

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы музейной деятельности Б1.В.ДВ.04.02

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История и обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Маслова И.В.

Рецензент(ы): Бурдина Г.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Крапоткина И. Е.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Маслова И.В. (Кафедра всеобщей и отечественной истории, Факультет филологии и истории), IVMaslova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 2	Способен понимать и обеспечивать понимание своеобразия предмета и методов исторического исследования, организацию научного поиска и систематизацию исторической информации, работу с историческим материалом, представленным в различных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд и др.)

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- историю и особенности развития музейного дела в России и зарубежных странах;
- основные принципы теории и практики музейного дела как специфической сферы общественной деятельности;
- современные понятия о научном комплектовании фондов, учете музейных предметов, экспозиционной, выставочной и просветительной деятельности музеев;
- основные методы и приемы музейной педагогики;

Должен уметь:

- использовать знания, полученные в ходе изучения курса в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности;
- использовать современные средства поиска информации в сфере музейного дела;

Должен владеть:

- современными навыками музейной работы, в том числе по учету и хранению музейных предметов, по ведению экскурсий, по созданию концепций выставок и экспозиций;
- навыками работы с современными информационно-коммуникативными технологиями;
- понятийным аппаратом музееведческого знания.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и обществознание)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История музейного дела.	1	2	0	0	2
2.	Тема 2. Методика организации деятельности школьных музеев и развития детских краеведческих объединений.	1	2	2	0	6
3.	Тема 3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев	1	2	0	0	6
4.	Тема 4. Учет и хранение музейных фондов.	1	0	2	0	2
5.	Тема 5. Краеведческая работа школьного музея	1	2	2	0	6
6.	Тема 6. Музейная экспозиция. Выставочная деятельность музеев	1	0	2	0	4
7.	Тема 7. Исследовательская деятельность музеев.	1	2	2	0	4
8.	Тема 8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.	1	2	2	0	6
9.	Тема 9. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии	1	2	2	0	0
10.	Тема 10. Определение (атрибуция) музейных предметов.	1	2	2	0	0
11.	Тема 11. Технология подготовки новой экскурсии	1	0	2	0	0
12.	Тема 12. Техника ведения экскурсии	1	0	2	0	0
	Итого		16	20	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История музейного дела.

Возникновение музеев на ранних периодах развития человеческого общества. Музейное собрание в эпоху возрождения. Европейские музеи XIX столетия. Музеи России: основные направления развития. Современная музейная сеть и классификация музеев. Возникновение первых музеев за пределами Европы; 1773 год - начало музейного строительства в США (Чарлстон). Общедоступные музеи Америки, созданные усилиями научных и литературных обществ, учебных заведений.

Тема 2. Методика организации деятельности школьных музеев и развития детских краеведческих объединений.

Возникновение музеев на ранних периодах развития человеческого общества. Музейное собрание в эпоху Возрождения. Европейские музеи XIX столетия. Музеи России: основные этапы, принципы и направления развития. Современная музейная сеть и классификация мировых музеев. Выставочная деятельность музеев мира.

Тема 3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев

Основные понятия: "фонды музея". Изучение и атрибуция музейных предметов. Характеристика фондов. Структура фондов. Основные направления и задачи фондовой работы в музее. Методика изучения музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Деятельность музеев по комплектованию фондов. Источники комплектования музейных фондов. Организационные формы и планирование комплектования фондов.

Тема 4. Учет и хранение музейных фондов.

Задачи учета музейных фондов. Понятия: "учет музейных фондов" и "Система фондовой документации". Учетная документация фондов. Прием предметов в музей и первичная обработка. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Регистрация учетных документов и их хранение. Списание музейных предметов. Выдача предметов из фондов музея другим организациям на временное хранение. Учет движения музейных фондов. Научно-справочные картотеки. Паспортизация памятников истории и культуры. Из истории организации хранения и реставрации в России музейных коллекций. Основные принципы хранения музейных фондов. Факторы, влияющие на сохранность музейных предметов. Режим хранения фондов. Фондохранилища и их оборудование. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Тема 5. Краеведческая работа школьного музея

Направления краеведческой работы на уровнях основного и среднего общего образования. Принципы исследовательской деятельности школьников по проблемам краеведения. Виды краеведческой работы в школьном музее. Экспедиционный сбор материала. Приемы, методы и направления работы с музейным активом. Работа с музейными предметами.

Тема 6. Музейная экспозиция. Выставочная деятельность музеев

Основные понятия и принципы построения экспозиций. Методы построения музейных экспозиций. Виды экспозиционных материалов. Основные этапы проектирования и строительства экспозиции.

Научная концепция, расширенная тематическая структура, тематическо-экспозиционный план экспозиций и выставок. Архитектурно-художественный проект экспозиций. Стационарные и передвижные выставки.

Тема 7. Исследовательская деятельность музеев.

Задачи исследовательской деятельности музеев. Музей как исследовательский центр. Виды исследовательской работы. Исследования в области комплектования фондов. Исследования в сфере хранения музейных фондов. Научная подготовка музейной экспозиции. Музееведческие исследования в области музейных коммуникаций. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности.

Тема 8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.

Музейная педагогика как смежная научная дисциплина. Предмет музейной педагогики. Виды и формы воспитательной и образовательной работы музеев. Музейно-педагогические программы для детей. Детские музеи в прошлом и настоящем. Организация и деятельность детского музея. Специфика работы школьного музея.

Тема 9. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии

Содержание: Понятие "экскурсия". Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии.

Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии.

Тема 10. Определение (атрибуция) музейных предметов.

Понятия музейный предмет, экспонат, предмет музейного значения. Ознакомление с методикой изучения музейного предмета, определение существующих признаков исследуемого предмета. Атрибуция музейного предмета. Работа с музейными каталогами, определителями, научной и справочной литературой, фондовой документацией.

Тема 11. Технология подготовки новой экскурсии

Основные ступени подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки новой экскурсии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация экскурсионных объектов по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.

Составление маршрута экскурсии. Основные варианты построения маршрутов: хронологический, тематический и тематико-хронологический.

Объезд (обход) маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование портфеля экскурсовода. Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой экскурсии. Прием (сдача) экскурсии. Утверждение экскурсии.

Тема 12. Техника ведения экскурсии

Знакомство экскурсовода с группой. Выход из транспорта. Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами. Возвращение в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Государственный каталог музейного фонда РФ - <http://goskatalog.ru/portal/#/>

Закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Определитель музейных предметов -

<http://kizhi.karelia.ru/opr/=D0%9AD0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Презентация	ПК - 2	8. Музейная педагогика. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.
2	Письменная работа	ПК - 2	3. Фонды музея. Основы фондовой работы. Комплектование фондов музеев
3	Письменная работа	ПК - 2	9. Сущность экскурсии, функции и признаки экскурсии
	Зачет	ПК - 2	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
					3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Презентация

Тема 8

Разработать презентацию тематических занятий для проведения их в музее с детьми различных возрастов, на основе предложенных тем:

Темы для занятий с детьми младшего школьного возраста:

1. Бабушкины сказки.
2. Деньга-денежка.

3. Старая - старая книжка

4. Как жили люди в древности.

Темы для занятий с детьми среднего школьного возраста:

1. Старичок-буфет и мебель прошлых лет.

2. Урок в епархиальном училище.

3. Ваш костюм.

4. Русское чаепитие.

Темы для занятий с детьми старшего школьного возраста:

1. Русские художники в нашем крае.

2. Жизнь купеческой семьи.

3. Русская свадьба.

4. Обряды Прикамского края.

5. Урок в Епархиальном училище

6. История купеческой Елабуги

2. Письменная работа

Тема 3

1. Основные понятия: "фонды музея".

2. Изучение и атрибуция музейных предметов.

3. Характеристика фондов. Структура фондов.

4. Основные направления и задачи фондовой работы в музее.

5. Методика изучения музейных предметов.

6. Классификация и систематизация музейных предметов.

7. Деятельность музеев по комплектованию фондов.

8. Источники комплектования музейных фондов.

9. Организационные формы и планирование комплектования фондов.

10. Инновации в организации фондовой работы

3. Письменная работа

Тема 9

1. История экскурсионного дела в России.

2. Характеристика основных понятий: "экскурсия", "экскурсионный метод", "экскурсовод".

3. Классификация и виды экскурсий.

4. Методика подготовки текста экскурсии.

5. Методика разработки экскурсионного маршрута.

6. Сочетание показа и рассказа в ходе экскурсии.

7. Портфель экскурсовода.

8. Виды экскурсионных групп.

9. Особенности проведения экскурсий для детей и школьников.

10. особенности проведения экскурсии в музее.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. История возникновения и деятельность музеев.

2. Основные социальные функции музеев.

3. Музейная сеть и классификация музеев.

4. Характеристика и структура музейных фондов.

5. Комплектование фондов музея.

6. Система и учет фондовой документации.

7. Основные принципы построения экспозиции.

8. Методы построения и тематическо-экспозиционный план музейных экспозиций.

7. Экспозиционные материалы.

8. Экскурсионная работа

9. Музейная педагогика.

10. Образовательно-воспитательная деятельность музеев.

11. Музей как исследовательский центр.

12. Виды исследовательской работы

13. Научная концепция музея.

15. Музейная аудитория и ее изучение.

16. Музейный менеджмент.

17. Музейный маркетинг.

18. Музейное законодательство РФ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	25
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	5
		3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Сапанжа О.С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О.С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428319

Галиуллина Д.М. Музейное источниковедение: учебно-методическое пособие / Д.М. Галиуллина, А.А.

Сальникова. - Казань: Казан. фед. ун-т, 2016. - 16 с. - URL:

https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/72267/Muzejnoe_istochnikovedenie.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Философия музея: учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б.

Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=366628>

7.2. Дополнительная литература:

Мельникова Г.Ф. Музеи университета как фактор поликультурного воспитания молодежи [Электронный ресурс] / Г.Ф. Мельникова, С.И. Гильманшина // Современные проблемы науки и образования. - 2015. - №4. - URL: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/34239/424.pdf>

Смирнова Э.В. Трансформация функций музея в современном социокультурном пространстве [Электронный ресурс] / Э.В. Смирнова // Magister Dixit. - Электрон. дан. - 2014. - № 2. - С. 84-89. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/151228/#1>

Боголепова Л.З. Музеи истории ВУЗов: концепция комплектования коллекций на современном этапе [Электронный ресурс] / Л.З. Боголепова // Вестник Кемеровского государственного университета. ? Электрон. дан. - 2011. - № 4. - С. 12-17. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/72996/#1>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

закон о музеях в РТ - http://kitaphane.tatarstan.ru/legal_info/zrt/museum.htm

Музейное дело и охрана памятников: реферативно-библиографическая информация - <http://www.akc.ru/itm/muzeiynoe-delo-ohrana-pamyatnikov/>

Энциклопедия искусства - <http://interpretive.ru/dictionary/968/word/plenyer>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем: внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</p> <p>При прочтении лекций рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов. Для этого в курсе лекций предусмотрен словарь специальных терминов, встречающихся в текстах курса, но необходимо обращаться и к другим словарям и энциклопедиям специального и общего характера.</p>
практические занятия	<p>С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к устному опросу на практическом занятии, так как это важнейшая форма организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым и ранее изученным учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.</p> <p>Подготовка к устному опросу заключается в следующем: внимательно прочитайте материал лекции; ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на занятии.</p> <p>При подготовке к устному опросу рекомендуется пользоваться глоссарием для уточнения понятий и терминов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Этапы самостоятельной работы: осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы; ознакомление с инструкцией о её выполнении; осуществление процесса выполнения работы; самоанализ, самоконтроль; проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.</p> <p>Видами заданий для самостоятельной работы являются: для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.</p> <p>Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.</p> <p>На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.</p> <p>Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.</p> <p>На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.</p> <p>Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point</p> <p>Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков не менее 24 пт.</p> <p>Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.</p> <p>Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.</p> <p>Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.</p> <p>Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.</p> <p>На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.</p> <p>При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.</p> <p>Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.</p>
письменная работа	<p>К методам письменной проверки результатов обучения относятся письменная контрольная работа на 45 мин, проверочные работы на 1015 мин, письменные домашние задания, письменный учет знаний отдельных учащихся по карточкам, диктанты, задания тестового типа и т. п.</p> <p>Перед началом работы студентов нужно проинструктировать о том, как выполнять работу: переписывать или не переписывать вопросы варианта, как пронумеровать работу, в какой последовательности отвечать на вопросы, какими справочными материалами пользоваться.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине</p> <p>Экзамен является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. На проведение экзамена (зачета) отводятся часы занятий по расписанию. Поэтому не допускается, автоматическая, досрочная сдача экзамен вне сетки расписания экзамена.</p> <p>Сдачи экзамена предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета и подготовки рефератов и курсовых работ.</p> <p>Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к экзамену.</p> <p>Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.</p> <p>Для того, чтобы понять ход исторического процесса, студентам в процессе подготовки к экзамену необходимо овладеть навыками пространственной локализации исторических событий, чему способствует работа с исторической картой.</p> <p>Экзамен проходит в формате ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>Оценка удовлетворительно выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.</p> <p>Оценка хорошо выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и может ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка отлично выставляется в случае если студент освоил более 80% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине способен четко изложить свой ответ, сделать выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Основы музейной деятельности" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Основы музейной деятельности" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История и обществознание .