

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Административное право Б1.Б.9

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Курочкин А.В. , Мальцева Е.Н.

**Рецензент(ы):** Зазнаев О.И.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мальцева Е.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), EleNMalceva@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- особенности правового положения граждан,
- понятие и классификацию источников административного права;
- особенности административно-правового статуса субъектов административного права;
- понятие, признаки и виды административного правонарушения,
- понятие и основные черты административной ответственности,
- виды административных наказаний и правила их назначения;
- понятие, сущность и принципы административного процесса,
- особенности административно-процедурного производства.

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного управления;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений

Должен владеть:

- навыками анализа судебной и административной практики;
- навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Уголовно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	4	0	2
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	3	2	4	0	2
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	3	2	4	0	2
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	3	2	4	0	2
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	3	2	4	0	2
6.	Тема 6. Государственная служба	3	2	4	0	2
7.	Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	2	4	0	2
8.	Тема 8. Правовые акты управления	3	2	4	0	2
9.	Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность	3	2	4	0	2
10.	Тема 10. Административный процесс.	4	2	6	0	10
11.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	4	6	0	8
12.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	4	2	4	0	6
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	4	2	4	0	6
14.	Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	4	2	4	0	6
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой	4	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	4	2	4	0	6
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	4	2	4	0	6
	Итого		36	72	0	72

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление - особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

### Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса "Административное право".

### Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

### Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

### Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие органа исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.

Организационная структура органа исполнительной власти.

Президент России и исполнительная власть.

Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

### Тема 6. Государственная служба

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

#### **Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти**

Понятие формы государственного управления.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

#### **Тема 8. Правовые акты управления**

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Действие административно-правовых актов государственного управления.

#### **Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность**

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

#### **Тема 10. Административный процесс.**

Административные производства.

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

#### **Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении**

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении.

Прокурорский надзор в управлении.

Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

#### **Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления**

Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

Организации государственного прогнозирования социального развития.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

Техническое регулирование как институт административного права.

Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

#### **Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью**

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

#### **Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции**

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

Организация руководства учреждениями юстиции.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

#### **Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой**

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.

Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

#### **Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан**

Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

#### **Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.**

Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.

Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование капитального строительства. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/24/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОК-7, ПК-5, ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность
2	Тестирование	ОК-7, ПК-5, ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность
3	Ситуационная задача	ОК-7, ПК-5, ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность



Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Зачет</b>	ОК-7, ПК-5, ПК-8	
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОК-7 , ПК-8 , ПК-5	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
2	Тестирование	ПК-5 , ПК-8 , ОК-7	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
3	Курсовая работа по дисциплине	ПК-5 , ПК-8 , ОК-7	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
	<b>Экзамен</b>	ОК-7, ПК-5, ПК-8	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Курсовая работа по дисциплине	Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется оригинальностью, теоретической и/или практической ценностью. Оформление соответствует требованиям.	Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в целом соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Продемонстрирован низкий уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы частично соответствуют её задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, методы и структура работы не соответствуют её задачам. Работа несамостоятельна. Оформление не соответствует требованиям.	3
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Определить понятие "государственного управления?" как разновидность управления делами государства и социального управления.

Обозначить соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Определить соотношение административного права и административного законодательства.

Обозначить основные проблемы науки административного права.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы?

Понятие административно-правовой нормы и ее структура?

Понятие административно-правовых отношений?

Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации?

Определить соотношение правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

Обозначить понятие правосубъектность физического и юридического лица.

Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система "сдержек и противовесов".

Обозначить виды государственной службы.

Определить правовой статус государственного и муниципального служащего.

Определить сущность и привести примеры методов прямого и косвенного руководства.

Обозначить примеры методов убеждения, принуждения и поощрения.

Определить требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Обозначить виды правовых актов управления.

Определить понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Обозначить виды административных наказаний.

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "исполнительная власть":

- а) тождественные понятия;
- б) понятие "государственное управление" шире понятия "исполнительная власть"?
- в) понятие "исполнительная власть" шире понятия "государственное управление"?
- г) нет верного варианта ответа?

2. Как соотносятся между собой понятия "государственное управление" и "социальное управление":

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) нет верного варианта ответа?

3. К какой из ветвей власти относится президент:

- а) к исполнительной власти;
- б) к законодательной власти;
- в) к судебной власти
- г) не относится ни к одной из ветвей власти?

4. Какой категорией нормативно-правовых актов определяются меры, направленные на административную реформу в Российской Федерации:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральными конституционными законами Российской Федерации;
- в) федеральными законами Российской Федерации;
- г) указами Президента Российской Федерации?

5. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора административно-правовой нормой вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования:

- а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;
- б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причём последние не вправе уклониться от такого выбора;
- в) является общим методом не зависимо от вида субъектов;
- г) нет верного варианта ответа?

6. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидами прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления - это:

- а) административная дееспособность;
- б) административная деликтоспособность;
- в) административная правосубъектность;
- г) административная правоспособность?

7. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- а) в суд или прокуратуру;
- б) к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд;
- в) только в суд;

г) все варианты верны?

8. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан РФ регулируют:

- а) органы Федеральной миграционной службы РФ;
- б) органы Федеральной службы безопасности РФ;
- в) органы Министерства иностранных дел РФ;
- г) все вышеперечисленные?

9. Отраслевое управление осуществляют:

- а) федеральные министерства и государственные комитеты;
- б) государственные комитеты и федеральные службы;
- в) все федеральные органы исполнительной власти;
- г) федеральные министерства?

10. Правительство Российской Федерации имеет право издавать:

- а) указы;
- б) постановления;
- в) распоряжения;
- г) всё вышеперечисленное?

11. В состав Правительства РФ, кроме председателя и его заместителей входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- б) представители субъектов Российской Федерации;
- в) федеральные министры;
- г) все вышеперечисленные варианты?

12. К какому понятию относится определение "Профессиональная деятельность граждан РФ по исполнению полномочий государственных органов"?:

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) государственная деятельность?

13. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а) на должностные и иные лица;
- б) на руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) на гражданских и военнотружущих;
- г) на федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих?

14. К государственной службе относится:

- а) работа в территориальных органах министерства или федеральной службы;
- б) работа в органах местного самоуправления;
- в) работа на государственном промышленном предприятии;
- г) нет верного варианта ответа?

15. Каков возраст гражданина Российской Федерации, по достижении которого он может претендовать на поступление на государственную гражданскую службу:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 21 год;
- г) 25 лет?

16. Правовым актом управления является:

- а) КоАП РФ;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу гражданина;
- г) договор об аренде помещения?

17. Основным признаком акта органа исполнительной власти является:

- а) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- в) приказ индивидуальный, правонаделительный характер;
- г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность?

18. Меры административного принуждения делятся на:

- а) меры административного предупреждения;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры административной ответственности;
- г) все вышеперечисленные?

19. Определение "разновидность государственно-правового принуждения, которая используется для обеспечения соблюдения административно-правовых норм" относится к понятию:

- а) административное принуждение;
- б) административное обеспечение;
- в) административное пресечение;
- г) нет верного ответа?

20. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта - подберите для этих мер общее родовое понятие:

- а) меры административного принуждения;
- б) меры административного обеспечения;
- в) меры административного пресечения;
- г) все вышеперечисленные?

### 3. Ситуационная задача

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Начальником ОВД на гражданина Смирнов наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие.

Вправе ли Смирнов обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности сославшись на то, что он - охотник-профессионал, и для него охота - это единственный источник средств к существованию? Ответ обоснуйте, сославшись на соответствующие нормы права.

2. Народная целительница Анастасия была привлечена начальником РОВД к административной ответственности и на неё был наложен административный штраф за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя и в отсутствие лицензии.

В какой орган и какой срок целительница Анастасия вправе обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности? Дайте мотивированный ответ.

3. Районным прокурором было вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении директора предприятия по ч. 2 Ст. 5.27 КоАП РФ за повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 22 Трудового кодекса РФ за неуплату в Пенсионный фонд страховых взносов обязательного пенсионного страхования. Мировой судья вынес постановление о дисквалификации директора на один год.

В какой орган и в какой срок адвокат директора вправе обжаловать решение мирового судьи?

4. В связи с участвовавшими в городе пожарами государственным инспектором по пожарному надзору был проведен рейд по дошкольным детским учреждениям (детским садам) в целях проверки соблюдения руководителям данных учреждений требований пожарной безопасности.

В 10 из проверяемых учреждений инспектор выявил факты совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ, о чём в отношении каждого факта был составлен протокол.

Данные протоколы были направлены государственным инспектором по пожарному надзору в суд, который вынес в отношении 6 дошкольных учреждений постановление о назначении административного штрафа в размере 10 тысяч рублей, а в отношении 4 учреждений - постановление об административном приостановлении деятельности сроком на 30 суток.

Вправе ли руководители дошкольных учреждений, в отношении которых были вынесены постановления о привлечении к административной ответственности, обжаловать названные правоприменительные акты? В какой орган и в какой срок следует направить жалобу руководителям учреждений? Каков порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности?

5. 10 июня 2018 года в ходе проведения проверки соблюдения требований миграционного законодательства, выявлен гражданин Узбекистана Абулбакиев, у которого истёк срок пребывания на территории Российской Федерации, а документы, подтверждающие право пребывания (проживания) в Российской Федерации отсутствовали. В отношении гражданина Узбекистана Абулбакиева судом вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 2000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации в силу части 1.1. ст. 18.8 КоАП РФ.

Как следует поступить адвокату Абулбакиева в случае обжалования постановления суда?

6. Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей.

Осуществимо ли их желание?

7. Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение ?Православие?. В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения ?Православие? его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд.

Правомерны ли действия участников данных отношений?

8. Два выпускника Российского государственного профессионально-педагогического университета решили организовать детективное агентство. Один из них уже устроился на работу в Управление юстиции Свердловской области. Второй работал оперуполномоченным в течение трех лет во время обучения в университете. Смогут ли они создать агентство согласно законодательству?

9. В адвокатскую контору ?Юрист? пришел предприниматель Кислов с просьбой помочь зарегистрировать его как индивидуального предпринимателя.

Каковы особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей?

10. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО ?Торговый дом?.

Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

11. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области.

В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять.

Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

12. Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке.

Дайте юридический анализ ситуации.

13. Служащая территориального органа федерального органа исполнительной власти была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал данный территориальный орган. Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих?
- 2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки и основания возникновения.
2. Судьи, как субъекты административной юрисдикции.
3. Юридические элементы состава административного правонарушения.
4. Юридическая ответственность: понятие, виды и краткая характеристика.
5. Общие принципы (правила) назначения административных наказаний.
6. Понятие и основные черты административной ответственности.
7. Органы внутренних дел (полиция) как субъекты административной юрисдикции.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. и защите их прав как субъекты административной юрисдикции.
11. Законодательство об административной ответственности.
12. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.

13. Состав административного правонарушения.
14. Принципы административной ответственности.
15. Особенности административной ответственности юридических лиц.
16. Особенности административной ответственности должностных лиц.
17. Понятие административной ответственности, его отличие от дисциплинарного проступка и преступления.
18. Цели, функции и стадии административной ответственности.
19. Комиссия по делам несовершеннолетних Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
20. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
21. Место административной ответственности в системе административного принуждения.
22. Давность привлечения к административной ответственности.
23. Общие правила назначения административной ответственности.
24. Понятие административной юрисдикции и виды органов, ее осуществляющих.
25. Давность привлечения к административной ответственности.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
27. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
28. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
29. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
30. Цели административных наказаний и их эффективность.
31. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
32. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их применение
33. Генезис российского законодательства об административной ответственности.
34. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
35. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
36. Доказательства и доказывание в производстве по делу об административном правонарушении.
37. Понятие об административном правонарушении.
38. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Понятие и система административных наказаний.
40. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
41. Виды юридических составов административных правонарушений.
42. Понятие, задачи, виды и общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
44. Постановление и определение по делу об административном правонарушении.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность.
46. Административное расследование.
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Презумпция невиновности.
48. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
49. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
50. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которые распространяется действие дисциплинарных уставов.
51. Понятие и виды субъектов административной ответственности.
52. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
53. Когда признается административное правонарушение совершенным умышленно и по неосторожности.
54. Понятие и структура административной ответственности.
55. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
57. Основные виды административных наказаний. Виды административных наказаний применяемые как основные и дополнительные.
58. Административный штраф.
59. Административный арест.
60. Назначение административного наказания без составления протокола.

#### **Семестр 4**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17



- Определить понятие административного процесса и его особенности.  
Обозначить принципы административного процесса.  
Определить сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.  
Обозначить направления прокурорского надзора.  
Организации государственного прогнозирования социального развития?  
Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов?  
Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования?  
Административно-правовое регулирование учета и статистики?  
Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование?  
Определить правовую основу управления обороной.  
Обозначить виды режимов охраны границы.  
Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.  
Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.  
Определить понятие, содержание и правовые основы управления образованием.  
Определить систему и административно-правовой статус органов управления образованием.  
Система органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан?  
Регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора?  
Регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма?  
Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование?  
Содержание и правовые основы управления хозяйством?  
Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности? Административно-правовое регулирование отношений в отдельных сферах хозяйственной деятельности?

## 2. Тестирование

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Методы прямого руководства обычно квалифицируются в качестве?

- а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;
- б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;
- в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия;
- г) все варианты верны?

2. Методы косвенного руководства обычно характеризуются в качестве?

- а) способов или средств внеэкономического или прямого управляющего воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления независимо от конкретной области общественной жизни;
- б) способов или средств экономического или косвенного воздействия со стороны субъектов государственно-управленческой деятельности на соответствующие объекты управления;
- в) способов как экономического, так и внеэкономического воздействия;
- г) нет правильного ответа?

3. Административная деликтоспособность наступает:

- а) с 16 лет;
- б) с 21 года;
- в) с 16 лет, а в отдельно предусмотренных законом случаях с 14 лет;
- г) с 18 лет?

4. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям - это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект?

5. В отношении иностранного гражданина - нарушителя Государственной границы РФ, привлечённого к административной ответственности, может быть применена следующая мера:

- а) передача властям государства, гражданином которого он является;
- б) выдворение за пределы Российской Федерации;
- в) передача властям государства, с территории которого он пересёк государственную границу России;
- г) всё вышеперечисленное?

6. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания;

- б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;
- в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания;
- г) нет верного варианта ответа?
7. Административный процесс складывается из:
- а) стадий процесса;
- б) административных производств;
- в) всего вышеперечисленного;
- г) нет верного варианта ответа?
8. О какой из мер административно-процессуального принуждения идёт речь в следующем определении: ?Принудительное кратковременное ограничение свободы действий и передвижения правонарушителя для составления протокола о совершении административного правонарушения??:
- а) административное задержание;
- б) административный арест;
- в) привод;
- г) доставление?
9. Постановление о наложении административного взыскания может быть обжаловано в течение:
- а) 2 месяцев;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 месяца;
- г) 10 дней?
10. Разработка и организация реализации мероприятий по защите прав потребителей и предотвращению недобросовестной конкуренции, осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о защите прав потребителей возлагается на:
- а) Федеральную таможенную службу России;
- б) Министерство экономического развития и торговли РФ;
- в) Министерство имущественных отношений РФ;
- г) МВД России?
11. Для государственного управления и регулирования в области торговли одним из основных правовых нормативных актов является:
- а) ФЗ РФ "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках";
- б) ФЗ РФ "Об акционерных обществах";
- в) ФЗ РФ "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ";
- г) ФЗ РФ "О защите прав потребителей"?
12. В систему органов по государственному управлению и регулированию внешнеэкономической деятельности входят:
- а) академия внешней торговли;
- б) федеральная налоговая служба;
- в) таможенные органы;
- г) все вышеперечисленные?
13. Наблюдение, оценка и прогноз состояния окружающей природной среды в связи с экономической деятельностью означает:
- а) контроль в области охраны окружающей природной среды;
- б) мониторинг окружающей природной среды;
- в) экологическая экспертиза;
- г) надзор в области природопользования?
14. В компетенцию Правительства РФ в финансово-кредитной сфере входит:
- а) назначение и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ;
- б) осуществление надзора за деятельностью арбитража;
- в) осуществление контроля за использованием федерального бюджета;
- г) принятие мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?
15. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:
- а) типовыми положениями и разрабатываемыми на их основе уставами;
- б) образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- в) государственными образовательными стандартами;
- г) уставами образовательных учреждений?
16. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:
- а) институт;
- б) лицей;
- в) училище;
- г) гимназия?

17. К высшим образовательным учреждениям не относятся:

- а) лицей;
- б) академия;
- в) университет;
- г) институт?

18. К сфере социального развития и культуры относится управление:

- а) торговлей и общественным питанием;
- б) правоохранительной деятельностью;
- в) иностранными делами;
- г) здравоохранением и социальным развитием?

19. Основной функцией Высшей аттестационной комиссии Министерства образования РФ является:

- а) осуществление аттестации и переаттестации научных и научно-педагогических кадров;
- б) присуждение научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и званий;
- в) организация научной и преподавательской деятельности в образовательных и научных учреждениях;
- г) подготовка экспертных заключений по приоритетным вопросам науки, техники, образования?

20. Как соотносятся между собой понятия ?полиция? и ?органы внутренних дел?:

- а) полиция является частью системы органов внутренних дел;
- б) органы внутренних дел входят в состав полиции;
- в) тождественные понятия;
- г) никак не соотносятся между собой?

### **3. Курсовая работа по дисциплине**

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Административное право как отрасль отечественного права.
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
3. Понятие и виды методов государственного управления.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Понятие, система принципов государственной службы.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие административного процесса и его виды.
8. Административная юрисдикция.
9. Понятие и структура административной ответственности.
10. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
11. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
12. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
15. Источники административного права и их систематизация.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти.
18. Государственное управление: сущность, функции.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Понятие и виды административных наказаний.
21. Основные и дополнительные административные наказания.
22. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
23. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
24. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
25. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
26. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
27. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
28. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации.
29. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам "О чрезвычайном положении" и "О военном положении").
30. Система органов полиции, их права и обязанности.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Административная деятельность полиции и её виды.
3. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
4. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

5. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
6. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
8. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
9. Понятие и виды методов государственного управления.
10. Административно-правовое регулирование внешнеэкономических отношений с иностранными государствами.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ)
13. Понятие, система и основные принципы государственной службы
14. Государственное антимонопольное регулирование.
15. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
16. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Понятие и виды общественных объединений.
19. Понятие административного процесса и его виды. Административная юрисдикция
20. Организационно-правовые формы управления обороной.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
22. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
23. Понятие и структура административной ответственности.
24. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
25. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
26. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
27. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Система органов полиции, их права и обязанности.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
32. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Административная ответственность в данной сфере.
33. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
34. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
35. Источники административного права и их систематизация.
36. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам "О чрезвычайном положении" и "О военном положении").
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
39. Наука административного права: предмет и объект.
40. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
41. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
42. Государственное банковское и налоговое регулирование
43. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
44. Государственное управление: сущность, функции.
45. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти.
48. Основные функции и полномочия государственной автомобильной инспекции безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
49. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция
50. Организационно-правовые формы управления юстицией.
51. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
52. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.

53. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
54. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.
55. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
56. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
57. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
58. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации
59. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
60. Правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры Российской Федерации: понятие и виды.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Курсовая работа по дисциплине	Курсовую работу по дисциплине обучающиеся пишут самостоятельно дома. Темы и требования к работе формулирует преподаватель. Выполненная работа сдаётся преподавателю в сброшюрованном виде. В работе предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, применение исследовательских методов, проведение отдельных стадий исследования, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

1. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций. /Б.В. Россинский. - Москва: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018. - 352 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=949361> .
2. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации / Алехин А.П. - Москва: Зерцало-М, 2018. - [Электронный ресурс] <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>
3. Попов Л. Л. Административное право: учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/999822>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Миронов А.Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999680>
2. Волков А.М. Административное право: учебник. /А.М. Волков. -Москва: Издательский Дом 'ФОРУМ'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 288 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=757889>
3. Соколов А. Ю. Административное право РФ: учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-717-9 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966214>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России - [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

Президент РФ - [www.kremlin.ru/events](http://www.kremlin.ru/events)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;</li><li>2 проанализировать конспект лекции по данной теме;</li><li>3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;</li><li>4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;</li><li>5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.</li></ol> <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы.</p> <p>В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
ситуационная задача	<p>Ситуационная задача представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;</li><li>2. ознакомиться с учебной литературой;</li><li>3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче;</li><li>4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи;</li><li>5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.</li></ol>
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>
курсовая работа по дисциплине	<p>Курсовая работа выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее ? 2 см, нижнее ? 2 см, левое 3 см., справа 1,5 см. Выравнивание текста ? по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки Уголовно-правовой .