

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Факультет филологии и истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по грамматике Б2.В.08.01

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и английский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Мухаметшина Д.Р.

Рецензент(ы): Ибрагимова Э.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Быков А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мухаметшина Д.Р. (Кафедра русского языка и литературы, Факультет филологии и истории), DinRNurieva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 4	Владеет знаниями правил русского языка, владеет грамотной устной и письменной речью

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.

Должен уметь:

- Уметь: ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

Должен владеть:

- Владеть: навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б2.В.08.01 Практика" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и английский язык)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Имя существительное	1	0	4	0	4
2.	Тема 2. Имя прилагательное	1	0	4	0	4
3.	Тема 3. Местоимение	1	0	4	0	4
4.	Тема 4. Имя числительное	1	0	4	0	4
5.	Тема 5. Наречие	1	0	4	0	4
6.	Тема 6. Глагол	1	0	4	0	4
7.	Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное	1	0	4	0	4
8.	Тема 8. Деепричастие	1	0	4	0	4
9.	Тема 9. Служебные части речи	1	0	4	0	4
	Итого		0	36	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Имя существительное

Имя существительное, значение, морфологические признаки и разряды. Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне. Непроверяемые безударные гласные. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях существительных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях существительных. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные. Трудные случаи правописания существительных. Существительные на -ИЙ, -ИЕ/-ЬЕ, -ИЯ/-ЬЯ. Трудные случаи образования форм родительного падежа множественного числа существительных. Суффиксы -ОНЬК/-ЕНЬК-, -ОНК-, -ОНОК. Суффикс -ЕЦ/-ИЦ-. Суффиксы -ИК и -ЕК-. Суффиксы -ИЧК- и -ЕЧК-. Суффиксы -ЧИК и -ЩИК. Написание Н и НН в суффиксах существительных. Правописание сложных слов. Слитное и дефисное правописание сложных существительных. Сложные существительные с корнем ПОЛ- и ПОЛУ-. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ы и И в корне после приставок. Правописание НЕ с существительными.

Тема 2. Имя прилагательное

Имя прилагательное, морфологические признаки и разряды. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание окончаний прилагательных. Окончания -ЫМ и -ОМ у существительных на -ЫН (-ИН), -ЫНО (-ИНО), -ОВ (-ЕВ) в творительном падеже единственного числа. Правописание ?Н- и ?НН- в суффиксах прилагательных. Суффиксы -ОВ/-ЕВ, -ОВАТ/-ЕВАТ, -ЕВИТ; суффиксы -ОНЬК/-ЕНЬК; суффиксы -К и -СК. Слитное и дефисное правописание сложных прилагательных. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях прилагательных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях прилагательных. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание НЕ с полными прилагательными. НЕ с краткими прилагательными.

Тема 3. Местоимение

Местоимения, морфологические признаки и разряды. Правописание местоимений. Особенности склонения местоимений. НЕ с местоимениями. Различение НЕ и НИ в местоимениях. Стилистические свойства местоимений и особенности их употребления. Морфологические признаки и синтаксическая роль у местоимений, указывающих на предметы, признаки или количество, схожи с существительными, прилагательными и числительными.

Тема 4. Имя числительное

Имя числительное, морфологические признаки и разряды. Правописание числительных. Особенности склонения числительных. НЕ с числительными. Стилистические свойства числительных и особенности их употребления. Нормативно-стилистическая характеристика имени числительного: особенности склонения и употребления различных разрядов.

Тема 5. Наречие

Наречие, морфологические признаки и разряды. Образование наречий. Правописание наречий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях наречий. Стилистические свойства наречий и особенности их употребления. Написание Н и НН в суффиксах наречий на -О/-Е. Гласные на конце наречий, образованных от кратких прилагательных. Наречия на шипящую. Правописание наречий, образованных от местоимений. Дефисное написание наречий. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Отличие наречий от сходных именных форм с предлогами. НЕ с наречиями. Правописание НЕ с наречиями на -О/-Е.

Тема 6. Глагол

Глагол, значение, морфологические признаки. Переходные и непереходные глаголы. Основы глагольных форм. Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глагола. Правописание Ъ в глагольных формах. Суффиксы -ОВА/-ЕВА и -ИВА(-ИВА), суффикс -ВА. Суффиксы -Е- и -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-(ОБЕС-). Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях глаголов. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ы и И в корне после приставок. НЕ с глаголами и деепричастиями.

Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное

Образование причастий и отглагольных прилагательных. Правописание причастий. Правописание окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Написание Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. Написание Н и НН в кратких формах отглагольных прилагательных и причастий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях причастий. НЕ с полными причастиями. НЕ с краткими причастиями.

Тема 8. Деепричастие

Образование деепричастий. Правописание деепричастий. Правописание суффиксов причастий, деепричастий, наречий. Словарно-орфографическая работа. Правописание суффиксов причастий и деепричастий. Образование причастий и деепричастий происходит суффиксальным способом. Деепричастия образуются от глаголов соответствующего вида.

Тема 9. Служебные части речи

Правописание служебных частей речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Трудные случаи разграничения частиц НЕ и НИ. Трудные случаи правописания частей речи. Правописание НЕ с частями речи - одно из самых трудных правил орфографии. Это объясняется большим количеством правил, тем, что много частей речи в языке и с каждой нужно запомнить, как пишется НЕ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ПК - 4	1. Имя существительное 2. Имя прилагательное 3. Местоимение 4. Имя числительное 5. Наречие 6. Глагол
2	Тестирование	ПК - 4	1. Имя существительное 2. Имя прилагательное 3. Местоимение 4. Имя числительное 5. Наречие 6. Глагол 7. Причастие и отглагольное прилагательное 9. Служебные части речи
	Зачет	ПК - 4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

1. Адъютантский мундир
2. Межъярусное оформление
3. Новейший компьютер
4. Двухъярусный подъем
5. Пьянящий аромат
6. Ненужная вьедливость
7. Густой ельник
8. Красивый парень
9. Невольная злость
10. Аккуратно бриться
11. Семнадцатая осень
12. Ароматная дынька
13. Непосильная помощь
14. Беречь семью
15. Монастырская баня

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

Тестовые задания

1. Сколько имён существительных в данном предложении?

Добавление поваренной соли в воду для полоскания приведёт к тому, что вывешенное зимой бельё не замёрзнет, цветные щи не полиняют, махровые полотенца и халаты останутся пушистыми, очень грязные занавески легко отстираются.

1) 7; 2) 8; 3) 9; 4) 10.

2. Сколько местоимений в данном предложении?

Безгранично сложный конструктор нашего языка создан человеком не для бессмысленного звучания каждого слова или длинных словосочетаний, а чтобы мы могли всем передать свои мысли, чтобы эти самые мысли вообще могли рождаться в наших головах и при необходимости становиться всеобщими.

1) 5; 2) 6; 3) 7; 4) 8.

3. Сколько имён прилагательных в данном тексте?

Из вершины высокой горы, будто бы сложенной из каменного плитняка, бьёт светлая холодная струя, скачет вниз по уступам горы и образует множество очень маленьких водопадов. Если вода сжата камнями, то она гнётся узкою лентою, если же поверхность горы (не)камениста, то, разумеется, вода обязательно выроет себе (не)большое русло. И как всё-таки живо, зелено и даже весело вокруг него!

1) 8 2) 9 3) 10 4) 11

4. Сколько причастий в данном предложении?

Но до чтения ли, до письма ли было тут, когда душистая черёмуха зацветает, когда пучок на берёзах лопаётся, когда чёрные кусты смородины опушаются беловатым пухом распускающихся сморщенных листочков, когда все скаты гор покрываются подснежными тюльпанами лилового, желтоватого и белого цвета, когда полезут везде из земли свёрнутые в трубочки травы и завёрнутые в них головки цветов, когда жаворонки с утра до вечера висят в воздухе над самым двором, рассыпаясь и своих замирающих в небе песнях, когда божьи коровки выползают на свет, когда луч солнца дрожит, пробиваясь сквозь влажную атмосферу, наполненную жизненными силами.

1) 6; 2) 7; 3) 8; 4) 9.

5. Сколько причастий в данном тексте?

Большой четырехугольный лоб был изборождён суровыми, почти гневными морщинами; глаза, глубоко сидевшие в орбитах с повисшими над ними складками верхних век, смотрели тяжело, утомлённо и недовольно; бритые губы были энергично и крепко сжаты, указывая на железную волю в характере незнакомца; нижняя челюсть, сильно выдвинувшаяся вперёд и твёрдо обрисованная, придавала физиономии отпечаток властности и упорства. Общее впечатление довершала длинная грива густых, небрежно заброшенных назад волос, делавшая эту характерную, гордую голову похожей на львиную.

1) 7; 2) 8; 3) 9; 4) 10.

6. Сколько имён числительных в данном тексте?

Девушка сидела в двадцати шагах от меня, задумчиво потупив голову и уронив обе руки на колени; на одной из них, до половины раскрытой, лежало с десяток полевых цветов, при каждом ее дыхании они тихо скользили на клетчатую юбку. Чистая, белая рубашка, застёгнутая у горла и обеих кистей, ложилась короткими, мягкими складками около её стана, крупные жёлтые бусы в два ряда спускались с шеи на грудь. Густые волосы прекрасного пепельного цвета расходились двумя тщательно причёсанными полукругами из-под узкой алой повязки, надвинутой почти на самый лоб. Я не мог видеть её глаз? она их не поднимала; но я ясно видел её длинные ресницы: они были влажны, а на одной из её щёк блистал на солнце высохший след слезы.

1) 4; 2) 5; 3) 6; 4) 7.

7. Сколько наречий в данном тексте?

Никто не заметил, когда поднялась топь. Случилось ли такое событие этой ночью, более глубокой и мудрой, чем день, но топь поднялась, высоко и властно заливая лес. Она плотно охватила снизу дубы и берёзы, и деревья стали более неподвижными и тихими, чем были. Она победно шумела, мчась по оврагам, безжалостно гнула ивы и ломала хрупкий сушняк. Она всползала на высокие дороги и лениво, довольно, как собака после охоты, отдыхала там на солнцепёке. Горячо и ярко распласталось небо и, сходясь в узкие воронки, целиком падало на поляны, временно ставшие озёрами.

1) 12; 2) 14; 3) 16; 4) 18.

8. Сколько наречий в данном тексте?

Бурундук постоянно занят добыванием пищи. Но он очень привередлив, необыкновенно разборчив и, я бы сказал, удивительно застенчив в отношении своего стола. Он всегда уносит пищу куда-то в нору и там распорядится ею по-хозяйски: что сегодня съесть, что завтра, а что отложить в кладовую. Ягоды он отбирает крупные, аккуратно срезает кожицу. Так же бурундучок расправляется и с кедровой шишкой. Орехи он умело набивает себе за щёки и всегда выплёвывает их в минуты опасности.

1) 11; 2) 12; 3) 13; 4) 14.

9. Сколько наречий в данном тексте?

Я часто вспоминаю, каким вратарём был когда-то Анзор, сначала в юношеской, а потом во взрослой команде, и почему-то я начинаю очень грустить. Вроде бы сейчас он неплохо устроен, сумел достичь несомненных успехов в жизни, но стоит мне неожиданно вспомнить, каким он был потрясающим вратарём, как у меня сразу портится настроение. Однажды он взял такой невероятный мяч, что об этом у нас помнили в течение нескольких лет. Тогда он играл в юношеской команде.

1) 9; 2) 10; 3) 11; 4) 12.

10. Сколько союзов в данном тексте?

Хорошо известно, что человеческая жизнь окрашена не только в розовые тона. Вы чувствуете, как оценивают одни и те же поступки ваши товарищи. На жизненном пути не всегда всё бывает гладко, поэтому старайтесь в горькие минуты сохранить присутствие духа, пережить отчаяние, победить его. Конечно, лучше, если вы будете знать, что трудные ситуации, сходные с вашей, случались у других. Хотя чужие ошибки не научат в полной мере, потому что каждый учится на своих собственных. Однако всё же можно ведь попытаться во всём разобраться, чтобы сделать правильные выводы.

1) 7; 2) 8; 3) 9; 4) 10.

11. В каких предложениях текста нет союзов?

(1) Задумывались ли вы о том, почему научно-фантастическая идея вполне может стать реальностью. (2) Научные гипотезы, выдвинутые учёными, дают толчок развитию как самой науки, так и техники. (3) Вследствие этого резко меняется мировоззрение людей. (4) Например, в течение тысячелетий человек наблюдал молнию и слышал раскаты грома. (5) Гроза, бесспорно, вызывала страх, однако люди издавна изучали это явление. (6) В результате была высказана гипотеза о том, что молния — это электрическая искра. (7) Такой же эффект можно наблюдать, если расчёсывать в темноте гребённой сухой волос или снимать с тела синтетическую рубашку. (8) Вследствие тщательного изучения данного явления и в результате выдвижения смелой, почти фантастической идеи был сконструирован молниеотвод.

1) 2,5; 2) 4,7; 3) 1,3; 4) 6,8;

12. Сколько предлогов в данном тексте?

В течение долгого времени биологи не могли ничего определённого сказать насчёт зрения летучей мыши. Ввиду необходимости решить эту проблему был проделан такой опыт. Принесли в кабинет летучую мышь, зашторили окна, заткнули щели и дыры. Летучая мышь спокойно летала по комнате, не задевая мебель, не натываясь на стены. Оказалось, что мышь так свободно передвигается вследствие необычайно развитого осязания. Она машет крыльями, и от них расходятся воздушные волны, которые отражаются от предметов и задевают мельчайшие ворсинки, расположенные по внутренней стороне крыльев мыши. Так она получает информацию о препятствии.

1) 7; 2) 8; 3) 9; 4) 11.

13. Какой части речи нет в предложении?

А. Войдя в дом, я нахожу зимние рамы вставленными, и это настраивает меня на зимний лад.

1) местоимение; 2) деепричастие; 3) наречие; 4) предлог.

Б. Предметы теряли свою форму; всё сливалось сначала в серую, потом в тёмную массу.

1) наречие; 2) частица; 3) местоимение; 4) предлог.

В. Деревья сгруппировались в каких-то чудовищ, в лесу стало страшно.

1) местоимение; 2) глагол; 3) предлог; 4) прилагательное.

Г. На небе ярко сверкнула, как живой глаз, первая звёздочка, и в окнах дома замелькали огоньки.

1) причастие; 2) союз; 3) наречие; 4) числительное.

14. Какие прилагательные не имеют полной формы?

1) умён, прям; 2) крепок, искренен; 3) должен, рад; 4) долог, свеж;

15. В каком словосочетании выделенное слово является числительным?

1) десяток яиц; 3) трое студентов; 2) сотня долларов; 4) двойная подкладка.

1) удвоить усилия; 3) получить двойку; 3) двадцатый вагон; 4) пятилетний план.

16. От какого прилагательного НЕЛЬЗЯ образовать форму превосходной степени?

1) хитрый; 2) старый; 3) тяжёлый; 4) нижний.

17. Какое прилагательное является качественным?

- 1) малиновый берет; 2) мирное время; 3) янтарное украшение; 4) каменный дом.
18. Какое прилагательное является относительным?
1) каменное лицо; 2) оловянный солдатик; 3) свинцовые тучи; 4) янтарный блеск.
19. Какое прилагательное является притяжательным?
1) заячья шапка; 2) медвежья походка; 3) лисий воротник; 4) волчий вой.
20. Какое слово является местоимением?
1) вовсю; 2) зато; 3) некоторый; 4) отчего.
21. Какое слово является неопределённым местоимением?
1) немного; 2) такой; 3) никакой; 4) какой-либо.
22. Какое слово НЕ является местоимением?
1) затем; 2) нисколько; 3) всякий; 4) самая
23. Соотнесите понятия.
А. 1) увлечшийся а) страдательное причастие прошедшего времени;
2) заклеенный б) действительное причастие настоящего времени;
3) стреляющий в) страдательное причастие настоящего времени;
4) незримый г) действительное причастие прошедшего времени.
Б. 1) тронутый а) действительное причастие прошедшего времени;
2) замёрзший б) действительное причастие настоящего времени;
3) любимый в) страдательное причастие прошедшего времени;
4) вопящий г) страдательное причастие настоящего времени.
В. 1) смотрящий а) действительное причастие прошедшего времени;
2) несший б) страдательное причастие прошедшего времени;
3) встреченный в) страдательное причастие настоящего времени;
4) приобретаемый г) действительное причастие настоящего времени.
24. Какое из выделенных слов является прилагательным?
А. 1) протёртый до дыр; 2) усталый путник; 2) мазанный глиной; 4) играющий на скрипке.
Б. 1) управляемый опытными пилотами; 2) создаваемый по плану; 3) всеми уважаемый человек 4) жареный карп.
25. Какое из выделенных слов является причастием?
А. 1) издаваемый мною стон; 2) допустимая ошибка; 3) на необозримых просторах; 4) невыносимая боль в плече.
Б. 1) проявить блестящие способности; 2) иметь изысканный вкус; 3) разговаривать с вызывающим видом; 4) опустившийся на дно моря;
26. В каком предложении выделенное слово является прилагательным?
1) расстроенный из-за неудачной поездки; 2) подали шипучий напиток; 3) вызывающий огонь на себя; 4) раскисшие от сырости сапоги;
27. В каких предложениях выделенное слово является наречием?
1. Щенок сунул морду в миску и, пронзительно взвизгнув, отскочил в сторону.
2. Степан шёл молча, полностью погрузившись в свои мысли.
3. Свою историю Тарас рассказывал не спеша, стараясь не пропустить ни малейшей подробности.
4. Парень шёл вразвалку, никуда не спеша.
28. Укажите правильную морфологическую характеристику выделенного слова в предложениях:
А. В примерах ЗАКЛЮЧЕНО много точного знания и поэзии.
1) глагол; 2) деепричастие; 3) страдательное причастие; 4) краткое прилагательное.
Б. Море блестит, словно шёлк, густо РАСШИТЫЙ серебром.
1) прилагательное; 2) деепричастие; 3) действительное причастие; 4) страдательное причастие.
В. В реке вдруг кто-то плеснул ещё раз, и она снова стала НЕПОДВИЖНА.
1) краткое причастие; 2) наречие; 3) действительное причастие; 4) краткое прилагательное.
29. Сколько причастий в предложении?
Особенно волнующим, истинно красивым было сочетание летящей волны и напряжённой лески.
1) 1; 2) 2; 3) 3; 4) 4.

Зачет

Вопросы к зачету:

- Имя существительное, значение, морфологические признаки и разряды. Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне. Непроверяемые безударные гласные. Чередование гласных в корне.
- Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях существительных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях существительных. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные.
- Трудные случаи правописания существительных. Существительные на -ИЙ, -ИЕ/-ЬЕ, -ИЯ/-ЬЯ. Трудные случаи образования форм родительного падежа множественного числа существительных.
- Суффиксы -ОНЬК-/-ЕНЬК-, -ОНК-, -ОНОК. Суффикс -ЕЦ-/-ИЦ-. Суффиксы -ИК и -ЕК-. Суффиксы -ИЧК- и -ЕЧК-. Суффиксы -ЧИК и -ЩИК. Написание Н и НН в суффиксах существительных.
- Правописание сложных слов. Слитное и дефисное правописание сложных существительных. Сложные существительные с корнем ПОЛ- и ПОЛУ-.

6. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ъ и И в корне после приставок. Правописание НЕ с существительными.
7. Имя прилагательное, морфологические признаки и разряды. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание окончаний прилагательных. Окончания -ЫМ и -ОМ у существительных на -ЫН (-ИН), -ЫНО (-ИНО), -ОВ (-ЕВ) в творительном падеже единственного числа.
8. Правописание ?Н- и ?НН- в суффиксах прилагательных. Суффиксы -ОВ/-ЕВ, -ОВАТ/-ЕВАТ, -ЕВИТ; суффиксы -ОНЬК/-ЕНЬК; суффиксы -К и -СК.
9. Слитное и дефисное правописание сложных прилагательных. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях прилагательных. Гласные Ъ и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях прилагательных. Правописание звонких и глухих согласных.
10. Правописание НЕ с полными прилагательными. НЕ с краткими прилагательными.
11. Местоимения, морфологические признаки и разряды. Стилистические свойства местоимений и особенности их употребления.
12. Правописание местоимений. Особенности склонения местоимений. НЕ с местоимениями. Различение НЕ и НИ в местоимениях.
13. Имя числительное, морфологические признаки и разряды. Стилистические свойства числительных и особенности их употребления.
14. Правописание числительных. Особенности склонения числительных. НЕ с числительными.
15. Наречие, морфологические признаки и разряды. Образование наречий. Стилистические свойства наречий и особенности их употребления.
16. Правописание наречий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях наречий. Написание Н и НН в суффиксах наречий на -О/-Е.
17. Гласные на конце наречий, образованных от кратких прилагательных. Наречия на шипящую. Правописание наречий, образованных от местоимений.
18. Дефисное написание наречий. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Отличие наречий от сходных именных форм с предлогами. НЕ с наречиями. Правописание НЕ с наречиями на -О/-Е.
20. Глагол, значение, морфологические признаки. Переходные и непереходные глаголы. Основы глагольных форм.
21. Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глагола. Правописание Ь в глагольных формах. Суффиксы -ОВА/-ЕВА и -ЫВА(-ИВА), суффикс -ВА. Суффиксы -Е- и -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-(ОБЕС-).
22. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях глаголов. Употребление Ъ и Ь.
23. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ъ и И в корне после приставок. НЕ с глаголами и деепричастиями.
24. Образование причастий и отглагольных прилагательных. Правописание причастий. Правописание окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий.
25. Написание Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. Написание Н и НН в кратких формах отглагольных прилагательных и причастий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях причастий. НЕ с полными причастиями. НЕ с краткими причастиями.
26. Образование деепричастий. Правописание деепричастий.
27. Правописание служебных частей речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Трудные случаи разграничения частиц НЕ и НИ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	30
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-034644-4 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>
3. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. М. : ФЛИНТА, 2013. 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7, <http://znanium.com/bookread2.php?book=462970>

7.2. Дополнительная литература:

1. Касаткин Л.Л. Краткий справочник по современному русскому языку / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант.; Под ред. П.А. Леканта. - М. : Высшая школа, 1991. - 383 с. - [10 экз.]
2. Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц. Учеб.для студ.высш.учеб.заведений. В 2 ч. : Ч.1 / Под ред.Е.И.Дибровой. - М. : Академия, 2001. - 544с. - [20 экз.]
3. Сборник упражнений по современному русскому языку : Учеб. пособие для вузов / Под ред. П.А.Леканта. - 2-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2001. - 304с. - [25 экз.]
4. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с.: 60x88 1/16. (e-book) ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>
5. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=405794>
6. Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотечная система - <http://www.knigafund.ru/>
 Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>
 Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В начале каждого занятия необходимо уяснить цель, которую преподаватель ставит перед собой и перед студентами. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа подразумевает работу с источниками с опорой на список тем для самостоятельного изучения. В результате данной работы студент получает дополнительные знания, которые помогают ему в дальнейшем изучении дисциплины. Самостоятельная работа контролируется посредством итоговой контрольной работы и зачетом.
письменная работа	Письменная работа выполняется на практических заданиях и представляет собой тренировочные упражнения по каждой пройденной теме. Для выполнения данных задания следует обращаться к различным лингвистическим словарям. Все задания к практическому занятию должны выполняться в соответствии с инструкцией и анализироваться полученные в ходе работы результаты.
тестирование	Текущее и оперативное тестирование (диагностическое) проводится преподавателем на семинарах для выявления исходного уровня готовности студента к дальнейшему обучению, проверки качества усвоения знаний по определенным темам семинаров, разделов программы дисциплины. В тестовых заданиях в каждом вопросе - 4 варианта ответа, из них правильный только один.
зачет	При подготовке к зачету необходимо опираться на источники и тренировочные упражнения, которые разбирались на практических заданиях в течение семестра. Каждый билет содержит два вопроса. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Практикум по грамматике" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Практикум по грамматике" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Русский язык и английский язык .