

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Иностранный язык делового общения (второй) Б1.О.14.01

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: испанский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Антонова Н.В.

**Рецензент(ы):** Бушканец Л.Е.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бушканец Л. Е.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Антонова Н.В. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), Natalia.Antonova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- основные принципы деловой коммуникации на испанском языке;
- грамматические и лексические конструкции, необходимые для понимания устного и письменного высказывания на испанском языке;
- грамматические и лексические конструкции, необходимые для адекватного выражения своих мыслей и суждений на испанском языке;
- испанскую версию основных терминов и клише, использующихся в деловом общении.

Должен уметь:

- ясно и четко выражать свою мысль а испанском языке;
- применять адекватные лексические средства для деловой коммуникации на испанском языке;
- грамматически корректно выстраивать свое высказывание для успешной коммуникации при решении поставленных задач

Должен владеть:

- навыками письменной коммуникации на испанском языке в сфере делового общения;
- навыками устной коммуникации на испанском языке в сфере делового общения;
- навыками восприятия устного высказывания на испанском языке

Должен демонстрировать способность и готовность:

- инициировать и поддерживать деловые контакты на испанском языке, как личные, так и посредством электронный средств коммуникации;
- находить необходимую информацию в испаноязычных источниках и применять ее для своей профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.14.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2, 3 курсах в 4, 5, 6 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 200 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 200 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 124 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре; зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. El comercio internacional	4	0	22	0	15
2.	Тема 2. Negociación, exportación y métodos de pago	4	0	20	0	14
3.	Тема 3. Los bancos	4	0	22	0	15
4.	Тема 4. Impuestos y seguros	5	0	24	0	6
5.	Тема 5. La contabilidad	5	0	24	0	6
6.	Тема 6. La informática	5	0	24	0	6
7.	Тема 7. Protocolo empresarial	6	0	14	0	14
8.	Тема 8. Conversaciones telefónicas	6	0	14	0	12
9.	Тема 9. Correspondencia comercial	6	0	18	0	18
10.	Тема 10. Creación de una empresa	6	0	18	0	18
	Итого		0	200	0	124

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. El comercio internacional

Producción local para consumo internacional.

Análisis de las exportaciones del sector del producto.

Destino.

Volumen.

Valor.

Beneficios promocionales a las exportaciones del sector del producto.

Régimen arancelario de exportación.

Clasificación arancelaria de exportación.

Aranceles vigentes y base de imposición.

Gestión administrativa.

Formas operativas de exportaciones habituales.

Formas usuales de comercialización internacional.

Características generales de los productos de exportación.

Variedad de la oferta.

Calidad.

Costo de producción/precio de venta.

Origen de los insumos.

Métodos habituales de producción para exportación.

Productores que abastecen el mercado interno y el internacional.

Productores exclusivos para el mercado internacional.

###### Тема 2. Negociación, exportación y métodos de pago

Proceso de exportación o importación;

Las formas de pago son un aspecto a considerar;

Criterios a tener en cuenta para elegir el medio de pago más adecuado;

Respecto al momento de pago;

Respecto al instrumento de pago;

Respecto al riesgo de impago;

Respecto a la fuerza negociadora;

Respecto al riesgo país;

Respecto a la confianza

- ¿Pagaremos/cobramos con cheque personal?
- ¿Admitimos una orden de pago simple o documentaria?
- ¿Qué coste tiene abrir un crédito documentario?

### **Тема 3. Los bancos**

¿Qué es un banco?

Un banco es una institución de tipo financiero que administra el dinero que los clientes depositamos en ellos, y lo utiliza para prestarlo a otros aplicando un interés, esta es la base de su negocio y sirve para inyectar dinero en la economía.

Por tanto, los bancos forman parte de nuestro día a día, ya que casi todos depositamos nuestro dinero en ellos, tenemos recibos domiciliados en una cuenta bancaria, utilizamos tarjetas de crédito e incluso les hemos pedido alguna vez un préstamo.

Nuestro objetivo con esta guía es mejorar tu relación con los bancos y aprender cómo sacar provecho de tu relación con ellos. Aquí te explicamos los distintos tipos de bancos que existen actualmente, te acercaremos a la banca electrónica y te explicaremos cuáles son y cómo funcionan los principales productos bancarios.

¿Cómo funcionan los bancos?

El negocio de los bancos consiste en comerciar con el dinero como si fuera cualquier otro tipo de bien o mercancía, su función es la de actuar como intermediarios. Pero no todo el dinero que obtienen de la captación pueden utilizarlo para la colocación; parte se destina a lo que se denomina encaje y ya lo que queda libre para préstamos. El dinero que obtiene mediante la captación de recursos se materializa a través de los depósitos bancarios que se pueden clasificar en:

- ? Cuentas Corrientes
- ? Cuentas de ahorro o libreta de ahorros.
- ? Depósitos a plazo fijo.
- ? Cada depósito, en función del tipo de cuenta, genera unos intereses.

### **Тема 4. Impuestos y seguros**

Impuestos sobre los ingresos, beneficios y ganancias de Capital.

Impuesto a las Ganancias

Gravamen de emergencia sobre Premios de Determinados Juegos de Sorteos y Concursos Deportivos

Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta

Impuestos sobre la propiedad

Impuesto sobre los Bienes Personales

Contribución especial sobre el Capital de las Cooperativas

Impuestos a la Transferencia de Inmuebles de Personas Físicas y Sucesiones Indivisas

Impuesto sobre los Créditos y Débitos en Cuentas Bancarias y Otras Operatorias

Impuestos internos sobre bienes y servicios

Impuesto al Valor Agregado

Impuestos Internos

Impuestos sobre los Combustibles Líquidos y al Dióxido de Carbono

Impuesto a la Energía Eléctrica

Impuesto Adicional de Emergencia sobre Cigarrillos

Impuestos sobre el comercio y las transacciones Internacionales

### **Тема 5. La contabilidad**

Asientos Contables

El Balance General

Elementos de los Estados Financieros

El Control Interno y las Operaciones Contables

El Ciclo Contable

Los Códigos Contables

Políticas Contables

Procedimientos Contables y no Contables

Proceso de Facturación y Cuentas por Cobrar

Sistema de Planificación y Control

Técnicas para Documentar y Comunicar

Los Códigos Contables

Las Conciliaciones Bancarias

### **Тема 6. La informática**

Tipos de negocios en internet que existen:

La venta de productos físicos, refiriéndose al comercio electrónico

La publicidad, refiriéndose a blogs, portales, plataforma que ofrecen un servicio o contenidos gratis a cambio de publicidad

La venta de servicios de toda la vida, bien sea de forma directa o indirecta

1. El comercio electrónico

Las tiendas online tradicionales

Los negocios de comercio electrónico son, ante todo, un negocio de logística donde tu capacidad para gestionar, almacenar y entregar los productos que te compran tu clientes en su casa es vital para tu negocio y quizás es un tipo de negocio que requiere una fuerte inversión inicial, tanto desde las necesidades que puedes tener para operar (vas a tener que comprar productos, vas a tener que almacenarlos y entregarlos) como en la necesidad posicionar tu página web de forma muy rápida en Internet para poder empezar a vender.

La venta de productos auténticos y artesanos

Dropshipping?

2. La publicidad

Los grandes portales y redes de blogs

La vía de los nichos de mercado y el marketing de afiliación

En el ambito B2B, ambos modelos son interesantes a modo de complemento de ingresos

La venta de servicios a empresas o particulares

3. Los servicios profesionales de toda la vida

Los productos premium

Pros y contras de cada tipos de negocios en Internet

## **Тема 7. Protocolo empresarial**

1 Características del protocolo empresarial

2 ¿Para qué sirve el protocolo empresarial?

2.1 Fija normas de conducta

2.2 Guía para actividades sociales

2.3 Establece la imagen corporativa

2.4 Crea la cultura de empresa

3 Ejemplos de protocolo empresarial

3.1 Protocolo en llamada telefónica

3.2 Protocolo en presentación, saludo y despedida

3.3 Protocolo de vestimenta

## **Тема 8. Conversaciones telefónicas**

Inmediatez. ¡El tiempo es importante! Responderemos a la llamada con rapidez, sin dejar que el teléfono suene más de cuatro veces.

Saludo. Siempre nos identificaremos cuando cojamos una llamada para que el cliente sepa con quién está hablando.

Buen tono y claridad. Utilizaremos un tono de voz claro, pausado y neutro. Queremos que la otra persona nos entienda perfectamente y comprenda las explicaciones o información que solicita.

Concisión. Devolución de producto, pérdida o desperfectos o una simple consulta de datos. No nos andaremos por las ramas e intentaremos proporcionar la información precisa y de forma directa.

Paciencia. A pesar de nuestra buena voluntad, en muchas ocasiones, el cliente o no tienen razón o no podemos ayudarle. Si la llamada sube de tono, nosotros nunca perderemos las formas y utilizaremos un tono conciliador y tranquilo.

Desvío de llamadas. En el caso de que la situación no pueda ser reconducida, transferiremos la llamada a un supervisor.

Datos de contacto. En el caso de que no podamos ayudarle y la persona responsable del tema no pueda atenderle, pediremos los datos de contacto y disponibilidad del cliente para devolverle la llamada. Este proceso no debe demorarse más allá de 24 - 48 horas.

Ficha de producto. El operador de atención al cliente siempre tendrá ante sí la ficha de producto o las especificaciones del servicio, lo más detalladas posibles, para poder resolver las dudas de los consumidores.

Guiones. El equipo de customer service creará en conjunto un guión con las preguntas, comentarios, incidencias y conflictos más comunes así como las respuestas adecuadas para cada uno de ellos. De esta manera, se estará preparado en el caso de que la situación se repita y el agente sabrá cómo actuar con mayor rapidez y seguridad.

Amabilidad. Por último, siempre nos despediremos amablemente del cliente, agradeciéndole su llamada, esperando a que sea él quien cuelga primero.

## **Тема 9. Correspondencia comercial**

Immediatez. Responde con rapidez, sin dejar que el teléfono suene más de cuatro veces.

Saludo. Siempre nos identificaremos cuando cojamos una llamada para que el cliente sepa con quién está hablando.

Buen tono y claridad. Utilice un tono de voz claro, pausado y neutro. Queremos que la otra persona nos entienda perfectamente y comprenda las explicaciones o información que solicita.

Concisión. No nos andaremos por las ramas e intentaremos proporcionar la información precisa y de forma directa.

Paciencia. Nunca pierda las formas y utilice un tono conciliador y tranquilo.

Desvío de llamadas. En el caso de que la situación no pueda ser reconducida, transfiera la llamada a un supervisor.

Datos de contacto. En el caso de que no podamos ayudarle y la persona responsable del tema no pueda atenderle, pediremos los datos de contacto y disponibilidad del cliente para devolverle la llamada. Este proceso no debe demorarse más allá de 24 - 48 horas.

Amabilidad. Siempre nos despediremos amablemente del interlocutor, agradeciéndole su llamada, esperando a que sea él quien cuelga primero.

## **Тема 10. Creación de una empresa**

Immediatez. Responde con rapidez, sin dejar que el teléfono suene más de cuatro veces.

Saludo. Siempre nos identificaremos cuando cojamos una llamada para que el cliente sepa con quién está hablando.

Buen tono y claridad. Utilice un tono de voz claro, pausado y neutro. Queremos que la otra persona nos entienda perfectamente y comprenda las explicaciones o información que solicita.

Concisión. No nos andaremos por las ramas e intentaremos proporcionar la información precisa y de forma directa.

Paciencia. Nunca pierda las formas y utilice un tono conciliador y tranquilo.

Desvío de llamadas. En el caso de que la situación no pueda ser reconducida, transfiera la llamada a un supervisor.

Datos de contacto. En el caso de que no podamos ayudarle y la persona responsable del tema no pueda atenderle, pediremos los datos de contacto y disponibilidad del cliente para devolverle la llamada. Este proceso no debe demorarse más allá de 24 - 48 horas.

Amabilidad. Siempre nos despediremos amablemente del interlocutor, agradeciéndole su llamada, esperando a que sea él quien cuelga primero.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленных электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменное домашнее задание	ОПК-3 , УК-4	1. El comercio internacional 2. Negociación, exportación y métodos de pago 3. Los bancos
2	Устный опрос	ОПК-3 , УК-4	1. El comercio internacional 2. Negociación, exportación y métodos de pago 3. Los bancos
3	Презентация	ОПК-3 , УК-4	1. El comercio internacional 2. Negociación, exportación y métodos de pago 3. Los bancos
	<b>Зачет</b>	ОПК-3, УК-4	
<b>Семестр 5</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменное домашнее задание	ОПК-3 , УК-4	4. Impuestos y seguros 5. La contabilidad 6. La informática
2	Устный опрос	ОПК-3 , УК-4	4. Impuestos y seguros 5. La contabilidad 6. La informática
3	Презентация	ОПК-3 , УК-4	4. Impuestos y seguros 5. La contabilidad 6. La informática
	<b>Зачет</b>	ОПК-3, УК-4	
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-3 , УК-4	7. Protocolo empresarial 8. Conversaciones telefónicas 9. Correspondencia comercial
2	Письменное домашнее задание	ОПК-3 , УК-4	8. Conversaciones telefónicas 9. Correspondencia comercial 10. Creación de una empresa
3	Презентация	ОПК-3 , УК-4	7. Protocolo empresarial 9. Correspondencia comercial 10. Creación de una empresa
	<b>Экзамен</b>	ОПК-3, УК-4	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

**1. Письменное домашнее задание**

Темы 1, 2, 3

A continuación tienes un párrafo sobre las ventajas del comercio internacional. Piensa en desventajas del mismo y escribe una redacción sobre el tema.

Origen Del Comercio Internacional

El origen se encuentra en el intercambio de riquezas o productos de países tropicales por productos de zonas templadas o frías. Conforme se fueron sucediendo las mejoras en el sistema de transporte y los efectos del industrialismo fueron mayores, el comercio internacional fue cada vez mayor debido al incremento de las corrientes de capital y servicios en las zonas más atrasadas en su desarrollo.

Ventajas Del Comercio Internacional

EL comercio internacional permite una mayor movilidad de los factores de producción entre países, dejando como consecuencia las siguientes ventajas:

Cada país se especializa en aquellos productos donde tienen una mayor eficiencia lo cual le permite utilizar mejor sus recursos productivos y elevar el nivel de vida de sus trabajadores.

Los precios tienden a ser más estables.

Hace posible que un país importe aquellos bienes cuya producción interna no es suficiente y no sean producidos.

Hace posible la oferta de productos que exceden el consumo a otros países, en otros mercados. (Exportaciones)

Equilibrio entre la escasez y el exceso.

Los movimientos de entrada y salida de mercancías dan paso a la balanza en el mercado internacional.

Por medio de la balanza de pago se informa que tipos de transacciones internacionales han llevado a cabo los residentes de una nación en un período dado.

**2. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3

Lee el texto y responde las preguntas:

## Банко Mundial

Fundado en 1944, el Grupo del Banco Mundial se compone de cinco instituciones afiliadas. Su misión es combatir la pobreza para obtener resultados duraderos y ayudar a la gente a ayudarse a sí misma y al medio ambiente que la rodea, suministrando recursos, entregando conocimientos, creando capacidad y forjando asociaciones en los sectores público y privado.

Con sede en la ciudad de Washington, el Banco tiene oficinas en 100 países, y cuenta con 8.168 empleados en la sede y 2.545 en el exterior. James D. Wolfensohn es el Presidente de las cinco instituciones del Grupo del Banco Mundial.

Para todos sus clientes, el Banco subraya la necesidad de:

Invertir en las personas, especialmente a través de servicios básicos de salud y educación

Concentrarse en el desarrollo social, la inclusión, la gestión de gobierno y el fortalecimiento institucional como elementos fundamentales para reducir la pobreza

Reforzar la capacidad de los gobiernos de suministrar servicios de buena calidad, en forma eficiente y transparente

Proteger el medio ambiente

Prestar apoyo al sector privado y alentar su desarrollo

Promover reformas orientadas a la creación de un entorno macroeconómico estable, propicio para las inversiones y la planificación a largo plazo

Las agencias afiliadas son tres:

AIF: Asociación Internacional de Fomento.

Creada en 1960. Objetivo. Dirigido a prestar ayuda a los países en desarrollo más pobres.

tiene un periodo de gracia de 10 años.

Miembros : Todos los países miembros del BIRF pueden ser miembro de AIF.

CFI : Corporación Financiera Internacional.

OMIGI: Organismo Multilateral de Garantía de Inversiones.

Creada en 1988. Objeto : Fomentar las inversiones directas en los países en desarrollo atenuando las barreras de carácter no comercial que obstaculizan dicha inversión. Asesora a los Gobiernos para promover las inversiones extranjeras. Al 31 de mayo de 1995, 128 países eran miembro. El Banco Mundial, pone énfasis en las reformas económicas estructurales. La razón, es que están convencidos que la piedra angular del desarrollo sostenible y reducción de la pobreza, es redefinir el rol del Estado y promover la competencia y los mecanismos de mercado.

El Banco Mundial está ayudando a los países a reforzar y mantener las condiciones fundamentales que necesitan para atraer inversiones privadas y retenerlas. Con el apoyo del Banco Mundial - financiero y no financiero - los gobiernos están reformando sus economías en general y fortaleciendo los sistemas bancarios. Están invirtiendo en recursos humanos, infraestructura y protección ambiental, lo que intensifica el atractivo y la productividad de la inversión privada.

Mediante las garantías del Banco Mundial y el seguro contra riesgos políticos del OMGI, y en asociación con las inversiones en capital accionario de la CFI, los inversionistas están reduciendo al mínimo sus riesgos y hallando la tranquilidad necesaria para invertir en países en desarrollo y en países en transición hacia economías de mercado.

A medida que avanzamos hacia el nuevo milenio, el Banco se ha embarcado en un pacto estratégico con sus clientes y accionistas con vistas a mejorar la calidad de su asistencia, lo que se traducirá en:

Ayudar a los países más pobres a reducir su carga de la deuda a fin de que puedan financiar iniciativas de desarrollo en lugar de pagos de intereses

Ayudar a combatir la corrupción que debilita el crecimiento económico

Ayudar a los países en desarrollo a adquirir conocimientos y adoptar tecnologías de comunicación modernos para que puedan ser más competitivos

Fortalecer y reformar los sistemas bancarios y los sectores financieros que ayudarían a evitar futuras crisis similares a las de México en 1994-95 y de Asia oriental en 1997-98

Satisfacer las necesidades futuras de alimentos de una población en expansión y prestar más atención al desarrollo agrícola y rural

Asegurarse de que el desarrollo concuerde con las necesidades sociales y culturales de los beneficiarios.

1. ¿Cuándo fue fundado el dicho banco?
2. ¿Cuál es su objetivo?
3. ¿Quiénes son los miembros del Banco Internacional?

### 3. Презентация

Темы 1, 2, 3

1. Administración. Conceptos generales

2. Competencias del administrador

3. Comercio Exterior

4. Proceso Administrativo o Planeación

5. Organización del Proceso Administrativo

6. Dirección del Proceso Administrativo

7. Control del Proceso Administrativo

8. Mundo empresarial y Nuevos negocios

9. Mundo empresarial y Tendencias mundiales

10. Mundo empresarial y Directores exitosos
11. Función de la contaduría: Definición y objetivo de contabilidad
12. Los Registros contables: La Cuenta, Las Reglas del Cargo y el Abono, Naturaleza y Clasificación
13. Los Estados Financieros Básicos: El Estado de Situación Financiera
14. El Estado de Resultados Integral
15. El Estado de Flujos de Efectivo
16. El Estado de Variaciones en el Capital Contable
17. La estructura de los estados financieros: cuentas que los integran, clasificación, características, fecha de presentación, estáticos y dinámicos
18. El proceso de registro de operaciones específicas
19. Ventas de contado y a crédito
20. Compras de contado y a crédito
21. El Impuesto al Valor Agregado
22. Impuesto sobre la Renta,
23. Los gastos y El costo de ventas.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. El comercio en España
2. El Comercio en América Latina
3. El Comercio en Europa
4. El Banco Mundial
5. El Fondo Monetario Internacional
6. Organización Mundial de Comercio
7. Negociaciones
8. Formas de pago
9. Comercio exterior
10. Bancos españoles
11. Economía española hoy
12. El ministerio de Hacienda
13. Compra y venta
14. Tipos de bancos
15. Exportación
16. Importación
17. Comercio nacional
18. Actividades comerciales
19. Mercancías
20. Transportación de bienes

### **Семестр 5**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Письменное домашнее задание**

Темы 4, 5, 6

Completa las frases conjugando los verbos entre paréntesis en pretérito simple o imperfecto.

1. Antes (ir, nosotros) cada fin de semana al cine.
2. De 1946 a 1961 Luis Buñuel (vivir) en México.
3. (Hacer) muy mal tiempo. Llovía mucho y el viento era muy violento.
4. (Tener, yo) mi primer hijo a los 26 años.
5. Hace tiempo, (soler, nosotros) jugar al fútbol los sábados.
6. El 1 de diciembre de 1985 mi marido (pedir) la nacionalidad mexicana.
7. No llegamos a tiempo porque (haber) un atasco tremendo en el cinturón.
8. Ayer la policía (detener) al criminal más buscado del país.
9. Cuando (ser/estar, nosotros) comprando, Roberto llamó por teléfono.
10. De joven mi madre (ser/estar) una mujer muy guapa.

##### **2. Устный опрос**

Темы 4, 5, 6

Completa las oraciones con algunas de las palabras.

vuelo - salida - llegada - destino - equipaje - aduana - puerta de embarque - control de pasaporte - azafata - piloto - los pasajeros - cabina - tripulación - ventanilla - pasillo - reserva - guía - folleto - habitación doble - recepción - agencia de viajes - media pensión - desayuno

1. Vámonos al aeropuerto, que nuestro \_\_\_\_\_ sale a las once.
2. El \_\_\_\_\_ de este avión es Madrid; de allí tendré que tomar un tren hasta Toledo.
3. Para abordar el avión es necesario dirigirse a la \_\_\_\_\_.

4. Tenemos por delante ocho horas de vuelo. Si tenés frío, pedile a la \_\_\_\_\_ que te traiga una manta.
5. En el \_\_\_\_\_ que me dieron en la agencia dice que el paquete incluye alojamiento en un hotel de cuatro estrellas.
6. Las tarifas del hotel siempre incluyen el \_\_\_\_\_.
7. Esta excursión no es muy barata, pero hay que tener en cuenta que es con \_\_\_\_\_: incluye el alojamiento, el desayuno y el almuerzo.
8. Es mejor llamar al hotel para hacer una \_\_\_\_\_ antes de viajar.
9. Es la primera vez que vas a viajar en avión y no quiero que te pierdas el paisaje: para vos, \_\_\_\_\_ y para mí, pasillo.
10. Mi hermana está estudiando para ser \_\_\_\_\_ de turismo: quiere usar la camioneta de papá para organizar paseos y mostrarle la ciudad a los turistas.

### 3. Презентация

Темы 4, 5, 6

Temas de presentación

1. Una perspectiva dinámica del crecimiento: el modelo de Solow
2. El crecimiento en economía abierta
3. Los modelos de crecimiento endógeno: el rol del capital humano
4. ¿Los países pobres serán ricos algún día?
5. El desarrollo económico
6. Concepto e indicadores
7. Las instituciones internacionales y los procesos de desarrollo
8. La distribución del ingreso y de la riqueza
9. Concepto e indicadores
10. Igualdad, equidad y eficiencia

### Зачет

Вопросы к зачету:

1. La economía como una ciencia social
2. La escasez, las necesidades y los bienes y servicios económicos
3. El problema de la escasez relativa
4. Los diferentes tipos de bienes, servicios y necesidades
5. Los tipos de bienes y servicios económicos
6. La elección y el costo de oportunidad
7. Los agentes económicos y sus comportamientos
8. Las empresas
9. La economía doméstica
10. El modelo simple de circulación económica
11. El Estado
12. Los sistemas económicos
13. El sistema de mercado libre
14. El sistema centralizado
15. El sistema mixto
16. Economía normativa y positiva
17. Microeconomía y macroeconomía
18. El análisis económico
19. Las teorías, los modelos y los supuestos
20. Las variables económicas y su medición
21. Comparación entre variables económicas
22. Instrumentos para el análisis económico

### Семестр 6

#### Текущий контроль

##### 1. Устный опрос

Темы 7, 8, 9

1. El régimen cambiario uruguayo
2. Arbitrajes, tasas de interés, paridades y riesgo
3. Arbitraje entre monedas
4. Tasas de interés y paridades
5. El riesgo cambiario
6. Tipo de cambio real y competitividad
7. La ley de un solo precio
8. La paridad de poderes de compra

9. Inflación, devaluación y competitividad
10. Enfoques de la Balanza de Pagos
11. Exportaciones vs. Importaciones
12. Ingreso vs. Gasto
13. Ahorro vs. Inversión
14. Los países y su ciclo de vida?
15. Los ingresos autónomos de capital
16. Los problemas económicos actuales
17. El crecimiento económico
18. Concepto e indicadores
19. Las fuentes del crecimiento económico
20. La contabilidad del crecimiento

## **2. Письменное домашнее задание**

Темы 8, 9, 10

Completa las frases conjugando los verbos entre paréntesis (en imperativo afirmativo)

1. (Bajar, vosotros) las escaleras despacio y sin hacer ruido.
2. (Leer, vosotros) los textos para mañana.
3. (Volver, tú) a hacer el trabajo.
4. (Pensar, vosotros) en los inconvenientes de vuestra decisión.
5. (Repetir, tú) tu pregunta, por favor. No la he entendido.
6. La próxima vez, (llegar, vosotros) más pronto.
7. (Picar, tú) a la puerta antes de entrar.
8. (Descansar, vosotros) un poco. Hoy ya habéis trabajado bastante.
9. (Juzgar, tú) por ti misma.
10. (Tomar, vosotros) la decisión que creáis más conveniente.

## **3. Презентация**

Темы 7, 9, 10

1. Valores nominales y valores reales
2. Índices de precios
3. Apertura de la economía
4. Medición de la apertura
5. Indicadores de la apertura de la economía latinoamericana
6. Importaciones de España
7. Evolución de las importaciones en América Latina
8. ¿Qué importa España?
9. ¿Dónde se adquieren las importaciones de España?
10. Las exportaciones de España
11. Evolución de las exportaciones en España.
12. ¿Qué exporta España?
13. ¿Dónde se venden las exportaciones españolas?
14. Especialización comercial
15. Indicadores de especialización
16. Especialización comercial de la economía española
17. Elementos de finanzas internacionales
18. El mercado de cambios
19. La operativa del mercado de cambios
20. Tipos de cambio fijos vs tipos de cambio flotantes

## **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Las preferencias del consumidor
2. Representación de de las preferencias
3. Las posibilidades del consumidor
4. La restricción presupuestaria
5. Movimientos la restricción presupuestaria
6. El óptimo del consumidor
7. La demanda del consumidor
8. La demanda del mercado
9. La demanda del mercado a partir de las demandas individuales
10. Factores que desplazan la curva de demanda del mercado
11. Las elasticidades

12. Elasticidad precio de la demanda
13. Elasticidad cruzada
14. Elasticidad ingreso
15. La economía internacional
16. El comercio internacional
17. Protección versus libre cambio
18. La política comercial y sus instrumentos
19. Alternativas de liberalización comercial
20. Integración regional
21. Efectos económicos de la integración
22. El modelo macroeconómico de una economía abierta
23. La balanza de pagos
24. Oferta y demanda agregada en economía abierta
25. Medición de importaciones y exportaciones
26. La imagen corporativa
27. La cultura de empresa
28. Protocolo en llamada telefónica
29. Protocolo en presentación, saludo y despedida
30. Protocolo de vestimenta

8  
13.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	20
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Абелла К.О. Испанский язык. 'Говорящая' грамматика - Москва: Восточная книга, 2015 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787308303.html>

Салимов П.В и др. Практикум по грамматике испанского языка - Москва: Каро, 2015 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992510249.html>

Родригес Алмейда Э. и др. Испанский язык: интенсивный курс: Учебное пособие: 1 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017 - 240с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=671360>

## 7.2. Дополнительная литература:

Чеснокова О. С. Интерпретация художественного текста: русско-испанский диалог: монография: 1 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2018 - 174с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=959237>

Пуччо Д. Многоязычный словарь современной фразеологии - Москва: Флинта, 2017 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512375.html>

Савчук Е.А. Испанский язык. Общественно-политический перевод - Москва: МГИМО, 2011 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807401.html>

Астахова Е.В. Испанский язык для дипломатов - Москва: МГИМО, 2008 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922803953.html>

Савчук Е.А. и др. Испанский язык для делового общения - Москва: МГИМО, 2011 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807418.html>

Кальес Гальофре и др. Разговорный испанский в диалогах - Москва: Каро, 2014 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509441.html>

Куцубина Е.В. Испанская грамматика в таблицах и схемах - Москва: Каро, 2013 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992500080.html>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Asociación española de escuelas de negocios - <http://www.aeen.org/>

Cámara oficial española de comercio e industria en Costa Rica - <https://camacoecr.com/>

Ministerio de Comercio exterior e inversiones - <https://www.comercioexterior.gob.ec/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовку к каждому практическому занятию Вы должны начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в Вашей способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы. В процессе подготовки к практическим занятиям, Вам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Ваша самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать: конспектирование (составление тезисов) лекций; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами; выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; защиту выполненных работ; участие в опросе (текущем) по отдельным темам изучаемой дисциплины; участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; участие в тестировании и др. Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из: повторение лекционного материала; подготовки к семинарам (практическим занятиям); изучения учебной и научной литературы; изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя; выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом; выполнения выпускных квалификационных работ и др. выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
письменное домашнее задание	Письменные домашние задания по дисциплине представляют практические задания, которые выполняются студентом самостоятельно и сдаются преподавателю в письменном виде. При выполнении домашнего задания необходимо повторить материал лекционных и практических занятий, использовать материалы учебной литературы и ресурсы информационно-коммуникативной сети ?Интернет?, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
презентация	Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка презентации. Теоретическая часть презентации выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К презентации рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для подготовки презентации. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При создании презентации необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать рисунками, схемами и пр.
устный опрос	Для подготовки к устному опросу необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по фонетики. При изучении материала учебной дисциплины по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса. Главное - это понять изложенное в учебнике, а не заучить. Изучать материал рекомендуется по темам конспекта лекций и по главам (параграфам) учебника (учебного пособия). Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно. Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений. (они обычно бывают набраны в учебнике курсивом); в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами. Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие).

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Студенты сдают зачеты в конце семестра. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. Зачет проходит в устной и письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Студентам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);</li> <li>внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);</li> <li>составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;</li> <li>изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.</li> </ul> <p>Ответ должен быть аргументированным.</p> <p>Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой ?зачтено? или ?незачтено?.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий, рассмотреть примеры и на практике применить полученные знания. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине.</p> <p>При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков практического применения полученных знаний. Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в основных понятиях, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на методические указания по их применению на практике.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Иностранный язык делового общения (второй)" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Иностранный язык делового общения (второй)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки Международный туризм .