

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Парламентская журналистика Б1.В.ДВ.02.01

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Политическая проблематика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Зиятдинова Э.М.

Рецензент(ы): Морозова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Морозова Г. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Зиятдинова Э.М. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), EIMZiyatdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к организации и проведению учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, преподаванию по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации
ПК-10	Способен к разработке систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-6	Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ с определением формата, тематики и оценки материала для нового продукта, подготовкой создания сценарного материала для нового продукта, планированием и организацией финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ
ПК-9	Способен к руководству деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- особенности деятельности журналистов в парламентских СМИ;
- политические партии, участвующие в парламентской деятельности;
- структуру федерального и регионального парламента;
- особенности парламентской интернет-журналистики и работы в социальных медиа.

Должен уметь:

- проводить интервью с депутатами
- готовить материал по итогам интервью;
- вести репортаж;

Должен владеть:

навыками подготовки журналистских текстов, раскрывающих специфику деятельности федерального и регионального парламента.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Расшифровка приобретаемой компетенции

Способен к организации и проведению учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, преподаванию по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Шифр компетенции

ПК-10 Расшифровка приобретаемой компетенции

Способен к разработке систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

Шифр компетенции

ПК-6 Расшифровка приобретаемой компетенции

Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ с определением формата, тематики и оценки материала для нового продукта, подготовкой создания сценарного материала для нового продукта, планированием и организацией финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ

Шифр компетенции

ПК-9 Расшифровка приобретаемой компетенции

Способен к руководству деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

Шифр компетенции

УК-4 Расшифровка приобретаемой компетенции

способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Политическая проблематика)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 61 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические основы парламентской журналистики	2	2	2	0	15
2.	Тема 2. Структура парламента: комиссии, подкомиссии, комитеты, палаты верхняя и нижняя	2	2	2	0	15
3.	Тема 3. Содержание парламентской деятельности, работа с документами, письмами, проектами законов.	2	2	2	0	15
4.	Тема 4. Региональная и федеральная парламентская журналистика	2	2	2	0	16
5.	Тема 5. Виды и типы материалов в парламентской журналистике	2	0	4	0	
	Итого		8	12	0	61

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы парламентской журналистики

Рассматриваются особенности и специфика парламентской журналистики в ряду таких направлений журналистики как деловая, политическая, молодежная и т.п. журналистика.

Парламентская журналистика как профессиональная специализация. История, правовые основы, типология, и социальные функции российской парламентской журналистики. Актуальные проблемы современной парламентской журналистики. Предмет парламентской журналистики как представление работы парламента. Функции парламентской журналистики как организация коммуникации между властью и обществом.

Постоянно аккредитованные парламентские журналисты, профильные журналисты, репортеры, фоторепортеры, журналистские пулы, событийные журналисты. Политическая культура парламентского корреспондента и требованиям профессиональной этики к порядку освящения парламентской деятельности. Источники информации парламентского корреспондента. Депутаты и мотивы их информационного взаимодействия с журналистами. Комитеты и комиссии; партийные фракции; пресс-служба парламента и пресс-секретари депутатов.

Тема 2. Структура парламента: комиссии, подкомиссии, комитеты, палаты верхняя и нижняя

Конституционные основы парламентаризма; место парламента в системе органов государственной власти; особенности законотворческого процесса в Российской Федерации.

Источники информации парламента корреспондента. Депутаты и мотивы их информационного взаимодействия с журналистами. Комитеты и комиссии; партийные фракции; пресс-служба парламента и пресс-секретари депутатов. Источники информации парламента корреспондента. Парламентские документы, их виды и специфика. Эксперты.

Тема 3. Содержание парламентской деятельности, работа с документами, письмами, проектами законов.

Совместные и раздельные заседания палат, заседания их постоянных комитетов и комиссий, деятельность депутатов на местах и др. Сессионный характер деятельности представителей парламента. Пленарные заседания парламента. Внеочередные сессии. Функционирование комитетов и комиссий парламента или его палат. Работа постоянных комитетов и комиссий. Обсуждение на заседаниях комитетов и комиссий законопроектов. Официальный сайт парламента как источник информации.

Источники информации и работа с ними в парламентской журналистике.

Тема 4. Региональная и федеральная парламентская журналистика

Приводятся примеры телевизионных журналистов и журналистов других типов СМИ федерального и регионального уровня. Парламентские СМИ. Предназначение, функции, виды и перспективы развития парламентских изданий; "Парламентская газета" как официальный орган Государственной Думы; целевая аудитория парламентских СМИ; журналистика в парламентской прессе.

Тема 5. Виды и типы материалов в парламентской журналистике

Постоянно аккредитованные парламентские журналисты, профильные журналисты, репортеры, фоторепортеры, журналистские пулы, событийные журналисты. Профильные парламентские СМИ, политические СМИ, деловые отраслевые СМИ. Порядок подготовки материалов парламентскими журналистами. Алгоритм подготовки новости, интервью, аналитической статьи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-10, УК-4	1. Теоретические основы парламентской журналистики
2	Презентация	ПК-1	2. Структура парламента: комиссии, подкомиссии, комитеты, палаты верхняя и нижняя
3	Письменная работа	ПК-1	3. Содержание парламентской деятельности, работа с документами, письмами, проектами законов. 4. Региональная и федеральная парламентская журналистика
4	Творческое задание	ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10	5. Виды и типы материалов в парламентской журналистике
	<i>Экзамен</i>	ПК-1, ПК-10, ПК-6, ПК-9, УК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Вопросы для устного опроса:

1. Природа парламентской журналистики.
2. Функции парламентской журналистики.
3. История, правовые основы, типология, и российской парламентской журналистики.
4. Актуальные проблемы современной парламентской журналистики.
5. Аудитория парламентских СМИ.
6. Парламентская пресса и ее специфика.
7. Депутаты и мотивы их информационного взаимодействия с журналистами. Комитеты и комиссии; партийные фракции; пресс-служба парламента и пресс-секретари депутатов.
8. Особенности освещения деятельности Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания на государственном телевидении.
9. Источники информации парламентского корреспондента.
10. Депутаты и мотивы их информационного взаимодействия с журналистами.

2. Презентация

Тема 2

Групповая работа. Группа обучающихся (3-4 чел.) подразделяется на подгруппы. Каждая подгруппа представляет презентацию на одну из тем из следующих тем:

1. История, современная структура, полномочия Федерального Собрания Российской Федерации.
2. История, современная структура, полномочия Государственного совета Республики Татарстан.
3. История, современная структура, полномочия Казанской городской Думы.
4. История, современная структура, полномочия парламента в странах Западной Европы.
5. История, современная структура, полномочия парламента в странах Восточной Европы.
6. История, современная структура, полномочия парламента в США.

7. История, современная структура, полномочия парламента в Канаде.
8. Сравнительный анализ деятельности парламента России, США, Европы.
9. Структура и численность парламента субъектов Российской Федерации.
10. Роль парламента в системе конституционного строя России.

3. Письменная работа

Темы 3, 4

Письменная работа включает анализ материалов средств массовой информации о деятельности федерального/регионального органа законодательной власти за предшествующий месяц. Месячный мониторинг средств массовой информации о деятельности осуществляется методом контент-анализ.

4. Творческое задание

Тема 5

Подготовить следующие журналистские материалы:

1. Интервью в депутатом регионального парламента.
2. Статью на актуальную тему последней сессии регионального парламента (государственного Совета Республики Татарстан).
3. Новость по теме деятельности депутатов регионального парламента (Государственного Совета Республики Татарстан) на предстоящей сессии.
4. Репортаж по теме деятельности депутатов регионального парламента (Государственного Совета Республики Татарстан) на предстоящей сессии.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Парламентская журналистика. Определение.
2. Парламентская журналистика. Предмет и функции.
3. Содержание парламентской деятельности
4. Парламентский журналист - функции и задачи
5. Особенности использования документооборота в парламенте
6. Основные источники права
7. Виды политических партий блоков
8. Аудитория парламентских сми
9. Парламентская пресса и ее специфика.
10. Особенности освещения деятельности Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания на государственном телевидении.
11. Официальный сайт парламента как источник информации.
12. Источники информации и работа с ними в парламентской журналистике.
13. Парламентская журналистика на страницах федеральных изданий.
14. Региональная пресса о деятельности Законодательного Собрания Республики Татарстан.
15. Отражение законодательного процесса на страницах прессы.
16. Взаимодействие парламентского журналиста с пресс-службой парламента.
17. Творческая лаборатория парламентского журналиста.
18. Образ регионального парламента в СМИ.
19. Социально-психологический портрет парламентского корреспондента.
20. Политическая борьба в парламенте и ее отражение в СМИ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдает её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	4	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.В. Безруков - М. : Юстицинформ, 2015. - 164 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512651.html>

Интернет-журналистика и интернет-реклама [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Розенберг Н.В., Егорова Е.С. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972902026.html>

Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Распопова С.С. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708929.html>

7.2. Дополнительная литература:

История зарубежной журналистики: От Античности до современности [Электронный ресурс]: Учебно-методический комплект (учебное пособие, хрестоматия) / Прутцков Г. В. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 512 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709117.html>

Журналистика в информационном поле современной России [Электронный ресурс] / Лазутина Г.В. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 176 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709612.html>

Универсальная журналистика: Учебник для вузов [Электронный ресурс] / Шестеркина Л.П. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 480 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Государственная дума - <http://duma.gov.ru/>

Государственный департамент США - <https://state.gov.livejournal.com/>

Государственный совет РТ - <http://www.gossov.tatarstan.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации к лекциям.</p> <p>Лекции - форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Очно-заочная форма обучения предполагает чтение лишь установочных лекций по каждому разделу курса. Лектор успевает только заложить фундамент знаний по дисциплине и наметить линию для дальнейшего самостоятельного изучения курса студентами. Он акцентирует внимание студентов на наиболее важных моментах обширного по объему изучаемого материала. Поэтому студентам настоятельно рекомендуется посещать все лекции и вести конспекты лекций, выделяя в них ключевые моменты.</p> <p>В преподавании дисциплины используются несколько форм лекций. Лекция - визуализация. В каждой презентации в среднем 18-25 слайдов. Лекция с элементами пресс-конференции, в начале лекции собираются вопросы, в лекции раскрываются, а в конце переадресовываются аудитории. В основном развивает знаниевый компонент и умения. Лекция - дискуссия. Заранее озвучивается тема лекции. Предусматривается самостоятельное чтение студентами учебно-методической и справочной литературы, предлагается изложить в мини-презентации освоенный материал. Проводится свободная дискуссия по представленному и дополнительному материалу. Учитываются следующие критерии: содержание; структура изложения; новизна информации; средства подачи.</p> <p>Каждому студенту целесообразно прослушать все лекции по курсу, составляя конспекты и выделяя в них наиболее значимые положения. Для более эффективного освоения материала целесообразно, чтобы студенты заранее просматривали материалы в Интернете по будущей теме.</p> <p>Для активизации процесса запоминания материала при конспектировании лекций необходимо учесть следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Разделить поле тетради на две части (сделав поля по 5 см.). Меньшее поле используется для опорных слов, составления небольших таблиц и схем, а основное поле - для остального текста; 1.2. Выстраивать большую часть основного содержания структурно: в столбик в виде сравнительных таблиц; 1.3. Максимально использовать схемы композиций произведений; 1.4. Свести к минимуму информацию в форме развернутых предложений, используя для вступительной части и выводов; 1.5. Выделять новые темы и опорные слова. <p>Лекции служат теоретической подготовкой к практическим занятиям.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Методические рекомендации к практическим занятиям</p> <p>Процесс обучения имеет две стороны: с одной стороны необходимо владеть теоретическими знаниями, с другой - нужно обсуждение сложных или спорных вопросов стилистики и оценки произведения. Часть аудиторного времени по данному курсу отводится практическим занятиям, которые проходят в форме семинаров согласно теме, цели, задачам и вопросам для обсуждения.</p> <p>Участие в практическом занятии позволит студенту разобраться в сложных для него проблемах, получить ответы на вопросы, которые оказались непонятными. Обмен мнениями и активное обсуждение с другими студентами группы проблематики истории искусства будет способствовать более успешному овладению учебным материалом.</p> <p>Семинар ? одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.</p> <p>При подготовке к семинару студенту следует воспользоваться программой курса: прочитать перечень вопросов для обсуждения, ознакомиться со списком основной и обязательной литературы. После этого студенту предстоит законспектировать обязательную литературу. Для этого надо внимательно прочесть рекомендуемые тексты, а затем выписать в специальную тетрадь те идеи и выводы, которые важны для ответа на вопросы плана данного семинарского занятия. Далее студенту целесообразно перечитать конспект лекции по соответствующей теме, а затем изучить соответствующие разделы учебника или учебного пособия. Если какие-либо вопросы остались непонятными или же вызвали особый интерес, их надо зафиксировать и обратиться к дополнительной литературе. Такие вопросы, далее, следует предложить для общего обсуждения на семинаре. Вся необходимая для подготовки литература имеется в читальном зале научной библиотеки КФУ или полнотекстовых электронных базах данных "znanium", "ELIBRARY.RU", "БиблиоРоссика".</p> <p>При подготовке к семинару, который предполагает наряду с прослушиванием докладов ответы на теоретические вопросы, рекомендуется придерживаться следующей последовательности в работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сначала повторить, а при необходимости изучить зрительный ряд, относящийся к пройденному материалу: практические работы, схемы и иллюстрации в конспектах лекций и учебной литературе; 2. Повторить специальные слова и выражения; 3. Повторить текстовый материал лекций; 4. Прочитать текст лекций и учебной литературы. <p>Каждому студенту необходимо готовиться ко всем вопросам семинара.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Методические рекомендации к самостоятельной работе.</p> <p>Студенты получают от преподавателя групповые/индивидуальные задания на самостоятельную работу, которые заключаются: в проработке лекций; знакомстве с видеорядом по теме; изучении литературы по теме предмета, выполнении самостоятельных заданий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	<p>Творческое задание ? одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание ? задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.</p> <p>Примерный список тем домашнего творческого задания представлен в программе дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов. Вычлнить ?рациональное зерно? помогут статистические, справочные и специализированные источники информации (данные социологических исследований), интернет-источники, сайт компании. Разработать рекомендации.</p> <p>Оформить задание либо в виде информационной справки либо в виде презентации</p>
презентация	<p>Создание материалов-презентаций ? это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Роль студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; - представить характеристику элементов в краткой форме; - выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; - оформить работу и предоставить к установленному сроку. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме; - правильная структурированность информации; - наличие логической связи изложенной информации; - эстетичность оформления, его соответствие требованиям
устный опрос	<p>Устный опрос проводится по темам, определенным учебным планом. Легенды для конкретной работы предлагаются преподавателем. В работе должны быть четко определены постановка задачи, используемый инструментарий, пути решения задачи, подробный ход решения задачи, выводы. Приветствуется обсуждение и возможные альтернативные варианты решения. В ответе четко должен быть раскрыт вопрос.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	<p>Письменная работа</p> <p>Обучающиеся пишут на заданную тему письменную работу, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.</p> <p>Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку ? 4 ч.</p> <p>Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.</p> <p>Требования к выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; ? подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; ? выбрать главное и второстепенное; ? составить план эссе; ? лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; ? оформить эссе и сдать в установленный срок. <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? новизна, оригинальность идеи, подхода; ? реалистичность оценки существующего положения дел; ? полезность и реалистичность предложенной идеи; ? значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата; ? художественная выразительность, яркость, образность изложения; ? грамотность изложения; ? эссе представлено в срок.
экзамен	<p>Методические рекомендации по подготовке к экзамену.</p> <p>Экзамен преследует цель оценить работу студента. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач. Лекции, семинары и контрольные работы являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Парламентская журналистика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox
 Браузер Google Chrome
 Adobe Reader XI

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Парламентская журналистика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе Политическая проблематика .