

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет математики и естественных наук



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Тренинг педагогического взаимодействия Б1.В.ДВ.03.01

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Цифровое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Талышева И.А.

Рецензент(ы): Виноградов В.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Шатунова О. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет математики и естественных наук):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Талышева И.А. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), IATalysheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы организации и особенности педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса;
- виды и стратегии общения в образовательном процессе;
- условия развития эффективной совместной деятельности педагога и учащихся.

Должен уметь:

- определять цели и задачи, содержание педагогического общения с участниками образовательного процесса;
- организовать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом индивидуальных особенностей;
- осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии субъект-субъектных отношений;
- определять содержание и формы педагогического взаимодействия с родителями по проблемам обучения, воспитания и развития детей.

Должен владеть:

- навыками эффективного общения и рационального поведения в педагогическом взаимодействии;
- коммуникативными умениями педагога;
- методикой психолого-педагогической диагностики проблем взаимодействия участников образовательного процесса;
- навыками конструктивного разрешения конфликтов в педагогическом взаимодействии.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Цифровое образование)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 4 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса	1	2	0	0	11
2.	Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.	1	2	0	0	11
3.	Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.	1	0	2	0	11
4.	Тема 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности	1	0	2	0	11
5.	Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе	1	0	0	0	11
	Итого		4	4	0	55

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса

Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие как общетеоретическая категория. Активность - основная характеристика взаимодействующих сторон образовательного процесса. Виды активности: интеллектуальная, моторно-эффорторная, общеповеденческая. Образовательный процесс как взаимодействие. Сущность педагогического взаимодействия. Стратегии взаимодействия в образовательном процессе (кооперация, конкуренция, личностно-развивающая). Принципы гуманизации педагогического взаимодействия. Субъектно-субъектная схема взаимодействия в образовательном процессе. Выполнение практических заданий: тренинг взаимодействия в группе; проведите наблюдение во время учебной практики в сетевой школе за тем, как учитель взаимодействует с учениками, учителями, администрацией школы. Отчет о результатах наблюдения предоставляется преподавателю к следующему занятию.

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

Сотрудничество как современная тенденция образования. Общая характеристика учебно-педагогического сотрудничества Основные линии учебно-педагогического сотрудничества. Общая характеристика влияния учебно-педагогического сотрудничества на деятельность его участников. Влияние педагогического сотрудничества на учебную деятельность школьников. Приемы и фазы учебно-педагогического сотрудничества в образовательном процессе. Выполнение практических заданий: разработать анкету по оценке основных параметров работы в команде на основе стандартизированных методик; выполнение упражнений (веселый счет, дом, поменяйтесь местами и др.).

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

Общая характеристика педагогического общения. Интерактивная сторона педагогического общения. Направленность педагогического общения. Специфические особенности педагогического общения. Функции педагогического общения (обучающая, воспитывающая, фасилитативная). Структура педагогического общения. Уровневая структура педагогического общения. Стили педагогического общения. Модели поведения учителя со школьниками на уроках (воспитательных мероприятиях). Основные приемы обучения и воспитания при оптимальном педагогическом общении. Коммуникативная культура педагога как успешность педагогического взаимодействия. Выполнение практических заданий: студентам предлагается, наблюдая за учащимися в школе составить три словесных портрета разных людей. Описание должно включать: внешность (выражение лица, одежда, предметы, находящиеся в руках, и т.п., настроение, особенности поведения, манеру говорить, голос, а также условия, в которых проводилось наблюдение); проанализировав описание, необходимо сделать выводы о том, что это за человек, какой у него характер, привычки, и т.д.; выполнение упражнений, например, Студенты работают в парах. Каждая пара получает свое задание. Диалог учителя и родителя. Учитель должен убедить родителя, что его участие в горном походе с детьми необходимо. Родитель должен постараться объяснить, что он не может пойти в поход.

Тема 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

Общая характеристика "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Функции "барьеров": позитивная и негативная (А.К. Маркова). Классификация "барьеров" в педагогическом взаимодействии. Мотивационные и операциональные барьеры. Индивидуально-типологические особенности как причина коммуникативных барьеров. Барьеры эффективного педагогического общения (компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, семантические проблемы, фильтрование, внутрigrupповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения). Выполнение практических заданий: написать сочинение-письмо самому себе через 10 лет. Необходимо рассказать о своих сегодняшних проблемах, удачах и неудачах, о том, что волнует, что интересует, что радует. А также представить себя через 10 лет. Каким вы себя видите, как представляется профессиональное будущее, какие проблемы будут вас волновать и т.д.

Проверка домашнего задания. Студенты делятся результатами выполнения домашнего задания. Какие приемы активного слушания ими были отработаны, насколько эффективно было их использование и в каких ситуациях?

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе

Стадии педагогического общения. Формирование коммуникативных способностей у будущего педагога. Индивидуальный стиль общения педагога. Средства, повышающие эффективность педагогического взаимодействия. Формирование активного и хорошего слушателя. Тренинг педагогического общения. Выполнение упражнений. Коммуникативная программа: пояснительная записка, цель, задачи, методы, результаты, тематический план, организация занятий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ОПК-1, ОПК-7	1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе
2	Тестирование	ОПК-1, ОПК-7	1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия. 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе
3	Письменная работа	ОПК-1, ОПК-7	5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе
	Экзамен	ОПК-1, ОПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.

1. Как аргументируется активность субъекта реактивной стороны взаимодействия?

2. Почему отсутствие контакта разрушает взаимодействие?

3. На основании, каких внутренних и внешних показателей учитель может судить об эффективности его взаимодействия с классом?

4. Что предполагает изменение схемы учебного взаимодействия, если вместо схемы

$S \rightarrow O$ реализуется $S \leftrightarrow O$?

Тема 2. Учебно-педагогическое сотрудничество как способ реализации взаимодействия.

1. В чем преимущества совместной деятельности перед индивидуальной, всегда ли оно наблюдается?

2. В чем проявляется влияние сотрудничества на обучающихся и на обучающего (учителя)?

3. Практическое задание

Разработать анкету по оценке основных параметров работы в команде.

Тема 3. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1. Как связаны информационная модель общения и субъектно-объектная схема обучения?
2. Что значит для учителя репрезентативная функция общения?
3. В чем разница между функциональной и структурной единицами общения?
4. Какова общая характеристика и специфика педагогического общения?
5. Всегда ли демократический стиль общения имеет положительный эффект в педагогическом взаимодействии?

Тема 4. Барьеры в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности.

1. В чем разница между понятиями сложности явления (процесса) и трудности их преодоления?
2. Какие из рассмотренных областей затруднений общения относятся преимущественно к внешним, а какие к внутренним факторам?
3. Какая из трех сторон общения : информационная, перцептивная, интерактивная - вызывает наибольшие затруднения в педагогическом, взаимодействии?

Тема 5. Технологии конструирования и реализации коммуникативных программ в образовательном процессе.

1. Что значит слушать и понимать? Каковы особенности этих процессов?
2. Перечислите приемы эффективного слушания и дайте им объяснение.
3. Для чего необходимо вырабатывать индивидуальный стиль общения в работе?
4. Каким образом можно вырабатывать индивидуальный стиль в процессе обучения?
5. Что необходимо делать для выработки индивидуального стиля в первые годы работы?

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. К видам компетентности не относят:

1. менеджерскую
2. профессиональную
3. коммуникативную
4. квалификационную

2. Процесс установления и развития контактов среди людей ? это:

1. общение
2. восприятие
3. взаимодействие
4. идентификация

3. Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели - это:

1. неформальное общение
2. деловое общение
3. конфиденциальное общение
4. нет правильного ответа

4. Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него - это:

1. восприятие
2. коммуникация
3. взаимодействие
4. эмпатия

5. Информация (с точки зрения теории информации) - это :

1. целенаправленное знание
2. сведения, значимые для отправителя сообщения
3. сведения о системе, снижающие неопределённость её состояния
4. любые сведения, передаваемые от отправителя к получателю
6. Этапы процесса коммуникации:

1. канал
2. декодирование
3. отправитель
4. сообщение
7. Обратная связь:

1. препятствует коммуникативному процессу
2. способствует коммуникативному процессу
3. иногда способствует, а иногда препятствует коммуникативному процессу
4. все ответы правильные

8. Какой элемент коммуникационного процесса может присутствовать, а может отсутствовать?

1. сообщение

2. обратная связь
3. канал
4. отправитель
9. Одноканальный процесс коммуникации - это коммуникация:
 1. без обратной связи
 2. с истинной обратной связью
 3. с неистинной обратной связью
 4. с истинной и неистинной обратной связью
10. Самый эффективный процесс коммуникации:
 1. с истинной обратной связью
 2. без обратной связи
 3. с неистинной обратной связью
 4. все ответы правильные
11. Процесс приёма информации не включает этап:
 1. восприятия
 2. ощущения
 3. адаптации
 4. интерпретации
12. К требованиям, предъявляемым к эффективному процессу коммуникации не относят:
 1. обоюдная заинтересованность отправителя и получателя информации в коммуникации
 2. наличие истинной обратной связи
 3. наличие дружеских отношений между субъектами коммуникации
 4. субъекты коммуникации должны общаться на одном -языке?
13. К требованиям, предъявляемым к сообщению, не относят:
 1. ясность
 2. выразительность
 3. полнота
 4. корректность
14. Вербальные коммуникации - это:
 1. язык телодвижений и параметры речи
 2. устные и письменные
 3. знаковые и тактильные
 4. нет правильного ответа
15. Способы обеспечения коммуникации:
 1. слушание
 2. чтение
 3. письмо
 4. все ответы правильные
16. К межличностным барьерам коммуникации не относят:
 1. барьеры восприятия
 2. искажение сообщения
 3. семантические барьеры
 4. невербальные барьеры
17. К организационным барьерам не относят:
 1. неумение слушать
 2. информационная перегрузка
 3. неудовлетворительная структура
 4. искажение сообщения
18. К умению говорить не относят:
 1. ориентироваться в общении на реакцию собеседника
 2. оценивать уровень мышления собеседника
 3. точно формулировать свои мысли
 4. использовать неререфлексивное слушание
19. К основным принципам, на которых строится деловой разговор, не относят:
 1. искусное использование методов внушения и убеждения
 2. создание атмосферы взаимного доверия
 3. умение заинтересовать собеседника
 4. умение навязать свою точку зрения собеседнику
20. Качества, которые не способствуют овладению ораторским искусством:
 1. аккуратность
 2. обширные интересы

3. вежливость
4. отсутствие ассертивности
21. Как избавиться от агрессивности во время разговора?
 1. сдерживайтесь в меру
 2. если устали, извинитесь
 3. задавайте вопросы
 4. не спешите возражать
22. Как преодолеть пассивность во время беседы?
 1. не отмалчивайтесь
 2. уважайте желание оппонента говорить
 3. старайтесь не перебивать собеседника
 4. заранее не делайте выводов
23. Что не относят к правилам эффективного слушания?
 1. перестаньте говорить
 2. будьте терпеливы
 3. задавайте вопросы
 4. планируйте беседу
24. Слушатель оценивает у оратора следующее:
 1. Как вы держитесь на трибуне?
 2. Как вы говорите?
 3. Как вы одеты?
 4. Все ответы правильные
25. К невербальным средствам коммуникации не относят:
 1. нереклексивное слушание
 2. взгляд
 3. тактильный контакт
 4. рефлексивное слушание
26. Мимика обеспечивает окружающих информацией об:
 1. интеллектуальных способностях личности
 2. эмоциональном состоянии индивида
 3. волевых возможностях личности
 4. нет правильного ответа
27. Мимика определяется различным сочетанием положений:
 1. глаз
 2. губ
 3. бровей
 4. все ответы правильные
28. Наиболее информативными для определения эмоционального состояния индивида являются:
 1. морщины на лице и брови
 2. брови и губы
 3. веки и глаза
29. Доволен собой, делает выбор для себя, ущемляет интересы других, решает за других. Это поведение:
 1. неуверенного человека
 2. агрессивного человека
 3. уверенного человека
 4. нет правильного ответа
30. К практикуму для шлифовки уверенного поведения не относят:
 1. говорить комплименты всем, с кем общаешься
 2. вовремя приходить на все мероприятия
 3. попроситься выступить на собрании
 4. поздороваться с пятью малознакомыми людьми

3. Письменная работа

Тема 5

Используя материал предыдущих занятий, разработать коммуникативную программу.

Примерные темы коммуникативных программ:

- формирование коммуникативной компетентности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных умений учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативных способностей учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование общительности учителя (учащихся подросткового возраста);
- формирование коммуникативного потенциала личности;

- формирование коммуникативных качеств личности.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1.Общая характеристика понятия "общение".
- 2.Функции общения.
- 3.Виды общения.
- 4.Формы общения.
- 5.Уровни общения.
- 6.Структура общения.
- 7.Аналитические модели изучения процесса общения.
- 8.Теоретические направления в изучении процесса общения.
- 9.Потребность в общении и методы ее изучения.
- 10.Речь в межличностном общении.
- 10.Невербальное общение.
- 11.Межнациональные различия невербального общения.
- 12.Особенности социальной перцепции.
- 13.Особенности формирования первого впечатления.
- 14.Механизмы взаимопонимания в общении.
- 15.Способы воздействия в процессе общения.
- 16.Общение как процесс обмена информацией.
- 17.Общение как процесс взаимодействия.
- 18.Межличностное понимание.
- 18.Психологические особенности межличностных отношений.
- 18.Эмоции в общении.
- 19.Обратная связь в межличностном общении.
- 20.Умение слушать как важное условие продуктивного общения.
- 21.Психологические приемы достижения расположения собеседника.
- 22.Трудности и дефекты общения.
- 23.Психологические особенности использования критики в процессе общения.
- 24.Доверительное общение.
- 25.Манипулятивное общение.
- 26.Неформальное общение.
- 27.Коммуникативная компетентность.
- 28.Психологические аспекты проведения деловой беседы.
- 29.Основные правила проведения деловой беседы по телефону.
- 30.Психологические особенности публичного выступления.
- 31.Особенности подготовки и проведения деловых переговоров.
- 32.Особенности конфликтного общения.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>
2. Андриади И. П. Основы педагогического мастерства/Андриади И.П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517427>
3. Шелестова Л. В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум/ Шелестова Л.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 164 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615369>.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кибанов А. Я. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; Гос. Универ. Управл. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 301 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405091>
2. Козырев Г. И. Конфликтология: Учебник / Г.И. Козырев. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=420956>
3. Фесенко О. П. Практикум по конфликтологии или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс]: практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 128 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=458059>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>
Вестник образования России - <http://vestniknews.ru/>
Министерство образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.
самостоятельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Подготовка к самостоятельной работе направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Выполнение заданий самостоятельной работы должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
устный опрос	Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты должны овладеть способами последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.
письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Работа должна быть направлена преподавателю заблаговременно.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо: а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д. в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам; г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант. д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
экзамен	Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Тренинг педагогического взаимодействия" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Тренинг педагогического взаимодействия" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Цифровое образование .