

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа государственной итоговой аттестации

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Б3.Г.01(Д)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Петров Р.Е.

Рецензент(ы): Шарифуллина С.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Учебно-методической комиссии Елабужского института КФУ: Михайлова И. П.

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой
2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах
3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
4. Примерные темы выпускных квалификационных работ
5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ
6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы
7. Литература
8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы
9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу государственной итоговой аттестации разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Петров Р.Е. (кафедра теории и методики физической культуры и безопасности жизнедеятельности, факультет психологии и педагогики), REPetrov@kpfu.ru

1. Компетенции, освоение которых проверяется выпускной квалификационной работой

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-1	Способен использовать психолого-педагогические, медико-биологические, организационно-управленческие знания и навыки для обучения двигательным действиям и совершенствования физических и психических качеств обучающихся□□
ПК-2	Способен использовать ценностный потенциал физической культуры для формирования основ здорового образа жизни для проектирования интереса и потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом□□
ПК-3	Способен к проектированию и реализации физкультурно-рекреационных, оздоровительно-реабилитационных, спортивных, профессионально-прикладных и гигиенических задач□□
ПК-4	Способен оценить физическое и функциональное состояние обучающихся с целью разработки и внедрения индивидуальных программ оздоровления и развития, обеспечивающих полноценную реализацию их двигательных способностей□□
ПК-5	Способен планировать и осуществлять научное исследование в области физической культуры и спорта□□
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2. Объем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

3. Цели, принципы, требования и этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Целями магистерской диссертации являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование по обоснованию гипотезы научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;
- по результатам научных исследований обосновать научную новизну диссертации;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- провести апробацию полученных результатов исследования;
- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами и требованиям контроля на кафедре.

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Грамотно и своевременно выполненная ВКР – свидетельство готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Кафедрой формируется примерная тематика выпускных квалификационных работ. Студент, желающий выполнить дипломный проект на тему, не предусмотренную примерной тематикой, предложенной выпускающей кафедрой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой.

студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему, либо кафедра оставляет за собой право изменить формулировку темы и скорректировать направление исследования.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала итоговой производственной практики.

Выпускающая кафедра предлагает примерную тематику, где большинство тем носят достаточно широкий универсальный характер. В рамках каждой предложенной темы существует пространство выбора конкретной формулировки. Целесообразно в теме указывать специфику проекта (к примеру, вид спорта). Рекомендуется в формулировке темы сделать акцент не на процессе исследования, а на организации и проведении эксперимента.

После осмысления и выбора темы следует написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой по установленному образцу. Окончательно темы рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются приказом. Если студент своевременно не написал заявление – кафедра оставляет за собой право закрепить за ним любую тему. Кафедра также имеет право отклонить тему, если сочтет ее несоответствующей требованиям к содержанию подготовки по специальности. После выбора темы ВКР оформляется задание на выполнение ВКР с указанием ее содержания по согласованию с научным руководителем. Задание на выполнение ВКР утверждается заведующим кафедрой.

В процессе работы над ВКР или в ходе предзащиты студенту может быть рекомендовано скорректировать ранее заявленную и закрепленную в приказе тему. Для этого необходимо написать заявление установленного образца на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой скорректировать тему, и завизировать заявление у своего научного руководителя. Работа не допускается к защите, если формулировка на титульном листе не соответствует приказу о закреплении тем.

2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть, состоящая из нескольких глав, которые состоят из нескольких параграфов
- Заключение
- Список литературы
- Приложения
- Заключение.

Общий объем основной части (без приложений) - не менее 80, и не более 100 страниц машинописного текста.

3. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент дневной формы обучения проходил преддипломную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

- оказать помощь студенту в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- выдать задание на ВКР;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта;
- осуществлять систематический контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с планом-графиком;
- дать оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Студенту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросы, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения проекта.

Перед представлением отдельных разделов ВКР научному руководителю от кафедры целесообразно ознакомить с ними руководителя преддипломной практики от организации, на материалах которой готовится дипломный проект, получить одобрение или замечания.

Контроль сроков и качества выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

На предварительную защиту проектов, которая проводится примерно за 1 месяц до защиты в ГАК, студент обязан предоставить готовую работу, включающую все указанные выше элементы, в распечатанном виде. Предзащиту проводит комиссия из числа ППС кафедры экономики и менеджмента: заведующий кафедрой, руководители ВКР. Студент делает доклад, затем ему задаются вопросы и делаются замечания. По результатам ответов на поставленные вопросы и характеру замечаний комиссия коллегиально принимает решение о допуске/недопуске студента к защите ВКР. Для этого составляется акт проведенной предварительной защиты. Если комиссия принимает решение 'допущен с учетом замечаний', студент обязан в кратчайшие сроки исправить сделанные замечания. Результаты предзащиты заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии и заведующим выпускающей кафедрой, и изменению не подлежат.

Текст ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствования. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с Регламентом использования системы 'Антиплагиат' для проверки и оценки письменных работ обучающихся в ФГАОУ ВО КФУ от 22.11.2014 №0.1.1.67-06/195/14.

Если студент допущен и своевременно устранил замечания, высказанные в ходе предзащиты, он обязан в

установленный срок сдать окончательный вариант ВКР в бумажном и электронном вариантах на выпускающую кафедру.

Факт сдачи выпускной квалификационной работы фиксируется лаборантом кафедры в соответствующем журнале, при этом студент должен поставить собственную подпись.

После прохождения этих процедур ВКР хранится на кафедре и студенту не возвращается. Студенту следует до защиты ознакомиться с отзывом и рецензией, а также обдумать ответы на возможные замечания, указанные в них.

Если результат выпускной квалификационной работы принимается к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку о внедрении. В справке (акте) о внедрении результатов дипломной работы приведена точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. В справке отражается использование полученных студентом результатов в методических разработках, в докладных записках, проведении конференций и семинаров, распространении передового опыта и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам дипломной работы методические разработки. Достоверность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР к государственной аттестации.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты учреждений по профилю ВКР, преподаватели других вузов.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и оценивает его (рекомендует оценку).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 10 дней до защиты. Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с дипломным проектом в установленные сроки.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы к ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

График подготовки выпускной квалификационной работы

1. Выбор направления научно-исследовательской деятельности и научного руководителя, закрепление темы выпускной квалификационной работы
2. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования.
3. Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем
4. Разработка и представление на проверку первой главы выпускной квалификационной работы
5. Публикация статьи в журнале, входящем в РИНЦ, по направлению научного исследования
6. Представление отчета о научно-исследовательской деятельности за первый курс магистратуры
7. Разработка и представление на проверку второй главы выпускной квалификационной работы
8. Публикация статьи в журнале, входящем в РИНЦ, по направлению научного исследования
9. Представление отчета о научно-исследовательской деятельности за второй курс магистратуры
10. Разработка и представление на проверку третьей главы выпускной квалификационной работы
11. Публикация статьи в журнале, входящем в РИНЦ, по направлению научного исследования
12. Переработка (доработка) выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями и представлением ее на кафедру
13. Предоставление выпускной квалификационной работы научному руководителю для написания отзыва
14. Разработка тезисов доклада для защиты
15. Представление выпускной квалификационной работы на предзащиту
16. Устранение замечаний полученных на предзащите
17. Предоставление выпускной квалификационной работы рецензенту для написания рецензии
18. Допуск к защите (проверка устранения замечаний полученных на предзащите), предоставление работы на кафедру для защиты
19. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
20. Защита выпускной квалификационной работы

4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получив положительный отзыв, рецензию и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 7 мин), в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы.

Доклад - это самостоятельная часть ВКР, нельзя ограничиваться чтением введения и заключения. Часто члены ГАК формируют впечатление о студенте и его работе, основываясь именно на впечатлении от доклада и ответов на поставленные вопросы. Поэтому доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Как правило, доклад включает:

- 1) цель, объект, предмет, база (предприятие) исследования;
- 2) актуальность исследования для предприятия;

- 3) методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- 4) результаты, достигнутые в ходе исследования и основные выводы;
- 5) сущность проекта и ожидаемый эффект.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

При этом для большей наглядности необходимо подготовить иллюстрированный материал, включающий наиболее важные таблицы, рисунки, диаграммы, схемы и т.п. На все содержащиеся в этом материале компоненты должны быть указания в ходе доклада. Материал целесообразно подготовить в 2-х вариантах:

- 1) в электронном варианте в виде слайдов, как правило, с помощью программы Microsoft Office PowerPoint;
- 2) в распечатанном виде в формате А4 для раздачи каждому члену ГАК.

Защита ВКР проводится в открытом режиме, т.е. на заседании могут присутствовать руководители проектов, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица. Руководит процессом защиты председатель.

Процедура защиты следующая:

- секретарь ГАК приглашает к защите студента, объявляя его Ф.И.О. и тему выпускной квалификационной работы;
- студент приветствует председателя и членов ГАК, делает доклад, благодарит за внимание;
- секретарь ГАК объявляет список документов, предоставленных студентом вместе с папкой выпускной квалификационной работы, констатирует характер отзыва и рецензии (положительные или отрицательные), зачитывает замечания руководителя и рецензента и называет рекомендуемую в рецензии оценку;
- студент комментирует указанные замечания;
- члены ГАК по приглашению председателя задают студенту возникшие вопросы, на которые студент обязан ответить;
- при отсутствии дальнейших вопросов председатель объявляет окончание защиты.

Оценивается ВКР по 4-балльной шкале ('отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно', 'неудовлетворительно'). Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов выпускной квалификационной работы.

Общая продолжительность защиты у одного студента, как правило, не превышает 20-25 мин.

По окончании защиты всех студентов члены ГАК на закрытом совещании выставляют оценки. Затем приглашаются все студенты и объявляются результаты прошедшей защиты. Помимо оценки члены ГАК могут отметить некоторые работы как лучшие, рекомендовать студентам участвовать в конкурсах или грандах, продолжить исследования в аспирантуре и т.п.

Основные критерии оценки качества выпускной квалификационной работы:

- выполнение реального проекта по заказу предприятия;
- высокая практическая актуальность;
- экономическое обоснование проекта;
- использование элементов НИР;
- правовое обеспечение проекта;
- наличие публикаций в открытой печати;
- наличие актов о внедрении;
- использование элементов ВКР в конкурсах любых уровней.

Кроме того, рейтинг работ повышается за умело и грамотно построенный доклад, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов, находчивость, оригинальность, интерес к проблеме, владение специальным материалом, качество оформления, разноплановость и разнообразие иллюстраций и др.

4. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Исследование развития быстроты у баскетболистов на основе звукового ритма.
2. Развитие силовых способностей (в избранном виде спорта) посредством пауэрлифтинга.
3. Развитие скоростно-силовой выносливости (в избранном виде спорта) средством кроссфита.
4. Исследование потенциальных возможностей сердечно-сосудистой системы (в избранном виде спорта)
5. Особенности использования интервальных тренировок в подготовительный период (в избранном виде спорта)
6. Совершенствование анаэробных возможностей (в избранном виде спорта)
7. Совершенствование аэробных возможностей (в избранном виде спорта)
8. Исследование функциональных показателей сердечно-сосудистой системы в тренировочном процессе (в избранном виде спорта).
9. Физическая подготовка (в избранном виде спорта) с учетом функциональных возможностей организма.
10. Исследование функциональных возможностей нервно-мышечной системы (в избранном виде спорта).
11. Диагностика и коррекция девиантного поведения у подростков (возраст) при помощи физкультурно-оздоровительной деятельности.
12. Технология пропаганды и повышения мотивации к сдаче норм ГТО у обучающихся.
13. Влияние рекреационных занятий спортивными играми на физическую подготовленность слабослышащих обучающихся.
14. Методика оздоровления женщин пожилого возраста средствами статических и статодинамических упражнений.
15. Разработка приоритетных направлений развития физической культуры в Закамском регионе республики Татарстан

16. Влияние занятий физической культурой и спортом на сдачу ГТО.

17. Подготовка будущих учителей физической культуры к физкультурно-спортивной работе с детьми-сиротами.
18. Продвижение оздоровительной физической культуры на примере клуба по скандинавской ходьбе.
19. Особенности психологического здоровья спортсменов, занимающихся силовыми видами спорта.
20. Методика восстановления спортсменов средствами миофасциального релиза.
21. Дифференцированный подход к отбору средств физической культуры в подготовке сдачи норм ГТО
22. Методологический анализ развития фитнеса в Закамском регионе
23. Динамика морфофункциональных показателей женщин в условиях гипокинезии.
24. Имидж учителя физической культуры как средство пропаганды здорового образа жизни.
25. Адаптация иностранных студентов первого курса к образовательному процессу высшего учебного заведения средствами физической культуры (на примере Елабужского института КФУ).

Формулировки тем ВКР могут корректироваться в соответствии с индивидуальными возможностями, потребностями и траекториями обучения конкретных обучающихся, предложениями самих обучающихся, теоретической и практической актуальностью научных и научно-практических проблем.

5. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов, успешно выполнил задачи, продемонстрировав повышенный уровень сформированности компетенций; дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.	Проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание; в целом уверенно и правильно выполнил работу; владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности.	Усвоил только основные положения; проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание работы излагает поверхностно, дает неполные определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	При оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня; не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа выпускной квалификационной работы

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 №636).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2015 года №714.

Регламент государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 30 декабря 2016 года № 0.1.1.67-06/248/16.

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 11 февраля 2016 года № 0.1.1.67-06/33-к/16.

Регламент проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" от 31 марта 2017 года № 0.1.1.67-07/59-г.

7. Литература

1. Мониторинг с элементами спортивной метрологии при занятиях физической культурой и спортом: Учебное

пособие / Вериги Л.И., Вышедко А.М., Данилова Е.Н. - Красноярск: СФУ, 2016. - 224 с.

<http://znaniium.com/bookread2.php?book=978650>

2. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В.М. Гелецкий - Красноярск : СФУ, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763821901.html>

3. Научное обоснование современной системы отбора и подготовки спортсменов в олимпийском спорте

[Электронный ресурс] / В.И. Шапошникова, М.А. Рубин, Л.В. Михно - М. : Советский спорт, 2013. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806523.html>

4. Комплекс практических занятий по гигиене, БЖД и экологии физической культуры, спорта и туризма / С.А. Полиевский, А.А. Иванов, О.В. Григорьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 227 с.

<http://znaniium.com/bookread2.php?book=518178>

5. Методические рекомендации к разработке интегрированных образовательных программ, актуализирующих познавательную активность, интеллектуальные способности и личностные качества обучающихся спортсменов [Электронный ресурс] / Кузьменко Г.А. - М. : Прометей, 2014. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225157.html>

6. История и основы методологии научных исследований в спорте: Учебное пособие / Мясникова Т.; Под ред. Шишкина А.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 243 с. -

<http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=948634>

8. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы

Выбор темы

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных, конкретных практических задач в сфере деятельности в соответствии с магистерской программой.

Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

Тематика магистерских диссертаций должна учитывать результаты опроса потенциальных работодателей, организаций-мест прохождения магистрантами практики. Магистрант может выбрать тему из рекомендованной тематики, либо, с предварительного согласия научного руководителя, предложить собственную тему, предоставив руководителю магистратуры в письменном виде обоснование целесообразности ее разработки. Написание двух и более работ на одну тему не допускается. Магистрантам рекомендуется выбирать тему магистерской диссертации исходя из того, в какой области практической деятельности они работают, либо планируют работать.

Выбор темы магистерской диссертации предварительно согласовывается магистрантом с научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры по письменному заявлению магистранта.

Кафедры обеспечивают прохождение преддипломной практики магистрантом в организациях, профиль и содержание деятельности которых соответствуют выбранной магистрантом теме магистерской диссертации.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания выпускной квалификационной работы. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца первого года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то руководитель магистерской программы может дать возможность написания магистерских работ по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор.

Структура и оформление МД

1. МД должна быть представлена следующими структурными элементами:

Введение. Раскрывается актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются методы, с помощью которых оно проводилось, выдвигается гипотеза (в зависимости от специальности), отмечается степень изученности темы, определяется научная новизна и значимость работы, обосновывается принцип структурирования работы.

Основная часть. Состоит из 3 глав с 2-4 параграфами каждая. Каждая из глав должна иметь целевое назначение и в определенной мере являться базой для последующей главы. Первая глава чаще всего представляет теоретический анализ проблемы. В последующих главах излагаются материалы, полученные в результате экспериментально-исследовательской работы. По тексту работы допускается использование таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Каждая глава завершается выводами.

Глава 1 'Теоретические и методические основы изучения проблемы'. В данной главе оценивается степень

изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.

Глава 2. 'Методы и организация исследования'. Описывается организационные моменты эксперимента, обосновывается выбор методов и статистической обработки.

Глава 3. 'Экспериментальное исследование'. Представлены результаты констатирующего эксперимента, содержание методики, результаты экспериментального исследования.

Заключение. Содержит оценку содержания работы с точки зрения ее соответствия цели и задачам исследования, доказательства или опровержения гипотезы.

Библиографический список (список использованной литературы). Включает источники, монографии, статьи, другие материалы, использованные в работе. Для дипломной работы список должен содержать не менее 100 наименований.

Приложение. МД может иметь приложения, которые наглядно иллюстрируют выводы. Представляются в виде вспомогательных материалов, таблиц, диаграмм, схем и др.

2. Текст рукописи МД должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой односортовой бумаги формата А4 (210x297) с числом строк на странице - 28-30. В каждой строке должно уместиться порядка 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Размер шрифта 14 (шрифт, преимущественно, Times New Roman или Arial).

2.2. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм.

Титульный лист МД заполняется по заданной форме (см.: Приложение 2).

2.3. После титульного листа помещается оглавление (содержание) (см.: Приложение 3), в котором указываются все структурные части работы (включая параграфы), с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте, которые рекомендуется выполнять одинаковым шрифтом. В заголовке в тексте работы не ставится точка. Не желательно размещать заголовки в нижней части страницы, если на ней не более 4-5 строк последующего текста. Каждая глава дипломной работы должна начинаться с новой страницы. Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку).

2.4. Расположение ссылок в работе определяется соискателем и научным руководителем, исходя из потребности конкретного исследования.

2.5. При указании в основном тексте источника, страница источника заключается в квадратную скобку. Например: [25, с. 55], что означает: 25 источник, 55 страница. Возможны варианты - [25:55] или [Петров 2004:25]. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов и придерживаться его на протяжении всей работы (см.: Приложение 4). Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноска.

4.2.6. Библиографический список источников составляется по алфавитному принципу, инициалы авторов указываются после фамилий (в редакционном указателе перед фамилией (см.: Приложение 5)). В тексте работы инициалы всегда ставятся перед фамилией. Источники на иностранном языке помещаются по алфавиту после основного перечня.

2.7. Оформление МД отличается строгостью и единообразием.

2.8. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на нем цифра '1' не ставится). Нумерация обозначается в середине верхнего поля страницы. Содержательный объем дипломной работы - не менее 100 страниц.

Если работа содержит рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных страницах, то они включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы также включается в общую нумерацию.

2.9. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом (10 мм).

2.10. Цифровой материал, помещенный в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц.

2.11. Таблицы, рисунки, графики, схемы и т.п. нумеруются последовательно в пределах всей работы. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах или на них наложены.

2.12. В работе могут использоваться только общепринятые сокращения. Авторские аббревиатуры вводятся в текст с обязательной расшифровкой. В этом случае уместно включить в конце работы список использованных сокращений.

2.13. При выполнении МД необходимо соблюдать научный стиль изложения. Правила академического этикета исключают использование в работе местоимения первого лица единственного числа.

2.14. При выполнении МД необходимо учитывать, что показатели оригинальности работы должны быть не менее 60%. Степень оригинальности подтверждается справкой на антиплагиат.

2.15. Готовая к защите МД, с внесенными исправлениями, оформленная согласно изложенным требованиям, должна быть переплетена или скреплена скоросшивателем.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ РАБОТЫ

Оформление абзацев

Оформление абзацев должно быть направлено на повышение удобочитаемости текста. Абзацы одного

параграфа или главы должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти - шести.

Отступ красной строки должен быть одинаков для всех абзацев основного текста и составлять 10 мм.

Заголовки

Каждая новая глава документа начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям.

В тексте рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.

Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом.

Оглавление

При оформлении оглавления следует использовать возможность автоматического создания многоуровневого списка или установить создание автоматического оглавления. Количество уровней выбирается автором самостоятельно, в зависимости от структуры оглавления.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок 'Приложения'.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слов Приложение и номера арабскими цифрами (без знака N).

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом 'смотри'; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. приложение 1).

Отражение приложения в оглавлении обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения

Таблицы

Word позволяет выполнять удобную вставку названий для различного рода объектов (рисунков, таблиц, формул и др.). Таблица - это набор строк и столбцов. Пересечение строки и столбца образует ячейку. Таблицы в Word похожи на небольшие таблицы Excel. С помощью таблиц организация информации в несколько столбцов становится очень простой.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф.

Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например, Таблица 4) без значка N перед цифрой и точки после нее (см.: Приложение 4).

Тематический заголовок располагается посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце.

Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы 'Номер по порядку', в большинстве случаев не нужной.

При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Рисунки

Подпись под рисунком обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом Рис. (см.: Приложение 4);
- порядковый номер арабскими цифрами;
- тематический заголовок, содержащий краткое название рисунка;
- экспликация, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования рисунка, а лишь поясняет его.

Таблицы и рисунки должны располагаться как можно ближе к ссылкам на них.

Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырёх строк текста.

От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

В работах применяются и другие виды иллюстративного материала: чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии. При необходимости их оформления следует использовать справочники по работе с MS Word.

9. Особенности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации защиты выпускной квалификационной работы;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств и др.);
- для выступления на защите выпускной квалификационной работы обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;
- увеличение продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы, выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта .