 8. Экскурсия как процесс познания.

1. Экскурсия и её сущность. Порядок подборки литературы и разработки текста экскурсии. Маршрут экскурсии.
2. Показ и рассказ в процессе экскурсии. Этапы подготовки экскурсии. Особенности проведения пеших и автобусных экскурсий.
3. Классификация экскурсий (по содержанию, по составу участников, по продолжительности, по форме и месту проведения)

Тема 9. Профессиональное мастерство экскурсовода.

1. Профессиональные обязанности и качества экскурсовода. Профессиональный имидж экскурсовода. Понятие, приемы и принципы комплектования портфеля экскурсовода.
2. Культура речи и приемы и методы общения с экскурсионной группой.
3. Внешний вид экскурсовода.
4. Критерии оценки качества работы экскурсовода.

Тема 10. Методическая разработка экскурсии (экскурсионного маршрута).

1. Основные этапы разработки экскурсии (выбор темы, составление библиографического списка, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии, подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии. Структура экскурсии: вступления, основная часть, заключение.
2. Основные требования к составлению методической разработки экскурсии (экскурсионного маршрута)

Тема 11. Цели, задачи и специфика массовой работы в музее.

1. Понятие и возможности использования музейной педагогики. Музейная педагогика как смежная научная дисциплина. Предмет музейной педагогики.
2. Виды и формы массовой работы в музее. Музейно-педагогические программы для детей. Детские музеи в прошлом и настоящем. Организация и деятельность детского музея. Специфика работы школьного музея.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Госкаталог - <https://goskatalog.ru/portal/>

Закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzejnoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК - 2	7. Музейная экспозиция.
2	Презентация	ПК - 2	10. Методическая разработка экскурсии (экскурсионного маршрута).
	Зачет	ПК - 2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 7

Провести анализ экспозиции одного из музее Елабуги

1. Мемориальный Дом-Музей И.И. Шишкина
2. Музей-усадьба Н.А. Дуровой
3. Музей уездной медицины им. В. М. Бехтерева
4. Мемориальный дом Памяти М.И.Цветаевой
5. Музей Истории г. Елабуги
6. Портомойня
7. Литературный музей М.И. Цветаевой
8. Музей-мастерская декоративно-прикладного искусства

9. Музей природы
10 Выставочный зал ЕГМЗ

2. Презентация

Тема 10

Представить презентацию самостоятельно разработанной экскурсии на тему:

1. Экскурсия для детей младшего школьного возраста "Бабушкины сказки".
2. Экскурсия для детей младшего школьного возраста "Деньга-денежка".
3. Экскурсия для детей младшего школьного возраста "Старая - старая книжка"
4. Экскурсия для детей младшего школьного возраста "Как жили люди в древности"
5. Экскурсия для детей среднего школьного возраста "Старичок-буфет и мебель прошлых лет".
6. Экскурсия для детей среднего школьного возраста "Урок в епархиальном училище".
7. Экскурсия для детей среднего школьного возраста "Русское чаепитие".
8. Экскурсия для детей старшего школьного возраста "Русские художники в нашем крае".
9. Экскурсия для детей старшего школьного возраста "Жизнь купеческой семьи".
10. Экскурсия для детей старшего школьного возраста "Русская свадьба".
11. Экскурсия для детей старшего школьного возраста "Обряды Прикамского края".
12. Экскурсия для детей старшего школьного возраста "История купеческой Елабуги"

Зачет

Вопросы к зачету:

1. История возникновения и деятельность музеев.
2. Основные социальные функции музеев.
3. Музейная сеть и классификация музеев.
4. Характеристика и структура музейных фондов.
5. Комплектование фондов музея.
6. Профессиональное мастерство экскурсовода
7. Хранение музейных предметов, условия хранения причины порчи.
8. Система и учет фондовой документации.
9. Основные принципы построения экспозиции.
10. Методы построения и тематическо-экспозиционный план музейных экспозиций.
11. Экспозиционные материалы.
12. Методическая разработка экскурсии (экскурсионного маршрута)
13. Профессиональное мастерство экскурсовода
14. Экскурсионная работа
15. Музейная педагогика.
16. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.
17. Музей как исследовательский центр.
18. Виды исследовательской работы
19. Научная концепция музея.
20. Музейная аудитория и приемы работы с ней.
21. Музейное законодательство РФ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
71-85 баллов - "хорошо".
56-70 баллов - "удовлетворительно".
55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428319

Галиуллина Д.М. Музейное источниковедение: учебно-методическое пособие / Д.М. Галиуллина, А.А. Сальникова. - Казань: Казан. фед. ун-т, 2016. - 16 с. - URL: https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/72267/Muzejnoe_istochnikovvedenie.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Философия музея: учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

7.2. Дополнительная литература:

Мельникова Г.Ф. Музеи университета как фактор поликультурного воспитания молодежи [Электронный ресурс] / Г.Ф. Мельникова, С.И. Гильманшина // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - №4. - URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/34239/424.pdf>

Смирнова Э.В. Трансформация функций музея в современном социокультурном пространстве [Электронный ресурс] / Э.В. Смирнова // Magister Dixit. - Электрон. дан. - 2014. - № 2. - С. 84-89. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151228/#1>

Боголепова Л.З. Музеи истории ВУЗов: концепция комплектования коллекций на современном этапе [Электронный ресурс] / Л.З. Боголепова // Вестник Кемеровского государственного университета. ? Электрон. дан. - 2011. - № 4. - С. 12-17. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/72996/#1>

Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов : учебное пособие / Т.И. Кимеева, И.В. Окунева. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 252 с. - ISBN 978-5-8154-0180-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228103

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гос каталог - <https://goskatalog.ru/portal/#/>

Гос каталог - <https://goskatalog.ru/portal/#/>

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzejnoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzejnoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

Определитель музейных предметов - <http://kizhi.karelia.ru/opr/=D0%9AD0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB>

Определитель музейных предметов - <http://kizhi.karelia.ru/opr/=D0%9AD0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none">знакомит с новым учебным материалом;разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;систематизирует учебный материал;ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>При прочтении лекций рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов. Для этого в курсе лекций предусмотрен словарь специальных терминов, встречающихся в текстах курса, но необходимо обращаться и к другим словарям и энциклопедиям специального и общего характера.</p>
практические занятия	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к устному опросу на практическом занятии, так как это важнейшая форма организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none">знакомит с новым и ранее изученным учебным материалом;разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;систематизирует учебный материал;ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к устному опросу заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none">внимательно прочитайте материал лекции;ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии. <p>При подготовке к устному опросу рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Этапы самостоятельной работы: осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы; ознакомление с инструкцией о её выполнении; осуществление процесса выполнения работы; самоанализ, самоконтроль; проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.</p> <p>Видами заданий для самостоятельной работы являются: для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ.</p>
письменная работа	<p>В процессе подготовки письменной работы студенты имеют возможность показать умение аналитически работать с литературой (российской и зарубежной), продемонстрировать навыки обоснованного и развернутого изложения своей точки зрения на исследуемую тему, внести свои предложения.</p> <p>При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов (статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов, методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Структура презентации</p> <p>Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.</p> <p>Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.</p> <p>На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.</p> <p>Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.</p> <p>На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.</p> <p>Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point</p> <p>Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков не менее 24 пт.</p> <p>Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.</p> <p>Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.</p> <p>Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.</p> <p>Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.</p> <p>На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.</p> <p>При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.</p>
зачет	<p>К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине</p> <p>Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение зачета отводятся часы занятий по расписанию. Поэтому не допускается, автоматическая, досрочная сдача зачета вне сетки расписания зачета.</p> <p>Сдачи зачета предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ.</p> <p>Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету.</p> <p>Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.</p> <p>Для того, чтобы понять ход исторического процесса, студентам в процессе подготовки к зачету необходимо овладеть навыками пространственной локализации исторических событий, чему способствует работа с исторической картой.</p> <p>Зачет проходит в формате ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка удовлетворительно выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.</p> <p>Оценка хорошо выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и может ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка отлично выставляется в случае если студент освоил более 80% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине способен четко изложить свой ответ, сделать выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Музееведение" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Музееведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История и обществознание .