

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация спортивно-массовых мероприятий Б1.В.ДВ.10.01

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Волкова К.Р.

Рецензент(ы): Петров Р.Е.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Петров Р. Е.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Волкова К.Р. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики), KRVolkova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен использовать психолого-педагогические, медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки для обучения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств обучающихся
ПК-3	Способен к проектированию и реализации физкультурно-рекреационных, оздоровительно-реабилитационных, спортивных, профессионально-прикладных и гигиенических задач
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- предмет и сущность управления спортивно-массовыми мероприятиями;
- основные показатели спортивно-массовых мероприятий;
- основные технологии целеполагания, планирования, организации, мотивации, контроля, координации и анализа спортивно-массовых мероприятий;
- основные нормативные документы, регулирующие деятельность спортивно-массовых мероприятий.

Должен уметь:

- определять цели спортивно-массовых мероприятий, как в процессе образования, так и при проведении спортивно-массовых мероприятий;
- принимать решения по осуществлению спортивно-массовых мероприятий для достижения намеченных целей;
- создавать условия и распределять обязанности между субъектами спортивно-массовых мероприятий для реализации поставленных задач;
- обеспечивать побудительными мотивами, как личными, так и всего коллектива, субъектов спортивно-массовых мероприятий;
- анализировать деятельность субъектов физкультурно-спортивных отношений в образовательном процессе и в ходе мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- регулировать и координировать действия субъектов в ходе осуществления спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечивать безопасность жизнедеятельности субъектов при осуществлении спортивно-массовых мероприятий;
- управлять физкультурно-спортивной деятельностью на основе действующего законодательства в сферах образования, физической культуры и спорта.
- применять на практике методы, способы и приемы управления спортивно-массовых мероприятий;
- работать с документацией, применяемой на спортивно-массовых мероприятиях.

Должен владеть:

- информацией об особенностях управления спортивно-массовыми мероприятиями;
- методами анализа особенностей управления спортивно-массовыми мероприятиями;
- способами управления на различных этапах организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- способность реализовать ценностный потенциал физической культуры для формирования основ здорового образа жизни, интереса и потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- готовность к реализации физкультурно-рекреационных, оздоровительно-реабилитационных, спортивных, профессионально-прикладных и гигиенических задач.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основные категории организации и проведения спортивно-массовых мероприятий	3	2	4	0	4
2.	Тема 2. Целеполагание как неотъемлемый элемент управления спортивно-массовым мероприятием	3	2	4	0	6
3.	Тема 3. Планирование спортивно-массовых мероприятий. Организация спортивно-массовых мероприятий	3	2	6	0	6
4.	Тема 4. Мотивация как функция управления участниками спортивно-массовых мероприятий	4	0	0	0	10
5.	Тема 5. Координация и диагностика спортивно-массовых мероприятий	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Контрольно-аналитическая функция в управлении спортивно-массовыми мероприятиями. Показатели эффективности организации и проведения спортивно-массовых мероприятий	4	0	0	0	12
	Итого		6	14	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные категории организации и проведения спортивно-массовых мероприятий

Понятие спортивно-массовых мероприятий. Понятие "спортивное соревнование". Классификация спортивных соревнований по таким признакам, как цель и место в системе спортивной подготовки, способу определения победителя, масштабу, форме организации спортивного соревнования. Функции спортивных соревнований. Принципы спортивных соревнований. Значение спортивно-массовых мероприятий для физкультурно-спортивной организации. Виды спортивно-массовых мероприятий: по целям соревнований, по месту в системе спортивной подготовки, по времени проведения, по формам проведения.

Тема 2. Целеполагание как неотъемлемый элемент управления спортивно-массовым мероприятием

Понятия "целеполагание", "прогнозирование", "видение", "миссия", "цель". Процедура целеполагания спортивного соревнования. Методы целеполагания. Содержание видения. Метод "передачи видения". Задачи миссии. Компоненты миссии спортивного соревнования. Классификация целей спортивных соревнований. Методы постановки цели спортивных соревнований. Целеполагание спортивно-массовых мероприятий в системе школьного образования. Способы и методы целеполагания спортивно-массовых мероприятий: дерево целей, интуитивный поиск, изобретение, выбор и предписание, вычисление.

Тема 3. Планирование спортивно-массовых мероприятий. Организация спортивно-массовых мероприятий

Планирование спортивно-массовых мероприятий: понятие, виды планов и планирования. Способы и методы планирования спортивно-массовых мероприятий: линейное планирование, матричная система планирования, экстраполяция, интерполяция. Смета расходов спортивных соревнований. Структура сметы расходов спортивных соревнований. Положение о спортивном соревновании и его структурные элементы. Сценарий спортивного соревнования. Организация спортивно-массовых мероприятий: понятие, основные категории организации. Способы и методы организации спортивно-массовых мероприятий: круговой способ, отборочно-круговой, прямого выбывания, смешанный способ. Понятие "организация", как функция управления, "полномочия", "ответственность", "делегирование". Основные принципы организации как функции управления. Этапы организации спортивного соревнования. Матрица разделения административных задач. Правила заполнения матрицы. Использование информационных технологий при организации и проведении спортивного соревнования. Организация безопасности жизнедеятельности людей на спортивном соревновании.

Тема 4. Мотивация как функция управления участниками спортивно-массовых мероприятий

Планирование спортивно-массовых мероприятий: понятие, виды планов и планирования. Способы и методы планирования спортивно-массовых мероприятий: линейное планирование, матричная система планирования, экстраполяция, интерполяция. Смета расходов спортивных соревнований. Структура сметы расходов спортивных соревнований. Положение о спортивном соревновании и его структурные элементы. Сценарий спортивного соревнования.

Тема 5. Координация и диагностика спортивно-массовых мероприятий

Диагностика и координация на спортивно-массовом мероприятии: понятия, виды диагностики, сущность координации. Способы и методы координации спортивно-массовых мероприятий: стихийный, иерархия. Документооборот в спортивных соревнованиях: положение о спортивном соревновании, смета на проведение спортивного соревнования, предварительные заявки участников, предварительное расписание соревнований, заявки на участие в соревнованиях, карточки участников соревнований, страховка участников соревнований от несчастного случая, уточненное расписание соревнований, рабочие протоколы, ведомости на оплату работы судей и обслуживающего персонала, ведомости на выдачу призов, ведомость на оплату стартового взноса, инструкции по прохождению допинг-контроля, финансовый отчет о расходах, итоговые протоколы, отчеты о проведенных соревнованиях. Методы анализа спортивных соревнований.

Тема 6. Контрольно-аналитическая функция в управлении спортивно-массовыми мероприятиями.

Показатели эффективности организации и проведения спортивно-массовых мероприятий

Понятия контроля и анализа. Анализ и контроль как взаимосвязанные элементы. Способы анализа различных направлений деятельности на спортивно-массовых мероприятиях. Способы и методы контроля спортивно-массовых мероприятий: нормативно-правовая проверка, сопоставления данных, арифметическая проверка, аналитическая проверка, экспертная проверка, хронологическая проверка, наблюдение. Значение координации в управлении спортивным соревнованием. Формы координации: совещание, личные контакты с субъектами спортивных соревнований, согласование рабочих планов и графиков, компромисс, координация в работе с документами. Методы диагностики. Недостатки при проведении диагностики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	УК-3 , ПК-3 , ПК-1	1. Основные категории организации и проведения спортивно-массовых мероприятий 2. Целеполагание как неотъемлемый элемент управления спортивно-массовым мероприятием 3. Планирование спортивно-массовых мероприятий. Организация спортивно-массовых мероприятий
2	Устный опрос	ПК-1 , ПК-3 , УК-3	1. Основные категории организации и проведения спортивно-массовых мероприятий 2. Целеполагание как неотъемлемый элемент управления спортивно-массовым мероприятием 3. Планирование спортивно-массовых мероприятий. Организация спортивно-массовых мероприятий
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	УК-3 , ПК-3 , ПК-1	4. Мотивация как функция управления участниками спортивно-массовых мероприятий 5. Координация и диагностика спортивно-массовых мероприятий 6. Контрольно-аналитическая функция в управлении спортивно-массовыми мероприятиями. Показатели эффективности организации и проведения спортивно-массовых мероприятий
2	Устный опрос	ПК-1 , ПК-3 , УК-3	4. Мотивация как функция управления участниками спортивно-массовых мероприятий 5. Координация и диагностика спортивно-массовых мероприятий 6. Контрольно-аналитическая функция в управлении спортивно-массовыми мероприятиями. Показатели эффективности организации и проведения спортивно-массовых мероприятий
	Зачет	ПК-1, ПК-3, УК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3

1. Квартальный календарь спортивных мероприятий федерации (по видам спорта).
2. Годовой календарь спортивных мероприятий федерации (по видам спорта).
3. Подготовка спортивного мероприятия.
4. Составление документации спортивного мероприятия.
5. Составление положения соревнований.
6. Способы организации спортивных мероприятий.
7. Способы проведения спортивных мероприятий.
8. Способы проведения соревнований по различным видам спорта.
9. Особенности судейства по спортивным дисциплинам и спортивным мероприятиям.
10. Организация судейства соревнований.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3

1. Основные категории организации соревнований различного уровня.
2. Основные категории проведения соревнований различного уровня.
3. Целеполагание как неотъемлемый элемент управления физкультурно-спортивным соревнованием.
4. Планирование физкультурно-спортивного соревнования различного уровня.
5. Планирование оздоровительного соревнования.
6. Организация физкультурно-спортивного соревнования различного уровня.
7. Управление физкультурно-спортивными соревнованиями различного уровня.
8. Мотивация как функция управления участниками физкультурно-спортивного соревнования различного уровня.
9. Подготовка спортивного мероприятия.
10. Основы и принципы составления положения соревнований.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 4, 5, 6

1. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий игровой направленности.
2. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма при проведении спортивных мероприятий силовой направленности.
3. Причины спортивных травм на спортивных соревнованиях.
4. Правила безопасности на соревнованиях.
5. Меры предупреждения травм.
6. Техника безопасности на спортивных мероприятиях типа эстафеты.
7. Рекомендации по организации соревнований различного уровня.
8. Общие правила организация соревнований по игровым видам спорта.
9. Общие правила организация соревнований по циклическим видам спорта.
10. Общие правила организация соревнований по ациклическим видам спорта.

2. Устный опрос

Темы 4, 5, 6

1. Способы целеполагания соревнований различного уровня.
2. Методы целеполагания соревнований различного уровня.
3. Способы планирования соревнований различного уровня.
4. Методы планирования соревнований различного уровня.
5. Способы организации соревнований различного уровня.
6. Методы организации соревнований различного уровня.
7. Способы и методы мотивации участников соревнований различного уровня.
8. Методы мотивации участников соревнований различного уровня.
9. Способы контроля соревнований различного уровня.
10. Методы контроля соревнований различного уровня.
11. Способы координации соревнований различного уровня.
12. Методы координации соревнований различного уровня.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие спортивно-массового мероприятия.
2. Значение спортивно-массового мероприятия для физкультурно-спортивной организации.
3. Виды спортивно-массового мероприятия: по целям соревнований, по месту в системе спортивной подготовки учащихся, по способу определения победителей, по масштабу, по форме организации.
4. Целеполагание спортивно-массового мероприятия.
5. Планирование спортивно-массового мероприятия.
6. Организация спортивно-массового мероприятия.
7. Мотивация участников спортивно-массового мероприятия.
8. Контроль и координация на спортивно-массовом мероприятии.
9. Способы и методы целеполагания спортивно-массового мероприятия.
10. Способы и методы планирования спортивно-массового мероприятия.
11. Способы и методы организации спортивно-массового мероприятия.
12. Способы и методы мотивации участников спортивно-массового мероприятия.
13. Способы и методы контроля и координации на спортивно-массовом мероприятии.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Семестр 4			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

- Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов - М. : Советский спорт, 2013. - 200 с. - ISBN 978-5-9718-0686-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806868.html>
- Шамардин А.И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Шамардин, В.Д. Фискалов, Ю.А. Зубарев, В.П. Черкашин; под общ. ред. В.Д. Фискалова - М. : Советский спорт, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-9718-0628-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806288.html>
- Царик А.В. Справочник работника физической культуры и спорта [Электронный ресурс] / А.В. Царик - М. : Спорт, 2018. - 1144 с. - ISBN 978-5-9500179-6-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950017964.html>

7.2. Дополнительная литература:

- Иссурин, В.Б. Подготовка спортсменов XXI века: научные основы и построение тренировки [Электронный ресурс] / В.Б. Иссурин. Москва, 2016. 464 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97499>
- Иссурин, В.Б. Спортивный талант: прогноз и реализация [Электронный ресурс] : моног. / В.Б. Иссурин. Москва: 2017. 240 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97551>
- Фискалов, В.Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Фискалов, В.П. Черкашин. Москва, 2016. 352 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97489>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>
 Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
 Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе слушатель планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку слушателя к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы слушатель должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
самостоятельная работа	<p>Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Слушатель может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Требования к содержанию. 1. Содержание реферата должно соответствовать его названию. 2. Реферат должен быть полным и кратким: он должен охватывать все современные научные подходы к проблеме настолько полно, насколько это возможно, и излагать их в сжатом виде. В реферате нет ничего лишнего: никаких лирических отступлений, ни одной строчки, которая не работала бы на раскрытие темы реферата. 3. Всё содержание реферата подчинено сформулированным во введении задачам (см. требования к структуре), в выводах - ничего, что не следовало бы ясно и несомненно из текста работы. Выводы, не связанные с текстом, не следующие из него - грубое нарушение закона достаточного основания - одного из базовых законов логики. 4. Объём реферата не должен быть меньше 12 или больше 24 страниц. Количество источников в списке литературы не превышает количества страниц в реферате. На все источники в тексте реферата должны быть ссылки. Требования к структуре. 1. Реферат начинается с титульного листа. 2. За титульным листом следует оглавление. Проверьте правильность указанных номеров страниц! 3. На третьей странице начинается введение. Во введении к реферату обосновывается актуальность выбранной темы (т.е., следует аргументированно раскрыть причины, по которым данная тема актуальна в современной науке), формулируются цель и 2-3 задачи. Задачи должны раскрывать цель и служить её достижению. В курсовых и дипломных работах, диссертациях и монографиях во введении также раскрывается степень разработанности проблемы, научная новизна работы, её методологическая база и т.д. Для реферата оптимальный объём введения не превышает 1 страницы. 4. Текст реферата делится на 2-3 параграфа. Более дробное деление текста нецелесообразно, в виду его малого объёма. Желательно, чтобы каждый параграф служил решению одной из сформулированных во введении задач. Каждому параграфу даётся название соответственно содержанию. 5. За последним параграфом следует заключение, в котором должны быть только выводы из текста реферата (см. требования к содержанию). Выводы должны быть пронумерованы. Желательно, чтобы выводы соответствовали поставленным задачам и показывали, что эти задачи полностью решены. 6. После заключения помещается список литературы. 7. Если в реферате предусмотрены крупные таблицы или диаграммы, они помещаются в приложениях после списка литературы. Каждая таблица или диаграмма составляет отдельное приложение, в тексте на неё делается ссылка в соответствующем месте. Требования к оформлению. 1. Реферат формируется в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Абзац выравнивается по ширине, без интервалов между абзацами, междустрочный интервал 1,5 строки, первая строка со стандартным отступом (1,27 см). Заглавия разделов прописными буквами, полужирным шрифтом. Обязательны: форматирование последней строки абзаца, автоматическая расстановка переноса. 2. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ. Пример библиографического описания см. ниже. 3. Ссылки на источник в тексте оформляются по схеме: [1; с. 155], где 1 - номер источника в списке литературы, с. 155 - номер страницы в источнике. Для интернет-источников номер страницы не указывается. 4. Какие-либо рамки, виньетки, украшения в реферате не допускаются (включая титульный лист).</p>
устный опрос	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p>
зачет	<p>По пройденному материалу проводится устный опрос по контролю остаточных знаний. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Организация спортивно-массовых мероприятий" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Организация спортивно-массовых мероприятий" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта .