МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Стилистика английского языка Б1.О.03.27

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: История и иностранные языки (европейский и восточный)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2019
Автор(ы): Благовещенская А.А. , Гутман Е.В.
Рецензент(ы): Фахрутдинова А.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Благовещенская А.А. (Кафедра теории и практики перевода, Высшая школа иностранных языков и перевода), ablagov2008@mail.ru ; доцент, к.н. Гутман Е.В. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), EVGutman@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Стили речи, стилистические приемы и выразительные средства языка в их отношении к выражаемому содержанию.

Должен уметь:

Употреблять лексико-фразеологические и синтаксические средства языка, и пользоваться ими так, чтобы украсить речь. Применять полученные теоретические знания на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой.

Должен владеть:

Правилами этикета, этического и нравственного поведения носителей иноязычной культуры; знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры.

Умением распознавать маркеры социальных отношений и адекватно их использовать.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные теоретические знания на практике в процессе профессиональной деятельности, а также в процессе межкультурной коммуникации; работать с научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.03.27 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (История и иностранные языки (европейский и восточный))" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Предмет, задачи стилистики. Связь с другими науками.	9	2	3	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Концептуальный аппарат стилистики. Понятие стиля как выбора возможностей.	9	1	3	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Вариативность современного английского языка в стилистическом контексте.	9	1	3	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Стилистическая классификация словарного состава английского языка.	9	1	3	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Стилистическое использование нейтральной, литературно-книжной и разговорной лексики.	9	1	3	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Понятие выразительного / изобразительного средства и стилистического приема.	9	1	3	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Лексические стилистические приемы.	9	1	3	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Морфологические выразительные средства.	9	1	3	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Экспрессивные возможности синтаксиса.	9	1	2	0	4
	Итого		10	26	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Предмет, задачи стилистики. Связь с другими науками.

Предмет стилистики. Задачи стилистики. Связь стилистики с другими науками.

Лингвистическая стилистика и литературоведческая стилистика.

Различные определения понятия стиля.

Различные определения понятия стилистики.

Стилистика и смежные дисциплины.

Понятие функциональных стилей.

Стилистическая маркированность.

Тема 2. Тема 2. Концептуальный аппарат стилистики. Понятие стиля как выбора возможностей.

Понятие стиля как выбора возможностей.

Понятие функционального стиля.

Понятие регистра, стилистической маркированности, языковой экспрессии. Понятие образности, эмотивности, оценочности в стилистике.

Понятие денотации и коннотации.

Деннотативное и коннотативное значения.

Понятие стилистического контекста.

Тема 3. Тема 3. Вариативность современного английского языка в стилистическом контексте.

Понятие вариативности.

Вариативность в языке и в речи.

Понятие общенародного языка.

Понятие литературного языка.

Особенности общенародного и литературный языка.

Различия общенародного и литературный языка.

Устные разновидности английского языка.

Особенности устных разновидностей английского языка.

Письменные разновидности английского языка.

Особенности письменных разновидностей английского языка.

Тема 4. Тема 4. Стилистическая классификация словарного состава английского языка.

Понятие нейтрального, общелитературного и общеразговорного словаря.

Литературно-книжная лексика: термины, поэтизмы, архаизмы и историзмы, варваризмы и иностранные слова, литературно-книжные неологизмы. Разговорная лексика (собственно разговорная лексика, сленг, жаргонизмы, профессионализмы, диалектные слова, вульгаризмы, неологизмы: языковые и авторские и их стилистическое использование).

Тема 5. Тема 5. Стилистическое использование нейтральной, литературно-книжной и разговорной лексики.

Стиль, разнообразие стилей.

Стилистическое использование литературно-книжной лексики.

Стилистическое использование нейтральной лексики.

Стилистическое использование разговорной лексики.

Особенности стилистического использования нейтральной лексики.

Особенности стилистического использования литературно-книжной лексики.

Особенности стилистического использования разговорной лексики.

Тема 6. Тема 6. Понятие выразительного / изобразительного средства и стилистического приема.

Понятие выразительного / изобразительного средства.

Понятие стилистического приема.

Методы лингвистического анализа стилистических приемов.

Особенности лингвистического анализа стилистических приемов.

Понятие структурно-семантического метода.

Особенности применения структурно-семантического метода.

Тема 7. Тема 7. Лексические стилистические приемы.

Тропы как фигуры речи, придающие словам новые значения.

Тропы: Метафора, художественное сравнение, метонимия, синекдоха. Специфическое использование концептуальной метафоры в языке средств массовой информации.

Использование метонимии в языке официальных документов и в языке средств массовой информации.

Тема 8. Тема 8. Морфологические выразительные средства.

Стилистическое использование существительных.

Стилистическое использование прилагательных.

Стилистическое использование глаголов.

Стилистическое использование наречий.

Стилистическое использование местоимений

Стилистическое использование категорий числа.

Стилистическое использование категорий падежа, времени, залога, наклонения.

Тема 9. Тема 9. Экспрессивные возможности синтаксиса.

Понятие открытых и закрытых предложений.

Синтаксические стилистические приемы.

Классификация синтаксических стилистических приемов.

Экспрессивные возможности синтаксиса.

Стилистическая инверсия, обособление и парцелляция, нарастание и кульминация.

Эллипсис, односоставные предложения, умолчание, разрыв логической связи.

Анафора, эпифора, подхват, обрамление.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Introduction to Linguistics - https://www.futurelearn.com/courses/linguistics

Research Writing: How to Do a Literature Review - https://www.futurelearn.com/courses/research-writing

Список литературоведческих терминов - www.literarydevices.net

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-3 , УК-5 , УК-4	1. Тема 1. Предмет, задачи стилистики. Связь с другими науками. 2. Тема 2. Концептуальный аппарат стилистики. Понятие стиля как выбора возможностей. 3. Тема 3. Вариативность современного английского языка в стилистическом контексте. 5. Тема 5. Стилистическое использование нейтральной, литературно-книжной и разговорной лексики. 7. Тема 7. Лексические стилистические приемы.
2	Письменная работа	УК-5 , УК-4 , ОПК-3	4. Тема 4. Стилистическая классификация словарного состава английского языка. 6. Тема 6. Понятие выразительного / изобразительного средства и стилистического приема.
3	Контрольная работа	УК-5 , УК-4 , ОПК-3	9. Тема 9. Экспрессивные возможности синтаксиса.
	Зачет	ОПК-3, УК-4, УК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 5, 7

1.The term "stylistics", its object, definitions.
2. Stylistics and its adjacent disciplines.
3. Denotative and connotative information and their functions.
4. Expressive means and stylistic devices.
5. Functional stylistics and functional styles.
6. The definition of the terms style and stylistics.
7. The differentiation between lexical and literary stylistics.
Что такое стилистический синтаксис? Система синтаксических единиц. Синтаксические связи и отношения.
8. The definition of the terms expressive means and stylistic devices
9.. The differentiation between neutral, literary and colloquial layers of the English vocabulary.
10. Lexicological Stylistics.
11.Three main layers: literary, neutral and colloquial.
12. Special literary vocabulary: poetic words, archaic words, terms, foreign words and barbarisms, literary coinages.
13. Special Colloquial Vocabulary: common colloquial words, slang, jargonisms, professionalisms, dialect words, vulgar words, colloquial coinages.
14. Phraseology and its stylistic use.
15. Semaseological Stylistics.
16. Figures of Quality. Metaphoric group (simile, metaphor, epithet and personification).
17. Figures of Quality. Metonymic group (metonymy and synecdoche).
18. Figures of Quality. Mixed group (allegory and antonomasia).
19. Figures of relations: relations of identity (synonyms, euphemisms, and periphrasis).
20. Figures of relations. Relations of contrast (antithesis, oxymoron, and irony).
21. Figures of relations. Relations of inequality (climax, anticlimax, hyperbole and litotes).
22. State the type and functions of: Archaisms Anon she murmured, ?Guido? ? and bewhiles a deep sigh rent her brest? She was begirt with a flowing kirtle of deep blue, bebound with a belt, bebuckled with a silvern clasp, while about her waste a stomacher of point lace ended in a ruffled farthingale at her throat. On her head she bore a sugar-loaf hat shaped like an extinguisher and pointing backward at an angle of 45 degrees. ?Guido,? she murmured, ?Guido?. And erstwhile she would wring her hands as one distraught and mutter ?He cometh not?. If manners maketh man, then manner and grooming maketh poodle.
23. Barbarisms and foreign words 1.?Tyree, you got half of the profits!? Dr. Bruce shouted. ?You are my de facto partner.? ?Papa, it means you are a partner in fact and in law,?Fishbelly told him. 2.Yates remained serous. ?We have time, Herr Zippmann to try your schnapps. Are there any German troops in Neustadt?? ?No, Herr Offizier, that?s just what I to tell you. This morning, four gentlemen in all, we went out of Neustadt to meet the Herren Amerikaner.? 3. ?I never sent any telegram. What did it say?? ?I believe it?s still on the table la-bas.? Elise retired, pounced upon it, and brought it to her mistress in triumph.
24. The nature and role of terms 1.Philip drew the girl?s form towards him till he had it close to his own form, both remaining perpendicular, and then bending the upper verterbrae of his spinal column forwards and sideways he introduced his face into a close proximity with hers. In this attitude, difficult to sustain for a long period, he brought his upper and lower lips together, protruded them forward, and plased them softly agaist hers in a movement seen also in the orang-outang but never in the hippopotamus. ?They are real!? he murmured. ?My God, they are absolutely real!? Erik turned. ?Didn?t you believe that the neutron existed?? ?Oh, I believed,? Fabermacher shrugged away the phrased. ?To me neutrons were symbols, n with a mass of mn=1.008. But until now I never saw them.?
25. Neologisms 1. She was doing duty of her waitresshood (T.W.) 2. But Miss Golightly, a fragile eyeful, ?. Appeared relatively unconcerned. (T.C.) 3.For a heedful of reasons I refused. (T.C.) 4. ?I love you mucher.? ?Plenty mucher? Me tooer.? (J.Br.) 5. Mrs. Tribute ?my deared? everybody, even things intimate, such as the pump in the dairy. (W.D.) Vulgarisms 1.?Look at the son of a bitch down there: pretending he?s one of the boys today.? (J.) 2. ?How are you, Cartwright? This is the very devil of a business, you know. The very devil of a business.?
26. Jargonisms 1.?I didn?t know you knew each other,? I said. ?A long time ago it was,? Jean said. We did History and Final at Coll.? 2. The arrangement was to keep in touch by runners and by walkie-talkie. 3. ? So you?ll both come to dinner? Eight fifteen. Dinny, we must be back to lunch. Swallows!?

27. Выполните перевод отрывка, используя сначала нейтральную лексику, затем разговорную. Найдите в предложенном тексте и сгруппируйте слова по категориям: нейтральная, литературно-книжная, разговорная. Compare the neutral and the colloquial (or literary) modes of expression: 1. "Also it will cost him a hundred bucks as a retainer." "Huh?" Suspicious again. Stick to basic English. ?Hundred dollars,? I said. ?Iron men. Fish. Bucks to the number of one hundred. Me no money, me no come. Savvy?? I began to count a hundred with both hands. (R.Ch.) 2. ?...some thief in the night boosted my clothes whilst I slept. I sleep awful sound on the mattresses you have here.? ?Somebody boosted...?? ?Pinched. Jobbed. Swiped. Stole,? he says happily. (K.K.) 3. ?Do you talk?? asked Bundle. ?Or are you just strong and silent?? ?Talk?? said Anthony. ?I, burble. I murmur. I gurgle ? like a running brook, you know. Sometimes I even ask questions.? (Ch.) 4.?So you?ll both come to dinner? Eight fifteen. Dinny, we must be back to lunch. Swallows,? added Lady Mont round the brim of her hat and passed out through the porch. ?There?s a house-party,? said Dinny to the young man?s elevated eyebrows. ?She means tails and a white tie.? ?Oh! Ah! Best bib and tucker, Jean.? (G.) 5. ??I say, old boy, where do you hang out?? Mr. Pickwick responded that he was at present suspended at the George and Vulture. (D.) 6. ?The only thing that counts in his eyes is solid achievement. Sometimes I have been prostrate with fatigue. He calls it idleness. I need the stimulation of good company. He terms this riff-raff. The plain fact is, I am misunderstood.? (D. du M.)

2. Письменная работа

Темы 4, 6

Письменная работа на тему: стилистическая классификация словарного состава английского языка.

State the type and function of literary words in the following examples:

1. "I must decline to pursue this painful discussion. It is not pleasant to my feelings; it is repugnant to my feelings." (D.) 2. "I am not in favour of this modern mania for turning bad people into good people at a moment?s notice. As a man sows so let him reap." (O.W.)

3. Isolde the Slender had suitors in plenty to do her lightest hest. Feats of arms were done daily for her sake. To win her love suitors were willing to vow themselves to perdition. But Isolde the Slender was heedless of the court thus paid to her. (L.)

4. "He of the iron garment," said Daigety, entering, "is bounden unto you, MacEagh, and this noble lord shall be bounden also." (W.Sc.)

5. If manners maketh man, then manner and grooming maketh poodle. (J. St.)

6. ?Thou art the Man,? cried Jabes, after a solemn pause, leaning over his cushion. ?Seventy times didst thou gapingly contort thy visage ? seventy times seven did I take council with my soul ? Lo! this is human weakness: this also may be absolved. The first of the seventy first is come. Brethren ? execute upon him the judgement written. Such honour have all His saints.? (E. Br.)

7. At noon the hooter and everything died. First, the pulley driving the punch and shears and emery wheels stopped its lick and slap. Simultaneously the compressor providing the blast for a dozen smith-fires went dead. (S. Ch.)

8. ?They?re real!? he murmured. ?My God, they are absolutely real!? Erik turned. ?Didn?t you believe that the neutron existed?? ?Oh, I believed,? Fabermacher shrugged away the praise. ?To me neutrons were symbols л with a mass of Mn = 1.008. But until now I never saw them.? (M.W.) 9. Riding back I saw the Greeks lined up in column of march. They were all still there. Also, all armed. On long marches when no action threatened, they had always piled their armour, helmets and weapons in their carts, keeping only their swords; wearing their short tunics (made from all kinds of stuff, they had been so long from home) and the wide straw hats Greeks travel in, their skins being tender to sun. Now they had on corselets or cuirasses, helmets, even grades if they owned them, and their round shields hung at their backs. (M.R.)

10. There wasn?t a man-boy on this ground tonight did not have a shield he cast, riveted or carved himself on his way to his first attack, compounded of remote but nonetheless firm and fiery family devotion, flag-blown patriotism and cocksure immortality strengthened by the touchstone of very real gunpowder, ramrod minnie-ball and flint. (R.Br.)

11. Письменная работа , примерные вопросы: Figures of Quality, Simile.

12. Classify the following into traditional and original similes. 1. She was obstinate as a mule, always had been, from a child. 2. When my missus gets sore she is as hot as an oven. 3. The air was hot and felt like a kiss as we stepped off the plane. 4. Like a sigh, the breath of a living thing, the smoke rose. 5. He felt like an old book: spine defective, covers dull, slight foxing, fly missing, rather shaken copy. Metaphor Discuss the structure, grammatical category and syntactical functions of metaphors. The clock has struck, time was bleeding away. Dance music was bellowing from the open door of the Cardogan?s cottage. Money burns a hole in my pocket. In November a cold unseen stranger, whom the doctors called Pneumonia, stalked about the colony. Touching one here and there with ice fingers. Differentiate between genuine and trite metaphors. Swan had taught him much. The great kindly Sweed had taken him under his wing. Then would come six or seven good years when there might be 20 to 25 years of rain, and the land would shout with grass. It was a ladylike yawn, a closed mouth yawn, but you couldn?t miss it; her nostril-wings gave her away. Speak about the role of the context in creation of the image. England had two eyes, Oxford and Cambridge. They are the two intellectual eyes. The waters have closed above your head, and the world has closed upon your miseries and misfortunes for ever.

13. Epithet Discuss the structure of epithets. 1. ?Thief,? Pilon shouted. ?Dirty pig of an untrue friend.? 2. A breeze ?. Blue curtains in and out like pale flags, twisting them up toward the frosted wedding-cake of the ceiling. He was a thin wiry man with a tobacco-stained smile. The only place he left was the deck strewn with nervous cigarette buts and sprawled legs. Neologisms The face of London was now strangely altered ? the voice of mourning was heard in a every street. Mother Nature always blushes before disrobing.

14. Metonymy Differentiate between trite and original metonymies. 1. ? ? he had a stinking childhood.? ?If it was so stinking why does he cling to it? Use your head. Can't you see it's just that Rusty fees safer in diapers than he would in skirts?? 2. I get my living by the sweat of my brow. She was a sunny, happy sort of a creature. Too fond of the bottle. The man looked a rather old forty-five, for he was already going grey.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

15. Antonomasia 1. ? we sat down at a table with two girls in yellow and three men, each one introduced to us as Mr. Mumble. 2. Then there's that appointment with Mrs. What's- her- name for her bloody awful wardrobe. 3. (The actress is all in tears). Her manager: Now what's all this Tosca stuff about?

3. Контрольная работа

Тема 9

Контрольная работа, примерные вопросы и задания:

1. Syntactical stylistics.
2. Classification of expressive means.
3. Absence of elements which are obligatory in a neutral construction.
4. Ellipsis. Absence of elements which are obligatory in a neutral construction.
5. Nominative sentences/One-member sentences.
6. Absence of auxiliary elements.
7. Zeugma.
8. Excess of non-essential elements. Repetition.
9. Syntactical tautology.
10. Parallelism. Anaphora. Epiphora. Framing.
11. Anadiplosis. Chiasmus. Polysyndeton.
12. Unusual distribution of elements/components of speech.
13. Change of word order/inversion.
14. Communicative aims of sentences.
15. Quasi-affirmative sentences. Quasi-negative sentences.
16. Reported, or represented Speech.
17. Find in the following passages the unusual distribution of components of speech, inversion, detachment: Out came the chase - in went the horses - on sprang the boys - in got the travelers. Calm and quiet below me in the sun and shade lay the old house... Then she said: ?You think it so? She was mixed up in this lousy business?? Only to the eyes of a Kennicott was it exceptional. She narrowed her eyes a little at me and said I looked exactly Celia?s boy. Around the mouth. I have to beg you for money. Dayly.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Предмет стилистики.
2. Стилистика текста.
3. Понятие функционального стиля, языкового регистра и стилистической маркированности.
4. Коннотация, стилистический контекст.
5. Понятие выразительного средства и стилистического приема. Стилистическая норма.
6. Вариативность в языке и в речи. Общенародный и литературный язык. Региональные диалекты и социодиалекты.
7. Стилистическая классификация словарного состава английского языка.
Литературно-книжная лексика:
термины, поэтизмы, архаизмы и историзмы. Варваризмы. Литературно-книжные неологизмы.
8. Разговорная лексика. Сленг. Жаргонизмы. Профессионализмы. Различие между термином и профессионализмом.
9. Стилистическое использование нейтральной, литературно-книжной и разговорной лексики.
10. Различие между омонимией и многозначностью слова.
11. Денотация и коннотация. Типы коннотаций.
12. Фонетические выразительные средства и стилистические приемы.
13. Лексические стилистические приемы.
14. Понятие тропа. Метафора, художественное сравнение, эпитет.
15. Метонимия, синекдоха.
16. Оксюморон. Ирония. Зевгма. Каламбур.
17. Гипербола (два типа). Перифраза.
18. Морфологические выразительные средства.
19. Экспрессивные возможности синтаксиса.
20. Стилистическая инверсия, обособление и парцелляция, нарастание и кульминация.
21. Эллипсис, односоставные предложения, умолчание, разрыв логической связи.
22. Анафора, эпифора, подхват, обрамление.
23. Семантический (синонимический) повтор, плеоназм, параллелизм, антитеза.
24.Стилистические приемы, основанные на использовании устойчивых словосочетаний.

Билеты к зачету по Стилистике английского языка

◆1
1. The term "stylistics", its object, definitions.
2. Jargonisms, professionalisms.

◆2
1. Stylistics and its adjacent disciplines.
2. Common colloquial words, slang.

◆3
1. Denotative and connotative information and their functions.
2. Poetic words, archaic words.

◆4
1. Expressive means and stylistic devices.
2.Foreign words and barbarisms.

◆5
1. Functional stylistics and functional styles.
2. Slang, dialect words.

◆6
1. Lexicological Stylistics. Three main layers: literary, neutral and colloquial.
2. Vulgar words, colloquial coinages.

◆7
1. Phraseology and its stylistic use.
2. Synonyms, euphemisms.

◆8
1. Semaseological Stylistics.
2. Simile, metaphor.

◆9
1. Figures of Quality. Metaphoric group.
2. Allegory and antonomasia.

◆10
1. Figures of Quality. Metonymic group.
2. Zeugma.

◆11
1. Figures of Quality. Mixed group.
2. Reported, or represented Speech.

◆12
1. Figures of relations: relations of identity.
2. Ellipsis.

◆13
1. Figures of relations. Relations of contrast.
2. Absence of auxiliary elements.

◆14
1. Figures of relations. Relations of inequality.
2. Nominative sentences/One-member sentences.

◆15
1. Syntactical stylistics. Classification of expressive means.
2. Antithesis, oxymoron.

◆16
1. Absence of elements which are obligatory in a neutral construction.
2. Epithet and personification.

◆17
1. Absence of elements which are obligatory in a neutral construction.
2. Metonymy and synecdoche.

◆18
1. Absence of auxiliary elements.
2. Chiasmus. Polysyndeton.

◆19
1. Excess of non-essential elements.
2. Framing. Anadiplosis.

◆20
1. Syntactical tautology. Parallelism.
2. Quasi-affirmative sentences.

◆21
1. Unusual distribution of elements/components of speech. Change of word order/inversion.
2. Anaphora. Epiphora.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Нелюбин, Л. Л. Лингвостилистика современного английского языка [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / Л. Л. Нелюбин. - 6-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2013. - 128 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=462896

2. Практикум по стилистике английского языка. Seminars in Stylistics / Кухаренко В.А., - 8-е изд. - М.:Флинта, 2016. - 184 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=406221

3. Стилистика. Современный английский язык [Электронный ресурс] / Арнольд И.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493634.html

7.2. Дополнительная литература:

1. Стилистика английского языка [Электронный ресурс] / Сост.: С.Ю. Степанова, Д.Р. Теркулова - М.: Прометей, 2010.

http://www.studentlibrary.ru/book/PR-2010-001.html

2. Стилистика: Учебное пособие / Обидина Н.В. - М.:Прометей, 2011. - 124 с.

http://znanium.com/bookread2.php?book=557912

3. Лексикология английского языка. Теория и практика/Влавацкая М.В. - Новосиб.: НГТУ, 2010.

- 242 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=546711

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Research Writing: How to Do a Literature Review - https://www.futurelearn.com/courses/research-writing

Словарь Мультитран - www.multitran.ru

Список литературоведческих терминов - www.literarydevices.net

ЭБС Знаниум - www.znanium.com

энциклопедия - http://search.thesaurus.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция в вузе - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала. 1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из: - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала; - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы; - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы. 2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое. 3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов. 4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложнять учебу в дальнейшем. 5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. 6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: -наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; -сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; -обобщать полученную информацию; -оценивать прослушанное и прочитанное; -фиксировать основное содержание сообщений; -формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; -формулировать тезисы; -подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; -работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; -пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; -пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
устный опрос	Успешная устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступления в разговор и т. д.), понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: - систематически продумывать и проговаривать свои выступления; - при подготовке ответа в группе/ парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; - помнить: то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей является залогом успеха выступления; поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией; - записать свое выступление и прослушать себя. Для оценки предлагается использовать вопросы такие вопросы, как: -соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)? -логично и последовательно ли изложена точка зрения? - иллюстрируют ли мои примеры или аргументы то, что я хочу доказать? -есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки? -как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)? -использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)? -использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью? - учитывать, что лучшее импровизированное выступление - это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, 'круглый стол', рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать; - помнить: устное выступление - это не чтение написанного материала вслух!

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступать к ее написанию. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: ? четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); ? соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); ? правильно выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования [3]; ? избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание - это раскрытие и аргументирование своей позиций либо структура, наполненная личным содержанием, а не украденные мысли.
контрольная работа	Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину. Контрольная работа строится на базе предыдущих работ по данной дисциплине и требует усвоения основных положений грамматики, синтаксиса, лексики, словообразования и понятия контекста в английском языке. Контрольная работа должна иметь титульный лист, на котором указывается полное название высшего учебного заведения, института, кафедры, а также название специальности, по которой обучается студент. Контрольная работа выполняется фиолетовыми или синими чернилами в тетради, без исправлений и помарок. Листы тетради должны иметь поля 4-5 клеток для замечаний преподавателя. Обязательно списывается задание. Корректно оформленная контрольная работа должна включать нумерацию страниц, полностью сформулированные задания, выполненный комплекс заданий а также перевод текста, который дается для чтения. Контрольная работа должна быть написана на листах формата А4 четким, понятным почерком, без исправлений, синей пастой, с соблюдением формата страниц (справа ? 3, слева ? 1,5, вверху и внизу ? 2) и межстрочного интервала ? 1,5. Выполненные контрольные задания должны быть направлены для проверки и рецензирования Получив проверенную преподавателем контрольную работу, студент обязан внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, исправлениями, а также рецензией преподавателя и выполнить все рекомендации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности. Результат зачете определяется недифференцированной оценкой 'зачтено'. Студент, не сдавший зачет допускается к нему повторно .Результаты зачета вносятся в зачетную книжку студента. Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче зачета студенту может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить студенту практическую задачу в качестве третьего задания. Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку. Критерии оценки знаний при сдаче ЗАЧЕТА. Эти критерии оценок должны характеризовать уровень теоретических знаний и практических навыков. Примерный вариант содержательной части критерия оценки знаний. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Проанализированы различные точки зрения авторов. Оценка 'зачтено'. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка 'незачтено'. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка 'незачтено'. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и правовыми явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Стилистика английского языка" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Стилистика английского языка" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История и иностранные языки (европейский и восточный) .