

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Инженерно-технологический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужского института КФУ  
Мерзон Е.Е.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Психология управления Б1.О.05.01

Направление подготовки: 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

**Автор(ы):** Бисерова Г.К.

**Рецензент(ы):** Панфилов А.Н.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Льдокова Г. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Инженерно-технологический факультет):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Бисерова Г.К. (Кафедра психологии, факультет психологии и педагогики), GKBiserova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

основы социального взаимодействия и командной работы.

Должен уметь:

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Должен владеть:

навыком социального взаимодействия и командной работы.

Должен демонстрировать способность и готовность:

осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.О.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям) (Декоративно-прикладное искусство и дизайн)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления	6	1	0	0	10
2.	Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности	6	1	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Психологические составляющие систем управления	6	1	1	0	10
4.	Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления	6	1	1	0	10
5.	Тема 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений	6	0	2	0	18
	Итого		4	6	0	58

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления

Этапы формирования психологии управления как прикладной отрасли, основные пути и направления ее развития. Значение хоторнского эксперимента в становлении психологии управления. Место психологии управления в системе различных научных отраслей знания. Междисциплинарные связи с общей, социальной, инженерной психологией.

Взаимосвязь менеджмента и психологии управления. Теоретические и методологические основы психологии управления.

Психологическое содержание управления. Предмет психологии управления. Проблематика психологии управления. Общее понятие деятельности. Принципы классификации деятельности, ее виды и психологические характеристики. Управленческая деятельность. Внутренние и внешние психологические характеристики управленческой деятельности. Категории активности и личности в психологии управления. Психологический феномен руководителя. Уровни реализации управленческой деятельности.

Основные свойства систем управления. Общие свойства систем. Виды систем и их классификация. Принципы системной организации управления. Субъект и объект системы управления.

Психологические особенности организационных структур управления. Понятие организации. Организационная структура управления (ОСУ). Принципы построения ОСУ. Принципы функционирования ОСУ. Психологические особенности структур управления: иерархических - линейных, линейно-функциональных, линейно-штабных; адхократических (органических) - проектной организации, матричной структуры, организации конгломератного типа, свободной структуры

### Тема 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности

Личность как объект управления. Понятие личности. Мировоззренческая основа, ценностные ориентации, направленность, мотивационная сфера личности.

Мотивация как фактор управления личностью. Мотивация и иерархия потребностей по А. Маслоу. Теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости). Мотивация и материальная компенсация труда. Стимул и мотив. Способы стимулирования труда. Психологические основы поощрения и наказания. Возможности конструктивной критики. Организационные условия проведения эффективного соревнования. Обучение и повышение квалификации как стимулирующий фактор.

Психологический отбор персонала как средство обеспечения эффективной деятельности организации. Психодиагностические методы при отборе персонала, возможности использования личностных опросников, проективных методик и интеллектуальных тестов. Этическая сторона психологического отбора. Типичные ошибки при проведении процедуры отбора персонала.

Личность как субъект управления. Психологический анализ профессиональной деятельности руководителя. Взаимосвязь руководства и лидерства. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Условия и формы эффективного использования различных стилей управления. Особенности харизматического лидера. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.

Власть. Экспертная власть. Харизматическая власть.

Профессионально важные психологические качества руководителя. Перцептивные процессы в управленческой деятельности. Восприятие в управлении. Типичные ошибки восприятия в управленческой деятельности. Социальная перцепция в управленческих коммуникациях. Стереотипизация управленческих действий.

Мнемические процессы в управленческой деятельности. Психологическая сущность памяти. Виды и свойства памяти в структуре управленческой деятельности. в управлении.

Мыслительные процессы в управленческой деятельности. Интеллектуальная основа эффективности. Мышление как процесс обработки информации. Мыслительные операции, формы и виды мышления. Специфика мышления в деятельности руководителя.

Интеллект и способности в управленческой деятельности.

Интеллектуальные основы управления. Проекция общих и специальных способностей в сфере управленческой деятельности.

Мотивация деятельности руководителя. Содержание и психологические закономерности мотивации управления. Портисипативный и инвестиционный тип мотивации эффективного управления.

Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности. Эмоциональные состояния и их влияние на управленческую деятельность. Фазовость эмоционально-регулятивных состояний. Регулятивность в формировании стабильных отношений в управлении. Волевой акт как основа целеполагания, целенаправленности и устойчивости управленческого поведения и деятельности.

### **Тема 3. Психологические составляющие систем управления**

Малая группа как объект управления. Внутригрупповые процессы в малой группе. Психологическое определение малой группы. Структура малой группы. Размер малой группы. Структура коммуникаций в малой группе.

Структура ролей. Закономерности и динамика малой группы. Развитие малой группы.

Социально-психологический климат в малой группе.

Личность как объект и субъект управления. Понятие личности в психологии. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Характеристика личности эффективного руководителя. Особенности ролевого поведения в системах управления.

Внутренние факторы управления. Понятие внутренних факторов управления. Восприятие. Память. Мышление и речь. Внушаемость. Вариативность действия внутренних факторов в управлении.

Психологический анализ личности руководителя. Общение в управлении. Руководство и лидерство. Стили руководства в системах управления. Психологическая сплоченность как фактор повышения управляемости. Совместимость и ее влияние на управление. Социально-биографические характеристики личности руководителя. Гендерные особенности управления. Управленческие способности. Личностные качества, влияющие на эффективность управления. Эмоциональная уравновешенность и стрессоустойчивость.

### **Тема 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления**

Понятие управленческого общения, его формы, принципы, составляющие. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие. Ритуальное общение. Манипулятивный стиль общения. Способы защиты от манипуляции в межличностной и управленческой коммуникации. Особенности гуманистического стиля общения. Невербальные приемы реализации управленческого общения.

Создание имиджа как составная часть культуры общения, психологические принципы создания имиджа (критерии выбора моделей поведения), система самопрезентации.

Основные психологические приемы и особенности публичного выступления в управленческой деятельности (психотехники речевого общения).

### **Тема 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений**

Психологическая сущность конфликтов и их виды. Определение конфликта. Конструктивность и деструктивность конфликтов. Виды конфликтов и их психологические параметры. Классификация конфликтов управления. Содержание и динамика конфликта. Определение зон конфликта и конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Стадии развития конфликта. Фазы реализации конфликта.

Конфликты в сфере управления. Объективные предпосылки конфликтов в сфере управления. Источники конфликтности. Классификация конфликтов в сфере управления.

Конфликты в организации. Сущность организационной конфликтности. Субъекты организационных конфликтов. Источники организационных конфликтов (конфликтогены). Виды организационных конфликтов.

Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов. Стратегии конфликтов. Принципы конфликтов. Схема конфликтного взаимодействия. Стратегии и тактики взаимодействия в конфликте. Виды психологического влияния в конфликте. Разрешение конфликта. Конфликтанты. Способы урегулирования конфликтов.

Профилактика конфликтов. Краткая характеристика конфликтогенов. Переговорный процесс в управлении конфликтами. Деловая беседа в разрешении конфликтов.

Рекламные средства управления. Понятие иррационального. Язык воздействия рекламы. Принципы построения системы эффективного рекламно управления. Субъект и объект рекламного управления. Использование и стимуляция женского и мужского начала в управлении. Персонификация. Интуитивные основы рационального и иррационального поведения. Принципы организации рекламного воздействия. Создание имиджевой основы. Романтизация и мифологизация.

Архетипические средства и принципы управления. Создание психического образа. Когнитивные, эмоциональные, поведенческие, регулятивные компоненты рекламного управления. Психодинамика рекламного воздействия: установки, имиджи, массовидные явления (подражание, заражение, паника и др.), субкультура, проекция, внушение, программирования, символика. Архетипическое кодирование средствами рекламы.

Архетипический образ. Трансформация архетипа в фантазиях, воображениях, предвосхищениях. Мифы и мифотворчество в управлении.

Психология цветового воздействия в управлении. Понятие рационального и иррационального в психологии цветового управления. Архетипическое значение цветов. Психологическая сопряженность цветов. Цветовое манипулирование. Психологическое содержание и специфика цветового воздействия.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	УК-3	1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности 3. Психологические составляющие систем управления 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Тестирование	УК-3	1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности 3. Психологические составляющие систем управления 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений
3	Реферат	УК-3	1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности 3. Психологические составляющие систем управления 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений
4	Проверка практических навыков	УК-3	1. Предмет, цели и задачи психология управления. Основные понятия психологии управления. Системы управления 2. Психология субъекта и объекта управленческой деятельности 3. Психологические составляющие систем управления 4. Основы управленческого общения. Психологические критерии эффективного управления 5. Конфликт как среда и средство управления. Психология управляющих воздействий и принятия управленческих решений
	<b>Зачет</b>	УК-3	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Проверка практических навыков	Продемонстрирован высокий уровень освоения навыков, достаточный для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован хороший уровень освоения навыков, достаточный для решения большей части задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения навыков, достаточный для решения отдельных задач профессиональной деятельности.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения навыков, недостаточный для решения задач профессиональной деятельности.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 6**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Предмет, цели и задачи психология управления.
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие.
7. Способы защиты от манипуляций в межличностной и управленческой коммуникации.
8. Невербальные приемы реализации управленческого общения.
9. Создание имиджа как составная часть культуры общения.
10. Психологическое определение конфликта в управлении.
11. Негативные и позитивные параметры конфликта.
12. Внешние и внутренние компоненты конфликта.
13. Виды конфликтов и их психологические параметры.
14. Содержательные параметры конфликтов.
15. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
16. Конфликты в сфере управления.
17. Конфликты в организации.
18. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
19. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.

20. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
21. Деловая беседа в разрешении конфликтов.
22. Психологические основы рекламных средств воздействия.
23. Внушающие воздействия образов, текстов и речи. Эффективность внушающего воздействия.
24. Психология цветового воздействия в управлении.
25. Управляющее воздействие имиджа и моды. Психологическая сущность их функционирования.

## **2. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Управленческая деятельность является:

- а) индивидуальной деятельностью;
- б) совместной деятельностью;
- в) синтезом индивидуальной и совместной деятельности.

2. Управленческая деятельность характеризуется:

- а) прямой связью с конечным результатом функционирования организации;
- б) опосредованной связью с конечным результатом функционирования организации.

3. Специфические внешние условия управленческой деятельности:

- а) информационная неопределенность;
- б) отсутствие временных ограничений;
- в) нехватка ресурсов;
- г) избыток ресурсов;
- д) информационная определенность;
- е) жесткие временные ограничения.

4. Специфические внутренние условия управленческой деятельности:

- а) четкие оценочные критерии;
- б) ответственность за конечный результат средняя;
- в) отсутствие четких оценочных критериев;
- г) ответственность за конечный результат высокая.

5. Объект психологии управления:

- а) закономерности развития трудовых навыков;
- б) организованная деятельность людей;
- в) люди, включенные в самостоятельные организации, деятельность которых ориентирована на корпоративно-полезные цели.

6. Характеристики, относящиеся к руководству:

- а) выдвигается спонтанно;
- б) назначается официально;
- в) выполняет несколько социальных ролей;
- г) имеет психологическую природу;
- д) власть легитимная;
- е) власть основанная на авторитете.

7. Характеристики, относящиеся к лидерству:

- а) выполняет несколько социальных ролей;
- б) выдвигается спонтанно;
- в) имеет психологическую природу;
- г) назначается официально;
- д) власть легитимная;
- е) власть основанная на авторитете.

8. Власть, основанная на способности распределять и контролировать ценные для подчиненных организационные вознаграждения и ресурсы:

- а) власть вознаграждения;
- б) власть наказания;
- в) легитимная власть;
- г) референтная власть
- д) основанная на авторитете.

9. Власть, основанная на хороших, дружеских отношениях между подчиненными и обладающими властью людьми:

- а) власть вознаграждения;
- б) власть наказания;
- в) основанная на авторитете;
- г) легитимная власть;
- д) референтная власть.

10. Сопоставьте стили управления, согласно теории Блейка-Мойтона, с характеристиками

Стиль Характеристики

1. команда;
2. страх перед бедностью;
3. авторитет-подчинение;
4. дом отдыха;
5. золотая середина.
  - а) низкая степень ориентации на людей, высокая - на задачу;
  - б) высокая степень ориентации на людей, высокая - на задачу;
  - в) низкая ориентация на задачу, высокая - на людей;
  - г) средняя выраженность ориентации на задачу и на людей;
  - д) низкая степень ориентации на людей, низкая - на задачу.
11. Расположите континуум управленческого поведения по мере возрастания степени свободы, которая доступна подчиненным:
  - а) руководитель определяет границы, в пределах которых рядовые сотрудники принимают решение;
  - б) руководитель и рядовые сотрудники совместно принимают решение в рамках, которые определяются спецификой организации;
  - в) руководитель способен принять решение, которое признается рядовыми сотрудниками;
  - г) руководитель знакомит с решением рядовых сотрудников, но должен ответить на их вопросы;
  - д) руководитель должен продать свое решение, чтобы рядовые сотрудники согласились с ним;
  - е) руководитель объявляет пробное решение, которое можно изменить после консультаций с рядовыми сотрудниками;
  - ж) руководитель формулирует проблему, рассматривает предложения сотрудников, затем принимает решение.
12. Согласно поведенческому подходу к лидерству, эффективность:
  - а) определяется личными качествами руководителя;
  - б) манерой поведения по отношению к подчиненным;
  - в) ситуацией, в которой действует руководитель.
13. Ситуативные теории лидерства:
  - а) Теория выдающегося человека;
  - б) Теория Херси-Бланшара;
  - в) Теория Блейка-Моутона;
  - г) Теория Танненбаума-Шмидта;
  - д) Теория Фидлера.
14. Расположите этапы принятия управленческого решения в нужной последовательности:
  - а) анализ и контроль выполнения решения;
  - б) формулировка проблемы;
  - в) генерация альтернатив;
  - г) изучение проблемы;
  - д) выбор критериев эффективности;
  - е) принятие решения;
  - ж) организация выполнения.
15. Теория, описывающая принятие решения в условиях риска:
  - а) ожидаемой выгоды;
  - б) ограниченной рациональности;
  - в) проспектов.
16. Люди считают более вероятными события, которые:
  - а) присутствуют в их личном опыте;
  - б) отсутствуют в их личном опыте.
17. Эффект, при котором люди оценивают вероятность появления события в зависимости от того, насколько легко оно приходит на ум:
  - а) эвристика репрезентативности;
  - б) эвристика доступности.
18. Студент более высоко оценивает вероятность попадания неудачного билета в случае:
  - а) билет дает преподаватель;
  - б) билет можно выбрать самому.
19. Вероятность событий с положительными исходами обычно:
  - а) занижается;
  - б) завышается.
20. Эффект при котором, ограничение свободы выбора повышает привлекательность запретной альтернативы:
  - а) Якорный эффект;
  - б) Эффект реактивного сопротивления;
  - в) Эффект восприятия риска.
21. Оценочные эффекты после принятия решений:

- а) Якорный эффект;  
б) Эффект чрезмерной уверенности;  
в) Эффект реактивного сопротивления;  
г) Эффект "трудности-легкости";  
д) Эффект восприятия риска.
22. Феномены коллективных решений:  
а) Эффект поляризации  
б) Якорный эффект;  
в) Эффект социальной фасилитации;  
г) Эффект чрезмерной уверенности;  
д) Эффект восприятия риска;  
е) Эффект объема и состава.
23. Склонность к конформизму уменьшается при:  
а) увеличении большинства;  
б) появлении сомневающихся;  
в) увеличении объема группы;
24. Формула инертного стиля решений:  
а)  $A \ll K$ ;  
б)  $A = K$ ;  
в)  $A \gg K$ .
25. Управленческие решения, определяющие конкретные способы действий:  
а) тактические;  
б) запрограммированные;  
в) директивные.
26. Особенности личности, не изменяющиеся под влиянием социального окружения:  
а) личный опыт;  
б) направленность;  
в) темперамент;  
г) память.
27. Направленность личности на себя означает:  
а) сотрудник стремится сотрудничать с коллегами, поддерживать с ними хорошие отношения;  
б) сотрудник делает упор на достижении цели;  
в) сотрудник озабочен престижем и статусом.
28. Сопоставьте адаптационные возможности для различных типов темперамента:  
1. холерический; а) трудная адаптация;  
2. сангвинистический; б) медленная адаптация;  
3. меланхолический; в) хорошая адаптация;  
4. флегматический. г) отличная адаптация.
29. Сопоставьте отношение к критике для различных типов темперамента:  
1. спокойное; а) холерический;  
2. агрессивное; б) сангвинистический;  
3. обидчивое; в) меланхолический;  
4. спокойное. г) флегматический.
30. Расположите типы темперамента по мере возрастания подверженности влиянию:  
а) холерический;  
б) сангвинистический;  
в) меланхолический;  
г) флегматический.
31. Какому сотруднику проще приспособиться к новому трудовому коллективу:  
а) экстраверту;  
б) интроверту.
32. Кто из следующих персонажей вероятнее всего имеет высокую самооценку:  
а) Александр, который предпочитает общаться с людьми, младше себя по возрасту;  
б) Оксана, которая предпочитает самостоятельно планировать работу и расставлять в ней приоритеты;  
в) Валентина, которая очень любит комплименты;  
г) Николай, который постоянно извиняется за беспокойство, даже если это никого не беспокоит.
33. Расположите этапы формирования группы в правильной последовательности:  
а) распад;  
б) бурление;  
в) формирование;  
г) становление норм;

д) выполнение работы.

34. Отклонение членов группы от установленных в ней стандартов поведения сопровождается по отношению к отклоняющимся:

- а) поддержкой;
- б) завистью;
- в) санкциями;
- г) угрозами.

35. Характеристика группы, которая отсутствует в вашей учебной группе:

- а) наличие отношений между участниками;
- б) взаимодействие участников;
- в) собственный принцип обособления;
- г) наличие единой цели;
- д) групповое давление.

36. Характеристики, не способствующие эффективности команды:

- а) контроль со стороны лидера;
- б) поддержка и взаимопомощь;
- в) четкое ролевое распределение;
- г) нечеткое ролевое распределение;
- д) большое внимание процедурам и деталям;
- е) большое внимание постановке проблемы.

37. Наиболее оптимальный объем группы для подготовки среднего проекта:

- а) 3-5 членов;
- б) 9-12 членов;
- в) 5-8 членов.

38. Характеристики, свойственные деловому общению:

- а) обязательность контактов независимо от отношений;
- б) избирательность контактов, зависимость от отношений;
- в) предметно-целевое содержание коммуникации
- г) содержание коммуникации связано с эмоциональной сферой, переживаниями;
- д) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия с учетом должностных прав и функциональных обязанностей;
- е) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия с учетом социальных норм;
- ж) взаимосвязь всех участников в достижении конечного результата и при реализации личных намерений
- з) формальные ограничения (конвенциональные, ситуативные, эмоциональные);
- и) возможность спонтанно выражать свои эмоции и переживания.

39. Функция общения, описывающая взаимовосприятие партнеров:

- а) информативная;
- б) интерактивная;
- в) перцептивная.

40. Расположите элементы коммуникационного процесса в последовательном порядке:

- а) отправитель;
- б) сообщение;
- в) обратная связь;
- г) получатель;
- д) канал.

41. Самокритичные высказывания (например, моя работа, конечно, не является совершенством)

- а) помогают завоевать доверие у партнера;
- б) понижают ваш имидж в его глазах.

42. Невербальное поведение человека:

- а) всегда осознанно;
- б) частично осознанно;
- в) не осознается.

43. Какое поведение дает более достоверную информацию о внутреннем состоянии партнера:

- а) вербальное;
- б) невербальное.

44. Вторжение в интимную зону без разрешения воспринимается как:

- а) желание поближе познакомиться;
- б) назойливость;
- в) агрессия.

45. Дистанция, соблюдаемая во время официальных встреч:

- а) интимная;

- б) личная;
  - в) социальная;
  - г) публичная.
46. Длительность проведения совещания :
- а) не более 2 часов;
  - б) не более 3х часов;
  - в) столько, сколько необходимо для решения всех вопросов.
47. Порядок высказывания на деловом совещании:
- а) от более высокого статуса к более низкому;
  - б) от более низкого к более высокому.
  - в) не имеет значения.
48. Повестка дня совещания представляется:
- а) за 2-3 дня до совещания;
  - б) за 1 час до совещания;
  - в) в начале совещания.
49. Конфликты, препятствующие эффективному взаимодействию и принятию решений:
- а) конструктивные
  - б) деструктивные.
50. Расположите этапы конфликта в нужной последовательности:
- а) разрешение конфликта;
  - б) осознание конфликтной ситуации хотя бы одним из участников;
  - в) начало открытого конфликтного взаимодействия;
  - г) развитие конфликта;
  - д) возникновение и развитие конфликтной ситуации.
51. Вероятность разрешения конфликта на фазе подъема:
- а) 80%;
  - б) 45%;
  - в) 25%
  - г) 5%.
52. В организации возникла необходимость внедрения нового программного обеспечения. Сотрудники не хотят переходить на новую программу, обучаться, ссылаясь на то, что старый способ обработки удобнее. Это пример конфликта:
- а) структурного;
  - б) инновационного;
  - в) позиционного;
  - г) справедливости.
53. Основная причина конфликтов справедливости:
- а) неясность в распределении функций и полномочий;
  - б) изменение организационной структуры;
  - в) неясность критериев оплаты труда;
  - г) ролевая неопределенность.
54. Стратегия поведения в конфликте, когда упор делается на удовлетворении собственных интересов:
- а) сотрудничество;
  - б) компромисс;
  - в) приспособление;
  - г) соперничество.
55. Стратегия разрешения конфликтных ситуаций, наиболее приемлемая в сфере сервиса:
- а) сотрудничество;
  - б) избегание;
  - в) приспособление;
  - г) соперничество.

### **3. Реферат**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Психология управления как научная дисциплина.
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Информационное обеспечение процессов управления.
7. Коммуникативная организация среды управления.
8. Психологическая среда управления.

9. Специфика общения в управлении.
10. Понятие организации.
11. Способы защиты от манипуляций в межличностной и управленческой коммуникации.

#### **4. Проверка практических навыков**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Определение психологических свойств темперамента и их оценка в стратегиях поведения руководителя и подчиненных.
2. Исследование свойств памяти и оценка ее оперативных возможностей.
3. Исследование мышления.
4. Изучение и анализ индивидуальных особенностей личности руководителя.
5. Изучение уровней ассертивности личности.
6. Прогнозирование конфликтов в организации.
7. Личностно-групповой конфликт (проводится методом анализа и обсуждения конфликтных ситуаций).
8. Определение уровней информативности текста. Оценка качества управленческой информации.
9. Исследование коммуникативных и организаторских навыков.
10. Составить рекламный проспект (рекламу).
11. Работа в малых группах. Каждая группа - сторонник одной из теорий. Нужно подготовить коллективную защиту, где будет приведено как можно больше аргументов в пользу своей теории.
12. Студенту необходимо выбрать теорию, которая ему близка и продумать, как можно воплотить ее принципы на известном ему предприятии (или в университете). Результаты доложить на занятии.
13. Студенту необходимо продумать и подготовить выступление на тему "Я - как руководитель". При подготовке можно использовать следующий план: а) вижу ли я себя руководителем (менеджером), кем и где я мог бы руководить; б) какая из теорий управления мне ближе и почему.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Что изучает психология управления и какие проблемы рассматривает?
2. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
3. Психологические особенности управленческой деятельности.
4. Управление как система управляющих воздействий.
5. Основные свойства систем управления.
6. Коммуникативная организация среды управления.
7. Психологическая среда управления.
8. Специфика общения в управлении.
9. Понятие организации. Иерархические структуры управления.
10. Понятие организации. Адхократические структуры управления.
11. Память в управленческой деятельности.
12. Специфика мышления в деятельности руководителя.
13. Эмоционально-волевые состояния в управленческой деятельности.
14. Факторы развития стрессов в управлении и способы управления ими.
15. Малая группа как объект управления.
16. Психологическое определение малой группы.
17. Структура малой группы. Размер малой группы.
18. Структура коммуникаций в группе (в организации).
19. Структура ролевого взаимодействия в группе.
20. Динамика малых групп в организации.
21. Параметры существования малых групп: групповая сплоченность; совместимость; толерантность.
22. Проблемы лидерства в управлении. Психологические параметры лидерства.
23. Внутригрупповая конфликтность и ее учет в практике управления.
24. Управленческий анализ уровней развития группы.
25. Социально-психологический климат в группе (организации).
26. Личность как объект и субъект управления.
27. Внутренние факторы управления: личностная и внутригрупповая внушаемость; индивидуально-личностные особенности; речь и ее параметры.
28. Психологический анализ личности руководителя.
29. Определение эффективного управления. Зоны эффективности управления.
30. Психологический анализ эффективности стилей управления. Современные концепции эффективного управления.
31. Психологические оценки эффективного руководителя.
32. Психологическое определение конфликта в управлении.
33. Негативные и позитивные параметры конфликта.
34. Внешние и внутренние компоненты конфликта.

35. Виды конфликтов и их психологические параметры.
36. Динамика конфликтов. Стадии развития и реализации конфликтов.
37. Конфликты в сфере управления.
38. Конфликты в организации.
39. Психологические стратегии и принципы разрешения конфликтов.
40. Цена конфликта и цена выхода из конфликта.
41. Переговорный процесс в управлении конфликтами.
42. Деловая беседа в разрешении конфликтов.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
Проверка практических навыков	Практические навыки проверяются путём выполнения обучающимися практических заданий в условиях, полностью или частично приближенных к условиям профессиональной деятельности. Проверяется знание теоретического материала, необходимое для правильного совершения необходимых действий, умение выстроить последовательность действий, практическое владение приёмами и методами решения профессиональных задач.	4	15
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### 7.1 Основная литература:

1. Островский Э.В. Психология управления: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2011. - 249 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0063-9. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=313827>
2. Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2014. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468692>
3. Трусъ, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Трусъ. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2422-2. -URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509563>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Евтихов О. В. Психология управления персоналом: теория и практика [Электронный ресурс] / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2010. - 319 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9268-0849-7. -URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536760>
2. Островский Э. В. Психология менеджмента: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0340-1, 500 экз.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428132>
3. Иванова И. С. Этика делового общения: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0, 500 экз.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417747>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журналы по психологии МГППУ - <http://www.psy.msu.ru/links/>

ЭБС "Znanium.com" - <http://znanium.com/>

электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнить то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности. Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы. Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие.
практические занятия	Практические занятия строятся с использованием новых технологий образования: имитационные игры (ролевые, деловые), метод проектов, кейс-метод, тренинги, беседы, дискуссии, разбор конкретных профессиональных ситуаций и др. Практические или творческие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: - записывать ключевые слова и основные термины, - составлять словарь основных понятий, - составление опорных схем и конспектов, - составлять таблицы, схемы, графики и т.д., - решать ситуативные, кейс-задачи, - писать краткие рефераты по изучаемой теме, - выполнять рекомендуемые упражнения и задания, решать задачи -выполнение лабораторной работы. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний. Информация, организованная в систему, где учебные элементы связаны друг с другом различного рода связями (функциональными, логическими и др.), лучше запоминается. При структурировании учебного материала на помощь учащемуся приходит содержание самой учебной дисциплины. Поэтому учащемуся остается только найти элементы (компоненты) этих систем и выявить существующие между ними связи и отношения, после чего визуализировать все это в виде схемы, рисунка, таблицы и т.д.
реферат	С целью написания реферата, студенту необходимо изучить литературу по теме исследования. Реферат (от лат.refereo - докладываю) это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая ее суть. Написание реферата направлено на проверку навыков студента в работе с литературой, оценку способности обобщать материал, выделять проблемы, делать собственные аргументированные выводы, а также умения оформлять работу согласно требованиям. Структура реферата: оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы.
проверка практических навыков	Практические или творческие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. При подготовке к устному опросу изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
тестирование	Тестирование представляет собой промежуточный контроль знаний. В этой части формы оценивается знаниевый компонент дисциплины. Максимальный балл зависит от вида и количества тестовых вопросов. Тестирование - предполагает наличие вопроса и нескольких вариантов ответа. Необходимо внимательно прочитать инструкции к заданию и выбрать правильный(е) ответ(ы). Каждый преподаватель самостоятельно определяет максимальный вес теста
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях. В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.04 "Профессиональное обучение (по отраслям)" и профилю подготовки Декоративно-прикладное искусство и дизайн