

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт вычислительной математики и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.01

Направление подготовки: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Мартынова Е.В.

Рецензент(ы): Сакаева Л.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сакаева Л. Р.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института вычислительной математики и информационных технологий:

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мартынова Е.В. (кафедра иностранных языков для физико-математического направления и информационных технологий, отделение Высшая школа иностранных языков и перевода), EkaVMartynova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Должен уметь:

Должен владеть:

Должен демонстрировать способность и готовность:

Базовый блок:

В зависимости от уровня владения языком (A2, B1, B2):

A2

- понимать отдельные предложения, фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, 'дом', 'семья', 'покупки', 'хобби'); общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- писать простые короткие записки и сообщения, несложные письма личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомые или интересующие его темы (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события'); общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; излагать сюжет книги или фильма и выражать свое отношение; строить простые связные высказывания о событиях, рассказывать о своих впечатлениях, мечтах, желаниях и планах на будущее; обосновывать свое мнение;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело в учебе, на работе, на отдыхе и т.д.; понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; понимать описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- писать письма личного характера и простые связные тексты на знакомые или интересующие темы.

B2

- понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; говорить быстро и спонтанно, чтобы общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на проблему; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- понимать развернутые доклады, лекции и содержащуюся в них аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимать почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов; писать письма, эссе и доклады, освещая важные вопросы или аргументируя свою точку зрения.

Профессионально-ориентированный блок

- знать базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности; знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью; владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- приобрести основные навыки письма, необходимые для подготовки рефератов, презентаций и ведения переписки; владеть приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.05 "Бизнес-информатика (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 144 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 144 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков	1	0	2	0	1
2.	Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков	1	0	4	0	2
3.	Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков	1	0	4	0	2
4.	Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования	1	0	6	0	3
5.	Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения	1	0	8	0	4
6.	Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения	1	0	6	0	3
7.	Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма	1	0	4	0	2
8.	Тема 8. РАЗВИТИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности	1	0	2	0	1
9.	Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков	2	0	4	0	2

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков	2	0	4	0	2
11.	Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков	2	0	6	0	3
12.	Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования	2	0	6	0	3
13.	Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения	2	0	6	0	3
14.	Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения	2	0	4	0	2
15.	Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма	2	0	2	0	1
16.	Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности	2	0	4	0	2
17.	Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков	3	0	2	0	1
18.	Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков	3	0	4	0	2
19.	Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования	3	0	4	0	2
20.	Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения	3	0	6	0	3
21.	Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения	3	0	4	0	2
22.	Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма	3	0	2	0	1
23.	Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	3	0	6	0	3
24.	Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности	3	0	2	0	1
25.	Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности	3	0	2	0	1
26.	Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности	3	0	4	0	2
27.	Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков	4	0	2	0	
28.	Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков	4	0	2	0	
29.	Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования	4	0	2	0	
30.	Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения	4	0	6	0	
31.	Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения	4	0	4	0	
32.	Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма	4	0	4	0	

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
33.	Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	4	0	6	0	
34.	Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности	4	0	2	0	
35.	Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности	4	0	4	0	
36.	Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности	4	0	4	0	
	Итого		0	144	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка - система гласных и согласных языка. Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла. Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Система гласных и согласных языка. - Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы.

Тема 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. 1. Знакомство. Биография. 2. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби 3. Семья, родственные отношения. 4. История компьютеров. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Введение основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Темы профессиональной направленности: 1. Computers in our life. 2. Computer hardware (Types of computers, Parts of a computer, Computer Architecture, Input/Output devices, Storage devices, Computer networks) 3. Institute of Computing Mathematics and Information Technology.

Тема 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол.

Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, "расспрос - объяснение" по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: рекомендация, совет, собственное мнение; согласие, отказ, приглашение, отказ от приглашения. Тематика профессиональной направленности: 1. Computers in our life. 2. Computer hardware (Types of computers, Parts of a computer, Computer Architecture, Input/Output devices, Storage devices, Computer networks) 3. Institute of Computing Mathematics and Information Technology.

Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

Стратегия порождения письменных сообщений: планирование; компенсация; мониторинг. Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера. Application letter, Formal letter. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 8. РАЗВИТИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности

1. Computers in our life. 2. Computer hardware (Types of computers, Parts of a computer, Computer Architecture, Input/Output devices, Storage devices, Computer networks) 3. Institute of Computing Mathematics and Information Technology. Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме.

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы -нейтральная интонация повествования и вопроса.

Нейтральная интонация повествования и вопроса. Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз.

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 2. Мечты, планы, амбиции. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Использование ПК. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Закрепление основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Активное использование основных типов словарей (двуязычные и одноязычные толковые, фразеологические, терминологические и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации, - детальное понимание информации прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки

условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. Языковая функциональность: - телефонные переговоры;-критические замечания;- описание, анализ, объяснение. Темы профессиональной направленности: 1. Computer software (Operating System, Application software, Programming software, System software, Computers in the office, Graphics and Multimedia, Video apps) 2. Software engineering. 3. Databases (Spreadsheets, Data processing, storage and search, Database management systems).

Тема 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

Формы письменного сообщения: сообщение описательного и повествовательного характера. Повторение и закрепление навыков письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо (Formal letter and Informal letter), CV (curriculum vitae), план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности

1. Computer software (Operating System, Application software, Programming software, System software, Computers in the office, Graphics and Multimedia, Video apps) 2. Software engineering. 3. Databases (Spreadsheets, Data processing, storage and search, Database management systems). Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту.

Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз. Дальнейшее совершенствование произносительных навыков. Закрепление правильной артикуляции, ритма речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Правила постановки ударения в словах. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного

отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмпазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Предметы в быту. Еда. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Искусство (кино, театр, живопись). Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Темы профессиональной направленности. Наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Будущая профессия. 2. Новинки ИТ-индустрии. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Тема 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности городской и деревенской жизни. 2. Проблемы экологии. 3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: убеждение; умение выстроить стратегию общения; умение работать с аудиторией. Темы профессиональной направленности: 1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages.

Тема 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма

Основы академического письма. Реферирование и аннотирование. Краткое изложение основного содержания текста и переработка информации в письменной форме. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных

видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбирать адекватные языковые средства.

Тема 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages.

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив. Наиболее употребительные эмфатические конструкции. Пассивный залог. Ингвовые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации.

Тема 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности

1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности

1. The Web and the internet. 2. Information Security and Safety (Hacking and malware, Cybersecurity, Online banking and e-commerce, Internet crime, Internet ethics, Health and safety). 3. Website development and design. 4. Programming basics and programming languages.

Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с

аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.).

Тема 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

Тема 27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков

1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Выразительное чтение текстов по специальности. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически

нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения. Темы профессиональной направленности: 1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Тема 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации,

-детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, -вычленение и понимание

определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания.

Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Проблемы экологии. 4. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 5. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: - умение выстроить стратегию общения;- умение работать с аудиторией.

Темы профессиональной направленности: 1. Applied IT, 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Тема 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.),

- распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

Тема 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения). Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода.

Переводческие трансформации.

Тема 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности

1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и прочее) с последующим их обсуждением.

Тема 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности

1. Applied IT 2. Jobs in ICT. 3. New technologies (AI, Robotics, Smart technologies, Neural networks, Machine translation, Machine learning). 4. Project management.

Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, - устное реферирование научного текста, - основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и прочее).

Тема 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

English for IT-students I - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1712>

English for IT-students II - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=983>

Professional English for Information Computer Technologies - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2041>

Professional English for Information Security - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=915>

Professional English for IT (1 курс) - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=2001>

Иностранный (английский) язык для физико-математического направления и информационных технологий - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1749>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-5	1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма 8. РАЗВИТИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности
2	Контрольная работа	ОК-5	1. РАЗВИТИЕ фонетических навыков 2. РАЗВИТИЕ лексических навыков 3. РАЗВИТИЕ грамматических навыков 4. РАЗВИТИЕ навыков аудирования 5. РАЗВИТИЕ навыков говорения 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения 7. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма 8. РАЗВИТИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности
	Зачет	ОК-5	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-5	9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Контрольная работа	ОК-5	9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетических навыков 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ лексических навыков 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения 14. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения 15. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма 16. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков экстенсивного чтения текстов по специальности
	Зачет	ОК-5	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-5	17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности
2	Презентация	ОК-5	17. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетических навыков 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ лексических навыков 19. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного аудирования 20. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения 21. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения 22. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков письма 23. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский 24. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования по специальности 25. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения по специальности 26. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков чтения текстов по специальности
	Зачет	ОК-5	
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Письменное домашнее задание	ОК-5	27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Научный доклад	ОК-5	27. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетических навыков 28. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ лексических навыков 29. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного аудирования 30. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения 31. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения 32. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков письма 33. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский 34. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования по специальности 35. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения по специальности 36. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков чтения текстов по специальности
	Экзамен	ОК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 2					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1 GRAMMAR

Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets. Use the past simple (e.g. I went), past continuous (e.g. I was going), or past perfect (e.g. I had gone).

1 I was waiting (wait) to play tennis yesterday when my partner (call) me to say that he (not can) come because his car (break down).

2 Ireland (beat) England yesterday, England (win) in the first half but Ireland (score) two goals in the second

3. We were late. When we (arrive) everyone (finish) their lunch and they (sit) in the garden having coffee.

I (run) to the station but the six o'clock train (already / leave).

4. The station (be) empty except for three people who (wait) for the next train.

5. It (start) raining when he (walk) to work. He (stop) a taxi because he (not wear) a coat and he (not have) an umbrella.

6. They (drive) to the airport when they suddenly (remember) that they (not turn off) the central heating.
7. I (not recognize) many people at my old school reunion because everyone (change) a lot in twenty years.
8. The match (already / start) when we (turn on) the TV. Scotland (lose) 1:0 and they (play) very badly:

2 VOCABULARY

- 1 the people who watch a sport
- 2 the person who is the leader of a team
- 3 the person who is in charge of a team
- 4 what players do before they start playing up
- 5 if you do a lot of exercise, you will
- 6 the place where you play tennis
- 7 the person who controls e.g. a football match
- 8 the place where you ski
- 9 what professional sports people have to do every day

Write the synonyms.

Example: very tasty delicious

- 1 very dirty
- 2 very freezing
- 3 very hot
- 4 very frightened
- 5 very starving
- 6 very angry
- 7 very bad

HOW WORDS WORK

how long + take

Complete the sentences and questions with words from the list.

get (x2) take (x2) took (x2) takes (x2) long (x2)

1 In general, the London Underground about five minutes from one stop to the next.

2 How does it to get to the centre by car?

3 It usually him forty minutes on the bus.

4 The train a long time to arrive last Saturday because it was snowing.

5 How does it you to home in the evening?

6. It me twenty minutes longer to to work yesterday because of the traffic.

3. PRONUNCIATION

Write the words in the correct group. Use your dictionary to check.

Stress on 1st syllable Stress on 2nd syllable Stress on 3d syllable

champion international marathon referee final celebrity basketball disadvantage recognition

4. LISTENING

Listen to a man answering some questions about money. Number the questions in the order that the man answers them.

A Have you bought anything on the Internet recently? What?

B Have you ever been robbed? What happened?

C Have you ever lent anyone money? What happened?

D Have you saved up for something recently? Why (not)?

5. READING

Emoticons

The word emoticon comes from a combination of two words: emotion and icon and it is a sequence of characters that is intended to represent a human face and its appearance or emotion.

The basic form contains eyes [:], perhaps the nose [-], and the mouth, which can be happy [)] or sad [(]. People also add hair, beards, glasses, etc, depending on the situation. In the West emoticons are written from left to right, so the hair or eyes are normally first, followed by a nose and then the mouth. If you put your head on one side, towards your left shoulder, you can recognize them more easily.

An early example of using text to represent a face appeared in the New York Herald Tribune in 1953 to the film Lili: Today - You'll laugh :) You'll cry :(You'll love <3 Lili.

People from East Asia often use a style of emoticons known as verticons (vertical + icon) or 'kaomoji' in Japanese, which literally means 'face letters'. You can recognize these emoticons 'straight on', i.e. without turning your head to one side.

The style of these faces is similar to the style in Japanese anime and manga Comic book"

Nowadays people often use emoticons in email messages but people shouldn't use emoticons in more formal situations.

One reason is because some programs automatically replace } emoticons with images. For example, one man was discussing his department's financial plan by email with his boss. He wrote 401(k) in his email (k = £1,000), but the software automatically replaced (k) with a pair of lips giving a big kiss, and what his boss saw instead of 401(k)!

a Read the text. Match each emoticon to the correct description, Turn the book to the right to see the faces!

a) bald b) big nose c) with a moustache d) curly hair e) wearing glasses

f) with a beard g) straight hair h) with a long beard

- 1) =:-)
- 2) B-)
- 3) :-){
- 4) :-{)
- 5) :-){~
- 6) &:-)
- 7) (:-
- 8) :+)

b Read the text again and mark the sentences T (True) or F (False).

- 1 Emoticons represent human emotions.
- 2 Emoticons should be read from left to right.
- 3 You should always draw the nose first.
- 4 A newspaper used symbols as faces in the 1950s.
- 5 'Kaomoji' are Japanese comic books.
- 6 Asian emoticons are read from right to left.

c Match the highlighted words in the text to the synonyms and descriptions.

1. to substitute - replace
2. put information in a newspaper or on TV to make people buy something
3. in place of, in preference to
4. simple
5. connected with money
6. magazines with picture stories
7. letters signs, and symbols used in writing
8. g the way that something is done

6. WRITING

A newspaper is running a story-writing competition. Write about a nightmare holiday you've had, or a difficult situation you've been in (or invent one), to send to the newspaper. Answer the following questions. (140-180 words)

- When and where did it happen?
- Who were you with? Why?
- What went wrong? What happened?
- What happened in the end?

7. SPEAKING

a Make questions and ask your partner.

1. ever lose / wallet or credit card? What happened?
2. What / last thing / buy? When? Why / buy?
3. What / favourite form of transport? Why?
4. ever waste money / something / not need? What?
5. What / most delicious meal / ever have?

b Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

Money always brings happiness.

ESP

a. Match the verbs with the nouns.

1. recharge a. digital photos
2. click on b. faxes
3. dial c. a number on your mobile phone
4. give d. a presentation
5. move e. something with the mouse
6. print out f. the battery
7. send and receive g. the mouse
8. take some h. twenty pages

b. Choose the best verb.

1. To turn on the computer, _____ the "Start" button.
a. touch b. press c. switch
2. The printer has _____ of ink.
a. finished b. ended c. run out
3. Unfortunately, my scanner isn't _____ at the moment.
a. working b. going c. doing
4. Please _____ the CD ROM.
a. insert b. introduce c. inject

5. The projector isn't working because it isn't _____.
a. plugged b. plugged in c. plugged into
6. The batteries in my digital camera are nearly dead. They need _____.
a. to change b. exchanging c. changing
7. I have to _____ a computer screen for eight hours a day.
a. see b. look at c. watch
8. Switch off your computer, and _____ it from the wall socket.
a. de-plug b. unplug c. non-plug
9. I turned off the photocopier and _____ the plug.
a. pulled out b. extracted c. took away
10. _____ any key to continue.
a. Kick b. Smash c. Hit

c. Read and translate the text:

What is a computer?

A computer is an electronic device that manipulates information, or data. It has the ability to store, retrieve, and process data. You may already know that you can use a computer to type documents, send email, play games, and browse the Web. You can also use it to edit or create spreadsheets, presentations, and even videos. Two things all computers have in common are hardware and software.

Hardware is any part of your computer that has a physical structure, such as the keyboard or mouse. It also includes all of the computer's internal parts, which you can see in the image below.

Software is any set of instructions that tells the hardware what to do and how to do it. Examples of software include web browsers, games, and word processors. Below, you can see an image of Microsoft PowerPoint, which is used to create presentations.

Everything you do on your computer will rely on both hardware and software. For example, right now you may be viewing this lesson in a web browser (software) and using your mouse (hardware) to click from page to page. As you learn about different types of computers, ask yourself about the differences in their hardware. As you progress through this tutorial, you'll see that different types of computers also often use different types of software.

When most people hear the word computer, they think of a personal computer such as a desktop or laptop. However, computers come in many shapes and sizes, and they perform many different functions in our daily lives. When you withdraw cash from an ATM, scan groceries at the store, or use a calculator, you're using a type of computer. Many people use desktop computers at work, home, and school. Desktop computers are designed to be placed on a desk, and they're typically made up of a few different parts, including the computer case, monitor, keyboard, and mouse. The second type of computer you may be familiar with is a laptop computer, commonly called a laptop. Laptops are battery-powered computers that are more portable than desktops, allowing you to use them almost anywhere. Tablet computers? or tablets? are handheld computers that are even more portable than laptops. Instead of a keyboard and mouse, tablets use a touch-sensitive screen for typing and navigation. The iPad is an example of a tablet. A server is a computer that serves up information to other computers on a network. For example, whenever you use the Internet, you're looking at something that's stored on a server. Many businesses also use local file servers to store and share files internally.

Many of today's electronics are basically specialized computers, though we don't always think of them that way. Here are a few common examples.

Smartphones: Many cell phones can do a lot of things computers can do, including browsing the Internet and playing games. They are often called smartphones.

Wearables: Wearable technology is a general term for a group of devices, including fitness trackers and smartwatches, that are designed to be worn throughout the day. These devices are often called wearables for short.

Game consoles: A game console is a specialized type of computer that is used for playing video games on your TV.

TVs: Many TVs now include applications, or apps, that let you access various types of online content. For example, you can stream video from the Internet directly onto your TV.

Personal computers come in two main styles: PC and Mac. Both are fully functional, but they have a different look and feel, and many people prefer one or the other.

This type of computer began with the original IBM PC that was introduced in 1981. Other companies began creating similar computers, which were called IBM PC Compatible (often shortened to PC). Today, this is the most common type of personal computer, and it typically includes the Microsoft Windows operating system. The Macintosh computer was introduced in 1984, and it was the first widely sold personal computer with a graphical user interface, or GUI (pronounced gooey). All Macs are made by one company (Apple), and they almost always use the Mac OS X operating system.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

GRAMMAR

1 Underline the correct form.

Example: We usually get up / get up usually early every morning.

1 I do not usually have / I am not usually having dessert, but I will have one tonight.

2 Jake tries / is trying to get fit for the athletics competition next month.

3 In the summer, I often cycle / I am often cycling to work.

4 What are you doing / do you do this evening?

5 Helen do not work / is not working tomorrow, so we are meeting for lunch.

6 Clare buys a lot of takeaways, but I prefer / I am preferring home-made food.

2 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: He was watching (watch) a film on TV when I arrived.

1 I (already / finish) cooking when Gill offered to help.

2 As soon as I arrived, we (order) our food. Everyone had waited for me.

3 Manchester United (win) 2-0 at half time, but they lost the match 3-2.

4 We were really tired when we arrived because we (not sleep) for 26 hours.

5 You are lucky I am still here. I (get) ready to go out when you phoned.

6 I was thinking about him when he (ring) me!

7 Last week the boss (say) he would give me a pay rise, because I was so hard-working

3 Complete the dialogues with the verbs. Use the present perfect simple or the past simple.

Example: I've been to Beijing, but I've never been (not / go) to Shanghai.

Andy Hello, could I speak to Mr Jackson, please?

Beth I'm sorry, he 1 (just / go) into a meeting.

Ian 2 (you / ever/ lend) anyone your car?

Steve Yes, I lent it to my brother and I would never do it again!

Petra 3 (you / take) out any money from the cash machine this morning?

Toby No, because I had £30 in my wallet.

Doctor What seems to be the problem?

Jack I 4 (fall) over playing basketball.

I think I 5 (break) my finger.

Paul How long 6 (you / know) each other?

Lisa Well, we 7 (meet) in 1998 and we have been good friends since.

4 Underline the correct word or phrase.

Example: You've been working / worked hard for months, you need a holiday.

1 He's doing / been doing yoga for three years now.

2 I've been waiting for this moment since / for a long time.

3 I have disliked / been disliking bananas since I was a child.

4 Don't worry. I haven't been crying / cried. I have got a cold.

5 I'm writing a letter to my best friend. I have known / been knowing her for years.

6 How long has his father been working / does his father work in Madrid?

VOCABULARY

5 Underline the odd word out.

Example: beans salmon spicy sausages

1 spicy prawns sweet fresh

2 duck sausages chicken beans

3 starter main course napkin dessert

4 grilled baked boiled raw

5 knife fork glass spoon

6 frozen home-made menu low-fat

6. Complete the sentences with the correct words.

Example: Jim is really shy. He hates meeting new people. shy sensitive extrovert

1 You should think about how other people feel instead of being so!

spoilt independent selfish

2 In sport, boys are often more than girls. They always want to win.

bossy competitive reliable

3 She is just because you got a higher score in the test yesterday.

ambitious spoilt jealous

4 Jack is so. He can talk to anyone about anything.

insecure sociable manipulative

5 You are too. Please let me pay this time!

generous honest sensitive

6 He sometimes gets if he is not allowed to do what he wants.

sensible moody mean

7 Lynne was very tonight. Do you think she is OK?

extrovert shy quiet

7. Complete the sentences with the word(s).

Example: You should always wear a seat belt in a car.

1 P t in this city is excellent. Most people don't need to use their cars.

- 2 Please have your b c and passport ready to show before you board the plane.
- 3 In Australia it is the law for cyclists to wear a h .
- 4 There's a p a in the town centre so you don't have to worry about traffic.
- 5 When I was a teenager, we went on a school t to France.
- 6 There are always queues at the t r on a Saturday night, when people want to get home.

PRONUNCIATION

8. Underline the stressed syllable.

Example: talkative

- 1 protest (v)
- 2 in-laws
- 3 vegetable
- 4 atmosphere
- 5 aggressive

9. Underline the stressed syllable.

Example: mortgage

- 1 carriage
- 2 invest
- 3 magazine
- 4 tasty
- 5 pedestrian

READING

We interviewed three people about how family and friends have affected their personalities.

Maria Stanovich

I have always had a strong relationship with my family. An important influence on my personality was my grandmother, Hannah. She was born in 1930 into a poor family with seven children - they had to take very good care of each other in order to survive. Growing up in such difficult conditions had a positive effect on her, teaching her to share everything, be honest, helpful, hard-working, and affectionate. My grandmother taught me all these things, making me realize that family is more important than material possessions.

Katie Dupont

The people around you have the greatest influence on your life - they affect the way you behave and think. As soon as Rob and I met, we connected. When Rob was young, his father died in a motorcycle accident. Being brought up as an only child by a single parent made him independent and ambitious. He left home at 16, and since then has lived in different places and had various jobs. He is taught me that it is important to find time for friends and family and to do what makes you happy. He always has fun, trying new things, keeping his mind and body healthy, and he still works hard to achieve his goals. I greatly admire Rob and I hope that one day I can look at life in the way that he does.

Jed Mitchell

I spent many hours as a child listening to my uncle Wilson's stories. He was the youngest of 11 children whose family lived in a fishing town in Scotland. Life was hard and with so many mouths to feed, the children began working from an early age. At just 14, my uncle began his first job as a fisherman. That was the beginning of his adventures. He travelled and worked in Alaska, South-East Asia, India, and Africa. He educated himself, learnt to be a chef, an engineer, a farmer, and photographer. Uncle Wilson taught me that life is special and that you should take every opportunity that you can to fill it with adventure.

Example: Katie believes that your family and friends do not influence you.

A True B False C Doesn't say

1 Maria has a close relationship with her family.

A True B False C Doesn't say

2 Maria is grandmother had seven children.

A True B False C Doesn't say

3 Maria is grandmother is still alive.

A True B False C Doesn't say

4 Growing up in a big family made Maria is grandmother less selfish.

A True B False C Doesn't say

5 Katie met Rob at work.

A True B False C Doesn't say

6 Katie knew she and Rob would be good friends because they immediately got on well.

A True B False C Doesn't say

7 Katie thinks Rob lives his life in a positive way.

A True B False C Doesn't say

8 Jed's uncle's first job was as a chef.

A True B False C Doesn't say

9 Jed thinks people should not waste any chances in life.

A True B False C Doesn't say

10 Jed would like to travel like his uncle did.

A True B False C Doesn't say

LISTENING

Listen to the interview with a professional football referee. Complete the information with the correct word.

Example: The referee thinks it's impossible to choose only one match.

The Real Madrid Barcelona matches were exciting to referee because of the incredible 1 in the stadium. The player that Juan Antonio most admires is Mauro Silva, the 2 international. Juan Antonio was attacked by players and spectators after a match because the home team 3 . Winning has become more important in football because of the 4 involved. Referees would find it easier to make decisions if players didn't 5.

ESP

a. Complete the sentences.

1. Information is given into the computer in the form of ____ .

a) ideas; b) characters; c) rules

2. The basic function of a computer is ____ information.

a) to switch; b) to keep; c) to process

3. The data needed for solving problems are kept in the ____ .

a) memory; b) input device; c) output device

4. Inputting information into the computer is realized by means of ____ .

a) printer; b) letters; c) diskettes

5. A computer can carry out arithmetic-logical operations ____ .

a) quickly; b) instantaneously; c) during some minutes

6. Computers have become ____ in homes, offices, research institutes.

a) commonwealth; b) commonplace; c) common room

7. Space ____ uses computers widely.

a) information; b) production; c) exploration

8. Computers are used for image ____ .

a) processing; b) operating; c) producing

9. Computers help in ____ of economy.

a) environment; b) management; c) government

10. Air traffic control depends on computer- ____ information.

a) generated; b) instructed; c) combined.

b. Match the words with the correct meaning:

software, peripherals, main memory, hard drive, hardware, input, ports, output, CPU

1) the brain of a computer

2) physical parts that make up a computer system

3) programmes which can be used on a particular computer system

4) the information which is presented to the computer

5) results produced by a computer

6) input devices attached to the CPU

7) section that holds programs and data while they are executed or processed

8) magnetic device used to store information

9) sockets into which an external device may be connected

c. Read and translate the text:

Basic Parts of a Computer

The basic parts of a desktop computer are the computer case, monitor, keyboard, mouse, and power cord. Each part plays an important role whenever you use a computer.

The computer case is the metal and plastic box that contains the main components of the computer, including the motherboard, central processing unit (CPU), and power supply. The front of the case usually has an On/Off button and one or more optical drives.

Computer cases come in different shapes and sizes. A desktop case lies flat on a desk, and the monitor usually sits on top of it. A tower case is tall and sits next to the monitor or on the floor. All-in-one computers come with the internal components built into the monitor, which eliminates the need for a separate case.

The monitor works with a video card, located inside the computer case, to display images and text on the screen. Most monitors have control buttons that allow you to change your monitor's display settings, and some monitors also have built-in speakers.

Newer monitors usually have LCD (liquid crystal display) or LED (light-emitting diode) displays. These can be made very thin, and they are often called flat-panel displays. Older monitors use CRT (cathode ray tube) displays. CRT monitors are much larger and heavier, and they take up more desk space.

The keyboard is one of the main ways to communicate with a computer. There are many different types of keyboards, but most are very similar and allow you to accomplish the same basic tasks.

The mouse is another important tool for communicating with computers. Commonly known as a pointing device, it lets you point to objects on the screen, click on them, and move them.

There are two main mouse types: optical and mechanical. The optical mouse uses an electronic eye to detect movement and is easier to clean. The mechanical mouse uses a rolling ball to detect movement and requires regular cleaning to work properly.

There are other devices that can do the same thing as a mouse. Many people find them easier to use, and they also require less desk space than a traditional mouse. The most common mouse alternatives are below.

Trackball: A trackball has a ball that can rotate freely. Instead of moving the device like a mouse, you can roll the ball with your thumb to move the pointer.

Touchpad: A touchpad, also called a trackpad, is a touch-sensitive pad that lets you control the pointer by making a drawing motion with your finger. Touchpads are common on laptop computers.

Зачет

Вопросы к зачету:

1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) - 15 минут;

3) Письменный перевод профессионального текста - 45 мин;

4) Беседа по темам, изученным в семестре.

1. 1 Listen to Laura talking about her appearance and job. Tick A, B, or C.

1 Laura has _____.

A short hair B long hair C dark hair

2 Laura is _____.

A in her teens B in her twenties C in her thirties

3 Laura often wears _____.

A long skirts B colourful tops C bright shorts

4 At university, Laura studied _____.

A medicine B law C fashion

5 Laura must be a _____.

A lawyer B hairdresser C doctor

2 Listen to five conversations. Tick A, B, or C.

1 At Damion's school, students _____ wear a uniform.

A must B don't have to C shouldn't

2 At the meditation centre, guests _____ use their phones.

A can B might C can't

3 When Nick goes for dinner at his girlfriend's parents' house, he thinks he _____ take wine or flowers.

A should B must C doesn't have to

4 Amy thinks she _____ wear cool clothes.

A should B doesn't have to C might

5 Danny has been able to dance _____.

A for about four years B all his life C since he was at school

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ

Read the article and tick A, B, or C.

Have you ever thought about changing your appearance? Most of us have complained about having a bad hair day or looking hideous in a photo. But experts say that becoming too obsessed about our appearance can be bad for our health. Psychologist Sue Johnston explains:

Of course it's natural for people to want to change the way they look - have a new haircut, buy something nice to wear to a party or make a good first impression at an interview, and many women don't like to be seen without their make-up.

But the real problems start when people feel that there's something they can't change that makes them feel unattractive. It may be sticking-out ears, an unusually-shaped nose, or perhaps they are overweight. In serious cases this small thing can often take over their lives completely, making them feel anxious about going out in public and making them depressed. In 2006 we did a Body Image Survey to learn more about how people gain confidence in themselves. Below are a few suggestions on how to feel good about yourself.

1 Think about your skills and talents. For example, focus on success at work, participating in sports, and friendships.

Once you realize that you can achieve your goals and have a happy, full life, appearance will seem less important. If you do have negative feelings about your appearance, try to do something positive like buying some new clothes or taking up a new hobby.

2 Learn to accept that you are unique. There's no one else in the world like you and that makes you very special. Love the unusual things about yourself. If you hate your red hair because it's so different, then teach yourself to think about it as beautiful and exotic!

3 Forget about what you can't control. There's one simple rule: be realistic, work on improving what you can change, and don't spend time worrying about anything else.

4 Stop buying fashion magazines and comparing yourself to the models. This has a very negative effect. Remember they don't look that good without a personal hairstylist, make-up artist and computer-generated photography!

5 Finally, if you still feel depressed about the way you look, consider getting professional advice.

1 Almost everyone is sometimes unhappy about the way they look.

A True B False C Doesn't say

2 Sue Johnston used to dislike the way she looked.

A True B False C Doesn't say

3 Wanting to change the way you look is normal.

A True B False C Doesn't say

4 People can become depressed about going out in public.

A True B False C Doesn't say

5 The survey was to find out how people want to change the way they look.

A True B False C Doesn't say

6 Concentrating on the things you're good at can help you feel positive.

A True B False C Doesn't say

7 If you concentrate on your aims in life, the way you look will seem less important.

A True B False C Doesn't say

8 It's important to appreciate how you may look different from other people.

A True B False C Doesn't say

9 Some people spend a lot of money changing the way they look.

A True B False C Doesn't say

10 Models aren't really as good-looking in real life as they appear in magazines.

A True B False C Doesn't say

3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА ПЕРЕВОД

Read and translate

FUNCTIONAL UNITS OF DIGITAL COMPUTERS

As we know, all computer operations can be grouped into five functional categories. The method in which these five functional categories are related to one another represents the functional organization of digital computer. By studying the functional organization, a broad view of the computer is received. The five major functional units of a digital computer are:

1) Input - to insert outside information into the machine; 2) Storage or memory to store information and make it available at the appropriate time; 3) Arithmeticlogical unit to perform the calculations; 4) Output to remove data from the machine to the outside world and 5) Control unit - to cause all parts of a computer to act as a team.

A complete set of instructions and data are usually fed through the input equipment to the memory where they are stored. Each instruction is then fed to the control unit. The control unit interprets the instructions and issues commands to the other functional units to cause operations to be performed on the data. Arithmetic operations are performed in the arithmetic-logical unit, and the results are then fed back to the memory. Information may be fed from either the arithmetic unit or the memory through the output equipment to the outside world.

The five units of the computer must communicate with each other. They can do this by means of a machine language which uses a code composed of combinations of electric pulses. These pulse combinations are usually represented by zeros and ones, where the one may be a pulse and the zero a nopulse. Numbers are communicated between one unit and another by means of these one-zero or pulse no pulse combinations. The input has the additional job of converting the information fed in by the operator into machine language. In other words, it translates from our language into the pulse nopulse combinations understandable to the computer. The output's additional job is converting the pulse no-pulse combinations into a form understandable to us, such as a printed report.

4. Темы:

Speak about your favourite kind of music, song and singer. Give some facts from his/her biography.

Speak about sport activities you like.

Speak about yourself, your family and its traditions.

Speak about computer architecture.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

GRAMMAR

1 Complete the sentences with the correct form of can, could, or be able to.

Example: We were so hungry we couldn't wait for dinner, so we ordered pizza.

1. After three months living here, I understand quite a lot of Russian.

2. I'm free tonight, so I'll come and help you if you like.

3. I'd love play a musical instrument.

4 you lend me a pen, please?

5 I've never draw well, but my sister is brilliant.

6 What does this label say? I see without my glasses.

2. Complete the sentences with have to, don't have to, must, mustn't, should, or shouldn't.

Example: We'll have to leave early tomorrow morning.

1 You drive on the right in Europe (except in the UK).

2 You talk loudly on your mobile in a restaurant. It's bad manners.

3 You pay to get into the museum. It's free.

4 There are hungry crocodiles in that river. You swim in it!

5 I need your advice. Where do you think we stay in Oxford, in a hotel or a bed and breakfast?

6 Great! It's a holiday tomorrow. We go to work.

7 It's a great film. You see it.

3. Complete the dialogues with must, can't, or might.

Example: They must be out. Nobody is answering the phone.

1. Look, Rose left her bag here. It be Rose's - her bag is black.

2. I passed my driving test! Congratulations! You be very happy.

3. Where's Richard? I don't know. He be in a meeting. Shall I look in his diary?

4. I've just run 20km. I'm training for a marathon. Really? You feel exhausted.

5. I thought you like to borrow this book. Oh great, thanks. I was thinking about buying it.

6. You're getting married? You be serious! You're right. I'm just joking.

7. Daisy and Martin are on holiday in Sicily this week. They be. I've just seen Daisy in town.

VOCABULARY

4 Choose from the pairs of adjectives to complete the sentences.

embarrassed / embarrassing bored / boring frightened / frightening tired / tiring

Example: The match was boring. There weren't any goals.

1. I'm too to spend a night alone in this house.

2. My mobile rang in the middle of the film; it was so! Everyone in the cinema looked at me.

3. I'm very . I spent all day sightseeing and shopping in London.

4. It rained every day on my holiday. I couldn't do anything and was really .

5. I fell over in the restaurant. I was so!

6. Studying for five hours a day is really.

7. It was really when we saw the lion so close

5. Complete the phrases with the correct word.

Example: I didn't hang up , something happened to my mobile.

1 I sent you a t earlier. Did you get it?

2 I'm trying to call Claire, but her line?s been e for half an hour; she must be talking to her mum.

3 The person you are calling is not available at the moment. Please leave a m after the beep.

4 I've just bought a new mobile; I must choose a new ring t .

5 I have to go to a meeting. Can you call me b in half an hour.

6 You must t off your mobile before you go into the cinema

7 I'm sorry, I think I dialed the wrong n

PRONUNCIATION

6. Underline the stressed syllable.

Example: moustache

1. frustrating

2 hideous

3 research

4 depressed

5 mobile

READING

7. Read the article and tick A, B, or C

Have you ever thought about changing your appearance? Most of us have complained about having a bad hair day or looking hideous in a photo. But experts say that becoming too obsessed about our appearance can be bad for our health. Psychologist Sue Johnston explains:

Of course it's natural for people to want to change the way they look: have a new haircut, buy something nice to wear to a party or make a good first impression at an interview, and many women don't like to be seen without their make-up.

But the real problems start when people feel that there's something they can't change that makes them feel unattractive. It may be sticking-out ears, an unusually-shaped nose, or perhaps they are overweight. In serious cases this small thing can often take over their lives completely, making them feel anxious about going out in public and making them depressed. In 2006 we did a Body Image Survey to learn more about how people gain confidence in themselves. Below are a few suggestions on how to feel good about yourself.

- 1 Think about your skills and talents. For example, focus on success at work, participating in sports, and friendships. Once you realize that you can achieve your goals and have a happy, full life, appearance will seem less important. If you do have negative feelings about your appearance, try to do something positive like buying some new clothes or taking up a new hobby.
- 2 Learn to accept that you are unique. There's no one else in the world like you and that makes you very special. Love the unusual things about yourself. If you hate your red hair because it's so different, then teach yourself to think about it as beautiful and exotic!
- 3 Forget about what you can't control. There's one simple rule: be realistic, work on improving what you can change, and don't spend time worrying about anything else.
- 4 Stop buying fashion magazines and comparing yourself to the models. This has a very negative effect. Remember they don't look that good without a personal hairstylist, make-up artist and computer generated photography!
- 5 Finally, if you still feel depressed about the way you look, consider getting professional advice.

Example: Sue Johnston is a psychiatrist.

A True B False C Doesn't say

1 Almost everyone is sometimes unhappy about the way they look.

A True B False C Doesn't say

2 Sue Johnston used to dislike the way she looked.

A True B False C Doesn't say

3 Wanting to change the way you look is normal.

A True B False C Doesn't say

4 People can become depressed about going out in public.

A True B False C Doesn't say

5 The survey was to find out how people want to change the way they look.

A True B False C Doesn't say

6 Concentrating on the things you're good at can help you feel positive.

A True B False C Doesn't say

7 If you concentrate on your aims in life, the way you look will seem less important.

A True B False C Doesn't say

8 It's important to appreciate how you may look different to other people.

A True B False C Doesn't say

9 Some people spend a lot of money changing the way they look.

A True B False C Doesn't say

10 Models aren't really as good-looking in real life as they appear in magazines.

A True B False C Doesn't say

LISTENING

8. You will hear four people being interviewed about English people and politeness. Cross out the wrong information. Write the correct information.

Example: Speaker 1 went to Hungary. London

1 Speaker 1 says that the tutors were honest when they gave their opinion. _____

2 Speaker 1 says that all of his colleagues passed the training course. _____

3 Speaker 2 thinks that English people should talk more. _____

4 Speaker 3 says that English people generally have better opinions than people in his country. _____

5 Speaker 4 was hit by people with umbrellas a few times. _____

WRITING

9. Imagine you stayed with friends in Canada for two weeks. They taught you to ski. Write a letter to thank them.

Include the following information: (140-180 words)

Apologize for not writing earlier and give a reason why.

Thank them for your stay and say how you feel about learning to ski.

Tell them what you've been doing recently.

Invite them to stay with you and suggest what you can do together when they visit.

SPEAKING

10. Make questions and ask your partner.

a. What make / mobile phone? Why / choose it?

b. ever / forget / switch off / mobile? What happened?

c. What / most frightening experience / ever have?

d. Which member(s) of family / you look like? How / similar?

e. ever / give up / try to learn something? How / feel?

11. Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

It is important to find out about good manners in other cultures.

12. Listen to your partner talking about appearance. Do you agree with him / her?

ESP

I. Give the Russian equivalents of the following English words and word combinations.

mainframe
a PC system
hardware
software
CPU
ROM
RAM
ALU
SIMM
BIOS
application software
peripherals
to process
buses
motherboard
chip
memory slot
cache memory
expansion card
expansion slots
binary code

II. Read and decide which of the statements are true and which are false.

Change the sentences so they are true.

- 1) Computer is made of electronic components so it is referred to as electronic device.
- 2) Computer has no intelligence until software is loaded.
- 3) There are five elements of computer system: hardware, software, people, diskettes and data.
- 4) The manner in which computers are connected is the connectivity.
- 5) Without software instructions hardware doesn't know what to do.
- 6) The software is the most important component because it is made by people.
- 7) The user inputs data into computer to get information as an output.
- 8) Computer is used to help people in decision making process.

III. Read and translate the text.

HARDWARE AND SOFTWARE

The units that are visible in any computer are the physical components of a data processing system, or hardware. Thus, the input, storage, processing and control devices are hardware. Not visible is the software, the set of computer programs, procedures, and associated documentation that make possible the effective operation of the computer system. Software programs are of two types: systems software and applications software.

Systems software are the programs designed to control the operation of a computer system. They do not solve specific problems. They are written to assist people in the use of the computer system by performing tasks, such as controlling all of the operations required, to move data into and out of a computer and all of the steps in executing an application program. The person who prepares systems software is referred to as a systems programmer. Systems programmers are highly trained specialists and important members of the architectural team.

Applications software are the programs written to solve specific problems (applications), such as payroll, inventory control, and investment analysis. The word program usually refers to an application program, and the word programmer is usually a person who prepares applications software.

Often programs, particularly systems software, are stored in an area of memory not used for applications software. These protected programs are stored in an area of memory called read-only memory (ROM), which can be read from but not written on.

2. Контрольная работа

Темы 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

GRAMMAR

1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: How many cups of tea do you have (have) every day?

- 1 Dave _____ (have) a shower at the moment. Ill tell him you called.
- 2 _____ you _____ (finish) that book already? That was quick!
- 3 What _____ you _____ (give) Pete for his birthday last week?
- 4 I _____ (go) to the doctor's at 4.30. I'll see you at 5.00.
- 5 He _____ (play) on his computer since four o'clock.
- 6 Don't get a taxi. I _____ (pick you up) after the class.
- 7 _____ you _____ (see) the new film next week?

- 8 We _____ (stay) with my parents at the moment while we look for a flat.
9 I _____ (finish) lunch and was having coffee when Joe arrived with an enormous cake.
10 _____ you ever _____ (drive) a sports car?
11 Sorry I'm late. _____ you _____ (wait) long?
12 Luckily I _____ (drive) quite slowly when a cat ran in front of my car.
13 Tom says you _____ (look for) me 10 minutes ago. I was in a meeting.
14 I _____ (not pay) yet at work. Can you lend me some money?
15 _____ we _____ (try) the new Japanese restaurant in town?

2 Underline the correct word(s).

Example: She wants / is wanting to be alone at the moment.

- 1 My boyfriend drives more slowly / slower than I do.
2 He can't / mustn't be at home. His car isn't there.
3 I've been knowing / known her for ten years.
4 I'm afraid you can't / shouldn't speak to Mr. Franks at the moment. He's busy.
5 I drove my in-laws to the theatre last night so I must / had to clean my car.
6 It was a great holiday. But it wasn't as / than hot there as it was last summer.
7 You shouldn't / don't have to eat so much salt. It isn't good for you.
8 Have you been having / had that computer for a long time?
9 Do you like / Are you liking going abroad on holiday?
10 He writes more / most carefully than his sister does.
11 He doesn't need / isn't needing to do any work this evening.
12 She's been working with us for / since 2004.
13 You don't have to / mustn't pay for museums in the UK as they are free.
14 What time do you go / are you going out tonight?
15 The exam was easier than / as I thought.

3 Complete the second sentence with two words so that it means the same as the first sentence. Contracted forms, e.g. isn't, count as one word.

Example: I'm not sure who it is. Perhaps it's his wife.

I'm not sure who it is. It might be his wife.

- 1 It's a good idea to warm up before doing exercise.
You _____ up before doing exercise.
2 He has already asked her to marry him! He must love her.
He has already asked her to marry him! It _____ love.
3 Jim won't come out with us tonight. Perhaps he doesn't have any money.
Jim won't come out with us tonight. I suppose he _____ have any money.
4 Have you got time to finish the work before Friday?
Will you be _____ finish the work before Friday?
5 Going to the theatre is more expensive than going to the cinema.
Going to the cinema isn't _____ as going to the theatre.
6 We met years ago.
We _____ each other for years.
7 When you drive it is the law to wear your seat belt.
You _____ wear a seat belt when you drive.
8 This book isn't as interesting as the last one.
This book is less _____ the last one.
9 It's really cold today; you should wear a hat.
It's really cold today; you _____ wear a hat.
10 We have booked the church for our wedding in July.
We're _____ in July.

VOCABULARY

4 Underline the odd word out.

Example: glass napkin knife eggs

- 1 raw prawns spicy fresh
2 frozen boiled roast fried
3 court track pool referee
4 beard ponytail height moustache
5 sociable charming sensible selfish
6 helmet van lorry motorbike
7 uncle nephew niece brother
8 win play lose draw

9 knife glass spoon fork

10 text ring tone voice mail manners

5 Write the opposite of the adjective.

Example: lazy hard-working

1 responsible _____

2 honest _____

3 tiny _____

4 freezing _____

5 tidy _____

6 Underline the correct word.

Example: The journey took so long; I was really tired / tiring the next day.

1 Have you ever fallen asleep at the cinema because the film was bored / boring?

2 Have you ever been really disappointed / disappointing by a test result?

3 I am very excited / exciting about my trip to Japan.

4 I find the weather in the winter very depressed / depressing.

5 I have left my dictionary at home again! It's so frustrated / frustrating.

7 Complete the words in the sentences.

Example: He's very clever. He always knows the answers!

1 I think Chris is on the phone because the line's e _____.

2 My new school has a great new football p _____.

3 When his grandfather died Jeff i _____ his house.

4 I'm so tired. The f _____ back from the USA was ten hours.

5 What's the speed l _____ on this road?

6 I'm sure her hair used to be straight. Now it's w _____.

7 Our plane is departing from g _____ 15.

8 The age g _____ between my sister and me is five years.

9 You must go to that new restaurant. The food is d _____.

10 I don't want to cook tonight. Shall we get a t _____?

8 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: I owe my dad £100.

borrow owe invest

1 When I decided to leave my job and travel, my parents thought I was _____.

mad ambitious moody

2 They got lost and turned _____ at our house an hour late.

up down on

3 The _____ played very well on Saturday.

fans referee team

4 Did he apply _____ that job?

of to for

5 My favourite _____ is chocolate cake and cream.

starter main course dessert

6 This new company pays me a better _____.

mortgage salary tax

7 I told my friend what to do and she did the opposite; I was _____.

filthy tiny furious

8 They _____ me £10 to park my car at the railway station.

cost saved charged

9 She's a lovely child. She's so _____.

affectionate moody aggressive

10 I'm sorry, I'm busy now. Can I _____ you back later?

leave dial call

PRONUNCIATION

9 Underline the stressed syllable.

Example: competitive

1 referee

2 responsible

3 motorbike

4 strawberries

5 circuit

6 independent

7 pedestrian

8 ambitious

9 mortgage

10 afford

10 Match the words with the same sound.

charming inherit journey height injured selfish organized paid team sociable owe

Example: loan owe

1 pretty _____

2 sausages _____

3 moustache _____

4 medium _____

5 check-in _____

6 waste _____

7 jealous _____

8 coach _____

9 dessert _____

10 cycle _____

READING

1 Read the article and tick A, B, or C.

Keep it in the family

Wouldn't it be good to make your own money? Or would it? Well, a family in East London did just that and found out that they had to pay a high price for it! It sounds like a dream - printing millions of £20 and 50 notes. No need to ever go to a bank again! Unfortunately, for this particular family the dream has ended in prison sentences for all of them.

This illegal operation was the biggest that the police have ever seen in the UK. Over 14 million pounds worth of fake bank notes have been recovered and they think that this, family business, was producing over 66% of all fake bank notes in the UK. There could be many, many more. Only the family know how many notes are still out there and they're not going to tell anyone. It was a very large, complicated, and successful business!

The public have become interested in this story because of the family aspect. Four generations of the same family were part of the operation. The ages ranged from 23 to 85 and included grandchildren, parents, grandparents and even a great-grandmother! The great-grandmother, who was 85, lived in special accommodation for older people and the police found £22,000 of notes in a plastic bag on top of her kitchen cupboard, ready to be distributed!

This forgery business was very well organized. It was run like a real business and each person had his / her place. They used very high-tech equipment to print and cut the fake notes and they had 20 different sites to keep the money, such as the great-grandmother's kitchen. The police watched the operation secretly for over four months before they arrested the gang.

At the trial the judge told the public that they shouldn't feel sorry for people like this. They are organized criminals and they are stealing from everyone and hurting the economy. However, a lot of people have a secret admiration for the family. Is this a worrying fact or is it human nature? I wonder.

A True B False C Doesn't say

1 Some people from the same family have been sent to prison.

A True B False C Doesn't say

2 The family is from just outside London.

A True B False C Doesn't say

3 They printed fake notes worth more than 14 million pounds.

A True B False C Doesn't say

4 More than half the fake money in the UK was made by this family.

A True B False C Doesn't say

5 The youngest member of the family is a teenager.

A True B False C Doesn't say

6 The great-grandmother didn't live with the rest of the family.

A True B False C Doesn't say

7 The money was all hidden in her house.

A True B False C Doesn't say

8 The police caught them actually printing the money.

A True B False C Doesn't say

9 They are all going to prison for the same number of months.

A True B False C Doesn't say

10 The judge felt sorry for the family.

A True B False C Doesn't say

2 Match five of the highlighted words / phrases to the definitions.

Example: against the law illegal

1 discovered a fact _____

- 2 people in general _____
3 a place for somebody to live _____
4 places that are used for something _____
5 the process in a court where a judge decides if somebody is guilty _____

WRITING

Answer one of the questions and write 75-100 words.

- 1 What advice would you give to someone coming to your country on holiday?
2 What is your favourite way of travelling and why?

LISTENING

- 1 Listen to Emily. Tick A or B.

1 Emily has been to Mexico.

A True B False

2 Emily's grandparents only ever went abroad once.

A True B False

3 Emily learnt about planes and pollution while she was watching the news.

A True B False

4 In the opinion of the reporter, fuel prices are too high.

A True B False

5 Emily thinks that the price of flying will go up in the future.

A True B False

2 Listen to five conversations. Tick A, B, or C.

1 These days, Jack is _____.

A eating better B eating more fruit C eating takeaways

2 Once you know him, Harry is _____.

A confident B quiet C funny

3 Jenny has been living in Barcelona for _____.

A about two years B about three years C about four years

4 Rose thinks Tony's shirt is _____.

A the wrong colour B too colourful C plain and boring

5 Sophie has been singing _____.

A for twenty years B since she got to York C since she was twenty

ESP

I. Give the English equivalents of the following Russian words and word combinations:

Процессор, клавиатура, мышь, дискета, винчестер, экран, ПЗУ, ОЗУ, модем, данные, материнская плата, команда, устройство, обработка данных, устройства для ввода данных, выходные устройства отображения данных, устройства хранения данных, загружаться, выполнять, собирать, вычислять, преобразовывать, переводить, расширение, применять, обрабатывать данные, разработчик, искусственный интеллект, стационарный компьютер, ноутбук, планшет, встроенное программное обеспечение, компьютерная архитектура.

II. Read and decide which of the statements are true and which are false. Change the sentences so they are true.

- 1) Computer is an electronic device therefore hardware is a system of electronic devices.
2) The purpose of the input hardware is to collect data and convert it into a form suitable for computer processing.
3) Scanner is used to input graphics only.
4) The purpose of processing hardware is to retrieve, interpret and direct the execution of software instructions provided to the computer.
5) CPU reads and interprets software and prints the results on paper.
6) User is unable to change the contents of ROM.
7) 5.25" floppy disks are used more often because they are flexible and have more capacity than 3.5" disks.
5) Printer is a processing hardware because its purpose is to show the information produced by the system.
6) Modem is an electronic device that makes possible the transmission of data from one computer to another via telephone or other communication lines.
7) The purpose of storage hardware is to store computer instructions and data in a form that is relatively permanent and retrieve them when needed for processing.

III. Complete the text with the words:

chips dual core megabytes megahertz motherboard processor speed upgraded

PROCESSORS AND MEMORY

The "brain" of a computer is the 1 _____. Most of these are made by Intel and AMD, and are sometimes referred to as "2 _____. The fastest processors are 3 _____, which means that there are two processors working together. The 4 _____ of a processor is measured in 5 _____, which is usually written as MHz.

A computer's memory is measured in 6 _____. If a computer has 1,024 megabytes of memory, and the memory type is SDRAM, this is written as 1,024 MB SDRAM, and is pronounced "a thousand and twenty-four megabytes ess-dee-dram".

The processor and memory modules are located on the 7 _____. Changing a computer's processor is not generally practical, but the memory can usually be 8 _____.

IV. Translate into Russian.

Firmware is a term that is commonly used to describe certain programs that are stored in ROM. Firmware often refers to a sequence of instructions (software) that is substituted for hardware. For example, in an instance where cost is more important than performance, the computer system architect might decide not to use special electronic circuits (hardware) to multiply two numbers, but instead write instructions (software) to cause the machine to accomplish the same function by repeated use of circuits already designed to perform addition.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) - 15 минут;
- 3) Письменный перевод профессионального текста - 45 мин;
- 4) Беседа по темам, изученным в семестре.

1. 1 Listen to Laura talking about her appearance and job. Tick A, B, or C.

1 Laura has _____.

A short hair B long hair C dark hair

2 Laura is _____.

A in her teens B in her twenties C in her thirties

3 Laura often wears _____.

A long skirts B colourful tops C bright shorts

4 At university, Laura studied _____.

A medicine B law C fashion

5 Laura must be a _____.

A lawyer B hairdresser C doctor

2 Listen to five conversations. Tick A, B, or C.

1 At Damion's school, students _____ wear a uniform.

A must B don't have to C shouldn't

2 At the meditation centre, guests _____ use their phones.

A can B might C can't

3 When Nick goes for dinner at his girlfriend's parents' house, he thinks he _____ take wine or flowers.

A should B must C doesn't have to

4 Amy thinks she _____ wear cool clothes.

A should B doesn't have to C might

5 Danny has been able to dance _____.

A for about four years B all his life C since he was at school

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ

Read the text and tick A, B, or C.

The transatlantic question

Charles Lindbergh's 33-hour flight from New York to Paris in 1927 made aviation history. Less known is the return flight to New York by two Frenchmen three years later. Taking just over three hours longer, Costes and Bellonte made an equally exciting journey from Paris to New York in their plane, the Question Mark. The first question they faced, Captain Costes remembered in an article at the time, was 'Would the plane lift off the ground?' 'That was our greatest concern. We had 5,200 litres of gasoline on board.'

This fear passed quickly but was followed by other hazards. They ran into three storms. The third, and worst of all, was over Nova Scotia, in Canada. In order to avoid it we had to fly 100 miles out of our way. Time was passing and every minute meant the loss of more of our precious fuel.

They had another problem: The sky was overcast, it was raining and we had to fly below those rain clouds. Sometimes they were extremely low which meant they had to fly as close to the water as ten metres.

There were many exciting moments during our trip, but I think the greatest thrill came when we first saw the coast of North America, - said Costes. He decided that three was their lucky number. They had survived three storms and at 3 a.m. French time, they saw land. But their adventures weren't over.

Suddenly, a mountain appeared out of the mist. We were between the steep banks of a river. It was a tight place. Bellonte was at the controls at that time and he had to think fast. Fortunately, having flown thousands of miles, the plane was light. Bellonte managed to turn the plane just in time. But Costes said, It is not pleasant to think how close we came to those cruel, jagged rocks.

Fortunately, they succeeded where many others before them had failed, and the graceful landing at the airport in New York was greeted by 10,000 cheering people. Among them was Colonel Charles Lindbergh who said 'I congratulate you!' as he shook the hands of the two heroes.

Example: Lindbergh travelled from New York to Paris in _____.

A a plane B a ship C a boat

1 Costes and Bellonte flew to New York from Paris in _____.

A 1933 B 1930 C 1927

2 Their flight to New York took _____.

A just over 35 hours B just over 33 hours C just over 36 hours

3 They were very worried because the plane was carrying a lot of _____.

A people B luggage C fuel

4 The _____ of the three storms was the worst they experienced.

A first B second C third

5 Costes and Bellonte _____ the storm in Nova Scotia.

A flew around B flew through C flew over

6 They _____ flew above the clouds when it rained.

A always B sometimes C never

7 They saw the American coast when it was _____ in France.

A midnight B mid-afternoon C early morning

8 Costes thought that they were going to _____.

A fly into a storm B crash into a mountain C fly into the river

9 _____ five thousand people were waiting for them at the airport.

A Fewer than B More than C About

10 Colonel Lindbergh congratulated them _____.

A in a letter B at the airport C on the phone

3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА ПЕРЕВОД

Read and translate

FUNCTIONAL UNITS OF DIGITAL COMPUTERS

As we know, all computer operations can be grouped into five functional categories. The method in which these five functional categories are related to one another represents the functional organization of digital computer. By studying the functional organization, a broad view of the computer is received. The five major functional units of a digital computer are: 1) Input - to insert outside information into the machine; 2) Storage or memory - to store information and make it available at the appropriate time; 3) Arithmeticlogical unit - to perform the calculations; 4) Output - to remove data from the machine to the outside world and 5) Control unit - to cause all parts of a computer to act as a team.

A complete set of instructions and data are usually fed through the input equipment to the memory where they are stored. Each instruction is then fed to the control unit. The control unit interprets the instructions and issues commands to the other functional units to cause operations to be performed on the data. Arithmetic operations are performed in the arithmetic-logical unit, and the results are then fed back to the memory. Information may be fed from either the arithmetic unit or the memory through the output equipment to the outside world.

The five units of the computer must communicate with each other. They can do this by means of a machine language which uses a code composed of combinations of electric pulses. These pulse combinations are usually represented by zeros and ones, where the one may be a pulse and the zero - a nopulse. Numbers are communicated between one unit and another by means of these one-zero or pulse ? no pulse combinations. The input has the additional job of converting the information fed in by the operator into machine language. In other words, it translates from our language into the pulse-nopulse combinations understandable to the computer. The output's additional job is converting the pulse - no-pulse combinations into a form understandable to us, such as a printed report.

4. Темы:

Speak about your favourite kind of music, song and singer. Give some facts from his/her biography.

Speak about sport activities you like.

Speak about yourself, your family and its traditions.

Speak about computer software.

Speak about software engineering.

Speak about databases.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

GRAMMAR

1 Underline the correct word(s).

Example: You won't pass the exam, unless / if you study harder.

1 She won't go if / unless Rob goes, because she can't drive.

2 They said they'd phone us as soon as / until their plane lands.

- 3 Don't eat anything now! Wait until / when dinner's ready.
4 You won't get there on time unless / if you don't leave work early.
5 This is an urgent message. Please call me as soon as / if you get home.
2 Complete the sentences with the correct form of the verbs.
Example: If we had arrived (arrive) earlier, we would have got better seats.
1 She wouldn't help you if she (not want) to.
2 I (buy) you a present if you are good.
3 He (not do) such a dangerous job unless he enjoyed it.
4 If you (not ask) for a pay rise, you won't get one.
5 If I (have) better qualifications, I could be a professor.
6 I (not complain) if I had their lifestyle!
7 If he (not pass) the exam, he'll be so disappointed.
8 His teacher won't be angry if he (tell) her the truth.
9 If I were you, I (buy) a more reliable car.
3. Underline the correct word(s).

Example: A lot of / Many of people cheered when they heard the news.

- 1 I was going to have a biscuit, but there aren't any / none.
2 There are very few / very little modern buildings in this town.
3 They haven't got plenty of / much money, but they're still very generous.
4. I don't like living in the city - there's too much / many traffic.
5. There are not / no enough seats for everyone.
6. Very little / few money is being invested in the public health system

4. Complete the sentences with the verbs in the -ing form or the infinitive (with or without to).

Example: She left without saying (say) goodbye.

- 1 I love (not / have) to get up at 5.30 a.m. any more.
2 Ian doesn't seem (enjoy) his job very much.
3 I've given up (try) to learn how to dance salsa - I'm hopeless!
4 Natalie said I should (learn) to do yoga to relieve stress.
5 Would you mind (turn) your music down? I can't concentrate.
6 Kate's just gone to the shop (get) newspaper.

5. Complete the sentences with the correct preposition.

Example: Are you listening to me?

1. I'm sorry. I just don't agree _____ you.
2. I borrowed this book _____ the library.
3. He's really good _____ telling jokes.
4. We talked for hours _____ good and dieting.
5. I'm interested _____ starting my own company.
6. Susie's really _____ afraid heights.
7. How long have you been working _____ the television company?

VOCABULARY

6. Complete the sentences with the correct verb.

Example: Pupils in Britain can leave school when they're 16.

- 1 If you f one of your exams, you can take it again next year.
2 I want to s German at university because I'd like to live in Germany when I graduate.
3 I have a really important exam tomorrow so I need to r tonight.
4 I don't know why I went to school today. I didn't l anything.
5 I never want to t an exam again. I hate them!
6 I've never tried to c in an exam, because I think it is wrong.
7 The teacher said if I didn't b , he'd send me out of the class.
8 Our English teacher always gives us a lot of work to d at home

7. Complete the sentences with the correct word or phrase.

Example: My current job is temporary. It's a one-year contract.

permanent full-time temporary

1 is a person who repairs things such as toilets, water pipes, etc.

A lawyer An accountant A plumber

2 Some people choose to _____ when they're sixty-two.

retire resign be sacked

3 You need at least two years of work to _____ work in this company.

experience contract qualifications

4 Roger's _____ for the finance department. responsible accountant in charge

5 She doesn't have hours. She often works at night.

working regular full-time

6 I love being .. I don't have a boss to tell me what to do.

self-employed part-time temporary

PRONUNCIATION

8. Underline the stressed syllable.

Example: accountant

a. housework

b. unemployed

c. discussion

d. daughter

e. interview

9. Underline the stressed syllable.

Example: pupil

a. friendship

b. patio

c. literature

d. computer

e. entrance

READING

10. Read the text and choose the right answer.

How green is your house?

As the UK's cities expand rapidly, problems are being caused for councils who have to meet the demand for housing. In addition to this, energy prices and pollution levels continue to increase.

A solution has been developed by the Peabody Trust who have worked with environmental experts to build the Beddington Zero Energy housing development (BedZED) in Sutton, England.

This unique development is an environmentally-friendly community of a hundred homes including gardens, offices, and childcare facilities with plenty of surrounding green areas. BedZED's designers have created an attractive, affordable, urban village whose unique features benefit instead of harm the local community and environment. BedZED is a 'zero energy' development - no fossil fuels (coal and gas) are used and homes do not waste energy. Building materials are mostly natural, renewable or recycled. Houses face the south so that they get plenty of sunlight and their roofs are also fitted with solar panels, which change the sun's energy into electricity. The windows consist of three layers of glass to stop heat from escaping. The homes are also fitted with the most modern energy-saving appliances. It is estimated that families' electricity bills could be reduced by up to 60% whilst heating bills could be reduced by as much as 90%.

Developers hope to achieve a 50% reduction in fossil-fuel use by residents' cars over the next decade by reducing the need to travel. Some residents will have the opportunity to work within walking distance of their homes. The Peabody Trust also aim to set up Internet shopping so that food can be delivered by local supermarkets.

As the need for environmentally friendly, low-energy housing increases, BedZED may change from being a unique model, to a model for all future houses.

1 Councils are having problems because

A there are too many houses B there aren't enough houses C houses cost too much to build

2. The Peabody Trust an answer to the housing problem.

A have found B may have found C have to find

3. The BedZED community is _____.

A very friendly B good for the environment C designed for people with children

4. The designers have created houses which are .

A quite expensive B reasonably priced C over priced

5. The homes .

A don't use any energy B don't use more energy than they need C use more energy than they need

6. of the materials used in the buildings are environmentally-friendly.

A Some B All C Nearly all

7. Specially-designed keep heat inside the houses.

A appliances B solar panels C windows

8. bills could be cut by as much as 60%.

A Heating B Electricity C Fossil-fuel

9. In the next decade some residents will be able to .

A work at home B take the bus to work C walk to work

10. BedZED is going to .

A develop further B become a town C remain unique

LISTENING

11. Listen to the interview with the TV reviewer. Complete the sentences with the correct word.

Example: The reviewer talked about the best programme of the week.

- 1 The That'll Teach?Em series was being shown on Channel .
- 2 The experiment involved sending a group of 16-year-olds to a 1950s-style boarding school.
- 3 The children thought that wearing the 1950s was uncomfortable.
- 4 The biggest difference for the pupils was the strict .
- 5 In general, the pupils were very about the experiment.

WRITING

12. Read the advertisement. Write a covering letter to apply for a job at All New Media Promotions. (140-180 words)

Are you creative? Good at making quick decisions? Do you enjoy working as part of a team?

All New Media Promotions is looking for enthusiastic, ambitious people to work in their busy marketing department. There are vacancies in the following areas:

Administration

Promotions

Sales

Website Design

All applicants must have the appropriate qualifications and a good level of English is essential.

Send your CV and a covering letter to: Human Resources, All New Media Promotions, Edinburgh, PO Box 1084

SPEAKING

13. Make questions and ask your partner.

What would you do if you?

1. design / ideal home?
 2. be / leader of your country for a day?
 3. be able to / change something about your appearance?
 4. be able to / travel back in time?
 5. sit / next to an actor you like in a restaurant?
14. a. Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.
Good teachers are always very strict.
- b. Listen to your partner talking about friendship. Do you agree with him / her?

ESP

I. Read and translate the text.

WHAT IS A NETWORK?

A network is simply two or more computers linked together. It allows users to share not only data files and software applications, but also hardware like printers and other computer resources such as fax. Most networks link computers within a limited area, within a department, an office, or a building. These are called Local Area Networks, or LANs. A LAN connects network devices over a relatively short distance. A networked office building, school, or home usually contains a single LAN, though sometimes one building will contain a few small LANs, and occasionally a LAN will span a group of nearby buildings. In IP networking, one can conceive of a LAN as a single IP subnet (though this is not necessarily true in practice).

Besides operating in a limited space, LANs include several other distinctive features. LANs are typically owned, controlled, and managed by a single person or organization. They also use certain specific connectivity technologies, primarily Ethernet and Token Ring. But networks can link computers across the world, so you can share information with someone on the other side of the world as easily as sharing with a person at the next desk. When networks are linked together in this way, they are called Wide AREA Networks, or WANs.

A wide-area network spans a large physical distance. A WAN like the Internet spans most of the world! A WAN is a geographically-dispersed collection of LANs. A network device called a router connects LANs to a WAN. In IP networking, the router maintains both a LAN address and a WAN address. WANs differ from LANs in several important ways. Like the Internet, most WANs are not owned by any one organization but rather exist under collective or distributed ownership and management. Networks increase productivity by allowing workers to share information easily without printing, copying, telephoning, or posting. They also have money by sharing peripherals such as printers.

II. Give the Russian equivalents of the following words and word combinations:

programming language

coded form

to convey

to improve

machine oriented language

business-oriented language

problem-oriented language

string of binary

data handling

field-name length

incorporate features

versatile

generous

mathematical relationship

III. Which of the listed below statements are true/false? Correct the false sentences.

1. There are still not so many users of the Internet.
2. There is information on all sorts of topics on the Internet, including education and weather forecasts.
3. People can communicate through e-mail and chat programs only.
4. Internet is tens of thousands of networks which exchange the Information in the same basic way.
5. You can access information available on the World Wide Web through the Web browser.
6. You need a computer (hardware) and a special program (software) to be a WWW user.
7. You move from site to site by clicking on a portion of text only.
8. Every time the user wants to move somewhere on the web he/she needs to step by step enter links and addresses.
9. Films and pictures are not available on the Internet.
10. Radio and TV-broadcasting is a future of Internet. They're not available yet.

IV. Choose the appropriate answer.

1. ADSL* is more commonly known as _____.
a. longband b. broadband c. wideband
2. Broadband internet connection is much faster than _____.
a. dial-in b. dial-through c. dial-up
3. Before you can connect to the internet for the first time, you have to _____ an account with an ISP.
a. set b. set up c. set in
4. Each time you want to connect to your ISP's system, you have to enter a log-in name and a _____.
a. security word b. safe word c. password
5. You can set your computer to _____ your log-in details, so you don't have to type them in each time.
a. store b. remember c. recall
6. With a broadband connection, you usually have to pay a _____.
a. fixed monthly price b. fixed monthly fee c. fixed monthly cost
7. With dial-up, you can usually choose a _____ tariff.
a. pay-as-you-go b. pay-what-you-want c. pay-if-you-like
8. Some broadband contracts limit the amount of _____ you can have each month.
a. pages b. traffic c. use
9. Looking at web pages can be called "navigating the Web" but is more commonly called _____.
a. "surfing the net" b. "skiing the net" c. "swimming the net"
10. You can often find the answer to a question by _____ on the internet.
a. looking at it b. looking for it c. looking it up
11. When your computer is not connected to the internet, it is _____.
a. out of line b. offline c. off the line
12. Internet banking is also called _____.
a. online banking b. on the line banking c. inline banking
13. An unexpected disconnection from the internet is called a _____.
a. lost connection b. missed connection c. dropped connection
14. A file which is copied from the internet onto your computer is called _____.
a. an upload b. a download c. a load
15. Downloading files from the internet can _____ your computer with a virus.
a. infect b. contaminate c. dirty

2. Презентация

Темы 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Prepare a presentation on one of the topics:

1. How a computer works
2. The Web and the internet.
3. Internet crime and cybersecurity
4. Defensive programming
5. Data structures and Sort algorithms
6. Internet ethics
7. Health and safety
8. Website development and design.
9. Programming basics.
10. Programming languages.

Зачет

Вопросы к зачету:

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) - 15 минут;
- 3) Письменный перевод профессионального текста - 45 мин;
- 4) Беседа по темам, изученным в семестре.

1. 1 Listen. Tick the five tips which the expert mentions.

- 1 Try to get up earlier.
- 2 Put your revision plan where everyone can see it.
- 3 Make sure you get plenty of sleep when you're revising.
- 4 The best time to study is after lunch.
- 5 You should have at least an hour's break for lunch.
- 6 Writing questions and answers will help you remember words.
- 7 Your computer can help you revise.
- 8 Remember to turn your mobile phone off while you're studying.
- 9 It's a good idea to revise with a friend.
- 10 Remember why the exam is important to you.

2 Listen to five conversations. Tick A, B, or C.

- 1 Fay doesn't usually like _____ in science-fiction films.

A the plots B the special effects C soundtrack

- 2 John would prefer to live _____.

A in the country B on the coast C in the city

- 3 Sally's sister regularly sells _____ on the internet.

A the latest fashions B old clothes C antique furniture

- 4 Nowadays, it takes Kate _____ to get to work.

A more time than it used to B less time than it used to

C the same amount of time it used to

- 5 Rob's friends think his profile picture is _____.

A strange B hilarious C boring

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ

Read the text and tick A, B, or C.

The first film maker

When we think of animated films, it's often Walt Disney's name that first comes to mind. However, there is another less-known person whose work is very important to animators. Eadweard Muybridge was a photographer who taught us more about animal and human motion than any other, and who, with his camera, recorded details that couldn't be seen with the human eye. It could be argued that he is also one of the very earliest cinematographers, coming up with a device which let him show moving images just like a film projector. He is particularly famous for discovering that, for a moment, a moving horse lifts all four hooves off the ground at the same time. Muybridge was an Englishman who moved to the United States in the 1850s, taking up photography after he was seriously injured in a road accident. If he hadn't suffered serious head injuries when he was thrown out of a vehicle, he might never have chosen the creative profession that he did. By the 1860s, Muybridge was already well known for his landscape photos of California, but in 1872 he was hired by a race horse owner to try and work out the exact sequence of movements of a horse. By placing cameras along the edge of the track, Muybridge managed to capture a series of images which he then copied on to a disc. Using his invention, the zoopraxiscope, he was able to create a little film which proved that horses moved quite differently from how artists used to paint them.

He then took thousands of images not only of animals, but also of people doing athletic activities and performing everyday tasks such as walking up steps, or throwing water from a bucket. As travel became easier, he was able to give lectures around the world. With his careful, patient art, Muybridge contributed a great deal to science. He didn't have a quiet personal life, however. In 1874, he killed a man, but was later acquitted of murder. In 1893, Muybridge charged the public to see his moving images in a hall in Chicago that was built specially for the purpose. This building should really be called the first ever cinema. His extraordinary photos are still an invaluable reference for cinema animators.

Example: Walt Disney is _____ in film animation.

A the most famous name B the only name C not important

- 1 Eadweard Muybridge's photographs showed _____.

A people and animals B the human eye C film cameras

- 2 He used his camera to show details that _____ by the human eye.

A had never been seen before B could sometimes be seen

C couldn't usually be seen

- 3 His photos showed that a running horse _____.

A always has two hooves on the ground B briefly doesn't touch the ground

C always has one of four hooves on the ground

- 4 Muybridge started to learn photography _____.

- A before he moved to the US B before he had an accident
 C after he'd had an accident
 5 _____ Muybridge became famous for his photographs of California.
 A In 1860 B After 1860 C Before 1860
 6 He was asked to photograph a horse running _____.
 A along a road B around a racetrack C in a field
 7 Before Muybridge's film, artists painted moving horses that were _____.
 A very different to his photographs B just like his photographs
 C almost the same as his photographs
 8 Muybridge gave lectures _____.
 A around the US B in the UK C all over the world
 9 He _____ after he'd committed a serious crime.
 A avoided going to prison B was sent to prison C went abroad
 10 In Chicago, people could see his films _____.
 A in the world's first cinema B at home C in an animation exhibition

3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА ПЕРЕВОД

Read and translate

AI (artificial intelligence)

Artificial intelligence (AI) is the simulation of human intelligence processes by machines, especially computer systems. These processes include learning (the acquisition of information and rules for using the information), reasoning (using rules to reach approximate or definite conclusions) and self-correction. Particular applications of AI include expert systems, speech recognition and machine vision.

AI can be categorized as either weak or strong. Weak AI, also known as narrow AI, is an AI system that is designed and trained for a particular task. Virtual personal assistants, such as Apple's Siri, are a form of weak AI. Strong AI, also known as artificial general intelligence, is an AI system with generalized human cognitive abilities. When presented with an unfamiliar task, a strong AI system is able to find a solution without human intervention.

Because hardware, software and staffing costs for AI can be expensive, many vendors are including AI components in their standard offerings, as well as access to Artificial Intelligence as a Service (AIaaS) platforms. AI as a Service allows individuals and companies to experiment with AI for various business purposes and sample multiple platforms before making a commitment. Popular AI cloud offerings include Amazon AI services, IBM Watson Assistant, Microsoft Cognitive Services and Google AI services.

While AI tools present a range of new functionality for businesses, the use of artificial intelligence raises ethical questions. This is because deep learning algorithms, which underpin many of the most advanced AI tools, are only as smart as the data they are given in training. Because a human selects what data should be used for training an AI program, the potential for human bias is inherent and must be monitored closely.

Some industry experts believe that the term artificial intelligence is too closely linked to popular culture, causing the general public to have unrealistic fears about artificial intelligence and improbable expectations about how it will change the workplace and life in general. Researchers and marketers hope the label augmented intelligence, which has a more neutral connotation, will help people understand that AI will simply improve products and services, not replace the humans that use them.

4. Темы:

- Speak about films you like.
- Speak about books you like.
- Describe an ideal home.
- Speak about education system in your country.
- Speak about the Web and the internet.
- Speak about information security and safety.
- Speak about programming.
- Speak about website development and design.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменное домашнее задание

Темы 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

GRAMMAR

1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: Are you going (go) on holiday this year?

- 1 Where's Lynne? She _____ (go) to Cuba. She'll be back next week.
- 2 Mike _____ (work) in his study. Shall I call him for you?
- 3 If I had the chance to live abroad, I _____ (go).
- 4 I'm sorry. I think I _____ (break) your camera when I dropped it!
- 5 I would have said 'hello' if I _____ (see) you!
- 6 I _____ (have) lunch every day with Clare in the canteen. I really enjoy talking to her.

- 7 Didn't you hear the phone ring? No, sorry. I _____ (listen) to music.
- 8 She told me she _____ (want) to meet me the next day.
- 9 Between 1984 and 1986 Patricia Cornwell _____ (write) three novels.
- 10 I _____ (eat) less chocolate at the moment because I am on a diet.
- 11 We can't go to that restaurant again! I _____ (go) there twice last week.
- 12 You will get your results in a month - a letter _____ (send) to your house.
- 13 He _____ (work) at the company for years, and he still loves it.
- 14 When I got home, I saw that somebody _____ (break) one of my windows.
- 15 I'll wait until she _____ (get) here and then we'll come over together.

2 Complete the sentences.

Example: That's the house where my father was born.

- 1 How much money did you take _____ of the cash machine?
- 2 You're Joel's cousin, _____ you?
- 3 I wouldn't have missed his party if I _____ (not / have) a bad headache.
- 4 We can't have dinner _____ all the guests are here.
- 5 The police _____ me whether I had witnessed the crime.
- 6 If I _____ you, I'd make a complaint to the manager.
- 7 Do you know where the nearest taxi rank _____?
- 8 Will you be _____ to look after the children next Thursday evening?
- 9 Are you responsible _____ the sales figures?
- 10 Can you tell me _____ the main entrance is, please?
- 11 My brother and I want to set _____ our own online business.

3 Underline the correct word(s).

Example: There's no / not enough time to get the project finished today.

- 1 You wouldn't / won't get the job if you don't apply for it!
- 2 You mustn't / shouldn't ride without your helmet. It is illegal.
- 3 Please talk more quieter / quietly. You might wake up the baby.
- 4 She's the woman who?s / whose brother won the national lottery.
- 5 I think banning / ban cars from the city centre is a good idea.
- 6 The boss said / told me not to tell anyone about the promotion.
- 7 Very few / little people turned up at the meeting last week.
- 8 I'll see you the next / next Friday.
- 9 There aren't any / no big parks in this town.
- 10 I'm so tired. I won't be able to drive unless / if I have a break and some coffee.
- 11 I usually / used to watch TV in the evenings, but now I go to the sports centre.
- 12 Will / Shall you tell me if you hear any news?
- 13 If you went to visit her, she'll / she'd be so happy.
- 14 I must / might work harder if I want to get a better job.

VOCABULARY

4 Underline the odd one out.

Example: composer teacher employee violinist

- 1 retire get sacked apply for a job resign
- 2 extras thriller horror film comedy
- 3 fork menu knife spoon
- 4 straight curly beard wavy
- 5 take off travel check in trip

5 Write the noun.

Example: organize organization

- 1 mad _____
- 2 possible _____
- 3 similar _____
- 4 survive _____
- 5 react _____
- 6 move _____

6 Complete the sentences with the correct preposition.

Example: What are you going to do next weekend?

- 1 I could understand the film because it was dubbed _____ German.
- 2 I spent 1,600 _____ a holiday to Japan.
- 3 I'm thinking _____ applying for a job with Microsoft.
- 4 She's been _____ charge of the accounts department for two years.

5 I'm so tired. I am really looking forward _____ my holiday next week.

6 Excuse me, may I try these trousers _____?

7 Let me pay _____ the cake - you bought the coffees!

7 Complete the sentences with the correct word.

Example: I inherited a lot of money a few years ago from my grandfather.

inherited earned invested

1 I think _____ should be banned from children's TV because they make them want material things.

channels adverts presenters

2 The teachers give us extra homework when some students _____ badly.

cheat behave revise

3 I'm _____ my third year of university, studying chemistry.

in at through

4 My sister's a _____. She's having an exhibition in London next month.

guitarist conductor sculptor

5 Antonia's so _____. She's always trying to get people to do what she wants.

extrovert mean manipulative

6 We often have dinner outside on our _____.

terrace roof path

7 Go away and don't come _____!

back here away

8 It's easy to buy things on _____. You just pay a little every month.

credit online tax

9 When I was in Greece, I couldn't understand anything anyone was saying. It was so _____.

exciting terrifying frustrating

10 I've finally thrown _____ my old leather jacket.

in away up

11 You're not allowed to drive in a _____ area.

residential pedestrian suburb

12 Could you give me a 20% _____ on this bag? It has a dirty mark on it.

refund bargain discount

13 I haven't eaten anything for hours. I'm _____!

starving furious freezing

14 She's so _____. Her feelings are easily hurt.

reliable honest sensitive

8 Complete the sentences with one word.

Example: My sister and I get on well with each other.

1 When I got _____ playing football, the doctor said I couldn't play again for four weeks.

2 The film The Beach is _____ on the novel by Alex Garland.

3 Jeff _____ yoga for an hour every day- it helps him to relax.

4 I tried to phone Mike, but the line's engaged. I'll call him _____ later.

5 It was lovely seeing you again after so long. Let's _____ in touch.

6 Shall we meet _____ lunch on Tuesday? There's a new Italian restaurant in the High Street.

7 Tickets for U2 concerts always sell _____ really quickly.

8 It was great to see you. I hope we bump _____ each other again!

PRONUNCIATION

9 Match the words with the same sound.

channel underground advert serve generous audience murder picture organization journey butcher lunch university watch

Example: chess channel butcher

bird murder serve

horse 1 _____ 2 _____

chess 3 _____ 4 _____

bird 5 _____ 6 _____

jazz 7 _____ 8 _____

up 9 _____ 10 _____

10 Underline the stressed syllable.

Example: composer

1 refund (n)

2 captain

3 grandparents

4 education

- 5 invest
- 6 sausages
- 7 manipulative
- 8 appearance
- 9 luggage
- 10 village

READING

Read the article and tick A, B, or C.

We all know that men and women have their differences. But do they really think differently? Some people might argue that they don't, but I disagree. In my opinion, men and women still behave in the same way that they were designed to centuries ago. We have different interests, different ways of speaking, of showing how we feel, and of coping with stressful situations.

In today's society, where the sexes are considered to be equal, we sometimes forget how different we are. This can have a negative effect on our relationships. We often become angry or frustrated with the opposite sex because we expect them to behave and communicate like we do.

So why does a man behave as he does? There is evidence to suggest that men were programmed with the instinct to hunt silently for animals. They had to be able to focus their attention on one thing. This might explain why it's so difficult to have a conversation with a man when he's watching TV! And also why he's so good at reading maps and giving directions.

Why does a woman act the way she does? Women are usually very good at multi-tasking (doing more than one job at once), but often find it harder than men to concentrate fully on one thing. In the past, women would have worked in groups, which required a lot of communication, so they're generally more talkative and sensitive to other people's feelings. A woman can return from a party knowing everything about everyone, but a man will probably have discussed less personal topics like football.

Research has shown that men and women use different parts of their brains for language. Women usually score higher in writing tests. Men are seven times more likely to score in the top 5% in scientific exams. They're often talented at problem-solving and making quick decisions, whilst women are good at organization, comforting, and giving advice.

Of course, women still do dangerous sports, and men can multi-task without any problem after a strong cup of coffee! I'm not saying that women and men are not equal; it's just that there are some natural differences - and that's fantastic! We should appreciate and accept them as being what makes us special.

1 The writer thinks men and women have changed the way they behave over centuries.

A True B False C Doesn't say

2 Modern society has made the sexes more equal.

A True B False C Doesn't say

3 Relationships can become tense because men and women don't understand each other.

A True B False C Doesn't say

4 Men were originally designed to go out and hunt for food.

A True B False C Doesn't say

5 Men are naturally able to concentrate on one problem at a time.

A True B False C Doesn't say

6 Women understand other people's emotions more easily than men.

A True B False C Doesn't say

7 Men's brains are generally larger than women's.

A True B False C Doesn't say

8 Women are usually good at learning languages.

A True B False C Doesn't say

9 Research shows that men aren't better at scientific subjects than women.

A True B False C Doesn't say

10 The writer thinks that men and women shouldn't be equal.

A True B False C Doesn't say

LISTENING

1 Listen to the radio programme. Tick A, B or C.

Example: What's the name of the radio programme?

A Moving Now. B Movie Review. C This week's movies.

1 What role does Jack White play in Amazing Weekend?

A An astronaut. B An artist. C A tennis star.

2 What sort of film is Space Idiots?

A A sci-fi thriller. B An action film. C A romantic comedy.

3 Where do the two main characters in Amazing Weekend fall in love?

A At a party. B In a park. C On a beach.

4 What's the name of the actress who stars in Amazing Weekend?

A Kay Robson. B Amanda Robbins. C Jolene Parton.

5 Where is the film set?

A The USA. B Canada. C Britain.

2 Listen to five conversations. Tick A, B, or C.

1 While he was playing sport, Colin injured _____.

A his foot B his knee C his hand

2 Jo loves reading _____.

A The Star B The Sunday News C Music World

3 Jenny has _____.

A short, brown hair B long, brown hair C long, fair hair

4 If she takes the job, Sophie will _____.

A move house B see Tom less often C not buy any clothes

5 Jane started going to Spanish classes _____.

A at university B on holiday C in Mexico

ESP

I. Match the words and the definitions:

virus / spyware / trojan horse / keystroke logger (or keylogger) / worm

a. collects and sends private information from the infected computer to a third party

b. an undesirable program which can replicate itself across a network

c. allows a hacker to access private information when he/she wishes

d. a program which adds itself to an executable file, and can cause considerable damage to the data on the infected computer

e. records characters that are typed into a computer

III. Choose the correct word from each pair.

WHAT'S THE DIFFERENCE BETWEEN THE WEB AND THE INTERNET?

Some people think that the internet and the Web are the same thing, but in fact they are different. The internet (often called simply "the net") is a global 1 network / net of interconnected computers. These computers communicate with each other 2 over / through existing telecommunications networks, principally, the telephone system. The World Wide Web (usually known as just "the Web") is the billions of web pages that are stored on large computers called web 3 servers / services. To 4 see / access the web, you need a computer and a modem. You then connect over your telephone line to an internet service 5 port / provider (ISP), which sends your request to view a particular web page to the correct web server. Websites are not the only service available on the internet. It is also used for many other functions, including sending and receiving email, and connecting to newsgroups and 6 discussion / talking groups. You could say that the internet is a system of roads, and web pages and emails are types of traffic that travel on those roads. Two lines are used in this system.

III. Give the English equivalents of the following words and word combinations:

закодированные команды; компьютерное программирование; кодирование посредством алгоритма; формулы, уравнения, вычисления; обработать особым образом; перечень команд; необходимая последовательность; защищать от ошибок; общепринятая методика; логическая последовательность выполнения программы; построение блок-схемы; заранее заданные символы; шаблон; псевдопрограмма; языки программирования; блок-схема; кодированная форма; обработка информации; операции по вводу-выводу данных; гибкость; решение проблем математического характера; сферы научного применения; универсальный язык; включать свойства; уникальные возможности, база данных.

IV. Choose the correct variant of the answer.

1. The most common _____ for planning the program logic are flowcharting and pseudocode.

a) technologies; b) technics; c) techniques

2. _____ was designed for dealing with the complicated mathematical calculations of scientists and engineers.

a) COBOL; b) FORTRAN; c) PL/I

_____ is the foundation of any programming

3. _____ languages.

a) a set of rules; b) a group of numbers; c) a lot of instructions

4. I/O _____ match the physical and electrical characteristics of input-output devices.

a) interchanges; b) interfaces; c) interpretations

5. Letter-quality, dot-matrix, and ink-jet printers are all _____ printers.

a) line; b) page; c) character

6. The most common device used to transfer information from the user to the computer is the _____.

a) keyboard; b) printer; c) modem

7. Input-output units link the computer to its external _____.

a) requirement; b) development; c) environment

8. I/O devices can be classified according to their speed, visual displays being _____ devices.

a) high-speed; b) medium-speed; c) low-speed.

V. Fill in the gaps with the words below:

distinction, distributed systems, environments, fibre optics, LANs, parses, protocols, screen handling, queries, synchronous, workstations

Computer networks link computers locally or by external communication lines and software 1 _____, allowing data to be exchanged rapidly and reliably. The 2 _____ between local area and wide area networks is, however, becoming unclear. Networks are being used to perform increasingly diverse tasks, such as carrying e-mail, providing access to public databases, and for 3 _____. Networks also allow users in one locality to share resources.

Distributed systems are networked computers/ PCs or 4 _____ provide the user 5 _____. Mainframes process 6 _____ and return the results to the users. A user at his PC might make a query against a central database. The PC passes the query, written in a special language, to the mainframe, which then 7 _____ the query, returning to the user only the data requested. This allows both the network and the individual PC to operate efficiently.

In 1980s at least 100,000 8 _____ were set up world-wide. As 9 _____ orbit satellites have lowered the price of long-distance telephone calls, data can be transmitted more cheaply. In addition, 10 _____ cable has been installed on a large-scale, enabling vast amounts of data to be transmitted at a very high speed using light signals. This will considerably reduce the price of network access, making global networks more and more a part of our professional and personal lives. Networks should also improve our work 11 _____ and technical abilities.

2. Научный доклад

Темы 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36

Prepare a report on one of the topics:

1. Computers in education (CALL)
2. Information systems in humanities
3. IT in medicine
4. IT in business and economics
5. IT in everyday life
6. IT in engineering
7. IT in agriculture
8. Hardware and software repair
9. Careers in computing
10. AI
11. Robotics
12. Exaflop computing
13. Quantum computing
14. Augmented reality
15. Virtual reality
16. Smart technologies
17. The Internet of things
18. 3D and 4D printers
19. Exoskeletons

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1 Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;

2 Коммуникативное чтение: текст обще бытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) - 15 минут;

3 Письменный перевод профессионального текста - 45 мин;

4 Беседа по темам, изученным в семестре.

1. LISTENING

Jonathan My favourite film is Apocalypse Now. It's a war film and it's set in Cambodia in the late sixties, at the time of the Vietnam War, although I think it was filmed in Thailand. It was impossible to make a film in Cambodia at the time. It was directed by an American with an Italian name, Francis Ford Coppola, and it starred a very young Martin Sheen, who is now better known as the American actor who plays the president in the hit TV series The West Wing. Sheen's real name, by the way, is Ramon Estevez, so he might have Mexican relatives. I don't really know.

Apocalypse Now is loosely based on a famous novel called Heart of Darkness by nineteenth-century writer Joseph Conrad. Conrad was born in Poland but he became a naturalized British citizen, wrote all his novels in English, and spent most of his later life there. In Conrad's story, a man is sent along the river Congo into Africa to kill a man called Kurtz. In Coppola's film, the action moves to the heart of the Cambodian jungle. It's an incredibly powerful film.

1 Listen to the interview about a new TV channel. Tick A, B, or C.

1 Channel 99 will be available _____.

A in a few weeks B in a few months C in a year or so

2 Mark dislikes reality TV programmes because _____.

A nobody watches them B they're not interesting to watch

C they are expensive for TV companies to make

3 Mark prefers _____.

A detective programmes B chat shows C documentaries

4 On Channel 99, there will probably be _____.

A a lot of football B no football C some football

5 On Channel 99, there will be _____.

A a lot of news programmes B only one news programme C only a few news programmes

2 Listen to five conversations. Complete the sentences with an object from the list.

1

Brenda So, Andrew, tell me. How exactly did you meet Dana?

Andrew Well, believe it or not, I was out shopping, and she asked me if I knew where the white wine was. I told her that I'd help her find it, and, well, we ended up walking up and down the aisles with our trolleys, and I asked her if she'd like to go for a meal with me.

2

Jack It wasn't that there was anything wrong with it. I just didn't like the colour when I got home so I went straight back and asked the assistant to give me my money back.

Sue That's all very well Jack, but you need to get a coat for the winter.

Jack OK. Don't lose your temper. I'll go back tomorrow.

3.

Julia Have you ever appeared in a film, Steve?

Steve Yes, I have. I was an extra in Sad Times. All I did was sit in a pub all day and pretend to drink. It was so boring.

Then, when I went to see the film, I wasn't even in it.

Not even the back of my head. I felt really disappointed.

The film was good though. It really made me laugh.

4

Alison So, didn't you and Mary go out in the end?

Joe Oh, we did. But we didn't go to the Italian you suggested. It was too far. And we didn't fancy drinking beer all night. So, we just had a bite to eat at the Chinese place near our house and came home early.

5

Fiona I love your T-shirt. Is it the same one you were wearing in the club last weekend?

Nick No, that one was red. And it had a picture of Che Guevara on the front. This one's white and has got Nelson Mandela on it.

Fiona Yes, I can see that. Anyway it's great.

Nick Thanks. And I've got a yellow one with Diego Maradona on it at home.

CD collection DVD player MP3 player iron TV necklace mobile phone telephone fridge cookery book photos cooker radio chair

1 Elaine would take her favourite _____.

2 John would take his _____.

3 Jane wouldn't take her _____.

4 Justin wouldn't take his TV or _____.

5 Amy would take her _____.

2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ.

Read the article and tick A, B, or C.

30 days on the minimum wage

Could you change your life in just 30 days? That's the question documentary maker Morgan Spurlock asked when he filmed his new Channel 4 TV series, 30 Days. Martin Grady reviews the first programme of the series, 30 Days on the Minimum Wage*.

Spurlock, who is most famous for Supersize Me, his film about the dangers of eating junk food, became frustrated that few people know about poverty in America. He and his fiancée Alex decided to film an experiment ? they'd give up their jobs for a month and try to live on the minimum wage. The resulting documentary, which was filmed reality-show-style using a handheld camera, contains a powerful, social message about the growing gap between rich and poor in the USA. The couple travel to Columbus, Ohio, one of the poorest cities in the USA. The only apartment that they can afford to rent is filthy, in a dangerous area, and has no heating or furniture. Alex begins working as a dishwasher, whilst Morgan does building work with no safety equipment. Neither of them earns more than the minimum wage.

It's difficult to watch Morgan and Alex struggling in such terrible conditions. A charity gives them some furniture for free, but they have to live without heating, TV and telephone. They're exhausted and freezing all the time and begin to argue about money. The couple interview people in the same situation and listen to their stories. It's difficult to imagine, but these people have lived on the minimum wage for decades and many have children.

When Alex becomes ill and Morgan badly injures his wrist, they go to a free clinic for the poor, but can't see a doctor because of long queues. People there say that without free medical care they'd die.

After thirty days, the experiment has failed. They have spent over \$1,000 more than they have earned. The couple are shocked - they can go back to their comfortable life in New York, but what if they couldn't? How would they continue to survive?

1 30 days on the Minimum Wage is _____.

A a TV series B a TV documentary C a review

2 Supersize Me was about _____.

A how eating too much junk food can be bad for you B poverty in the USA C the popularity of junk food

3 Morgan Spurlock is _____.

A single B married C engaged

4 The experiment was to discover if Morgan and Alex could _____.

A give up their jobs B make a film together C get by on very little money

5 The documentary _____.

A is about the rich and poor B is a programme with a political message C was filmed by a TV crew

6 Morgan and Alex rent their apartment because _____.

A it's the only one they can find B it's cheap C it's in Columbus

7 Morgan and Alex _____ \$5.15 per hour.

A both earn more than B try to earn at least C don't earn more than

8 The couple have to live with _____.

A no furniture B no central heating C very little food

9 During the experiment Morgan and Alex _____.

A get on well B argue all the time C sometimes disagree about money

10 Morgan and Alex can't see a doctor because _____.

A they didn't apply for free medical care B there are too many people waiting C the bills are too high

3. ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ НА ПЕРЕВОД

Read and translate

THE WORLD-WIDE WEB

People have dreamt of a universal information database since late 1940s. In this database, not only would the data be accessible to people around the world, but it would also easily link to other pieces of information, so that only the most important data would be quickly found by a user. Only recently the new technologies have made such systems possible. The most popular system currently in use is the World-Wide Web (WWW), which began in March 1989. The Web is an Internet-based computer network that allows users on one computer to access information stored on another through the world-wide network.

As the popularity of the Internet increases, people become more aware of its colossal potential. The World-Wide Web is a product of the continuous search for innovative ways of sharing information resources. The WWW project is based on the principle of universal readership: 'if information is available, then any person should be able to access it from anywhere in the world.' The Web's implementation follows a standard client-server model. In this model, a user relies on a program (the client) to connect to a remote machine (the server), where the data is stored. The architecture of the WWW is the one of clients, such as Netscape, Mosaic, or Lynx, which know how to present data but not what its origin is, and servers, which know how to extract data, but are ignorant of how it will be presented to the user.

One of the main features of the WWW documents is their hypertext structure. On a graphic terminal, for instance, a particular reference can be represented by underlined text, or an icon. 'The user clicks on it with the mouse, and the referenced document appears.' This method makes copying of information unnecessary: data needs only to be stored once, and all referenced to it can be linked to the original document.

4. Темы:

1. Describe yourself, your best friend's character and appearance.

2. Speak about your favourite artist. Describe one of his paintings.

3. The role of computers in our life.

4. Computer hardware.

5. Speak about your favourite kind of music, song and singer. Give some facts from his biography.

6. Speak about sport activities you like.

7. Speak about yourself, your family and its traditions.

8. Computer software.

9. Speak about your favourite food.

10. Speak about your interests and hobbies.

11. Kazan.

12. Speak about KFU and your Institute.

13. The internet.

14. Speak about your favourite book and its author.

15. Speak about travelling.

16. Speak about some customs and traditions of your nation.

17. Computer programming.

18. Speak about your future profession.

19. Cybersecurity.

20. New technologies.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	40
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	40
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	40

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	40
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Основная литература:

1. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 376 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=409896>
2. A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=235606>
3. Комаров, А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=455224>
4. Валиева, Г.Ф. English for Information Security / Г.Ф. Валиева, Д.А. Яруллина. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 121 с. - Режим доступа: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/27432/InfSecLibrary.pdf?sequence=1>
5. Сакаева, Л.Р. Computer hardware basics: Intermediate Level / Г.К. Исмагилова, Л.Р. Сакаева. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2017. - 110 с. - Режим доступа: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/130677/UChEBNOE_posobie_2017_Sakaeva_Ismagilova_kopiya__1_.pdf?sequence=1
6. Мельникова О.К. English grammar for IT. Part 1.: учебное пособие / О.К.Мельникова, Г.П.Еремеева, Е.В.Смылова, Д.Ф.Хакимзянова. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2017. - 137 с. - Режим доступа: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/116988/F_English_Grammar_for_IT_part_1.pdf?sequence=1
7. Computers & Internet in daily use [Текст: электронный ресурс]: учебное пособие для студентов факультета ВМК / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГАОУ ВПО 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т яз., Каф. англ. яз.; [авт.-сост.] Р. Н. Сабирова, Ф. Б. Ситдикова, В. В. Тарасова. ? Электронные данные (1 файл: 1,07 МБ).? (Казань: Казанский федеральный университет, 20.03.2013).? Загл. с экрана.? Для 3-го, 4-го семестров. - Режим доступа: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21267/17_001_000307.pdf?sequence=1&isAllowed=y

8. Радовель В. А. Английский язык для технических вузов: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 284 с. - (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=521547>

7.2. Дополнительная литература:

1. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=252490>
2. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=368907>
3. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справ. Пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 97 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=166090>
4. Чазова, А.А. English. Расширяем словарный запас: Учеб. пособие для студентов вузов. ? М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ? 383 с. ? (Серия 'English + тренинг интеллекта'). - ISBN 978-5-238-00672-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028922>
5. History of computers. Reload.: учебное пособие / Р. Н. Сабилова, Ф. Б. Ситдикова, Д. Ф. Хакимзянова. - Казань: Изд-во Казанского университета, 2017. - 117 с. - Режим доступа: <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/117265/POSOBIE.pdf?sequence=1>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Newsweek - www.newsweek.com
online словарь - www.lingvopro.abbyyonline.com/ru
журнал Science - www.sciencemag.org
интерактивная онлайн-платформа по обучению языкам программирования Codecademy - <https://www.codecademy.com/>
образовательная онлайн-организация Khan academy - <https://www.khanacademy.org/>
образовательная онлайн-платформа Stanford online - <https://online.stanford.edu/courses>
образовательный онлайн-проект Coursera - <https://www.coursera.org/>
провайдер открытых онлайн-курсов EdX - <https://www.edx.org/>
сайт BBC - <http://bbc.com>
Электронная библиотечная система - www.znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Для успешного изучения дисциплины 'Иностранный язык' необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектировать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоятельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказывания в рамках заданной темы, а также профессионально и качественно выполнять практические задания по темам и разделам дисциплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту и способствует развитию профессиональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; - обобщать полученную информацию; - оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; - формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; - формулировать тезисы; - подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; - работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; - пользоваться реферативными и справочными материалами; - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам; - пользоваться словарями различного характера. <p>С целью эффективной подготовки необходимо использовать рекомендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.</p>
самостоятельная работа	<p>При выполнении заданий самостоятельной работы по иностранному языку студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить грамматический, фонетический и лексический материал, законспектировать его или прочитать конспект записей практических занятий; - ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки; - подобрать необходимую литературу и выполнить письменно и устно упражнения, приведённые в нужном разделе; - прочитать вслух текст и постараться понять его содержание в целом; - перевести текст, пользуясь словарем или переводчиком, отредактировать перевод в соответствии с стилем русского литературного языка; - сделать устно грамматический и синтаксический анализ каждого предложения с чётким определением подлежащего и сказуемого; - выписать слова, предназначенные для активного усвоения, в специальную тетрадь с переводом на русский язык и выучить их произношение (при необходимости); - проверить себя по вопросам к тексту или вслух проговорить составленный текст (желательно перед зеркалом); - оформить работу в соответствии с требованиями; - представить работу на оценку преподавателя или группы (при необходимости).
письменное домашнее задание	<p>При подготовке к письменной работе необходимо внимательно прочитать составленные ранее конспекты лекций, просмотреть порядок выполнения практических работ и основные полученные в ходе практических занятий выводы. Ответить на контрольные вопросы. Сверить список вопросов в учебниках (учебных пособиях) или в других источниках информации. Основные этапы подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление краткого плана подготовки; - выделение основных положений, которые необходимо запомнить, повторить, выучить; - выборочная проверка своих знаний по каждой теме (разделу); - определение наиболее уязвимых мест в подготовке; - проработка конспектов по ним; - повторная выборочная проверка.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется студентами на основе изученного учебного материала, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и развития студентов. При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. - Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. - Психологи также советуют думать только о текущем задании. - Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. - Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). - Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму.
зачет	<p>Зачет - это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую.</p> <p>Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более прорабатывает широкий круг нормативных актов.</p> <p>Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.</p> <p>В процессе подготовки к зачету рекомендуется: вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника, просмотреть материал контрольных работ за весь отчетный период, проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки, повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии.</p> <p>При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельность при выполнении заданий зачета; - грамотность ответов на вопросы письменного теста; - полнота и грамотность устного ответа; - уверенное владение пройденным лексико-грамматическим материалом; - культура ответа. <p>Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
презентация	<p>Логическая последовательность создания презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структуризация учебного материала, - Составление сценария презентации, - Разработка дизайна мультимедийного пособия, - Подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст), - Проверка на работоспособность всех элементов презентации. <p>В качестве рекомендаций по применению мультимедийных презентаций можно использовать методические рекомендации Д.В. Гудова, включающие следующие положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Слайды презентации должны содержать только основные моменты лекции (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений). - Общее количество слайдов не должно превышать 20 - 25. - Не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание обучаемых будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда. - На уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо 'читался', нужно чётко рассчитать время на показ того или иного слайда.
научный доклад	<p>1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. 2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. 3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе. 4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. 5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. 6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. 7. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей. 8. Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. 9. Докладом также может стать презентация реферата студента, соответствующая теме занятия. 10. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок. Инструкция докладчикам и содокладчикам Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь очень многое: сообщать новую информацию использовать технические средства знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара) уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин иметь представление о композиционной структуре доклада. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название презентации (доклада) - сообщение основной идеи - современную оценку предмета изложения - краткое перечисление рассматриваемых вопросов - живую интересную форму изложения - акцентирование оригинальности подхода Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен, как итоговое испытание по дисциплине, позволяет лучше определить уровень знаний изученного материала, усвоение базовых понятий и категорий курса, а также умение четко излагать фактический и проблемный материал.</p> <p>Экзамен призван выполнять обучающую, воспитательную оценивающую функции.</p> <p>Обучающая функция реализуется в дополнительном повторении материала, пройденного за время изучения определенной дисциплины, знакомстве с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследовании новой учебной и научной литературы.</p> <p>Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.</p> <p>Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> просмотр программы учебного курса; определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий; консультирование у преподавателя. <p>Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.</p> <p>Лекции, семинары и контрольные работы являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы. Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо привлекать материалы научно-периодических изданий, а также материалы подготовленных и зачетных реферативных заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.05 "Бизнес-информатика" и профилю подготовки не предусмотрено .