МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение русской и зарубежной филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Деловой иностранный язык М2.Б.2

Направление подготовки: 032700.68 - Филология
Профиль подготовки: Русская литература
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Тарасова Ф.Х.

Рецензент(ы):
Ашрапова А.Х.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Тарасова Ф. Х.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (отделение русской и зарубежной филологии):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Тарасова Ф.Х. кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации отделение татарской филологии и межкультурной коммуникации им.Г.Тукая , FHTarasova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью обучения дисциплине в соответствии с ФГОС ВПО является свободное владение иностранным языком как средством профессионального общения.

Реализация поставленной цели предполагает формирование у студентов иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), что и определяет следующие задачи обучения:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

- систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

- увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

- дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

- развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

Данная Программа нацелена также на расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.Б.2 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.68 Филология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Дисциплина "Деловой иностранный язык" относится к общенаучному циклу основной образовательной программы магистратуры (вариативная часть). Изучение иностранного языка строится на междисциплинарной основе, предполагая интеграцию знаний из различных предметных дисциплин, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных, информационных, академических и социальных умений.

Требования к "входному" уровню владения иностранным языком определяются знаниями, умениями и готовностями, обозначенными федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениям подготовки "Педагогическое образование".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников
ОК-6 (общекультурные компетенции)	повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5); способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	владением основами речевой профессиональной культуры
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью нести ответственность за результаты своей профессиональнойдеятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
ПК-8 (профессиональные компетенции)	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно- воспитательном процессе и внеурочной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

2. должен уметь:

разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

3. должен владеть:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья

профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет и экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы менеджмента и маркетинга	1		0	6	0	устный опрос
2.	Тема 2. Архитектура компаний. Основные должности.	1		0	6	0	устный опрос
3.	Тема 3. Деловые коммуникации. Управление кросс-культурными различиями.	1		0	6	0	устный опрос
4.	Тема 4. Инновации в сфере бизнеса и экономики.	1		0	6	0	устный опрос
5.	Тема 5. Бизнес-презентации. Подготовка презентаций	1		0	6	0	устный опрос
6.	Тема 6. Управление проектами.	2		0	6	0	устный опрос
7.	Тема 7. Финансовые операции. Операции с ценными бумагами.	2		0	6	0	устный опрос
8.	Тема 8. Деловая переписка. Служебные записки. Уведомления. Запросы.	2		0	6	0	устный опрос
9.	Тема 9. Собеседование. Технологии собеседования	2		0	6	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Переговоры. Технологии ведения переговоров	2		0	6	0	устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	экзамен
	Итого			0	60	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы менеджмента и маркетинга

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. История менеджмента 2. Современные теории в сфере менеджмента. 3. Роли и функции современного менеджера. 4. Основные понятия маркетинга (4P, product, price, promotion, place) 5. Брендинг.

Тема 2. Архитектура компаний. Основные должности.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Основные типы компаний 2. Ключевые должности (совет директоров, иерархия постов)

Тема 3. Деловые коммуникации. Управление кросс-культурными различиями.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 4. Инновации в сфере бизнеса и экономики.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 5. Бизнес-презентации. Подготовка презентаций

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 6. Управление проектами.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 7. Финансовые операции. Операции с ценными бумагами.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 8. Деловая переписка. Служебные записки. Уведомления. Запросы.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 9. Собеседование. Технологии собеседования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тема 10. Переговоры. Технологии ведения переговоров

практическое занятие (6 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основы менеджмента и					

маркетинга

1		подготовка к

устному опросу

8	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Архитектура компаний. Основные должности.	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Деловые коммуникации. Управление кросс-культурными различиями.	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
4.	Тема 4. Инновации в сфере бизнеса и экономики.	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
5.	Тема 5. Бизнес-презентации. Подготовка презентаций	1		подготовка к устному опросу	10	устный опрос
6.	Тема 6. Управление проектами.	2		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
7.	Тема 7. Финансовые операции. Операции с ценными бумагами.	2		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
8.	Тема 8. Деловая переписка. Служебные записки. Уведомления. Запросы.	2		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
9.	Тема 9. Собеседование. Технологии собеседования	2		подготовка к устному опросу	10	устный опрос
10.	Тема 10. Переговоры. Технологии ведения переговоров	2		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
	Итого				84	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения - направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения - предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): 1) Технология использования компьютерных программ - позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков. 2) Интернет-технологии - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- Технология индивидуализации обучения - помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- Технология тестирования - используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения; соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку; позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Проектная технология - ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область; способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.
- Игровая технология - позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основы менеджмента и маркетинга

устный опрос , примерные вопросы:

Основы менеджмента и маркетинга

Тема 2. Архитектура компаний. Основные должности.

устный опрос , примерные вопросы:

Архитектура компаний. Основные должности.

Тема 3. Деловые коммуникации. Управление кросс-культурными различиями.

устный опрос , примерные вопросы:

Деловые коммуникации. Управление кросс-культурными различиями.

Тема 4. Инновации в сфере бизнеса и экономики.

устный опрос , примерные вопросы:

Инновации в сфере бизнеса и экономики.

Тема 5. Бизнес-презентации. Подготовка презентаций

устный опрос , примерные вопросы:

Бизнес-презентации. Подготовка презентаций

Тема 6. Управление проектами.

устный опрос , примерные вопросы:

Управление проектами.

Тема 7. Финансовые операции. Операции с ценными бумагами.

устный опрос , примерные вопросы:

Финансовые операции. Операции с ценными бумагам

Тема 8. Деловая переписка. Служебные записки. Уведомления. Запросы.

устный опрос , примерные вопросы:

Деловая переписка. Служебные записки. Уведомления. Запросы.

Тема 9. Собеседование. Технологии собеседования

устный опрос , примерные вопросы:

Собеседование. Технологии собеседования

Тема 10. Переговоры. Технологии ведения переговоров

устный опрос , примерные вопросы:

Переговоры. Технологии ведения переговоро

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Требования к зачету:

1. Лексико-грамматический тест.

2. Детализированное чтение и перевод текста профессионального характера со словарем (1 500 п.з.); ответы на вопросы преподавателя по тексту.

3. Просмотровое чтение текста профессионального характера (1 000 п. з.), написание аннотации текста.

Образцы заданий:

1. Лексико-грамматический тест

I. What do the abbreviations stand for?

1. CEO 2. SWOT 3. HR 4. TQM 5. MBWA 6. IT 7. BCG 8. MBO 9. SBU 10. BEP

II. Choose the right answer.

1. In the modern organisation ... is no longer limited to senior managers, and employees are not expected to blindly obey orders from above.

a. knowledge b. communication c. decision-making

2. Because of the increasing complexity of business, managers have to ... tasks to people at lower levels.

a. reward b. delegate c. solve

3. Managers have to ? the work of their subordinates, and offer help and guidance where necessary.

a. supervise b. decide c. deal

4. Setting target is easy, the hard part is to ? them.

a. achieve b. expect c. support

5. One of the most important responsibilities of managers is to ? their staff, so that their competence and performance improves.

a. control b. empower c. train

6. Each manager is responsible for evaluating the ? of the people who report to him or her.

a. competition b. performance c. relationship

7. Our new employee has demonstrated a ? approach to work.

a. create b. creatively c. creative

8. Managers set goals and provide ? for the future.

a. view b. look c. vision

9. Decisions are carried out by the staff at lower levels of the company ? .

a. hierarchy b. culture c. environment

10. What will my ? include?

a. responsibilities b. responsible c. response

11. Managers are responsible for monitoring quality ? .

a. targets b. skills c. standards

12. Good managers ? staff to work productively.
a. motivate b. develop c. create
13. Successful TQM gives business a ? advantage.
a) competitor b. competition c. competitive
14. Senior managers ? lower level employees to take decisions.
a. reward b. empower c. control
15. An organisation's staff or workforce is ? .
a. employment b. employees c. employers
16. He has been ? to a position of a middle manager.
a. dismissed b. applied c. promoted
17. The product's characteristic is a high ? .
a. rely b. reliable c. reliability
18. We are proud of the ? of our products, which easily last 10-15 years.
a. improvement b. durability c. ability
19. Using the high standards of competitor organizations as a comparison to improve quality is called ? .
a. quality control b. benchmarking c. monitoring
20. ? means using external suppliers for some specialist operations.
a. Teamworking b. Outsourcing c. Re-engineering

2. Образцы текстов для детализированного чтения

Leadership

In large organisations, leaders should spend no more than four hours a day in their offices. The rest of the time, they should be out with their people, talking to lower-level employees. They should be travelling widely throughout their organisation.

Executives must take a disciplined approach to their schedules, their post, their telephone calls and their meetings. Staying busy and working long hours are not necessarily a measurement of leadership effectiveness.

Leaders may run efficient organisations, but they do not really serve the long-term interests of the institutions unless they plan, set goals and provide strategic perception.

The leader must be willing to pass on skills, to share knowledge and experience, and to work very closely with people to help them develop and be creative.

The best leaders are those whose minds are never closed and who are eager to deal with new issues. Leaders should not change their minds too frequently after a major decision has been made, but if they never reconsider, they are beginning to show some inflexibility that creates problems for the organisation.

Reliability is something that leaders must have in order to provide stability and strength to organisations. Leaders must be willing to be flexible but consistency is an important element of large organisations.

Leaders should be able to look at themselves objectively and analyse where they have made mistakes.

Примерные вопросы к зачету:

- What is "brand image"?
- What is a company technique for building brand awareness?
- What are the advantages to a company of building up a brand?
- What marketing activities are trusted by consumers and respected by the business community?
- What is the difference between corporate hospitality and bribery?
- What makes people buy some products?
- What difficulties do companies operating in upmarket "niches" sometimes face?
- The aims of advertising slogans.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- What are the advantages and disadvantages of pan-European advertising?
- For what purposes are presentations made in business?
- What makes a presentation effective?
- What makes a good negotiator?
- What affects negotiating strategy?
- The art of negotiation.
- What is meant by 'strong' corporate culture?
- What is the relationship between corporate culture and success?
- Corporate culture and Performance.
- How to be a great manager?
- How to build a successful team?
- People are the most important resource a business has.
- Union - management relations in Britain and in Russia.
- What are the advantages and disadvantages of different recruitment methods?
- Lifetime employment or switching jobs several times in a career?
- What are the main reasons for holding a meeting?
- Why are so many meetings unsuccessful?
- How to make meetings work for you?
- Formal and informal meetings.

7.1. Основная литература:

Первые шаги в деловой английский. Ч. 1, , 2008г.

Первые шаги в деловой английский, Завьялова, Алина Геннадьевна, 2008г.

Деловой английский в художественных текстах, Турук, Ирина Федоровна;Петухова, Марина Викторовна, 2012г.

Деловой английский язык, Бейзеров, Владислав Александрович, 2009г.

Английский в деловой сфере, Ч. 3. [Business Organizations], , 2006г.

7.2. Дополнительная литература:

Бизнес-курс английского языка, Богацкий, Игорь Святославович;Дюканова, Нина Михайловна, 2007г.

The Hotel Business, Жулидов, Сергей Борисович, 2006г.

The Restaurant Business, Жулидов, Сергей Борисович, 2006г.

English phrasal verbs in the language of business, Солодушкина, К. А., 2005г.

Practice of business communication in english, Мирзанурова, Айгуль Фаритовна;Парфирьева, Е. Н., 2008г.

7.3. Интернет-ресурсы:

BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/sixminute/

British Council - http://www.britishcouncil.org/english

Деловой английский язык - http://lingust.ru/english/business

Деловой английский язык - http://www.study.ru/lessons/business/start.php

Мультитран - multitran.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Аудиовизуальные средства обучения: CD проигрыватели, магнитофоны, видео магнитофон, телевизор, проектор, ноутбук, учебно-методическая литература, лексико-грамматические пособия, словари, дидактические материалы из электронных ресурсов, периодические издания (газета "Московские новости" на английском языке).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.68 "Филология" и магистерской программе Русская литература .

Автор(ы):
Тарасова Ф.Х. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Ашрапова А.Х. _____
"__" _____ 201 __ г.