

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи Б1.Б.29

Направление подготовки: 37.03.01 - Психология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Горячева О.Н.

Рецензент(ы): Дорошук Е.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хайруллин А. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и социальных наук)
(Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Горячева О.Н. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), ONGoryacheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- соотношение между русским национальным языком и русским литературным языком как его образцовой формой;
- соотношение между языком и речью;
- конкретные составляющие культуры речи: ясность, точность, нормированность, выразительность, логичность, эстетичность;
- нормы современного русского литературного языка;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- функциональные стили русского языка;
- содержание таких понятий как 'культура общения', 'речевая деятельность', 'язык', 'стили и подстили', 'нормы литературного языка', 'ораторское мастерство';
- принципы употребления средств языка в соответствии с целью и ситуацией общения;
- речь как инструмент эффективного общения;
- способы создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

Должен уметь:

- работать с оригинальной литературой по специальности;
- стилистически правильно использовать речевые средства в процессе общения;
- выявлять и исправлять речевые ошибки в устной и письменной речи;
- вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку полученной информации;
- подбирать материал для сообщений на заданную тему и выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы по теме;
- эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников;
- соблюдать правила речевого этикета;
- определять характер речевой ситуации;
- демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике.

Должен владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- навыками подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования литературы по специальности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;
- подготовки текстовых документов в управленческой деятельности;
- к практикереферирования и аннотирования литературы по специальности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.29 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.01 "Психология ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 92 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия.	3	0	0	0	4
2.	Тема 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.	3	0	0	0	4
3.	Тема 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.	3	0	1	0	4
4.	Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.	3	0	1	0	4
5.	Тема 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.	3	0	1	0	4
6.	Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.	3	0	1	0	4
7.	Тема 7. Речевое взаимодействие.	3	0	0	0	4
8.	Тема 8. Понятие об ораторском искусстве.	3	0	0	0	4
9.	Тема 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.	4	0	1	0	8
10.	Тема 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.	4	0	1	0	8
11.	Тема 11. Диалогическое деловое общение.	4	0	1	0	8
12.	Тема 12. Культура несловесной речи.	4	0	1	0	6
13.	Тема 13. Речевой этикет.	4	0	1	0	8
14.	Тема 14. Барьеры в общении. Причины их возникновения.	4	0	1	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
15.	Тема 15. Слушание в деловой коммуникации.	4	0	1	0	8
16.	Тема 16. Обобщающее занятие.	4	0	1	0	6
	Итого		0	12	0	92

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса ?Русский язык и культура речи?. Ключевые слова-понятия.

Вопросы для обсуждения

1. Предмет и задачи дисциплины ?Русский язык и культура речи?.
2. Культура речи как дисциплина, изучающая такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Ортология.
5. Речевой этикет.
6. Культура речи ? раздел науки о языке, изучающий систему коммуникативных качеств речи.
7. Языковая личность. Типы речевой культуры. Языковой вкус.

Тема 2. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о литературном русском языке и стилистическом многообразии русского языка. Понятие стиля. Учение о стилях (общая характеристика стилей).
2. Характеристика научного стиля.
3. Характеристика официально-делового стиля.
4. Характеристика газетно-публицистического стиля.
5. Характеристика художественного стиля.
6. Характеристика разговорно-бытового стиля.

Задание 1.

Охарактеризуйте каждый функциональный стиль по следующему плану:

- 1) основная сфера использования;
- 2) основная функция;
- 3) основные стилевые черты;
- 4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);
- 5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);
- 6) жанровые разновидности.

Задание 2.

Какие пометы могут иметь следующие лексические единицы: нейтральная а) (нейт.); б) просторечная лексика (прост.); разговорная (разг.); г) специальная (спец.); е) официально-деловая (офиц.).

Смотреть - глядеть - глазеть; диета - диетотерапия; ребёнок - детка - дитё; дурной - придурковатый; бездельник - повеса - шалопай; сообщить - уведомить;; быть на стороже - держать ухо остро; дерматолог - кожник.

Задание 3.

Прочитайте микротексты. Определите стилевую принадлежность, жанр каждого текста. Найдите стилистические ошибки.

Текст А

Докладная записка

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ "Спецоснастка", задерживающему в течение 2-х месяцев оплату поставленной продукции, а ведь мы много раз им письменно напоминали.

Гл. бухгалтер А.С. Сидоров

Текст Б

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло.

Текст В

Мотоцикл, управляемый гражданином Б., двигался в направлении улицы Удмуртской по Московскому проспекту в третьем ряду со скоростью, превышающей 100 км/час. На перекрёстке улицы Цветочной и Московского проспекта гр. Н. не справился с управлением и на полной скорости сделал наезд на газетный киоск, стоящий тут же, неподалеку от перехода.

Текст Г

По словам актёра, он обожает в свободное время гонять на своём любимом "Харлее" по ночным улочкам Лос-Анжелеса. Только скорость позволяет ему по-настоящему расслабиться и почувствовать вкус жизни, которая так быстротечна! Как не согласиться с таким утверждением! Да и вообще: глядя на классную физиономию известного актёра, с ним трудно не соглашаться!

Тема 3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Язык как система.
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Языковая норма.
5. Понятие о нормах русского литературного языка
6. Виды норм
7. Проверяемые гласные в корне слова.
8. Однородные члены предложения.

Задание ♦1.

Терминологический минимум: дать определение следующим понятиям:

Язык, речь, норма, уровни языка, единицы языка, единицы речи, коммуникативная функция, гносеологическая функция, аккумулятивная функция, фатическая функция, норма языковая, литературная норма, литературный язык, термин, императивная норма, диспозитивная норма, акцентологические нормы, орфоэпические нормы, лексические нормы, фразеологические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, пунктуационные нормы.

Задание ♦2.

Дайте определение понятию ?норма?. Из перечисленных признаков отметьте те, которые НЕ присущи литературной норме (устно обоснуйте свой выбор)

- кодифицированность;
- индивидуальность;
- всеобщность;
- соответствие особенностям национального языка;
- стихийность.

Задание ♦3.

В приведенных примерах подчеркните речевые единицы, не соответствующие современной литературной норме. Определите тип нормы для этих единиц (разговорная, просторечная, диалектная, корпоративная, жаргонная, устаревшая и т.п.).

1. Прежде у каждого боярского двора, у ворот, зубоскалили наглые дворовые холопы в шапках, сбитых на ухо, играли в свайку, метали деньгу или просто ? не давали проходу ни конному, ни пешему, ? хохот, баловство, хватанье руками. Нынче ворота закрыты наглухо, на широком дворе ? тихо, людишки взяты на войну, боярские сыновья и зятья либо в полках унтер-офицерами, либо усланы за море, недоросли отданы в школы ? учиться навигации, математике и фортификации, сам боярин сидит без дела у раскрытого окошечка ? рад, что хоть на малое время царь Петр, за отъездом, не неволит его курить табак, скоблить бороду или в белы чулках по колено, в парике из бабьих волос ? до пупа ? вертеть и дергать ногами (по А. Толстому);

2. В это время в Англии погорела Мария Стюарт. Машке сунули липовый букет и пустили на луну. Доходяга Филипп II послал на Англию Непобедимую армаду, но здорово фраернулся. Гранды-нарядчики филонили, поздно вывели Армаду на развод, на Армаде не хватило пороху и баланды (по Н. Гумилеву);

3. На север с юга идут ? авеню, на запад с востока ? стриты, Хочешь под землю ? бери собвей, на небо ? бери элевейтер (по В. Маяковскому).

4. К отъезду музыканта-друга
Мой стих минорный тон берет,
И нашей старой дружбы fuga,
Все развиваяся, растет?
Мы увертюру жизни бурной

Сыграли вместе до конца,
Грядущей славы марш бравурный
Нам рано волновал сердца.
В свои мы верили таланты,
Делились массой чувств, идей?
И был ты вроде доминанты
В аккордах юности моей.
Увы! Та песня отзвучала,
Иным я звукам отдался,
Я детонировал немало
И с диссонансами сжился.
Давно без счастья и без дела
Дары небес я растерял,
Мне жизнь, как гамма, надоела,
И близок, близок мой финал.
Но ты, ? когда для жизни вечной
Меня заруют под землей, ?
Ты в нотах памяти сердечной
Не ставь бекара предо мной.

(А. Апухтин ?К отъезду музыканта-друга??);

5. Жил был в селе Чебровка Семка Рысь, забулдыга, но непревзойденный столяр <?> и когда-то, когда он, поигрывая топориком, весело лается с бригадиром, тогда-то и видна вся его устрашающая сила и мощь <?> кажется, не зная таким рукам усталости, и Семка так, для куража, орет:

? Что мы тебе, машины? Тогда иди заведи меня ? я заглох. Но подходи осторожней ? лягаюсь (по В. Шукшину).

Задание ♦4.

Подберите и запишите русские пословицы, поговорки, крылатые выражения и фразеологизмы, посвященные языку и речи.

Тема 4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

Вопросы для обсуждения

1. Орфоэпические и акцентологические нормы.
2. Фоника.
3. Графика, орфография, пунктуация.
4. Правописание морфем. Принципы русской орфографии.

Задание ♦ 1.

Терминологический минимум: дать определение следующих понятий:

Орфоэпические нормы, акцентологические нормы, фоника, графика, орфография, пунктуация

Задание ♦ 2.

Затранскрибируйте слова.

констатировать [], компостировать [], компрометировать [], дерматин [], инцидент [], изнеможение [].

Задание ♦ 3.

Расставьте ударение в словах.

Алкоголь, апартаменты, арахис, асимметрия, атлет, атомный, астроном, баловать ? балованный ? баловник, баржа, бекон, Бекон, бронировать ? броня ? бронированный, бомбардировать, валовой, вероисповедание, визирь, на выборах, вертолет, генезис, грейпфрут, гренки, гуся, декольтированный, с деньгами, дипломатия, догмат, договор, жалюзи, зубчатый, индустрия, insult, камбала, каучук, квартал, кедровый, километр, кирза ? кирзовый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремь, кулинария, лавровый, лубочный, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, оптовый, осведомиться, острота, партер, пасквиль, пломбировать ? пломбированный, рондо, силос ? силосный, симметрия, сироты, старение, столяр ? столяра, по средам, судей, танго, тамбур, танцовщик-танцовщица, творог, тефтели, торты, туника, украинский, упрочение, унты, феномен, характерный, холеный, шприцы ? шприцев, щавель ? щавелевый ? щавеля, языковые, яслей.

Задание ♦ 4.

5. Вставьте пропущенные буквы.

Б?льной, изм?рять площадь, прим?рять ребят, прор?дить морковь, нак?лоть дров, п?лоть грядки, посв?тить фонарем, спуститься в д?лину, ум?лять о помощи, запл?тить долг, зар?дить ружье, нак?лить железо, оп?лить гуся, посв?тить стихотворение, находиться вд?леке, ум?лять чьи-либо грехи, спл?титься во имя дела, быть ст?рожилом, ст?рожить огород, прист?жные воротники, прист?жные лошади.

Задание ♦ 5.

Расставьте знаки препинания в примерах.

1. Удочки черви подкормка спички для костра все было готово для рыбалки. 2. Трудно с упорством отступала зима. 3. На другой день ни свет ни заря Лиза уже проснулась. 4. Все волновало нежный ум цветущий луг луны блистанье в часовне ветхой бури шум старушки чудное преданье. 5. Зиму и лето осень и весну из года в год жили кормились и вековали в лесу лоси. 6. Загорелое его лицо было типично для туземцев выдающиеся скулы маленький нос глаза с монгольской складкой век и широкий рот с крепкими зубами.

Тема 5. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

Вопросы для обсуждения

1. Морфологическая норма.
2. Синтаксическая норма.
3. Грамматическая норма.

Задание ♦ 1.

От данных существительных образуйте форму единственного числа, правильно определив их род. Подберите к существительным определения ? прилагательные.

Рояли, гренки, плацкарты, бакенбарды, банкноты, заусенцы, ставни, туфли, помидоры, жирафы, ботинки, тапки, манжеты, лебеди, рельсы, канделябры, бандероли, мыши, скирды.

Задание ♦ 2.

Подберите к данным существительным определения (подходящие по смыслу прилагательные или глаголы в прошедшем времени).

Бра, кофе, тюль, мозоль, Тбилиси, Дели, Батуми, Миссисипи, авеню, безе, коммюнике, пони, алиби, randevу, резюме, жалюзи, шампунь, картины.

Задание ♦ 3.

Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа.

Адрес, бухгалтер, год, благо, директор, договор, доктор, лектор, ордер, токарь, профессор, шофер, слесарь, диспетчер, клапан, ректор, шприц.

Задание ♦ 4.

Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа.

Ампер, апельсин, баржа, ботинок, валенок, грамм, дупло, комментарий, кочерга, мандарин, носок, поместье, помидор, сапог, свадьба, свеча, туфля, яблоко, шорты, кеды.

Задание ♦ 5.

Допишите окончания.

Стакан ча.. Выпить ча.. Сортировка ча.. Стакан крепкого ча..

Ложка сахар.. Производство сахар..

Много снег.. Задержание снег..

Много народ.. История народ..

Присутствие дух.. И дух.. твоего чтобы здесь не было

Поддать пар.. Давление пар..

Банка лак.. Изготовление лак..

Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка.

Вопросы для обсуждения

1. Слово как единица языка. Слово и понятие. Связь между словом и понятием.
2. Способы развития значений слова, перенос значений.
3. Системный характер лексики.
4. Этимология. Многозначность. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимия.
5. Языковая игра.
6. Предметная и понятийная точность речи. Причины нарушения точности речи. Точность словоупотребления.
7. Избыточность и недостаточность речевого выражения.
8. Ясность речи. Доступность речи

Задание ♦ 1.

Исправьте речевые ошибки в данных предложениях.

Эта идея мне гармонирует. Впереди лидирует гонщик под номером 3. Марис Лиєпа был выдающимся бенефисом современного русского балета, его танцевальные партии помнит не одно поколение зрителей. Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшей эволюции в области спортивной работы. Среди собравшихся преобладали представители молодёжи. Когда играет "Спартак", на трибунах стадиона всегда полный кворум.

Задание ♦ 2.

Подберите к заимствованным словам синонимы русского происхождения (в случае затруднений воспользуйтесь толковым словарем или словарем иностранных слов).

Адекватный, актуальный, аналогичный, анонимный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, капитальный, коллегиальный, компактный, конкретный, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, миниатюрный, монолитный, негативный, номинальный, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, педантичный, позитивный, полярный, потенциальный, продуктивный, пунктуальный, радикальный, спонтанный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный.

Задание ♦ 3.

Исправьте случаи лексического плеоназма.

1. Участники творческой экспедиции рассказали о своих перспективах на будущее. 2. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. 3. Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы. 4. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля". 5. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

Задание ♦ 4.

Устраните тавтологию.

1. Необходимо научить детей различать звучание различных музыкальных инструментов. 2. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. 3. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. 4. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. Роман Пушкина "Евгений Онегин" является одним из самых сложных пушкинских произведений. 6. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. 7. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

Тема 7. Речевое взаимодействие.

Вопросы для обсуждения

1. Речь и речевое взаимодействие.
2. Основные единицы общения.
3. Жанры речевого общения.
4. Этика речевого общения и этикетные формулы.
5. Прагматические аспекты речи. Принципы организации общения.
6. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.

Задание ♦ 1.

Терминологический минимум: дать определение следующим понятиям:

Речевое взаимодействие, монолог, диалог, полилог, спор, полемика, этикетные формулы, принцип кооперации, принцип вежливости, максимы Грайса, максимы Дж.Н. Лича, коммуникативные барьеры, коммуникативная ситуация, коммуникативная позиция

Задание ♦ 2.

Назовите логический закон по его определению

1. Каждая мысль в процессе рассуждения должна иметь одно и то же определение, устойчивое содержание.
2. Две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одно и то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными.
3. Из двух противоречащих суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано.
4. Любая мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана ранее.

Задание ♦ 3.

Определите коммуникативные барьеры в следующих ситуациях.

1. Аннушка спрятала находку за пазуху, ухватила бидон и уже собиралась скользнуть обратно в квартиру, отложив свое путешествие в город, как перед ней вырос, дьявол его знает откуда взявшийся, тот самый с белой грудью без пиджака и тихо шепнул:

? Давай подковку и салфеточку.

? Какую такую салфеточку-подковку? ? спросила Аннушка, притворяясь весьма искусно, - никакой я салфеточки не знаю. Что вы, гражданин, пьяный что ли? (М. Булгаков "Мастер и Маргарита").

2. Мне при этом ответе пришлось сильно закусить губу, отчего вышло вроде: ?ычет, ыроятно, ызать, чью, ырнер оро рыедет?.

? Ты что-то ешь? ? сказала моя жена, заглядывая мне в лицо. ? Нет, я ничего не понимаю (А. Грин ?Бегущая по волнам).

3. ? Вы видите на мне эти брюки? ? промолвил он после долгого молчания. ? Это пасхальные брюки. Раньше я надевал их только на пасху, а теперь ношу их каждый день.

И, несмотря на то, что Паниковский шлепнул его по спине, дабы слова выходили без задержки, Фунт снова затих. Слова он произносил быстро, но между фразами делал промежутки, которые простирались иногда до трех минут. Для людей, не привыкших к этой особенности Фунта, разговор с ним был невыносим (И. Ильф, Е. Петров ?Золотой теленок?).

4. Адам Адамович Вральман: Расумнай шеловек никахта ефо [Митрофанушку] не сатерет, никахта з ним не саспорит; а он з умными лютыми не сфясыфайся, так и пудет плаготенствие пожие (Д. И. Фонвизин ?Недоросль?).

5. <?>Так это у вас ?Сд. пр. ком. в. уд. в. н. м. од. ин. холл.?? А она и на самом деле ?пр.? и имеет ?в. уд.?? (И. Ильф и Е. Петров ?Золотой теленок?).

Тема 8. Понятие об ораторском искусстве.

Вопросы для обсуждения

1. Определение темы.
2. Формулировка цели.
3. Составление плана.
4. Подбор литературы.
5. Композиционная структура публичной речи.
6. Требования к содержанию.
7. Методы изложения материала.
8. Способы управления вниманием аудитории.
9. Требования к речи выступающего.
10. Образ оратора. Составляющие ораторского успеха.

Тема 9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Методика публичного выступления перед аудиторией.
2. Алгоритм работы оратора над речью.
3. Варианты публичных выступлений.
4. Способы психологического настроя оратора при выходе с выступлением перед аудиторией.
5. Навык публичного выступления по подготовленным темам.

Задание ♦ 1.

Написать риторическое сочинение на тему: ?Приемы запоминания текста публичного выступления? (ассоциирование знакомого с незнакомым; разделение речи на части и осмысление их по отдельности; предварительное обсуждение речи с другими людьми; репетиция речи; переписывание от руки текста речи; прочтение текста непосредственно перед сном).

Тема 10. Типичные ошибки в современной речи и их причины.

Вопросы для обсуждения

1. Причины появления типичных ошибок в письменной и устной речи.
2. Основные виды ошибок русского языка. Ошибки орфоэпические, лексические, словообразовательные и синтаксические, способы их предупреждения.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения и письма.
4. Стилистические ошибки и пути формирования навыков грамотной речи.
5. Размывание орфоэпических, лексических, морфологических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм как характерная черта современной языковой ситуации.
6. Словари и справочники русского языка, их виды и роль в формировании навыков грамотного говорения и письма.
7. Написание пробного диктанта, разбор типичных ошибок.

Задание ♦ 1.

Написать сочинение на тему: ?Условия и способы повышения грамотности русской речи и письма?.

Тема 11. Диалогическое деловое общение.

Вопросы для обсуждения

1. Презентация. Основные этапы.
2. Пресс-конференция. Этапы и технология подготовки и проведения.
3. Торги. Технология подготовки и ведения.

4. Переговоры. Подготовка, проведение, структура.
5. Приведите примеры общения в различных деловых ситуациях и раскройте особенности.
6. Резюме. Типы резюме. Правила составления резюме.
7. Собеседование и виды собеседования.
8. Адаптационные ошибки новичка: поведенческие и функциональные.

Задание ♦ 1.

Подготовить доклад на тему:

? этикет деловой беседы: методы ведения переговоров, базовые элементы, объективные критерии оценки проведения переговоров и возможные взаимовыгодные варианты;

? условия и оценка эффективности деловых переговоров.

Задание ♦ 2.

Подготовить презентацию на тему:

? правила проведения делового разговора по телефону.

Тема 12. Культура несловесной речи.

Вопросы для обсуждения

1. Вербальный и невербальный аспекты общения.
2. ?Язык внешнего вида? (язык телодвижений и жестов).
3. Функции жестов в общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Взаимодействие жестов и мимики, жестов и телодвижений в процессе общения.
4. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.
5. Профессионально значимые качества голоса: благозвучность (чистота и ясность тембра); широкий диапазон по высоте, громкости и тембру, гибкость, подвижность; выносливость (стойкость); адаптивность (приспособление к условиям общения); помехоустойчивость; суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение адресата).

Тема 13. Речевой этикет.

Вопросы для обсуждения

1. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
2. Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
3. Использование устойчивых речевых формул с учетом социальных, возрастных и психологических факторов и сфер общения.

Задание ♦ 1.

Письменно ответьте на вопросы

1. Что называют речевым этикетом?
2. Какие правила речевого поведения существуют в русском языке?
4. Что такое невербальные средства общения?
6. Приведите примеры наиболее распространенных жестов, использующихся при общении на русском языке.
7. Какие устойчивые речевые формулы используются в русском языке?

Задание ♦ 2.

Подготовьте доклад на тему:

? Сущность и содержание этики делового общения

? Принципы этической аргументации в бизнесе

? Особенности общения по Интернету с точки зрения речевого этикета.

? Функция этикета при взаимоотношениях людей

Тема 14. Барьеры в общении. Причины их возникновения.

Вопросы для обсуждения

1. Назовите сущность, виды и содержание основных коммуникативных барьеров общения.
2. Назовите причины барьеров в общении.
3. Пути их преодоления основных коммуникативных барьеров в деловом общении
4. Развитие процесса деловой коммуникации
5. Роль обратной связи в деловой коммуникации
6. Методы постановки целей в деловой коммуникации
7. Какие коммуникативные барьеры могут возникать при взаимодействии преподавателя и студента в различных ситуациях общения?

Задание ♦ 1.

Определите, владеете ли вы навыками человека, приятного в общении:

? Умеете ли вы поздороваться так, чтобы вам улыбнулись в ответ?

? Умеете ли вы так прервать затянувшийся разговор, чтобы собеседник на вас не обиделся?

? Умеете ли вы шуткой разрядить обстановку, остудить закипевшие страсти?

? Умеете ли вы так отказать человеку, обратившемуся к вам с бестактной или несвоевременной просьбой, чтобы не прервать с ним отношения?

? Если с вами грубы, можете ли вы не отвечать грубостью? Способны ли вы спокойно ответить грубияну или другим способом осадить его?

? Умеете ли вы попрощаться так, чтобы вас захотелось увидеть снова?

Задание ♦ 2.

Расскажите о своем опыте преодоления барьеров в общении. Проблемные ситуации обсудите.

Тема 15. Слушание в деловой коммуникации.

Вопросы для обсуждения

1. Этапы публичного выступления. Содержание и сущность.
2. Виды слушания. Особенности.
3. Раскрыть значение понятия ?стереотип?.
4. Трудности эффективного слушания. Причины и меры преодоления.
5. Приведите примеры искажений в оценке роли субъекта действия и охарактеризуйте.
6. Назовите и дайте анализ уровням слушания.
7. Что такое фильтры, влияющие на процесс слушания?
8. Назовите основные способы совершенствования навыков слушания
9. Какие группы вопросов вам известны при моделировании собеседника?
10. Охарактеризуйте известные вам типы собеседников.

Тема 16. Обобщающее занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Язык и речь

в чем проявляется системность языка? В чем состоит семиотическая сущность языка? Назовите основные функции языка и формы его существования. Какова структура языка?

что такое речь? Как соотносятся язык и речь?

на основании каких факторов можно классифицировать речь? Назовите разновидности речи;

какие особенности имеют письменная и устная формы речи?

дайте определение монолога и диалога как формы устной речи;

какие факторы влияют на выделение функциональных стилей речи? Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского литературного языка.

2. Культура речи

расскажите о нормативном, коммуникативном и этическом аспектах культуры речи;

что понимается под языковой нормой? Перечислите характерные особенности нормы. Типология норм современного русского литературного языка;

что такое литературный язык? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает? Назовите основные признаки литературного языка.

3. Речевое общение

что изучает лингвистическая прагматика?

охарактеризуйте основные единицы общения;

перечислите основные структурные компоненты речевой коммуникации;

чем отличается фатическое речевое поведение от информативного речевого поведения в межличностном взаимодействии?

что такое метасообщение (косвенные высказывания)?

4. Полемика

дайте определение понятий ?полемическое мастерство?, ?спор?, ?дискуссия?, ?полемика?. Что такое дебаты, прения?

какие полемические приемы используются в споре?

какие логические и психологические уловки вы знаете?

дайте классификацию вопросов.

5. Ораторское искусство

раскройте содержание понятия ?ораторское искусство?.

Вам предстоит выступить в двух разных аудиториях по одной той же теме. Составьте социальные портреты слушателей (это может быть студенческая группа, бизнесмены, молодежная компания, незнакомая аудитория при дискуссии на телевидении и т. п.). Определите цель и главную идею выступления. Сформулируйте тему, рекламное название выступления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-5	3. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.
2	Письменная работа	ОК-5	4. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-5	9. Методика подготовки и произнесения публичной речи.
2	Письменная работа	ОК-5	13. Речевой этикет.
	Зачет	ОК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Семестр 4					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 3

1. Устный опрос. Понятие о литературном русском языке. Стилистическое многообразие русского языка. Система функциональных стилей русского литературного языка.

2. Устный опрос: понятие литературного языка, признаки литературного языка, стили современного русского языка, взаимопроникновение стилей, общая характеристика книжной и разговорной речи, характеристика функциональных стилей по следующему плану:

1) основная сфера использования;

2) основная функция;

3) основные стилевые черты;

4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);

5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);

6) жанровые разновидности.

3 Устный опрос. Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании русского литературного языка.

4. Устный опрос: определение и признаки языковой нормы, функции языковой нормы, типы норм, императивные и диспозитивные нормы, общеязыковые и ситуативные нормы, понятие речевой ошибки, нормализация и кодификация, антинормализаторство и пуризм, унификация речи, нормативные аспекты устной и письменной речи.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Фоника.

5 Устный опрос: работа с орфограммами, грамотность письменной речи, орфография; морфологический принцип как основа русской орфографии; пунктуация; речевая безграмотность и ее причины; образцы применения алгоритма работы с орфограммой; работа с пунктограммами; совершенствование навыков грамотного письма: пунктуация, интонация и мелодика речи; образцы применения алгоритма поиска пунктограммы предложения; совершенствование речевых навыков.

6 Устный опрос. Нарушение орфоэпических норм и пути их преодоления. Природа русского ударения. Фоника. Образование и употребление грамматических форм. Морфологическая и синтаксическая норма.

7. Устный опрос: нормы употребления словоформ разных частей речи; образование форм имени существительного, прилагательного, местоимения, имени числительного, глагола, наречия; синтаксическая норма.

8. Устный опрос. Укажите ударение в словах в соответствии с нормами литературного произношения. В случае затруднений обращайтесь к словарям. Подчеркните слова, которые вы используете в профессиональной деятельности.

Августовский, домовая, единовременный, избалованный, красивее, кухонный, оптовый, переходный, сливовый, титульный, премированный, мышление, обеспечение, ознакомление, процент, приданое, пуловер, свекла, средства, статуя, столяр, таможня, танцовщик, цемент, цыган, щавель, электропривод, вчистую, завидно, издавна, издали, грейдировать, звонишь, копировать, маркировать, облегчить, принять, премировать.

9. Вспомните, от чего зависит род сложносокращённых слов и аббревиатур. Составьте и запишите словосочетания, подбирая к каждому данному ниже слову прилагательное. В скобках дайте расшифровку каждой аббревиатуры и сложносокращённого слова. Определите и подпишите род у каждого существительного.

РФ, БАМ, дзот, СМИ, СибАДИ, НХЛ, КВН, кофе, кашне, пальто, лебедь, рояль, портмоне, капризуля, пони, авеню, тюль.

10. Запишите данные сочетания в родительном и творительном падежах. Цифры запишите прописью.

210 тысяч, 87 градусов, 9 человек, 90 студентов, 47 квартира, 5/7 заработка, 220 вольт, 800 рублей, 1000 метров, 150 ампер, 365 дней, 600 секунд, 1500 преподавателей, 2134 жителя, 4000 тонн, 7543 километра, 24 932 предмета, 34 000 лет, 2 567 900 кубометров, 87 576 450 рабочих.

11. Определите (с помощью толкового словаря) различия в значении следующих слов.

Грант, дотация, преференция, пенсия, стипендия, субсидия, субвенция. Аннотация, дайджест, введение, контекст, конспект, преамбула, реферат, рецензия, резюме, тезисы. Благотворитель, импресарио, меценат, спонсор, продюсер.

12. Спишите, исправляя ошибки в следующих фразеологизмах. В скобках укажите значение каждого фразеологического оборота.

Бить баклушу; вытаскивать лясу; ни заря ни свет; все меняется, все течет; не мудрствуя долго; поймать на честном слове; в одну ногу со временем; убелен сединой; несолоно хлебавшись; прятать топор за пазухой; скрепя сердцем; в голове идет кругом; скатерть на дорогу; семи пядей на лбу; власти предержажие; ставить точку на и; не из робкой десятки; заморить червячков.

13. Проанализируйте данные предложения, определите вид ошибок и причину возникновения. Спишите, внося необходимые исправления.

1. Некоторые статистические данные я хотел бы вам опубликовать. 2. Бога в душе должен иметь каждый, безотносительно того, верующий он человек или нет. 3. Через неделю мы будем говорить в нашей программе о том, кто был эти люди. 4. Районы целинных земель преобразовали свое лицо до неузнаваемости. 5. Вдали виднелись вершины гор, которые были покрыты снегом, который сверкал на солнце. 6. Вы понимаете о том, что ваша жизнь после всего произошедшего будет отличаться от неких стандартов? 7. Мне будет не совсем удобно вам докладывать всего того, что говорилось на этом совещании. 8. Кузбасс, он всегда был политический барометр России. 9. После хорошей разминки вы почувствуйте каждую мышцу на вашем теле. 10. Таким образом, рассмотрев функциональные характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее решение.

2. Письменная работа

Тема 4

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание безударных гласных в корне. Непроверяемые безударные гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня.

Разр?дить обстановку, р?птать на судьбу, ув?дание красоты, угн?тение, инт?л?ект, гал?ерея, компромис?, рас?т?лающаяся р?внина, ком?ентарий. Образец: разрядить обстановку

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание приставок и гласных после приставок.

По?данный, под?тожить, без?нициативный, пр?сытиться, пр?успевать, пр?даваться мечтам, беспр?страстный.

Образец: подданный

Задание 3.

Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание Н и НН в полных и кратких прилагательных, причастиях.

Двупла...ное изображение, выкач?ная из бака нефть, выкач?ная из подвала бочка, кле?ный конверт, ветре?ный день. Образец: двупланное изображение

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи.

(Н...)досмотрел за ребенком; (н...)скрывая удивления; (н...)цветной; стоит (н...)дорого; книга (н...)большая, но интересная. Образец: недосмотрел за ребенком

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание гласных после шипящих и ц в разных частях слова и частях речи.

Нарц?сс, новые ц?новки, ц?гейковая шуба, встать на ц?почки, болеть ц?нгой, твердый панц?рь, громко ц?кнуть, ц?трусковые деревья, курить ц?гарки, куц?й хвост, дать. Образец: нарцисс

Задание 6. Вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание имен сущ. Правописание имен прилаг..

Со стороны деревн?, мечта о счастье?, возникать в воображени?, нищ?нка, изюм?нка. Образец: по снеговой пустыне

Задание 7. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Темы: Правописание предлогов. Правописание союзов и частиц.

(В)течени... дня; (в)следстви... положения; сговорились (на)счет завтрашнего; (в)виду предстоящей командировки; (в)продолжени... часа; (в) отличи... от товарищей; (н...)смотря на недомогание. Образец: вследствие положения

Задание 8. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы в данных словах.

Тема: Правописание имен существительных с приставкой пол-.

(Пол)километра; (пол)второго; (пол)огурца; (пол)листа; (пол)Москвы; (пол)литровка; (пол)граненого стакана; (пол)фруктового сада. Образец: полвторого

Задание 9. Расставьте ударения.

Тема: Нормы орфоэпии

Агрономия, аналог, апостроф, балованный, баловать, газопровод, дозвонишься, жалюзи, завидно. Образец: агрономия

Задание 10. Определите и запишите значения слов.

Тема: Лексическое значение слова.

Антропогенез, басорама, биллборд, брифинг, бренд, джингл, имидж, импичмент, инсинуация, мораторий, лизинг.

Образец: презумпция ? предположение, признаваемое истинным, пока не доказано обратное.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Тестирование

Тема 9

1 Укажите, в каких случаях паронимы лесистый ? лесной употреблены правильно:

а) Над лесным горизонтом краснело солнце ровно, как вчера, на том уровне, когда я больше уже ничего не помнил.

б) Раскинув невод по волнам, рыбак, на весла наклоненный, плывет к лесистым берегам, к порогу хижины смиренной.

- с) Лесистые рыжие муравьи приносят неоценимую пользу человеку.
д) Полярный ветер шел на поселок, на зятянутые еще не стойким льдом разливы Суньши, в замкнутую лесными сопками бухту.
- 2 Укажите, в каких случаях паронимы одеть ? надеть употреблены правильно:
а) Пожалуй, не то что галоши, а охотничьи сапоги в пору одеть, чтобы перейти улицу.
б) В житейской борьбе, которую ведут люди, он угадывал не только желание жить лучше, досыта накормить детей и надеть их.
с) Мария Трофимовна надела их, посмотрелась в маленькое зеркальце и покраснела ? сережки ей очень шли.
д) Хвойный замшистый лес одевает все горы и доходит вплотную до берега моря.
- 3 Укажите, в каких случаях паронимы одеть ? надеть употреблены правильно:
а) Цокольная часть здания одета рустом.
б) У натуралистов были с собой кольца из алюминия для того, чтобы одевать их перелетным птицам.
с) Холодная мгла одевала землю, оседая на деревьях белым инеем.
д) Я поблагодарил его за подарок и тут же надел браслет на руку.
- 4 Укажите, в каких случаях паронимы поступок ? проступок употреблены правильно:
а) За поступок благородный все его благодарят.
б) Сила мысли, как мы знаем, иной раз не слабее силы проступка.
с) Ужиная, они все четверо пилили меня своими языками, вспоминая вольные и невольные проступки мои.
д) За этот небольшой поступок можно было и не наказывать, но отец рассуждал по-другому.
- 5 Укажите, в каких случаях паронимы царский ? царственный употреблены правильно:
а) Лишь под большим увеличительным стеклом удастся рассмотреть на черепке интереснейшую сцену царского пиршества.
б) Борис Годунов окружался царственным почетом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.
с) Это была тяжелая эпоха в истории нашего народа: свирепый царственный деспотизм, полное бесправие народа.
д) А прогневал я тебя ? воля царская: прикажи казнить, рубить голову.
6. Укажите, в каких случаях паронимы шуточный ? шутовской употреблены правильно:
а) А в последнем, как будто шутовском, письме он просил прислать ему в конверте самый драгоценный для него подарок ? засушенный лист киевского каштана.
б) Народ зашевелился, закашлял, закурил, раздались сонные, но шуточные голоса.
с) Пелись здесь уже не строевые, а русские народные песни ? и шуточные и грустные.
д) Я писал на уроках всякого рода шуточные стихи.
- 7 Укажите, в каких случаях паронимы человеческий ? человеческий употреблены правильно:
а) В доме опять запели, и издали скрипка производила впечатление человеческого голоса.
б) Альпинизм, пожалуй, самый человеческий и самый мужественный вид спорта.
с) Русский народ от природы добр и любит добро, человечен, широк в жизненном размахе.
д) Юг ? это исполинский конденсатор растений, родина тепла и человеческой культуры.
- 8 Укажите, в каких случаях паронимы обсудить ? осудить употреблены правильно:
а) Мы втроем обычно копошились у костра, детально, со смехом обсуждали, что приготовить на завтрак.
б) По этому процессу были осуждены ни в чем не повинные люди, это я хорошо знал.
с) Как ни бедна была та или иная семья, справить праздник она стремилась как можно лучше: чтобы люди не обсудили.
д) Самоотверженный поступок одноклассника ребята с восторгом осуждали.
- 9 Укажите, в каких случаях паронимы эффективный ? эффектный употреблены правильно:
а) При ярком солнечном освещении белая пена с зеленовато-синим цветом воды и с красно-бурыми скалами создавала картину чрезвычайно эффектную.
б) Эффектность материала не всегда приводит к эффективным результатам.
с) За счет чего директор думает повысить эффективность использования флота.
д) Лечение оказалось эффективным, больной выздоровел.
- 10 Укажите, в каких случаях паронимы дымный ? дымчатый употреблены правильно:
а) Саша стояла посреди чистой, теперь дымчатой от табака избы.
б) Всё вокруг ? только медленное движение тьмы, она стёрла берега, кажется, что земля растаяла в ней, превращена в дымное и жидкое, непрерывно, бесконечно, всей массой текущее куда-то вниз, в пустынное, немое пространство.
с) Белка вздрогнула, качнулась головой вперёд и дымчатым комочком упала на снег.
д) Льётся в алюминиевые чашки дымчатая уха, холодный квас разливается по кружкам.

2. Письменная работа

Тема 13

Письменная работа

1. Перцептивная сторона общения: первое впечатление, длительное общение.

2. Коммуникативная сторона общения
3. Интерактивная сторона общения
4. История ораторского искусства
5. История развития делового этикета в России.
6. Деловой разговор как основная форма деловой коммуникации.
7. Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации.
8. Собеседование как частная форма деловой беседы.
9. Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации.
10. Деловое совещание как основная форма деловой коммуникации.
11. Пресс-конференция как основная форма деловой коммуникации.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие делового общения и его особенности. Деловое общение как управленческая категория.
2. Социально-психологические основы делового общения.
3. Принципы и функции делового общения в управлении персоналом.
4. Деловое общение и деловой этикет: соотношений категорий.
5. Единство ценностных оснований культуры и морали в деловом общении.
6. Особенности делового общения в коммерческой организации.
7. Роль руководителя в организации делового общения.
8. Перцептивные барьеры делового общения.
9. Взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон делового общения.
10. Вербальные средства делового общения.
11. Невербальная система делового общения.
12. Структура делового общения.
13. Цикличность процесса делового общения
14. Основные виды делового общения.
15. Основные правила делового общения.
16. Этапы делового общения.
17. Особенности деловых переговоров и их характер.
18. Конфликты в деловом общении, стадии их становления и протекания.
19. Структура и типология конфликтов.
20. Стили поведения деловых партнеров в конфликтной ситуации.
21. Социально-психологическая диагностика конфликта.
22. Пути разрешения конфликтов в деловом общении.
23. Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации.
24. Предпосылки формирования этики делового общения.
25. Универсальные этические принципы делового общения.
26. Этика делового общения в организации.
27. Этические проблемы делового общения.
28. Взаимосвязь профессиональной и всеобщей этики.
29. Социальные функции профессиональной этики.
30. Способы повышения нравственного уровня делового общения.
31. Общие правила оформления документов в деловом общении.
32. Виды деловой корреспонденции.
33. Культура общения по телефону.
34. Личностные особенности персонала в деловом общении.
35. Соотношение понятий ?общение? и ?личность?.
36. Социально-психологические функции делового общения.
37. Особенности деловых переговоров.
38. Особенности деловой беседы.
39. Активное и пассивное владение словом.
40. Базовые технологии публичного выступления менеджера.
41. Специфика деловой речевой культуры сотрудников организации.
42. Письменная и устная деловая речь.
43. Формы и принципы управленческого общения.
44. Охрана персональных данных как аспект делового общения.
45. Соотношение категорий "общение" и "деловое общение".
46. Стратегии и тактики общения.
47. Коммуникативные барьеры делового общения.
48. Документ как основная форма делового общения.

49. Деловые письма и их формы. Основные требования к тексту.

50. Типичные ошибки в языке и стиле документов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Семестр 4			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Основная литература

1Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи : учебник / Т. Я. Анохина, О. П. Гонтарева и др.; под ред. проф. Т. Я. Анохиной. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование : Бакалавр.). - В пер. - ISBN 978-5-91134-717-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=391714>.

2Введенская Л. А. Риторика и культура речи [Текст] : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 11-е изд. - Ростов - на - Дону : Феникс, 2010. - 538 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: в конце разд. - Рек. МО. - В пер. - ISBN 978-5-222-17063-2. -21экз

ЗМашина О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 168 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-369-00784-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>.

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература

1. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культуры речи : лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л. И. Богданова. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=319556>.
2. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-037317-4 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405900>. 3. Гойхман О. Я. Русский язык и культура речи.: учебник / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова и др. ; под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-002303-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/913242>
4. Мандель Б. Р. Современный русский язык : лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - ISBN 978-5-9558-0300-5 (Вузовский учебник). - 978-5-16-006528-1 (ИНФРА-М). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=403676>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.gramota.ru> ? Портал Грамота.Ру. Проверка грамотности (9 словарей). Бесплатная справочная служба русского языка. - <http://rus.lseptember.ru> ? Электронная версия газеты ?Русский язык?: методические статьи, опыты и пр. по теме.

<http://www.ipmce.su/~igor/osnprav.html> ? Основные правила русского языка. - <http://www.hi-edu.ru> ? Методические материалы, учебники и учебные пособия для студентов и преподавателей.

<http://www.slovari.ru> ? Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства ?Азбуковник?. Словари. - <http://www.gramma.ru> ? Лингвистические задачи. Тесты.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия, как правило, проводятся в активном и интерактивном режиме. Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех занятиях и при проведении индивидуального контрольного собеседования по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами соответствующего занятия. Контроль проводится в начале, в ходе отработки основной части и в заключительной части занятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная (аудиторная) работа студентов включает обязательное ведение конспектов лекций, а для заочной формы обучения, также ? выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по тематике в соответствии с утвержденным ?Перечнем заданий для самостоятельной работы студентов? и методическими требованиями. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п. Кроме того, самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов заочной формы обучения включает подготовку выступлений (сообщений, докладов, рефератов) к семинарским занятиям. Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателями в ходе текущего (промежуточного, итогового) контроля ? в соответствии с рейтинговой системой оценки и учета успеваемости и учебным планом.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>- докладная и вопросно-ответная форма проведения семинара не исключает элементов игры, например, игровые дискуссии. В этом плане заслуживает внимания решение тестовых заданий, рассмотрение в ходе семинара конкретных ситуаций будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Контроль, проводимый в начале занятия, имеет целью проверку качества самостоятельной работы студентов по соответствующей теме занятия, а также усвоения основных положений ранее пройденного учебного материала, необходимых для успешного обсуждения вопросов данного занятия.</p> <p>Контроль, проводимый в ходе основной части занятия, обеспечивает проверку не только хода и качества усвоения учебного материала, но и развитие у студентов творческого мышления.</p> <p>Контроль, проводимый в заключительной части занятия, осуществляется в случаях, когда оценку качества усвоения материала можно дать после его полного изложения.</p> <p>Планы практических занятий предусматривают перечни вопросов для обсуждения, подготовку докладов и сообщений студентов по темам занятий, решение практических задач, презентации и тренинги.</p>
письменная работа	<p>Порядок выполнения письменной работы</p> <p>Каждый студент, обучающийся на очном факультете, выполняет в течение семестра письменную работу, предусмотренную программой изучаемой дисциплины 'Русский язык и культура речи'. Для получения допуска к зачету, необходимо своевременно и качественно выполнить одну контрольную работу.</p> <p>Цели письменной контрольной работы - углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.</p> <p>Успешно выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачёта.</p> <p>Контрольная работа должна быть сдана за две недели до начала сессии, так как проверка контрольных работ осуществляются в течение двух недель со дня поступления.</p> <p>Требования к оформлению контрольной работы</p> <p>Контрольная работа может быть выполнена студентом в печатном или рукописном варианте.</p> <p>Печатный вариант выполняется на листах формата А4 с выставлением стандартных параметров страниц. Основной текст печатается 14 шрифтом, выровненным по ширине страницы. Нумерация начинается со 2-й страницы. Страницы нумеруются снизу в правом углу.</p> <p>Рукописный вариант выполняется в тонкой тетради объемом 18 листов. Текст контрольной работы должен быть написан удобочитаемым, понятным почерком через клетку или в каждой строчке (если тетрадь в линейку).</p> <p>Правильно оформленная контрольная работа - важнейшее условие первого впечатления о студенте. И это впечатление иногда в немалой степени определяет конечную оценку.</p> <p>Общие требования к выполнению контрольной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо просмотреть материалы нескольких рекомендуемых учебников (из списка основной литературы), чтобы иметь представление о содержании заданий, после этого нужно изучить справочную литературу по рассматриваемой теме. Внимательно читайте инструкцию каждого задания и выполняйте его, не отступая от сути, не делая ничего лишнего (переписывания задания, подчеркивания, изменения построения предложений, если только это не требуется по заданию). Ответы на все вопросы следует давать письменно, в соответствии с порядком, данным в указаниях. Ответы должны быть полными, подробными, на основе предложенного списка справочной литературы.
тестирование	<p>В тестовых заданиях в каждом вопросе ? 4 варианта ответа, из них правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p> <p>Текущий контроль знаний, умений и навыков осуществляется преподавателем по пятидесятибалльной шкале с выставлением оценки в журнале учета занятий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте со-держится один вопрос.</p> <p>Зачет может проводиться с использованием активных методов: работа в малых группах, кейсов, деловых игр. подготовку докладов и рефератов, массивов фактологических данных, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете.</p> <p>Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст); 2. в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: <ul style="list-style-type: none"> - выступления обучающихся с презентациями по заданному материалу; - проблемная дискуссия; - 'сократовский диалог'; - чтение и анализ фрагментов текстов; - выполнение творческих заданий, заключающихся в переводе теоретической информации в схематическую и образно-схематическую форму; - коллективное выполнение заданий в подгруппах с последующим представлением результатов и дискуссией.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.01 "Психология" .