

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет психологии и педагогики



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление в социальной работе Б1.О.08.02

Направление подготовки: 39.03.02 - Социальная работа

Профиль подготовки: Организация и управление в сфере социальной работы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Ахтариева Р.Ф.

Рецензент(ы): Виноградов В.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Шатунова О. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет психологии и педагогики):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ахтариева Р.Ф. (Кафедра педагогики, факультет психологии и педагогики), RFAhtarieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен к самостоятельному поиску профессионально значимой информации, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК-3	Способен к разработке и реализации проектов, в том числе управленческой направленности, на основе данных
ПК-4	Способен к осуществлению деятельности по планированию, организации и контролю за предоставлением населению социальных услуг и мер социальной поддержки
ПК-5	Способен к прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- общие характеристики социальной организации, подходы к определению её целей, задач и стратегии;
- технологию принятия управленческих решений;
- особенности работы с персоналом, осуществляющим социальную работу;
- способы формирования эффективной управленческой команды;
- особенности организационной культуры в сфере социальной работы;
- принципы профессиональной этики менеджеров социальной работы с клиентами социальных служб.

Должен уметь:

- осуществлять на профессиональной основе управленческую, организационно-методическую, социально-диагностическую и инновационную деятельность;
- формировать цели социальной службы и эффективно использовать человеческие ресурсы для их достижения;
- разрабатывать стратегические и тактические планы социальной службы;
- проектировать организационную структуру управления социальной службой;
- разрабатывать основные регламенты деятельности;
- вести аналитическую работу по изучению особенностей и условий повышения эффективности управления социальными службами;
- вести организационно-управленческую работу в подразделениях социальных служб.
- обеспечить контроль за выполнением поставленных целей и задач социальной службы и ее структурных подразделений;

Должен владеть:

- технологиями организационно-управленческой работы в подразделениях социальных учреждений и служб;
- технологиями принятия организационно- управленческой деятельности работников учреждений социальной сферы;
- навыками межведомственного взаимодействия с государственными и иными учреждениями;
- навыками проведения социального мониторинга, управления инновациями, работы с социальными проектами и программами.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность

способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб
 способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи
 готовым к управлению проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения

способным участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы

владеть высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан своей страны

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.08.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.02 "Социальная работа (Организация и управление в сфере социальной работы)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 87 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе	5	2	0	0	10
2.	Тема 2. Система управления социальной работой	5	2	0	0	10
3.	Тема 3. Нормативная правовая база управления социальной работой	5	0	2	0	10
4.	Тема 4. Функции управления в социальной работе	5	0	2	0	10
5.	Тема 5. Методы управления в социальной работе	5	0	2	0	10
6.	Тема 6. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	5	0	2	0	37
	Итого		4	8	0	87

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе

Понятие управления. Задачи управления. Принципы управления. Система управления социальной работой.

Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб.

Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Тема 2. Система управления социальной работой

Внешняя среда социальной организации. Внутренняя среда организации. Миссия и цели социальной организации. Требования к постановке целей. Разделение труда в организации. Специализация. Масштаб управляемости.

Организационная структура (структура аппарата управления) социальной организации: линейная, функциональная, штабная, дивизионная, матричная

Структура органов исполнительной власти в системе социальной работы. Структура Министерства труда и социальной защиты РФ.

Структура управления социальной защиты населения на муниципальном уровне. Структура Департамента социальной защиты города Москвы. Структура Центров социального обслуживания, районных центров социальной защиты населения, отделов пенсионного фонда.

Тема 3. Нормативная правовая база управления социальной работой

Основные нормативные правовые акты, действующие в сфере управления социальной работой. Законы РФ. Нормативные правовые акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты.

Планирование потребности в персонале. Отбор кадров для социальной работы. Адаптация социальных работников к условиям рабочего места. Охрана труда. Должностной регламент.

Тема 4. Функции управления в социальной работе

Понятие и виды функций управления.

Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ.

Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления.

Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Контроль и регулирование в социальной организации.

Тема 5. Методы управления в социальной работе

Понятие "методы управления".

Организационные методы управления: уставы организаций социальной сферы, положения, регламенты.

Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой.

Социальные, социально-психологические и психологические методы управления.

Власть и влияние организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.

Тема 6. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения

Сущность эффективности управления социальной работой: исторический подход к её определению.

Критерии эффективности. Методика определения эффективности управления социальной работой.

Принципы организации труда: разделение и кооперации труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализация форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников.

Связь между уровнем организации труда и его результатами.

Методы оценки деятельности социальных работников. Аттестация.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
Текущий контроль			
1	Контрольная работа	ПК-3 , ПК-2	1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе 2. Система управления социальной работой 4. Функции управления в социальной работе 5. Методы управления в социальной работе
2	Тестирование	ПК-5 , ПК-4	1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе 2. Система управления социальной работой 3. Нормативная правовая база управления социальной работой 4. Функции управления в социальной работе 5. Методы управления в социальной работе 6. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения
3	Устный опрос	ПК-5 , ПК-4 , ПК-3 , ПК-2	1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе 2. Система управления социальной работой 3. Нормативная правовая база управления социальной работой 4. Функции управления в социальной работе 5. Методы управления в социальной работе 6. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения
Экзамен			

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 1, 2, 4, 5

Темы контрольных работ

1. Особенности социального управления.
2. Принципы социального управления.
3. Планирование как функция управления социальной работой.
4. Организация как функция управления социальной работой.
5. Мотивация как функция управления социальной работой.
6. Контроль как функция управления социальной работой.
7. Координация как функция управления социальной работой.
8. Понятие и содержание социальных технологий.
9. Технологии социального прогнозирования.
10. Технологии социального проектирования.
11. Информационные технологии в социальной работе.
12. Основные принципы работы с персоналом
13. Нормативно-правовые основы, определяющие работу с персоналом
14. Аттестация персонала.
15. Правовое обеспечение управления в социальной работе
16. Социальная служба как объект управления
17. Методы социального управления.
18. Организация делопроизводства в деятельности социальной службы.

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Основоположник школы научного управления:

- а) М. Вебер; в) Ф.В.Тейлор;
- б) Х. Файоль; г) А.Гастев.

2. По мнению А. Богданова, предметом организационной науки являются:

- а) общие организационные принципы и законы;
- б) частные организационные принципы и законы;
- в) специфические организационные принципы и законы;
- г) основные организационные принципы и законы.

3. Задача (в теории менеджмента) понимается как:

- а) конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
- в) направление деятельности организации;
- г) определение перспектив деятельности организации.

4. Основные роли менеджера в организации (выберите 3 правильных ответа):

- а) информационная роль; г) роль по принятию решения;
- б) исследовательская роль; д) коммуникационная роль.
- в) управленческая роль;

5. Территория, на которой планируется реализация проекта, называется

- место реализации проекта
- место жительства благополучателей
- география проекта
- территория действия

6. Такой прогноз отвечает на вопрос: что именно желательно и почему?

- целевой
- плановый
- программный
- долгосрочный

7. Такой прогноз отвечает на вопрос: как (конкретно) возможно достичь желаемого, как это может выглядеть?

- проектный
- программный
- нормативный

- поисковый

8.Такая верификация осуществляется путем сопоставления с прогнозами, полученными из других источников информации

- прямая

- косвенная

- консеквентная

- инверсная

9.Такая верификация осуществляется методом, отличным от первоначально использованного

- косвенная

- консеквентная

- прямая

- инверсная

10.Стадия фиксации завершения работы по проекту называется

- анализ проблемы

- предварительный контроль

- формирование отчета для донора

- заключительный контроль

3. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема1: 1. Понятие управления. Задачи управления.

2. Принципы управления. Система управления социальной работой.

3. Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб.

4. Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Тема2 1. Внешняя среда социальной организации. Внутренняя среда организации. Миссия и цели социальной организации. Требования к постановке целей. Разделение труда в организации. Специализация. Масштаб управляемости.

2. Организационная структура (структура аппарата управления) социальной организации: линейная, функциональная, штабная, дивизионная, матричная

3. Структура органов исполнительной власти в системе социальной работы. Структура Министерства труда и социальной защиты РФ.

4. Структура управления социальной защиты населения на муниципальном уровне. Структура Департамента социальной защиты города Москвы. Структура Центров социального обслуживания, районных центров социальной защиты населения, отделов пенсионного фонда.

Тема 3: 1. Основные нормативные правовые акты, действующие в сфере управления социальной работой.

2. Законы РФ.

3. Нормативные правовые акты Правительства РФ.

4. Ведомственные нормативные правовые акты.

Тема 4: 1.Понятие и виды функций управления.

2. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ.

3. Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления.

4. Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

5. Контроль и регулирование в социальной организации.

Тема 5: 1.Понятие методы управления.

2. Организационные методы управления: уставы организаций социальной сферы, положения, регламенты.

3. Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой.

4. Социальные, социально-психологические и психологические методы управления.

Тема 6: 1. Сущность эффективности управления социальной работой.

2. Исторический подход к определению управление социальной работой.

3. Критерии эффективности.

4. Методики определения эффективности управления социальной работой.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Основные положения теории управления.

2. Система управления социальной работой.

3. Уровни управления социальной работой.

4. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.

5. Особенности управления в учреждениях социального обслуживания.

6. Внешняя и внутренняя среда социальной организации.

7. Миссия и цели социальной организации.
8. Распределение труда в организации.
9. Общая характеристика нормативной правовой базы в управлении социальной работой.
10. Законодательная база управления социальной работой.
11. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.
12. Ведомственные нормативные правовые акты по вопросам управления социальной работой.
13. Направления развития нормативно-правового регулирования в социальной работе.
14. Общая характеристика функций управления в социальной работе.
15. Планирование в социальной работе.
16. Программно-целевое управление.
17. Особенности и структура социальных программ.
18. Делегирование полномочий.
19. Теории мотивации.
20. Регулирование в социальной организации.
21. Характеристика организационных методов управления в социальной работе.
22. Экономические методы и особенности их использования в управлении социальной работой.
23. Психологические методы управления в социальной работе.
24. Межличностные коммуникации в профессиональной социальной работе.
25. Коммуникативные сети в социальной работе.
26. Лидерство и власть в профессиональной социальной работе.
27. Конфликты при осуществлении управления в социальной работе.
28. Управленческое решение как психологический процесс.
29. Сущность управленческих решений.
30. Структура принятия управленческих решений.
31. Модели принятия управленческих решений.
32. Контроль исполнения управленческих решений.
33. Эффективность реализации управленческих решений.
34. Сущность эффективности управления социальной работой.
35. Критерии эффективности управления.
36. Методика определения эффективности управления социальной работой.
37. Принципы организации труда.
38. Разделение и кооперация труда.
39. Нормирование труда.
40. Рационализация форм и методов труда.
41. Права социальных работников.
42. Методы оценки деятельности социальных работников.
43. Планирование потребности в социальных работниках.
44. Отбор кадров для социальной работы.
45. Адаптация социального работника к рабочему месту.
46. Охрана труда социальных работников.
47. Мотивы выбора профессии социального работника.
48. Методы стимулирования труда.
49. Этическая культура управления социальной организацией.
50. Пути повышения профессиональной компетенции социальных работников.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определенное количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Басова Н.Ф. Социальная работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. д. п. н., проф. Н. Ф. Басова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 364 с. - ISBN 978-5-394-01993-7. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414954>
2. Малофеев И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / Малофеев И.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02420-7 - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415548>
3. Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учеб. пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; отв. ред. П.Д. Павленок. -М.:ИНФРА-М, 2018. -167 с. -URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961680>

7.2. Дополнительная литература:

1. Аллахвердова О.В. Переговоры в социальной работе: Учебное пособие / Аллахвердова О.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 134 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1001333>
2. Морозов А.В. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426955>
3. Павленок П.Д. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 534 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=328820>
4. Павленок П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева. Под ред. П.Д. Павленка. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 272 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=146277>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/biblio>
 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://rosmintrud.ru>
 Социология, психология, управление - <http://soc.lib.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам</p>
практические занятия	<p>Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение контрольных работ; работу с тестами.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.</p>
контрольная работа	<p>Контрольная работа - письменная работа объемом 8-10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы.</p> <p>Тему студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В контрольной работе нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора.</p> <p>Функции контрольной работы. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует.</p> <p>Требования к языку . Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.</p> <p>Структура .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте . 3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы. 4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал. 5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. 6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты. 7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Тест - это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.</p> <p>В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.</p> <p>К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных); - многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); - область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке). <p>В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.</p> <p>Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются понятия, определения, правила, принципы и т.д.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
экзамен	<p>Студенты сдают экзамен в конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.</p> <p>Экзамен по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Студентам рекомендуется: готовиться к экзамену в группе (два-три человека); внимательно прочитать вопросы; составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.</p> <p>Ответ должен быть аргументированным.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Управление в социальной работе" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Управление в социальной работе" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.02 "Социальная работа" и профилю подготовки Организация и управление в сфере социальной работы .