

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Основы правоведения и противодействия коррупции Б1.Б.9

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Кузнецов С.В.

Рецензент(ы): Туманов Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Магизов Р. Р.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)
(Набережночелнинский институт (филиал));

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, б/с (доцент) Кузнецов С.В. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), SVKuznecov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- соотношение общества и государства;
- общие закономерности исторического возникновения государства и права;
- соотношение общества, государства и права;
- концепции гражданского общества и правового государства

Должен уметь:

- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины;
- строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь;
- использовать достижения и критические методы гуманитарных наук;
- анализировать общественные явления и процессы;
- владеть средствами, приемами и методами получения, использования и хранения правовой информации

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом дисциплины;
- навыками выступления перед аудиторией по правовой проблематике;
- навыками анализа нормативных правовых актов, являющихся источниками гражданского, семейного, трудового, конституционного и уголовного права.
- Демонстрировать способность и готовность:
- Применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, метод и задачи курса "Основы правоведения и противодействия коррупции"	3	0	0	0	6
2.	Тема 2. Основы теории государства и права	3	1	0	0	8
3.	Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации	3	1	1	0	10
4.	Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации	3	1	1	0	10
5.	Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации	3	1	0	0	8
6.	Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации	3	0	1	0	8
7.	Тема 7. Основы административного права Российской Федерации	3	1	0	0	8
8.	Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации	3	1	0	0	10
9.	Тема 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации	3	0	1	0	8
10.	Тема 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации	3	0	1	0	8
11.	Тема 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации	3	0	1	0	8
	Итого		6	6	0	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса "Основы правоведения и противодействия коррупции"

Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Место и роль правоведения в общей системе наук. Система основных категорий и понятий правоведения. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования. Задачи курса "Основы правоведения и противодействия коррупции" в формировании личности студента.

Тема 2. Основы теории государства и права

Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Формы (источники) права. Закон и подзаконные акты. Норма права, ее структура. Система права. Отрасли права: понятие и общая характеристика. Понятие и структура правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Физические и юридические лица, их правоспособность, дееспособность и деликтоспособность. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура.

Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации

Конституция как основной закон государства и ее юридические признаки. Общая характеристика основ российского конституционного строя и конституционного строя Республики Татарстан. Конституция России и Татарстана о правах и свободах человека. Основы правового статуса общественных объединений. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности конституционно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации

Понятие и основные источники гражданского права. Общая характеристика Гражданского кодекса РФ. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Понятие и формы права собственности. Сделки: понятие и виды. Понятие и виды обязательств. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право. Очереди наследования. Защита прав потребителей.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Понятие права интеллектуальной собственности. Субъекты и объекты права интеллектуальной собственности. Авторские и исключительные права. Особенности гражданско-правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации

Понятие трудового права. Коллективный договор и коллективные соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения трудового договора. Изменения и прекращение трудового договора. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин, молодежи и иных отдельных категорий работников. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Особенности трудового правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации

Понятие семейного права. Общая характеристика Семейного кодекса Российской Федерации.

Семья, ее роль в жизни общества и государства. Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия вступления в брак. Основания признания брака недействительным. Прекращение брака.

Права и обязанности супругов. Брачный договор. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные отношения. Конвенция о правах ребенка.

Тема 7. Основы административного права Российской Федерации

Понятие и основные источники административного права. Нормы административного права.

Сущность и значение государственного управления. Органы государственного управления Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.

Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение. Особенности административного правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации

Понятие и задачи уголовного права. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации.

Уголовная ответственность. Основания освобождения от уголовной ответственности.

Понятие преступления и его основные признаки. Состав преступления. Виды преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Наказание и его цели по уголовному закону. Виды уголовных наказаний. Основания освобождения от уголовного наказания. Особенности уголовно-правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Тема 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации

Коррупция как социально-политическое явление: историко-теоретический анализ. Понятие и признаки коррупции. Виды коррупционных деяний. Противодействие коррупции: понятие, значение, меры и направления деятельности. Правовая основа противодействия коррупции. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции.

Тема 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации

Понятие и виды тайн по российскому законодательству. Понятие и общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в сфере защиты информации, содержащей тайну. Обязанности граждан по защите государственной тайны. Ответственность граждан в области защиты государственной тайны.

Тема 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации

Понятие и предмет экологического права. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1	2. Основы теории государства и права 3. Основы конституционного права Российской Федерации 4. Основы гражданского права Российской Федерации 5. Основы трудового права Российской Федерации 6. Основы семейного права Российской Федерации 7. Основы административного права Российской Федерации 8. Основы уголовного права Российской Федерации 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации
2	Кейс	ОПК-1	4. Основы гражданского права Российской Федерации 6. Основы семейного права Российской Федерации

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Тестирование	ОПК-1	1. Предмет, метод и задачи курса "Основы правоведения и противодействия коррупции" 2. Основы теории государства и права 3. Основы конституционного права Российской Федерации 4. Основы гражданского права Российской Федерации 5. Основы трудового права Российской Федерации 6. Основы семейного права Российской Федерации 7. Основы административного права Российской Федерации 8. Основы уголовного права Российской Федерации 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Тема 2. Основы теории государства и права

1. Понятие и признаки государства. Форма государства.
2. Правовое государство и гражданское общество.
3. Механизм государства.
4. Понятие и признаки права. Система права.
5. Правоотношения: понятие и виды.
6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Правосознание и правовая культура.

Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя и конституционного строя Республики Татарстан.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Особенности федеративного устройства России.
4. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации

1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
2. Правоспособность и дееспособность гражданина.
3. Сделки. Понятие, виды и форма сделок.
4. Право собственности: понятие, содержание, основания приобретения и прекращения.
5. Обязательства: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
6. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей. Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации
7. Понятие права интеллектуальной собственности.
8. Наследование по закону и по завещанию.

Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации

1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
2. Рабочее время и время отдыха.
3. Нормирование и оплата труда.
4. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.
5. Охрана труда: понятие и способы. Особенности охраны труда отдельных категорий работников.
6. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации

1. Понятие семьи, ее роль в жизни общества и государства.
2. Брак и его юридическая характеристика. Порядок и условия вступления и прекращения брака.
3. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
4. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные отношения.

Тема 7. Основы административного права Российской Федерации

1. Государственное управление.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Понятие административного проступка. Административное принуждение.
4. Виды административных взысканий.

Тема 8. Основы уголовного права Российской Федерации

1. Уголовный закон: понятие и признаки. Общая характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации.
2. Понятие уголовной ответственности.
3. Преступление: понятие и виды. Состав преступления.
4. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

Тема 9. Профилактика коррупционных правонарушений в Российской Федерации.

1. Понятие и признаки коррупции.
2. Виды коррупционных деяний.
3. Противодействие коррупции.
4. Ответственность за коррупционные деяния.
5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Тема 10. Правовые основы защиты государственной тайны в Российской Федерации

1. Понятие и виды тайн.
2. Понятие и общая характеристика государственной тайны.
3. Законодательство в сфере защиты информации.
4. Обязанности и ответственность граждан в области защиты государственной тайны.

Тема 11. Основы экологического права и земельного законодательства Российской Федерации

1. Понятие и система экологического права.
2. Охрана окружающей среды и природопользование: понятие, механизм и методы.
3. Экологические правонарушения: понятие, виды, юридическая ответственность.
4. Понятие и общая характеристика земельных правоотношений.
5. Земля как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

2. Кейс

Темы 4, 6

Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации

1. По договору завод "Пензмаш" предоставил казанскому предприятию "Электромонтаж" удостоверенное патентом право на изготовление и продажу промышленной соковыжималки. Договор, заключенный на 10 лет, предусматривал право лицензиара на использование объекта и заключение аналогичных договоров с третьими лицами. Через год после заключения данного договора "Пензмаш" опубликовало открытое объявление о заключении договоров с любым желающим на изготовление и использование соковыжималок на оговоренных условиях. Этим правом решил воспользоваться предприниматель Иванов из г. Казань. Когда в продажу поступили соковыжималки, изготовленные Ивановым, "Электромонтаж" обратился к заводу "Пензмаш" с требованием прекратить продажу соковыжималок на территории г. Казань.

2. Гражданин Иванов заказал индивидуальному предпринимателю Петрову строительство бани. При этом заказчик Иванов оплачивал подрядчику стоимость материалов, которые Петров приобретал самостоятельно и затем включал в цену выполняемых работ, согласно чекам.

Возникает вопрос о том, кто обладает правом собственности на эти материалы, в том числе остатки.

3. Между местной администрацией и гражданкой Талышиной был заключен договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства сроком на 5 лет. Пунктом 4.2 договора установлены сроки для внесения арендной платы, которая должна была вноситься ежеквартально.

Однако, Талышина, внося арендную плату один раз, впоследствии перестала исполнять эту обязанность, так как получила письмо председателя комитета по градостроительной политике местной администрации об отказе ей в выдаче разрешения на строительство индивидуального жилого дома. Поэтому в связи с невозможностью использования земельного участка по назначению она приняла решение, что не обязана платить за аренду земли. Однако, местная администрация - арендодатель обратилась с иском в суд с требованием к арендатору о взыскании долга

Какое решение должен принять суд?

4. Гражданин Покупкин В.С. купил компьютер и получил от магазина в подарок вентилятор. Однако, компьютер оказался технически неисправен и Покупкин В.С. обратился в магазин с просьбой о замене или ремонте компьютера по гарантийному обслуживанию.

Однако, в магазине отказались принять компьютер без подаренного вентилятора. Покупатель обратился в суд. Каким должно быть решению суда?

5. У гражданина Соколина - первоначального собственника квартиры в Москве не было наследников ни по закону, ни по завещанию. После его смерти в 1994 г. принадлежавшая ему квартира, как выморочное имущество согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ, должна была перейти в собственность города Москвы. Тем не менее каких-либо юридических и фактических действий в отношении указанной квартиры Департаментом городского имущества г. Москвы не было произведено. Через

Между тем в 2007 году нотариусом г. Москвы Р. на имя гражданки Сорокиной, на основании поддельных документов, было выдано свидетельство о праве на наследство, зарегистрированное в Управлении Росреестра по Москве, и спорная квартира таким образом была оформлена в ее собственность. Спустя месяц гражданка Сорокина заключила с гражданкой Сомовой А. договор купли-продажи квартиры, а та в свою очередь перепродала квартиру гражданке Зараповой. В апреле 2008 года Зарапова заключила с гражданином Демидовым договор купли-продажи, по условиям которого квартира перешла уже в собственность последнего. В 2013 году в ходе расследования уголовного дела выяснилось, что квартира передана гражданке Сорокиной мошенническим путем. Группа лиц решила путем обмана приобрести право собственности на эту квартиру. Они воспользовались поддельными паспортами на имя других лиц, представили их и ряд документов на госрегистрацию, нашли покупателя квартиры Сомову и склонили нотариуса Р. на возмездной основе оказать помощь в проведении сделки с квартирой. Приговором суда в 2013 г. они признаны виновными в совершении преступлений, предусмотренных ст. 159 УК РФ (мошенничество). При расследовании этого уголовного дела потерпевшим был признан Департамент городского имущества г. Москвы (далее - Департамент, истец).

Департамент, узнав о факте выбытия данной квартиры из владения города, подал против последнего покупателя в цепочке договоров купли-продажи Демидова (далее - ответчик) исковое заявление с требованием выселить его и передать квартиру в собственность г. Москвы. В ходе судебного расследования выяснилось, что квартира приобретена по заниженной цене, отличной от ее рыночной стоимости. Кроме того, за период с июня 2007 года по апрель 2008 года, то есть в течение 10 месяцев, в отношении спорной квартиры было совершено три сделки. Какое решение должен принять суд?

Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации

1. Новиков и Сомова решили зарегистрировать брак и подали заявление в загс. В назначенный для регистрации брака день Новиков явился в загс один и просил зарегистрировать брак, пояснив, что невеста внезапно заболела и явиться в загс не может. Новиков предъявил заявление Сомовой, в котором она просила зарегистрировать брак в ее отсутствие, поскольку она лежит в больнице. Должен ли загс зарегистрировать брак Новикова и Сомовой?

2. Гр. А. Ю. Петров-Володкин и гр. Радимова А.В. подали в органы загса заявление о заключении брака. При этом гр. Радимова пожелала оставить после регистрации девичью фамилию. Гр. Петров-Водкин заявил о желании присоединить к своей фамилии фамилию будущей жены. Органы загса отказали гр. Петрову-Володкину. Правомерен ли отказ органов загса?

3. В 2010 году сельская администрация зарегистрировала брак Шитовой и Тагирова. Регистрация была произведена в отсутствие Тагирова, на основании его письменной просьбы. Ребенок, рожденный в 2011 году, был зарегистрирован на имя Тагирова. По просьбе Тагирова, суд признал брак недействительным, а в иске Шитовой о взыскании алиментов отказал.

Обоснуйте решение суда и охарактеризуйте действия местной администрации.

4. Супруги Козловы до 2000 года проживали совместно. Однажды Козлова, уехав в командировку, пропала без вести. Вскоре Козлов вступил в брак с Родионовой и у них в 1994 году, родился ребенок. Вернувшись в 2007 году Козлова предъявила иск о признании брака Козлова и Родионовой недействительным. Родионова против иска возражала, указав, что о первом браке Козлова ей не было известно. Кроме того, у них есть ребенок. Козлов, у которого к тому времени отношения с Родионовой испортились, против иска не возражал. Суд признал брак недействительным. Козлов вернулся к Козловой и потребовал от Родионовой все вещи, которые он приобрел во время брака (домашнюю обстановку, носимые вещи). Родионова обратилась к адвокату с просьбой разъяснить: Принадлежит ли ей право на это имущество?

Может ли ребенок носить фамилию отца?

Обязан ли Козлов платить алименты ребенку и самой Родионовой, которая в связи с перенесенной болезнью признана инвалидом?

Были ли у суда основания для признания брака недействительным?

Имеет ли значение то, что Родионовой не было известно о первом браке Козлова?

5. Ольга Рогозина до замужества перенесла тяжелую операцию и по заключению врачей не могла иметь детей. Вступая в брак с Киселевым, она этот факт от него скрыла.

Киселев, который очень хотел иметь детей, узнал о недуге жены, через несколько месяцев после регистрации брака и решил написать жалобу в вышестоящий орган загса, который, по его мнению, обязан был выяснить состояние здоровья невесты и сообщить об этом ему.

Подлежит ли жалоба удовлетворению?

Есть ли основания для признания брака недействительным?

3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

1. Что такое государство:

- а) организация политической власти;
- б) аппарат управления;
- в) организация хозяйственной жизни.

2. Что относится к форме государственного устройства:

- а) федерация;
- б) республика;
- в) монархия;
- г) унитарное.

3. Что относится к признакам правового государства:

- а) верховенство закона;
- б) публичность власти;
- в) суверенитет;
- г) приоритет прав и свобод человека.

4. Что относится к источникам права:

- а) трудовой кодекс;
- б) правовой обычай;
- в) правила дорожного движения;
- г) нормативно-правовой акт.

5. Наследственное право РФ базируется на принципе

- а) исключения одной очередью всех последующих
- б) исключения действия закона при наличии завещания
- в) раздела наследственной массы между всеми наследниками
- г) передачи наследникам как прав, так и обязанностей наследодателя

6. Коллективное соглашение - это

- а) соглашение между представителями работников и работодателей конкретной организации
- б) соглашение между профсоюзом и государственной (муниципальной) властью
- в) соглашение между органом государственной (муниципальной) власти и работодателями
- г) соглашение между представителями работников, работодателей и государственным (муниципальным) органом

7. Расторжение брака в административном порядке по одностороннему заявлению одного из супругов происходит при:

- а) смерти супруга
- б) признании супруга нетрудоспособным
- в) признании супруга недееспособным
- г) признании одного из супругов безвестно отсутствующим

8. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) да, могут
- б) некоммерческие организации не могут осуществлять предпринимательскую деятельность

9. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния, относятся:

- а) необходимая оборона
- б) исполнение приказа или распоряжения
- в) состояние аффекта
- г) нетрезвое состояние

10. Субъектами международного права являются:

- а) индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации
- б) суверенные государства; нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства; международные организации; государствовподобные образования; индивиды; транснациональные корпорации; межправительственные и неправительственные организации
- в) суверенные государства; нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства; международные организации, государствовподобные образования

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1) Предмет, метод и задачи курса "Основы правоведения и противодействия коррупции".
- 2) Понятие, признаки и принципы права.
- 3) Понятие и признаки государства.
- 4) Форма государства.
- 5) Основные теории происхождения государства
- 6) Механизм государства
- 7) Понятие и признаки права. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
- 8) Функции государства.
- 9) Функции права.
- 10) Гражданское общество и правовое государство: понятие и признаки.
- 11) Понятие системы права, отрасли права.
- 12) Правовые семьи и правовые системы современности
- 13) Законность и правопорядок
- 14) Норма права, её структура.
- 15) Формы (источники) права.
- 16) Система нормативно-правовых актов.
- 17) Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 18) Правовое сознание. Правовая культура.

- 19) Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.
- 20) Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.
- 21) Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
- 22) Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
- 23) Основание возникновения юридической ответственности.
- 24) Общая характеристика основ российского конституционного строя.
- 25) Правовой статус общественных объединений.
- 26) Правовой статус личности.
- 27) Конституционный статус Президента РФ.
- 28) Федеральное Собрание РФ.
- 29) Исполнительная власть в РФ.
- 30) Судебная система в РФ.
- 31) Общая характеристика Конституции РФ.
- 32) Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гражданство.
- 33) Понятие, принципы и система гражданского права.
- 34) Субъекты и объекты гражданского права.
- 35) Понятие и формы права собственности.
- 36) Сделки: понятие, виды, форма.
- 37) Понятие и виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
- 38) Условия действительности и недействительности сделок.
- 39) Гражданско-правовой договор: понятие и виды.
- 40) Защита прав потребителей. Нормативные источники, содержание, порядок и органы, осуществляющие ее.
- 41) Наследственное право РФ. Порядок наследования по закону и по завещанию.
- 42) Коммерческие организации: понятие и организационно-правовые формы.
- 43) Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, субъекты и объекты
- 44) Понятие, предмет и источники трудового права.
- 45) Коллективный договор и коллективные соглашения.
- 46) Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.
- 47) Порядок заключения и расторжения трудового контракта.
- 48) Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.
- 49) Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность.
- 50) Понятие и виды трудового времени. Время отдыха.
- 51) Оплата труда по Трудовому кодексу РФ.
- 52) Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
- 53) Заключение и прекращение брака. Основания признания брака недействительным.
- 54) Права и обязанности супругов, родителей и детей.
- 55) Алиментные обязательства членов семьи.
- 56) Понятие, признаки и состав правонарушения.
- 57) Понятие и предмет административного права. Государственное управление.
- 58) Административное правонарушение и административная ответственность.
- 59) Понятие и задачи уголовного права.
- 60) Понятие уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности.
- 61) Состав уголовного преступления.
- 62) Уголовное наказание: понятие и виды.
- 63) Экологическое право: понятие, предмет и структура.
- 64) Общая характеристика правовых основ защиты государственной тайны.
- 65) Понятие коррупции, противодействия коррупции и источники антикоррупционного законодательства
- 66) Юридическая ответственность за коррупционную деятельность
- 67) Местное самоуправление в РФ: понятие, функции и принципы.
- 68) Правовой статус государственного и муниципального служащего.
- 69) Понятие, принципы и субъекты международного права.
- 70) Система международного права.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	22
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	16
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	12
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Дадалко В. А. Обеспечение противодействия коррупции. Курс лекций в структурно-логических схемах / Дадалко В.А., Кашурников С.Н., Прасолов В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765509>
2. Хаймович М. И. Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие / М.И. Хаймович. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>
3. Малько А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558609>

7.2. Дополнительная литература:

1. Гайдаенко Шер Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. - 176 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937952>
2. Малько А.В. Теория государства и права: учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=408244>
3. Смоленский М. Б. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478266>
4. Воронцова О.В. Основы права: учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406749>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная Дума РФ - www.duma.gov.ru

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru>

СПС "Консультант-плюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p> <p>Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса и подготовки к экзамену.</p>
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none">1 ознакомиться с соответствующими главами учебника;2 проанализировать конспект лекции по данной теме;3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы;4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки студентов. Она осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях; <p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре юридических дисциплин. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, студент может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Студенты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p>
устный опрос	<p>В рамках устного опроса студент должен продемонстрировать знание материала в рамках изучаемой темы, возможна презентация подготовленного материала в виде составленных схем, таблиц, диаграмм со статистическими материалами. При ответе возможно использование конспекта, где зафиксированы разнообразные сведения, полученные при изучении нормативных источников и специальной литературы, а также свои замечания, выводы и обобщения.</p>
кейс	<p>Решение ситуационной задачи (кейса), которая представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи (кейса) необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции". Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
зачет	Зачет проводится в период зачетной недели в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных различных видов работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Зачет принимает преподаватель, ведущий семинары в устной форме по билетам или в порядке тестирования. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом билете к зачету содержатся 2 вопроса. Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Основы правоведения и противодействия коррупции" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Логистика и управление цепями поставок .