

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Административное право Б1.Б.9

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Курочкин А.В. , Мальцева Е.Н.

Рецензент(ы): Зазнаев О.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Курочкин А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук) (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мальцева Е.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), EleNMalceva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- 1) содержание, формы и способы реализации административного законодательства, способы защиты прав субъектов административных правоотношений; основные положения науки административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- 2) содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- 3) содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации, источники и причины административных правонарушений;
- 4) конституционные основы законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства; формы и способы реализации соответствующих конституционных норм в административных правоотношениях;
- 5) основы профессиональной деятельности, основные требования профессиональных стандартов, критерии саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства;
- 6) законодательство Российской Федерации в области административного права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- 7) основные приемы подготовки юридических документов;
- 8) сущность и содержание, правила составления юридической и иной документации.

Должен уметь:

- 1) анализировать юридические факты, возникающие в процессе административных отношений, свидетельствующие о наличии нарушений требований административного законодательства; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права;

- 2) применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности;
- 3) анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права к для решения конкретных административных ситуаций и казусов;
- 4) распознавать случаи нарушения законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства в налоговых правоотношениях; профессионально выполнять порученное дело;
- 5) профессионально развиваться, стремиться к повышению своей квалификации и мастерства, на основе требований профессиональных стандартов профессиональной деятельности;
- 6) применять на практике законодательство Российской Федерации в области административного права, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- 7) правильно составлять и оформлять юридические документы;
- 8) оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения.

Должен владеть:

- 1) навыками анализа юридических фактов, квалификации правонарушений, в том числе административных;
- 2) навыками применения нормативно-правовых актов в сфере административного права;
- 3) методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;
- 4) арсеналом юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;
- 5) навыками к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства на основе требований профессиональных стандартов профессиональной деятельности;
- 6) навыками работы с законодательством Российской Федерации в области административного права, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;
- 7) навыками подготовки юридических документов;
- 8) навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов, навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности, а именно:

- 1) применять на практике административное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации и применять на практике;
- 2) уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- 3) уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- 5) владеть способностью к самоорганизации и самообразованию;
- 6) владеть способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- 7) владеть навыками подготовки юридических документов;
- 8) быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданско-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	4	0	2
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	3	2	4	0	2
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	3	2	4	0	2
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	3	2	4	0	2
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	3	2	4	0	2
6.	Тема 6. Государственная служба	3	2	4	0	2
7.	Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	2	4	0	2
8.	Тема 8. Правовые акты управления	3	2	4	0	2
9.	Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность	3	2	4	0	2
10.	Тема 10. Административный процесс.	4	2	6	0	10
11.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	4	6	0	8
12.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	4	2	4	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	4	2	4	0	6
14.	Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	4	2	4	0	6
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой	4	2	4	0	6
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	4	2	4	0	6
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	4	2	4	0	6
	Итого		36	72	0	72

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Понятие и признаки управления, его виды. Понятие и признаки социального управления, виды социального управления в обществе. Структура социального управления. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение понятий "государственное управление", "исполнительная власть", "государственная администрация", "исполнительно-распорядительная деятельность". Конституционная основа разделения властей. Место исполнительной власти в единой системе государственной власти. Сущность исполнительной власти и ее функции. Принципы исполнительной власти.

Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

Понятие административного права как отрасли российского права и законодательства Предмет административного права. Сфера общественных отношений, регулируемых административным правом. Административное материальное и административное процессуальное право. Принципы, функции и особенности административного права. Понятие и признаки (свойства) метода административно-правового регулирования. Система административного права, ее понятие и элементы. Характеристика институтов и подотраслей административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Отграничение административного права от смежных отраслей права. Предмет и задачи науки административного права, ее отличие от отрасли права и законодательства. Система науки административного права. Развитие науки административного права в России. Административное право как учебная дисциплина и ее структура. Общая и особенная части административного права как учебной дисциплины.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Понятие и виды субъектов административного права: индивидуальные и коллективные субъекты. Отличие субъекта административного права от субъекта административно-правового отношения. Административная правосубъектность и ее элементы. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус граждан РФ: общий, специальный и индивидуальные статусы граждан. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Абсолютные и относительные права граждан. Значение и правовая основа обязанности граждан РФ защищать Отечество и воинской обязанности. Элементы (этапы) воинской обязанности. Альтернативная гражданская служба. Военно-транспортная обязанность. Обязанности и права граждан в сфере паспортной системы. Понятие и значение паспортной системы. Ее правовая основа. Паспортный режим и его содержание.

Паспорт как основной документ гражданина РФ. Обязанность граждан РФ иметь паспорт. Порядок получения, замены и сдачи паспортов. Право граждан на свободу передвижения и выбор места жительства на территории РФ. Понятие и значение регистрационного учета граждан. Регистрационный учет по месту жительства и месту пребывания. Право граждан на выезд из РФ и въезд в РФ. Виды заграничных паспортов. Право граждан РФ на заграничный паспорт. Порядок получения заграничных паспортов гражданами РФ.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие органа исполнительной власти.

Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки. Принципы построения органов государственной исполнительной власти. Виды исполнительных органов государственной власти. Система и структура исполнительных органов государственной власти. Виды и правовое положение структурных и территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти. Административно-правовой статус исполнительного органа государственной власти: понятие, элементы, порядок закрепления. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Органы государственной власти создаваемые при Президенте РФ. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах: правовая основа деятельности, компетенция, взаимодействие с федеральными исполнительными органами государственной власти и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ. Правительство РФ: понятие, состав, порядок образования, компетенция и организационно-правовые формы деятельности. Взаимодействие Правительства РФ с иными органами государственной власти. Министерство РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Федеральные службы и агентства РФ: понятие, организационная структура, компетенция. Территориальные органы федеральных исполнительных органов государственной власти: понятие, виды, компетенция, особенности управления. Межрегиональные, региональные и местные федеральные исполнительные органы государственной власти. Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Глава исполнительной государственной власти субъекта РФ: его правовое положение и компетенция. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Отраслевые, межотраслевые и территориальные исполнительные органы государственной власти субъекта РФ.

Тема 6. Государственная служба

Понятие государственной службы. Правовой институт государственной службы и его развитие в РФ. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в сфере государственной службы. Соотношение норм административного права и других отраслей права в регулировании государственной службы. Система и виды государственной службы. Гражданская, правоохранительная и военная государственная служба. Федеральная государственная служба и государственная служба в субъектах РФ. Принципы государственной службы. Понятие и признаки должности государственной службы, реестр должностей государственной службы. Понятие и признаки государственного служащего. Виды и квалификационные разряды государственных служащих. Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Стадии прохождения государственной службы. Требования, предъявляемые к лицу, поступающему на государственную службу. Способы замещения государственных должностей государственной службы. Аттестация государственных служащих. Продвижение по государственной службе. Прекращение государственной службы.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие формы государственного управления.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Тема 8. Правовые акты управления

Акты государственной администрации. Административный процесс Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственной администрации: понятие, признаки, значение. Требования, предъявляемые к актам государственной администрации. Акты Президента РФ и Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации. Акты государственной администрации субъекта РФ. Акты органов внутренних дел как особый вид актов государственной администрации. Порядок разработки, принятия, опубликования и вступления в силу актов государственной администрации. Нормотворческие процедуры. Прекращение действия актов государственной администрации. Отмена, признание недействительными, приостановление действия актов государственной администрации. Понятие и виды юридического процесса. Понятие административного процесса: признаки, особенности, правовая основа. Понятие административного производства. Виды административных производств составляющих административный процесс. Правотворческие производства. Правонаделительно-распорядительные производства. Юрисдикционные производства. Проблемы формирования административно-процессуального права.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

Тема 10. Административный процесс.

Административные производства.

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении.

Прокурорский надзор в управлении.

Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

Организации государственного прогнозирования социального развития.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

Техническое регулирование как институт административного права.

Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

Организация руководства учреждениями юстиции.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.

Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.

Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование капитального строительства. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-6, ОПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-3	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность
2	Тестирование	ОПК-1	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность
3	Ситуационная задача	ОПК-1, ПК-13, ПК-6, ПК-5	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность
4	Деловая игра	ПК-6, ОК-7, ПК-8	3. Механизм административно-правового регулирования.
5	Творческое задание	ПК-7, ОК-7	9. Административные правонарушения и административная ответственность
	Зачет	ОК-7, ОПК-1, ПК-13, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
Семестр 4			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-3 , ПК-7 , ПК-6 , ПК-8	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
2	Тестирование	ОПК-1	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
3	Реферат	ОПК-1 , ПК-13	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
4	Деловая игра	ПК-8 , ОПК-1 , ОК-7	15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой
	Экзамен	ОК-7, ОПК-1, ПК-13, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	5
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	4
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Приложение. Развёрнутое содержание оценочных средств - в прикреплённом файле F_1496079948/B1.B.9Administrativnoe_pravo.pdf

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

1. Понятие управления.
2. Государственное управление и его основные черты.
3. Исполнительная власть и её соотношение с государственным управлением.
4. Функции (содержание) управленческой деятельности.
5. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

1. Предмет и метод административного права, его место в системе права.
2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения.
5. Наука административного права и её роль в совершенствовании управленческих отношений.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
2. Стадии и способы административно-правового регулирования
3. Принципы административного права
4. Административно-правовые нормы
5. Акты официального толкования административно-правовых норм
6. Акты применения административно-правовых норм
7. Административно-правовые отношения

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

1. Основы административно-правового статуса граждан.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав граждан.
4. Право граждан на административную жалобу.
5. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц.
6. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Органы исполнительной власти Республики Татарстан.
8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 6. Государственная служба

1. Понятие и основные принципы государственной службы.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Понятие и классификация государственной службы и государственных должностей.
4. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Анализ типов и задач административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

2. Способы воздействия на сознание и волю людей путем убеждения, поощрения, принуждения.
3. Виды административного принуждения.
4. Направления реализации исполнительной власти.

Тема 8. Правовые акты управления

1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Действие правовых актов управления: в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Разработка, издание, вступление в силу и прекращение действия правовых актов управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие и юридический состав административных правонарушений.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Законодательство об административной ответственности Российской Федерации и её субъектов (на примере КоАП Республики Татарстан).

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Какая (какие) из перечисленных ниже формулировок не является предусмотренным законом основанием для поощрения государственных служащих?

- а) успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- б) продолжительная и безупречная служба;
- в) выполнение заданий особой важности и сложности;
- г) все формулировки являются такими основаниями.

2. Предельный возраст нахождения на старшей государственной должности государственной службы в Российской Федерации составляет:

- а) для мужчин ? 60 лет, для женщин ? 55 лет;
- б) для мужчин ? 65 лет, для женщин ? 60 лет;
- в) 65 лет независимо от пола;
- г) 60 лет независимо от пола;
- д) такой возраст законом вообще не оговорен.

3. Способы замещения государственных должностей:

- а) посредством назначения на должность;
- б) посредством выборов;
- в) в порядке перевода;
- г) посредством зачисления на должность;
- д) по результатам конкурсного отбора;
- е) все перечисленное является способами замещения государственных должностей.

4. Председатель Комитета по охране окружающей природной среды областной администрации доктор медицинских наук Сидоров одновременно с этим по совместительству устроился работать в местный университет профессором кафедры безопасности жизнедеятельности человека, а также заодно и заместителем директора по научной работе Регионального исследовательского центра по проблемам экологии. Возможно ли в соответствии с действующим законодательством совмещение таких должностей?

- а) да, возможно;
- б) нет, не возможно.

5. Возможно ли привлечение к ответственности за совершение административного правонарушения одновременно предприятия, учреждения или организации и непосредственно виновного в его совершения физического лица, являющегося должностным лицом данного предприятия, учреждения или организации?

- а) да, возможно;
- б) нет, не возможно.

6. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность:

- а) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 14 лет;
- б) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет;

- в) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту обнаружения административного правонарушения возраста 14 лет;
- г) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту обнаружения административного правонарушения возраста 16 лет;
- д) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении возраста 14 лет;
- е) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении возраста 16 лет.

7. Дисквалификация как вид административного наказания:

- а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания;
- б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;
- в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания.

8. Конфискация как мера административного наказания может распространяться:

- а) только на предметы и вещи, находящиеся в гражданском обороте;
- б) только на предметы и вещи, изъятые из гражданского оборота;
- в) на предметы и вещи вне зависимости оттого, находятся они в гражданском обороте или изъяты из него.

9. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:

- а) любым правоприменительным органом;
- б) только судом;
- в) только судом, за исключением права управления транспортным средством.

10. За злостное неповиновение законному требованию работника милиции гражданин Стаканов был подвергнут административному задержанию. Срок задержания составил 13 часов (с момента задержания в воскресенье вечером в 20 часов до рассмотрения дела судьей в понедельник в 9 утра. Учитывая обстоятельства совершенного проступка Стаканову было назначено административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток. С какого момента будет считаться данный срок:

- а) с 20 часов вечера в воскресенье, т.е. с момента административного задержания;
- б) с 9 часов утра в понедельник, т. е с момента решения суда об административном аресте Стаканова;
- в) с момента доставления Стаканова после решения суда в место отбытия административного наказания;
- г) по истечении предусмотренного законом срока на обжалование принятого по делу решения.

11. Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых рассматриваются одним и тем же органом или должностным лицом:

- а) то наказание должно быть назначено только в пределах одной санкции;
- б) то наказание должно быть назначено за каждое правонарушение отдельно и потом суммировано.

12. По общему правилу давность привлечения к административной ответственности составляет:

- а) один месяц со дня совершения правонарушения;
- б) два месяца со дня совершения правонарушения;
- в) один месяц со дня обнаружения правонарушения;
- г) два месяца со дня совершения (при длящихся проступках ? со дня обнаружения) правонарушения, за исключением случаев совершения правонарушения юридическим лицом, когда этот срок установлен в шесть месяцев;
- д) шесть месяцев со дня совершения либо обнаружения правонарушения, если оно является длящимся.

13. В течение какого периода времени привлеченное к ответственности за совершение административного правонарушения лицо считается имеющим административное наказание:

- а) в течение года с момента составления протокола об административном правонарушении;
- б) в течение года со дня наложения административного наказания;
- в) в течение года с момента обращения вынесенного по делу постановления к исполнению;
- г) в течение года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;
- д) по истечении установленного срока на обжалование;
- е) такого срока вообще не установлено.

14. Какое из перечисленных ниже нарушений правил дорожного движения можно квалифицировать как неосторожное правонарушение в форме небрежности?

- а) проезд водителя на запрещающий сигнал светофора, когда он видел этот сигнал, но очень торопился и не стал останавливать транспортное средство;
- б) когда водитель из-за яркого солнца, светившего ему прямо в глаза, не разобрался в сигнале, но допуская, что едет на запрещающий сигнал, все же проехал;
- в) когда водитель подъехал к перекрестку на большой скорости, рассчитывая успеть остановить машину при сигнале, запрещающем движение, но не сумел этого сделать и выехал на перекресток на ?красный свет?;
- г) если, отвлекшись от дороги, водитель ?проехал на красный свет?, поскольку ранее по этой дороге не ездил и что именно в этом месте установлен светофор ? просто не знал;
- д) никакое.

15. Потерпевшем может быть признано лицо, которому административным правонарушением:

- а) причинен моральный вред;
- б) причинен физический вред;
- в) причинен имущественный вред (ущерб);
- г) любое из перечисленных лиц.

16. Какие признаки являются факультативными для характеристики объективной стороны административного правонарушения?

- а) деяние, его противоправность;
- б) наличие причинно-следственной связи (зависимости) между деянием и его последствиями;
- в) время, место и способ совершения правонарушения;
- г) цели и мотивы совершения правонарушения.

17. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:

- а) действующего во время производства по указанному делу;
- б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
- в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.

18. Исключительной компетенцией судей является рассмотрение дел о правонарушениях:

- а) посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;
- б) посягающих на собственность;
- в) посягающих на окружающую природную среду и правила природопользования;
- г) в области предпринимательской деятельности;
- д) посягающих на институты государственной власти;
- е) в области воинского учета;
- ж) таковых среди перечисленного нет.

19. Кто из перечисленных субъектов не обладает правом на осуществление административного задержания как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- а) должностные лица федеральных органов налоговой полиции;
- б) должностные лица таможенных органов;
- в) должностные лица вневедомственной охраны;
- г) должностные лица органов уголовно-исполнительной системы;
- д) должностные лица органов федеральной службы безопасности.

20. Не заинтересованный в исходе дела участник производства по делу об административном правонарушении, достигший возраста совершеннолетия, обладающий незнаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств именуется как:

- а) понятой;
- б) специалист;
- в) эксперт.

3. Ситуационная задача

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Начальником ОВД на гражданина Смирнов наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие.

Вправе ли Смирнов обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности сославшись на то, что он - охотник-профессионал, и для него охота - это единственный источник средств к существованию?

Ответ обоснуйте, сославшись на соответствующие нормы права.

2. Народная целительница Анастасия была привлечена начальником РОВД к административной ответственности и на неё был наложен административный штраф за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя и в отсутствие лицензии.

В какой орган и какой срок целительница Анастасия вправе обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности? Дайте мотивированный ответ.

3. Районным прокурором было вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении директора предприятия по ч. 2 Ст. 5.27 КоАП РФ за повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 22 Трудового кодекса РФ за неуплату в Пенсионный фонд страховых взносов обязательного пенсионного страхования. Мировой судья вынес постановление о дисквалификации директора на один год.

В какой орган и в какой срок адвокат директора вправе обжаловать решение мирового судьи?

4. В связи с участившимися в городе пожарами государственным инспектором по пожарному надзору был проведен рейд по дошкольным детским учреждениям (детским садам) в целях проверки соблюдения руководителям данных учреждений требований пожарной безопасности.

В 10 из проверяемых учреждений инспектор выявил факты совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ, о чём в отношении каждого факта был составлен протокол.

Данные протоколы были направлены государственным инспектором по пожарному надзору в суд, который вынес в отношении 6 дошкольных учреждений постановление о назначении административного штрафа в размере 10 тысяч рублей, а в отношении 4 учреждений - постановление об административном приостановлении деятельности сроком на 30 суток.

Вправе ли руководители дошкольных учреждений, в отношении которых были вынесены постановления о привлечении к административной ответственности, обжаловать названные правоприменительные акты? В какой орган и в какой срок следует направить жалобу руководителям учреждений? Каков порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности?

5. 10 июня 2018 года в ходе проведения проверки соблюдения требований миграционного законодательства, выявлен гражданин Узбекистана Абулбакиев, у которого истёк срок пребывания на территории Российской Федерации, а документы, подтверждающие право пребывания (проживания) в Российской Федерации отсутствовали. В отношении гражданина Узбекистана Абулбакиева судом вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 2000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации в силу части 1.1. ст. 18.8 КоАП РФ.

Как следует поступить адвокату Абулбакиева в случае обжалования постановления суда?

6. Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей.

Осуществимо ли их желание?

7. Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение ?Православие?. В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения ?Православие? его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд.

Правомерны ли действия участников данных отношений?

8. Два выпускника Российского государственного профессионально-педагогического университета решили организовать детективное агентство. Один из них уже устроился на работу в Управление юстиции Свердловской области. Второй работал оперуполномоченным в течение трех лет во время обучения в университете.

Смогут ли они создать агентство согласно законодательству?

9. В адвокатскую контору ?Юрист? пришел предприниматель Кислов с просьбой помочь зарегистрировать его как индивидуального предпринимателя.

Каковы особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей?

10. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО ?Торговый дом?.

Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

11. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области.

В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять.

Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

12. Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке.

Дайте юридический анализ ситуации.

13. Служащая территориального органа федерального органа исполнительной власти была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал данный территориальный орган. Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих?
- 2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

4. Деловая игра

Тема 3

Деловая игра по теме "Механизм административно-правового регулирования"

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу ?Понятие и структура административно-правовых отношений?. Понимание сущности административно-правовых отношений (административных правоотношений) и характеристика их составляющих элементов являются основополагающими не только в исследовании теоретических вопросов в науке административного права, посвященных изучению механизма административно-правового регулирования, но и определяющими уровень усвоения курса учебной дисциплины ?Административное право?.

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административно-правовых отношений.

Участниками деловой игры являются все студенты, пришедшие на семинарское занятие.

Студентам предлагается разбиться на группы в 3-4 человека и предложить разобрать по структурным элементам различные виды административно-правовых отношений, классификация которых дается в учебниках по административному праву.

Например, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Задание. Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов.

Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Группа студентов распределяет между собой роли - участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают

ответ на задание. В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы: субъекты правоотношения, т.е. его участники ? руководитель с одной стороны,

госслужащий А. ? с другой;

объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений

в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы;

содержание - фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, то есть госслужащего

А. с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности ? права

руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему А., не

выполнившего свои должностные обязанности).

Интерпретация. В качестве юридического факта, явившегося условием возникновения данного административно-правового отношения, выступили неправомерные действия госслужащего А. (не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов). Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя. Последний (юридический факт) в полной мере следует отнести к самостоятельному элементу состава (структуры) административно-правового отношения.

5. Творческое задание

Тема 9

Заполнить соответствующие бланки

протоколов и других документов, которые войдут в состав административного дела на привлеченного к административной ответственности России гражданина Максимова Николая Петровича по ст. ___ КоАП, сформировать административное дело, подшить его и сдать преподавателю для проверки и отметки, которая будет при положительной отметке означать допуск к сдаче экзамена.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки и основания возникновения.
2. Судьи, как субъекты административной юрисдикции.
3. Юридические элементы состава административного правонарушения.
4. Юридическая ответственность: понятие, виды и краткая характеристика.
5. Общие принципы (правила) назначения административных наказаний.
6. Понятие и основные черты административной ответственности.
7. Органы внутренних дел (полиция) как субъекты административной юрисдикции.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. и защите их прав как субъекты административной юрисдикции.
11. Законодательство об административной ответственности.
12. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
13. Состав административного правонарушения.
14. Принципы административной ответственности.
15. Особенности административной ответственности юридических лиц.
16. Особенности административной ответственности должностных лиц.
17. Понятие административной ответственности, его отличие от дисциплинарного проступка и преступления.
18. Цели, функции и стадии административной ответственности.
19. Комиссия по делам несовершеннолетних Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
20. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
21. Место административной ответственности в системе административного принуждения.
22. Давность привлечения к административной ответственности.
23. Общие правила назначения административной ответственности.
24. Понятие административной юрисдикции и виды органов, ее осуществляющих.
25. Давность привлечения к административной ответственности.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
27. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
28. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
29. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
30. Цели административных наказаний и их эффективность.
31. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
32. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их применение
33. Генезис российского законодательства об административной ответственности.
34. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
35. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

36. Доказательства и доказывание в производстве по делу об административном правонарушении.
37. Понятие об административном правонарушении.
38. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Понятие и система административных наказаний.
40. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
41. Виды юридических составов административных правонарушений.
42. Понятие, задачи, виды и общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
44. Постановление и определение по делу об административном правонарушении.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность.
46. Административное расследование.
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Презумпция невиновности.
48. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
49. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
50. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которые распространяется действие дисциплинарных уставов.
51. Понятие и виды субъектов административной ответственности.
52. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
53. Когда признается административное правонарушение совершенным умышленно и по неосторожности.
54. Понятие и структура административной ответственности.
55. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
57. Основные виды административных наказаний. Виды административных наказаний применяемые как основные и дополнительные.
58. Административный штраф.
59. Административный арест.
60. Назначение административного наказания без составления протокола.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Тема 10. Административный процесс.

1. Понятие и содержание юридического процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Понятие и особенности административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса.
6. Понятие предмета административно-процессуального права.
7. Понятие и виды метода административно-процессуального права.
8. Источники административно-процессуального права.

Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль и его виды:
 - а) Президентский контроль;
 - б) Контроль органов законодательной власти;
 - в) Контроль органов исполнительной власти;
 - г) Судебный контроль.
3. Надзор и его виды:
 - а) Прокурорский надзор;
 - б) Административный надзор;
 - в) Судебный надзор.

Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.
2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
3. Организации государственного прогнозирования социального

развития.

4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
5. Техническое регулирование как институт административного права.
6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.
7. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

1. Понятие обороны и системы военной организации государства.
2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.
3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации. Законодательство об обороне.
4. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.
5. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
6. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.

Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

1. Организация управления внутренними делами.
2. Система и правовое положение органов полиции.
3. Управление в области юстиции.
4. Организация управления в области обеспечения установленного порядка деятельности судов, исполнения судебных актов, а также актов других органов и должностных лиц.
5. Организация управления в области исполнения наказаний.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой

1. Организация управления образованием.
2. Управление в области науки.
3. Управление в области здравоохранения и социального развития.
4. Управление в области спорта и туризма.
5. Организация управления в сфере культуры.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

2. Тестирование

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

- а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- б) составления протокола об административном правонарушении;
- в) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования;
- г) с любого из вышеперечисленных моментов.

2. Какое решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении не может быть принято полномочным на это субъектом?

- а) об оставлении постановления по делу без изменения, а жалобы без удовлетворения;
- б) об отмене постановления и прекращении производства по делу;

- в) об отмене постановления и направлении дела для дополнительного производства;
- г) об изменении постановления и меры наказания в пределах санкции вменяемой статьи КоАП при условии ее уменьшения;
- д) может быть принято любое из вышеперечисленных решений.
3. Может ли быть предоставлена отсрочка исполнения постановления в виде административного ареста?
- а) может на срок до одного месяца при невозможности его исполнить в установленные сроки;
- б) может на срок до двух месяцев при наличии специально предусмотренных для этого законом обстоятельств;
- в) нет, не может.
4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области экологии, именуется как:
- а) Министерство природных ресурсов РФ;
- б) Государственный комитет РФ по экологии и мониторингу окружающей природной среды;
- в) Федеральный надзор РФ по экологии и гидрометеорологии.
5. Образовательное учреждение, созданное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица, реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования, выполняющее фундаментальные и прикладные научные исследования преимущественно в одной из областей науки или культуры и являющееся ведущим научным и методическим центром в области своей деятельности, именуется как:
- а) университет;
- б) институт;
- в) академия.
6. Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне не ниже официально признанной нормы именуется как:
- а) аккредитация образовательного учреждения;
- б) аттестация образовательного учреждения;
- в) лицензирование образовательного учреждения.
7. Создание советов по защите докторских и кандидатских диссертаций, утверждение их персонального состава и контроль за их деятельностью входит в компетенцию:
- а) Аттестационного отдела Министерства образования и науки РФ;
- б) Аттестационного комитета Министерства образования и науки РФ;
- в) Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации при Министерстве образования и науки РФ;
- г) Аккредитационного комитета Российской Федерации при Министерстве образования и науки РФ.
8. Совокупность правил въезда (прихода), временного пребывания лиц и транспортных средств в пограничной полосе; осуществление в её пределах хозяйственной, промысловой и иной деятельности именуется как:
- а) пограничный режим;
- б) режим государственной границы;
- в) таможенный режим;
- г) режим в пунктах пропуска через государственную границу.
9. Кто в соответствии с положениями Федерального закона РФ "О государственной охране" относится к объектам государственной охраны?
- а) Председатель Правительства РФ;
- б) федеральные министры;
- в) депутаты Государственной Думы РФ;
- г) судьи Верховного Суда РФ;
- д) все перечисленные субъекты.
10. Граждане Российской Федерации, прошедшие военную службу в армии другого государства:
- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
- б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России.
11. Кому из нижеперечисленных субъектов может быть предоставлена отсрочка от призыва на военную службу?
- а) гражданам, имеющим ребенка, воспитываемого без матери;
- б) гражданам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
- в) гражданам, имеющим двух и более детей;
- г) всем вышеперечисленным категориям граждан;

д) никому.

12. При исполнении служебных обязанностей погиб проходящий военную службу по контракту подполковник. Кто из членов семьи подполковника в силу закона имеет право на получение единовременного пособия в связи с его гибелью?

- а) жена ? преподаватель музыкальной школы;
- б) мать ? пенсионерка;
- в) сын 22 лет ? студент, обучающийся на очном отделении института;
- г) дочь 20 лет ? воспитатель детского сада;
- д) сын 15 лет ? школьник;
- е) все члены семьи;
- ж) все члены семьи, кроме матери;
- з) никто.

13. Начальник полиции общественной безопасности города или иного муниципального образования назначается на должность и освобождается от должности:

- а) главой муниципального образования по согласованию с начальником управления внутренних дел;
- б) начальником управления внутренних дел субъекта РФ по согласованию с органами местного самоуправления;
- в) начальником органа внутренних дел муниципального образования по согласованию с органами местного самоуправления;
- г) начальником управления внутренних дел субъекта РФ самостоятельно.

14. Не входят в состав полиции общественной безопасности:

- а) дежурные части;
- б) подразделения патрульно-постовой службы;
- в) изоляторы временного содержания;
- г) подразделения по борьбе с экономическими преступлениями;
- д) подразделения по борьбе с организованной преступностью.

15. Квартира, где гражданин проживает более семи месяцев по договору найма, именуется:

- а) местом его жительства;
- б) местом его пребывания.

16. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:

- а) обязаны зарегистрироваться в трехдневный срок в органах внутренних дел;
- б) обязаны зарегистрироваться в трехдневный срок в органах внутренних дел только при условии, если они прибыли для проживания в данном помещении на срок более семи дней;
- в) обязаны зарегистрироваться в трехдневный срок в органах внутренних дел только при условии, если они прибыли для проживания в данном помещении на срок более десяти дней;
- г) обязаны зарегистрироваться в трехдневный срок в органах внутренних дел только при условии, если они прибыли для проживания в данном помещении на срок более четырнадцати дней.

17. Какие из ниже перечисленных сведений не подлежат отражению в паспорте гражданина России?

- а) пол;
- б) дата рождения;
- в) место рождения;
- г) национальность;
- д) данные о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета;
- е) сведения об отношении к воинской обязанности;
- ж) данные о регистрации и расторжении брака;
- з) сведения о детях, не достигших 14-летнего возраста;
- и) все перечисленные сведения подлежат отражению в паспорте.

18. Может ли право гражданина на выезд из Российской Федерации быть временно ограничено условиями трудового договора (контракта)?

- а) да, может до истечения срока, установленного трудовым договором (контрактом);
- б) нет, не может.

19. Транзитный проезд иностранных граждан через территорию Российской Федерации:

- а) разрешается по действительным заграничным паспортам или заменяющим их документам;

- б) разрешается по действительным заграничным паспортам или заменяющим их документам при наличии транзитных виз, выданных дипломатическими или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- в) без остановки на территории Российской Федерации разрешается по действительным заграничным паспортам или заменяющим их документам, а с остановкой в одном или нескольких населённых пунктах на территории Российской Федерации ? только при наличии транзитных виз с указанием наименования населённого пункта и срока пребывания в нём.

20. Гражданину Чехии было отказано во въезде в Российскую Федерацию. Отказ мотивировался тем, что восемь месяцев назад за нарушение установленного в России правопорядка к нему была применена такая мера административного наказания, как административное выдворение на пределы Российской Федерации. Правомерен ли такого рода отказ?

- а) да правомерен;
- б) нет, не правомерен.

3. Реферат

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Административная ответственность военнослужащих.
2. Административное право в условиях рыночной экономики.
3. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
4. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством.
6. Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности.
7. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
8. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления
9. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевой сфере управления (техническое регулирование, учет и статистика, управление государственным имуществом и др.).
10. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
11. Административно-правовое регулирование отношений в условиях чрезвычайного положения.
12. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей.
13. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
14. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
15. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами
16. Административно-правовое регулирование управления обороной.
17. Административно-правовое регулирование управления образованием.
18. Административно-правовое регулирование управления транспортом.
19. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
20. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
21. Административно-правовые основы обеспечения безопасности.
22. Административно-процедурные производства.
23. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.
24. Административный надзор.
25. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.
26. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
27. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба и ее административно-правовой статус.
28. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
29. Государственное регулирование и управление в области культуры.
30. Государственное регулирование и управление в области охраны государственной границы.
31. Государственное регулирование и управление в области охраны окружающей среды.
32. Государственное регулирование и управление в области природопользования.
33. Государственное регулирование и управление в области промышленности.
34. Государственное регулирование и управление коммуникациями.
35. Государственное управление в области таможенного дела.
36. Государственное управление и исполнительная власть.
37. Государственные служащие, как субъекты административного права.
38. Государственный контроль и его виды.
39. Граждане, как субъекты исполнительной власти.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
41. Классификация административного принуждения.
42. Материальная ответственность государственных служащих.
43. Место государственного управления в системе социального управления.

44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.
45. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.
46. Общая характеристика субъектов административного права.
47. Общественные объединения, как субъекты административного права.
48. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.
49. Освобождение от административной ответственности.
50. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
51. Охрана государственной границы Российской Федерации. Субъекты охраны государственной границы и их полномочия.
52. Понятие и виды административно-правовых норм.
53. Понятие и виды источников административного права.
54. Понятие и виды форм государственного управления.
55. Понятие и классификация субъектов административного процесса.
56. Понятие и назначение методов государственного управления.
57. Понятие и основание административной ответственности.
58. Понятие и основные черты административного процесса.
59. Понятие и содержание государственного управления.
60. Понятие, виды и организация негосударственной службы.
61. Понятие, виды и стадии административных производств.
62. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.
63. Понятие, содержание и виды государственной службы.
64. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.
65. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.
66. Понятия и виды стадий государственного управления.
67. Понятия и виды функций государственного управления.
68. Правовые основы таможенного дела.
69. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.
70. Производство по делам об административных правонарушениях.
71. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.
72. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
73. Система и административно-правовой статус органов здравоохранения.
74. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.
75. Система и административно-правовой статус органов управления наукой.
76. Система и административно-правовой статус органов управления учреждениями высшего профессионального образования.
77. Система и административно-правовой статус органов управления физкультурой и туризмом.
78. Система и административно-правовой статус органов федеральной службы безопасности (ФСБ).
79. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
80. Служба внешней разведки и ее административно-правовой статус.
81. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской Федерации.
82. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
83. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.
84. Средства массовой информации и административно-правовое регулирование их деятельности. Органы управления печатью и информацией.
85. Судебный контроль в управлении.
86. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
87. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
88. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
89. Юридический состав административного нарушения.

4. Деловая игра

Тема 15

Деловая игра по теме ?Полномочия Правительства РФ в сфере управления образованием?

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу ?Полномочия Правительства РФ в сфере управления образованием?. Понимание сущности нормотворческой деятельности Правительства РФ в сфере управления образованием и характеристика его компетенций: умение составлять проекты нормативно-правовых актов управления в частности, выработка проекта Постановления Правительства РФ в сфере управления образованием.

Задание. Студентам предлагается провести заседание Правительства России, на котором

рассматривается один из животрепещущих вопросов, затрагивающих всех студентов страны. Речь идет о принятии постановления Правительства, устанавливающего правило (это норма права), согласно которому учебные занятия во всех ВУЗах страны должны начинаться в 7 часов 30 минут.

Участники. Инициатором принятия данного постановления является министр образования и науки. Проект постановления им заранее подготовлен и роздан всем членам Правительства. Идет его обсуждение, в котором принимает участие:

Председатель Правительства (открывает заседание, объявляет его повестку, ведет заседание, по своему усмотрению предоставляя слово желающим выступить, может изложить свое мнение, но обычно высказывается, подводя итоги обсуждения, ставит вопросы на голосование и закрывает заседание);

заместитель Председателя Правительства (может вести заседания Правительства в отсутствии его Председателя);

Министр образования и науки (обосновывает свой проект постановления, приводит веские аргументы, факты, статистические данные из области медицины и других областей жизни, добиваясь принятия своего предложения);

Министр здравоохранения и социального развития (анализирует проект постановления с точки зрения того, как скажется его принятие на здоровье студента);

эксперты-ученые (ведущие специалисты в различных областях ? медицине, педагогике, юриспруденции и т. д.).

Председательствующий предоставляет слово пожелавшим выступить членам Правительства. В Правительство входят, как мы знаем, министры. Общее количество членов Правительства 16 человек. Выступающий студент должен назвать министерство, которое он возглавляет (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство транспорта и связи и др.), и постараться в своем выступлении отразить его специфику.

Интерпретация. Председатель Правительства высказывает свое мнение, подводит итоги прошедшего обсуждения.

После состоявшегося обсуждения проекта постановления слово опять предоставляется инициатору проекта ? Министру образования и науки. У него могут появиться возражения на доводы выступивших, новые аргументы в защиту своего проекта, он может пояснить какие-то неправильно понятые членами Правительства моменты, и, наконец, в процессе прений он может сам убедиться в ненужности своего проекта и снять его с голосования, что бывает, конечно, крайне редко.

Затем проект постановления ставится на голосование членов Правительства. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Роли среди студентов следует распределить заранее с тем, чтобы они могли заблаговременно подготовить аргументированные выступления на 3-5 минут и отрепетировать их.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Административная деятельность полиции и её виды.
3. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
4. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
5. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
6. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
8. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
9. Понятие и виды методов государственного управления.
10. Административно-правовое регулирование внешнеэкономических отношений с иностранными государствами.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ)
13. Понятие, система и основные принципы государственной службы
14. Государственное антимонопольное регулирование.
15. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
16. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

18. Понятие и виды общественных объединений.
19. Понятие административного процесса и его виды. Административная юрисдикция
20. Организационно-правовые формы управления обороной.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
22. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
23. Понятие и структура административной ответственности.
24. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
25. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
26. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
27. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Система органов полиции, их права и обязанности.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
32. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Административная ответственность в данной сфере.
33. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
34. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
35. Источники административного права и их систематизация.
36. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам "О чрезвычайном положении" и "О военном положении").
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
39. Наука административного права: предмет и объект.
40. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
41. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
42. Государственное банковское и налоговое регулирование
43. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
44. Государственное управление: сущность, функции.
45. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти.
48. Основные функции и полномочия государственной автомобильной инспекции безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
49. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция
50. Организационно-правовые формы управления юстицией.
51. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
52. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
53. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
54. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.
55. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
56. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
57. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
58. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации
59. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
60. Правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры Российской Федерации: понятие и виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	5
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	4	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	5	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	4	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : Курс лекций. /Б.В. Россинский. - М.: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018. - 352 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=949361>.

Алехин А.П. Административное право Российской Федерации / Алехин А.П. - М.: Зерцало-М, 2018. - [Электронный ресурс] <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>

Попов Л. Л. Административное право: Учебник/Л.Л. Попов. - М.: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018. - 704 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=928359>.

7.2. Дополнительная литература:

Миронов А.Н. Административное право: Учебник/ А.Н. Миронов. - М.: Издательский Дом 'ФОРУМ'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018. - 320 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=938916>.

Волков А.М. Административное право: Учебник. /А.М. Волков. -М.: Издательский Дом 'ФОРУМ'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 288 с.; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=757889>.

Соколов А.Ю. Административное право РФ : Учебник для бакалавров /А.Ю. Соколов. - М.: ООО 'Юридическое издательство Норма'; М.: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017. - 352 с. ; [Электронный ресурс] <http://znanium.com/go.php?id=763059>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РФ - <https://www.vsrp.ru/>

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам. Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p>
самостоятельная работа	<p>Все виды самостоятельной работы могут быть разделены на основные и дополнительные. Основные виды самостоятельной работы выполняются в обязательном порядке с последующим контролем результатов преподавателем, который проводит семинарские занятия в студенческой группе. Дополнительные виды самостоятельной работы выполняются по выбору студента и сопровождаются контролем результатов преподавателем, который является научным руководителем студента. Дополнительные виды самостоятельной работы рекомендуются тем студентам, которые наиболее заинтересованы в изучении публичного права.</p> <p>К основным (обязательным) видам самостоятельной работы студентов при изучении курса относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) самостоятельное изучение теоретического материала, б) решение задач к семинарским занятиям, в) выполнение письменных заданий к семинарским занятиям, <p>Дополнительными видами самостоятельной работы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) выполнение курсовых работ; б) подготовка докладов и сообщений для выступления на семинарах; в) участие в ежегодной научной студенческой конференции, которая проводится в апреле каждого года; г) выполнение выпускной квалификационной работы. <p>Данные виды самостоятельной работы не являются обязательными при изучении данной дисциплины и выполняются студентами по собственной инициативе с предварительным согласованием с преподавателем.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>
тестирование	<p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках аудиторных практических занятий, в течение освоения программы курса по соответствующим темам, отраженным в разделе 6.1 и 6.3 данной программы. Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
ситуационная задача	<p>Ситуационная задача представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права.
деловая игра	<p>Деловая игра является одной из активных форм обучения, которая одновременно несет в себе познавательную, практическую, воспитательную составляющие. Высокая эффективность игры при обучении объясняется высоким уровнем запоминания происходящих во время игры событий.</p> <p>В соответствии с представлением об общей структуре методов активного обучения, ключевым, центральным элементом является имитационная модель объекта, поскольку только она позволяет реализовать цепочку решений. В качестве модели может выступать организация, профессиональная деятельность, совокупность законов или физических явлений и тому подобное. В сочетании со средой (внешним окружением имитационной модели), имитационная модель формирует проблемное содержание игры.</p> <p>Действующими лицами в ДИ являются участники, организуемые в команды, и выполняющие индивидуальные или командные роли. При этом и модель, и действующие лица находятся в игровой среде, представляющей профессиональный, социальный или общественный контекст имитируемой в игре деятельности специалистов. Сама игровая деятельность предстает в виде вариативного воздействия на имитационную модель, зависящего от её состояния и осуществляемого в процессе взаимодействия участников, регламентируемого правилами. Систему воздействия участников на имитационную модель в процессе их взаимодействия можно рассматривать как модель управления. Вся игровая деятельность происходит на фоне и в соответствии с дидактической моделью игры, включающей такие элементы, как игровую модель деятельности, систему оценивания, действия игротехника и все то, что служит обеспечением достижения учебных целей игры.</p>
творческое задание	<p>Творческое задание реализуется в форме эссе.</p> <p>Эссе - одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование универсальных компетенций студента, предполагающих приобретение основ правовых знаний. Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.</p> <p>Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p> <p>При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации.</p> <p>Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием.</p> <p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>
реферат	<p>Реферат - краткое изложение научной и специальной литературы по определенной проблеме или анализ источников (например, нормативного права). Их цель - научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко и логично излагать материал в письменном виде. Реферат является самостоятельной разработкой какой-либо теоретической проблемы. Реферат обязательно должен иметь характер научного исследования и фактически может стать итогом самостоятельной работы студента, направленной на самообразование и более глубокое изучение учебной дисциплины.</p> <p>Требования к оформлению: объём реферата должен составлять (10--15 страниц печатного или рукописного текста, формат А4, при 14 шрифте и 1,5 межстрочном интервале) на страницах указываются номера. Поля страницы: левое 3 см, верхнее и нижнее по 2 см, правое 1,5 см.</p> <p>Реферат примерно должен иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Введение излагается на 1-2страницы. Содержит обоснование проблематики и актуальности выбранной темы, определение цели и задач работы, небольшой обзор литературы, оценка степени изученности проблемы.2. Основная часть состоит из3-4 параграфов, примерно равных по объёму. В них раскрывается поставленная проблема, при соблюдении логики в переходе от одного вопроса к другому и чёткости завершающих их выводов. Без ссылок.3. Заключение занимает 1-2 страницы и содержит основные обобщённые выводы по всему реферату.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке и должен включать не менее 3 наименований, последних 5 лет издания. <p>На последнем этапе проходит защита реферата, в ходе которой студент знакомит слушателей с выбранной им проблемой, её актуальностью, даёт оценку степени изученности, кратко излагает содержание реферата (или главы) и основные выводы по теме.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку качества и количества теоретических и практических знаний освоения студентом дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. Традиционным является устный экзамен, проводящийся по экзаменационным билетам. Экзаменуемый должен вытянуть один из предлагаемых билетов, и после некоторой подготовки дать ответ на все его вопросы</p> <p>Обучающийся заранее знает, какие вопросы могут быть в билетах, что дает возможность тщательно подготовиться к нему.</p> <p>При подготовке к зачету/экзамену необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none">- повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе;- использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.- обратить внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. <p>При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.</p> <p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профилей направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданско-правовой".